

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная практика, педагогическая практика»**

Направление/специальность 38.04.01 Экономика

Программа "Международный бизнес и логистика"

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения - очная

Год начала подготовки- 2022

Владикавказ

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (31.05.2023 г., протокол № 13)

Составители: канд.экон.наук, доцент Чшиева З.Г.

Программа утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений , протокол №8 от 25.03.2022 г.

Программа одобрена на заседании Совета факультета международных отношений № 8 от 29.03.2022 г.

*Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022 протокол № 13.
Утверждена Приказом ректора 01.06.2022г.*

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	2
Практические занятия	2
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели освоения дисциплины

Цели педагогической практики:

- овладение основами современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
- выработка у студентов навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- самостоятельного ведения преподавательской работы.

Задачами педагогической практики являются:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания методов, и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, полученные студентами в процессе обучения;
- сформировать у студентов представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры;
- закрепить навыки разработки учебно-методических материалов: плана семинарских занятий, списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарским занятиям и т. п.;
- сформировать у студентов навыки самостоятельного проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам в аудитории студентов;
- сформировать у студентов готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для ведения всех видов учебных занятий со студентами образовательных организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственная практика, педагогическая практика» относится к дисциплинам Блок 2.Практика . Часть, формируемая участниками образовательных отношений . Б2.В.01(П).

Основной способ проведения педагогической практики - стационарная.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. (ПК-1.).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ПК-1.	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.	разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин.	Навыками рецензирования научных статей, педагогическими технологиями для проведения учебных занятий, методикой составления методических материалов учебных дисциплин (модулей)

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Производственная (педагогическая практика) включает следующие этапы:
подготовительный, основной и заключительный.

/п	Разделы практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
				Аудиторные занятия	Самостоятельная работа обучающегося	
1	Подготовительный этап.	4	Получение индивидуального задания. Составление плана прохождения практики. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в ВУЗе. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий. Изучение нормативной базы регламентирующей учебный процесс в ВУЗе. Инструктаж по технике безопасности	2 (лекция)	78	Собеседование
2	Основной этап. Участие в учебной работе кафедры.	4	Разработка учебно-методического пособия, конспекта лекционных занятий по определенной дисциплине. Проведение консультаций по курсовому проектированию со студентами бакалавриата, Проведение лекционного и практического занятия. Посещение лекционных и практических занятий	2 (практич)	92	Собеседование
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике.	4	Анализ полученных знаний, умений и навыков. Подготовка к защите отчета.	-	42	Защита отчета по практике
	ИТОГО		216	Диф. зачет	212	

212Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации

преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

установочная конференция руководителя практики от вуза;

самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

анализ информации и интерпретация результатов;

выполнение письменных аналитических заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

консультации руководителя практики от Университета по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему; обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике; сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике; компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации; защита отчета по практике;

электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы; справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

7.1. Методические указания по составлению и защите отчета по производственной, педагогической практике

7.1.1. Содержание этапов педагогической практики:

Подготовительный этап — инструктаж по технике безопасности(1); получение Задания на производственную практику (педагогическая практика)(2); уточнение Календарно-тематического плана производственной практики (педагогическая практика)(3) (при его подготовке целесообразно ознакомиться с индивидуальным планом преподавателя); закрепление рабочего места за магистрантом; ознакомление с формой и видом отчетности (п.6 настоящей Программы), требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике (п.6 настоящей Программы); ознакомление с распорядком прохождения практики.

Примечание:

Подлежит заполнению Ведомость инструктажа по ТБ.

Приложение А Задание на производственную практику (педагогическая практика).

Приложение Б Календарно-тематический план производственной практики (педагогическая практика).

Основной этап - поиск и сбор информации для решения задач практики. Данный этап включает следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую; учебную; организационно-воспитательную.

Учебно-методическая работа.

В период практики студент должен:

изучить организацию образовательного процесса в образовательных организациях;

изучить нормативные документы, регулирующие образовательную деятельность в СОГУ.

В процессе работы с нормативными документами студент должен изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и/или направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры);

- проанализировать учебный план подготовки бакалавров и/или магистров и рабочую программу обеспечиваемого курса (дисциплины);
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных квалификационных работ и др.;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими обучающими программными продуктами;
- определить дисциплину, по которой будут проведены учебные занятия, и подготовить необходимые учебные материалы для их проведения;
- познакомиться со студенческой группой;
- ознакомиться с отчетной документацией преподавателей в образовательных организациях.

Посетить занятия ведущих преподавателей по различным дисциплинам (не менее трех посещений), лекции (не менее трех) и другие виды занятий (не менее трех), проводимые его руководителем магистерской диссертации, и самостоятельно проанализировать их с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия, учебно-методического обеспечения и т. д. Результаты анализа должны быть оформлены в виде рецензии по предлагаемой форме (Приложение В) с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Результатом этого этапа являются конспекты лекций, планы и другие материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Учебная работа.

В период практики студент принимает непосредственное участие в различных формах организации учебного процесса:

подготовка и чтение лекций по теме, определенной руководителем практики. Чтение лекций должно осуществляться под контролем преподавателя;

подготовка и проведение лабораторных, практических и/или семинарских занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов

студента;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестов и т. д. по заданию руководителя практики;

составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

участие в проведении деловой игры для студентов;

осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение контрольных работ и их проверка);

проверка курсовых работ (проектов);

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

проведение сессионных зачетов и экзаменов с преподавателем дисциплины;

организация различных форм внеаудиторной работы;

другие формы работ, определенные руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Минимальный объем учебных поручений составляет 10 часов. Необходимо провести не менее двух семинаров (практических занятий, лабораторных занятий), а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста и оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в виде рецензии по предлагаемой форме (Приложение Г) преподавателем дисциплины с последующим включением в отчет по практике в качестве приложения.

Студент должен проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие преподавателя дисциплины в аудитории при проведении студентом учебных занятий является обязательным.

Студент самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде в дневнике практики. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Студенту необходимо посетить занятия разных видов, подготовленные другими студентами (не менее двух), и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение Д).

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента в работе научно-методических семинаров.

Заключительный этап - обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на педагогической практике систематизируется, описывается в отчете; подготовка отчета по педагогической практике с учетом требований настоящей программы практики; защита отчета по педагогической практике.

7.1.2. Формы отчетности по практике

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности), является отчет.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности) и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет по производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности) включает в себя:

- индивидуальный план производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности);
- характеристику видов деятельности согласно индивидуальному плану производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности) магистранта;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов ВУЗа, магистрантов, проводимых в рамках производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и

опыта педагогической деятельности);

- тексты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ и других.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю по результатам производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности).

Данный вид деятельности магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

Итоговая аттестация производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности) проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам производственной педагогической (практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности) магистрант получает дифференцированный зачет по четырехбалльной системе

7.1.3. Требования к оформлению текста отчета по практике. Требования к оформлению текста отчета по практике. Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210*297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое - 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое - 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полуужирный шрифт не применяется. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТ 7.32—2017 (введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.)

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на педагогическую практику, Календарно-тематический план педагогической практики, Дневник прохождения педагогической практики, письменный отзыв руководителя практики (Приложение К).

7.1.4. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЧ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении педагогической практики формируются следующие компетенции:

ПК-1

Указанная компетенция формируются в соответствии со следующими этапами:

Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (стратегии и тактики построения устного дискурса и написания учебных и методических материалов в области экономической науки; теоретических основ науки преподаваемой экономической дисциплины; основные принципы, методы, инструменты и формы преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; структуру и содержание учебного плана экономического направления, рабочих программ экономических дисциплин; виды методических и оценочных материалов по экономическим дисциплинам; основные приемы и способы разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования).

Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в преподнесении лекционного материала и в других формах преподавания экономических дисциплин; применять знания в области экономической дисциплины для её преподавания в образовательных организациях; применять интерактивные инструменты обучения: деловые игры, тренинги, ситуационные задачи; оценивать знания и навыки обучающихся (слушателей) современными методами; проводить анализ используемых в учебном процессе учебных планов для логического построения и содержательного наполнения учебного материала по преподаваемой дисциплине; проанализировать и модифицировать рекомендуемые примерные программы дисциплин и методические материалы по преподаваемым экономическим дисциплинам; выбрать различные источники информации и инструментальные средства для обработки учебных и методических материалов по преподаваемым дисциплинам).

Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решение конкретных задач (навыками изложения учебного материала экономической дисциплины с использованием современной научной и научно-популярной терминологии; культурой речи; навыками педагогической и психологической деятельности, свойственными преподавателям образовательных организаций; способностью дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; способностью самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; навыками сравнительного анализа и критического осмысления современных методов, способов и приемов разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования в соответствии с предъявляемыми требованиями к качеству обучения).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехуровневой шкале:

пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков - на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по педагогической практике включает:

оценку качества собранного материала;

оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;

оценку посещаемости практики студентом;
оценку отношения студента к выполняемой работе;
оценку сформированности компетенций;
оценку руководителя практики;
оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО СОГУ четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по педагогической практике осуществляется на кафедре экономики, бухгалтерского учета и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой экономики, бухгалтерского учета и аудита (в состав которой обязательно включается руководитель практики).

Дата и время защиты устанавливается деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня педагогической практики.

Фонд оценочных средств прохождения педагогической практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики:			
86-100 % отлично	71-85% хорошо	60-70% удовлетворительно	Менее 60% неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей.
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			

Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителем, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
--	---	---	---

Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемой оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

В зачетную книжку студента и приложение к диплому магистра выносятся оценка дифференцированного зачета по педагогической практике за 4 семестр.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3. Примерные вопросы к зачету по практике:

Назовите учебно-методическую документацию выпускающей кафедры по направлению подготовки Экономика.

Назовите формы контроля знаний студентов по дисциплине.

Назовите интерактивные методы обучения.

Назовите активные методы обучения.

Назовите виды учебных занятий, кратко охарактеризуйте их

Назовите основные этапы работы преподавателя над лекциями по экономической дисциплине.

В чем особенности семинарских и практических занятий как форм обучения?

Приведите характеристику методики проведения занятий «мозговой штурм».

Приведите общую характеристику ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Приведите общую характеристику ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Что собой представляет рабочий учебный план подготовки бакалавров?

Что собой представляет рабочий учебный план подготовки магистров?

Приведите общую характеристику рабочей программы дисциплины.

Назовите нормативные документы на основании которых формируются рабочие программы дисциплин.

Назовите законодательные нормативные документы на основании которых формируется образовательная программа по направлению подготовки Экономика.

Перечислите инновационные образовательные технологии.

Какие отчетные формы по результатам педагогической деятельности составляет и представляет преподаватель кафедры?

Приведите характеристику «Деловой игры»

Приведите характеристику практического или лабораторного занятия.

Что включается в состав учебно-методической документации дисциплины?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе производственной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 939 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2020 г., регистрационный № 59459.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

7. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

8. Приказ Минобрнауки «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390.

9. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069).

10. Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утверждено и введено в действие приказом ректора № 382 от 28.12.2018 г.

Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (27.04.2023 г., протокол № 9

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (27.04.2023 г., протокол № 9

1. *Коротаева, Е. В.* Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473560>

б) дополнительная литература:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — С. 107 — 185 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469109/p.107-185>
2. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470878>
3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472355>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Задание по педагогической практике

Студенту: ФИО

Содержание задания

Учебно-методическая работа

1. Изучить:

- организацию образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;
- содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
- содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;
- методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ и ВКР,
- инновационные образовательные технологии,
- отчетную документацию преподавателей образовательных организаций высшего образования (на примере преподавателей кафедры МЭО ФГБОУ ВО СОГУ).

2. Проанализировать:

- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика,
- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и логистика»,
- рабочую программу дисциплины «Макроэкономика»

3. Подготовить учебный материал для проведения учебных занятий по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»

4. Посетить занятие лектора дисциплины «Макроэкономика» ФИО.» и дать анализ.

5. Прочитать лекцию по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика.

6. Провести практическое занятие по дисциплине «Финансовая математика» на тему «Инфляция» для студентов 3 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика.

7. Разработать кейс, контрольную работу, материал для практической работы, тесты по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 3 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика.

8. Принять участие в проверке рефератов по дисциплине «Макроэкономика» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика.

9. Провести консультации по преподаваемой экономической дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 3 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика.

10. Принять участие в приеме зачета (пересдачи) по дисциплине «Макроэкономика» у студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика.

11. Посетить и оценить учебные занятия, проводимые другими студентами-магистрантами.

Руководитель практики ФИО.,., канд.экон.наук, доцент _____

Примечание:

1. Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) студент должен получить от руководителя практики.
2. Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Рабочий график (план) прохождения педагогической практики

Студента 2 курса ФИО

Продолжительность 4 недели

направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Профиль «Международный бизнес и логистика»

Наименование этапа	Содержание	Сроки
Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности	
	Получение задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	Уточнение рабочего графика проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
	закрепление рабочего места за магистрантом	
	ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики	
Основной этап	Изучить: - организацию образовательного процесса в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»; - содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, - содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01; - методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ и ВКР, - инновационные образовательные технологии, - отчетную документацию преподавателей образовательных организаций высшего образования (на примере преподавателей кафедры МЭО ФГБОУ ВО СОГУ).	
	Проанализировать: - рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Мировая экономика,	

	- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Международный бизнес и логистика», - рабочую программу дисциплины «Макроэкономика».	
	Подготовить учебный материал для проведения учебных занятий по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика	
	Посетить и проанализировать занятия преподавателя дисциплины «Макроэкономика» Фидаровой Л.М.	
	Прочитать лекцию по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика профиль Мировая экономика	
	Провести практическое занятие по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика	
	Разработать кейс, контрольную работу, материал для практической работы, тесты по дисциплине «Макроэкономика» на тему «Инфляция» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика	
	Принять участие в проверке рефератов по дисциплине «Макроэкономика» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика	
	Провести консультации по дисциплине «Макроэкономика» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика профиль Мировая экономика в рамках периода переэкзаменовок	
	Принять участие в приеме зачета по дисциплине «Макроэкономика» для студентов 1 курса, направление 38.03.01 Экономика, профиль Мировая экономика	
	Посетить и оценить учебные занятия, проводимые другими студентами - магистрантами	
Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации	
	Подготовка отчета по педагогической практике с учетом требований настоящей программы практики	
	защита отчета по педагогической практике	

Студент: ФИО

Руководитель практики: ФИО

Приложение В

Образец рецензии на проведенное преподавателем кафедры занятие со студентами при прохождении производственной практики (педагогическая практика)

Рецензия на проведенное занятие преподавателя при прохождении педагогической практики

Наименование дисциплины (курса): «_____»

Вид занятия: лекция

Курс: 1

Преподаватель: к.э.н., доцент кафедры МЭО, ФИО

Место проведения занятия ФГБОУ ВО СОГУ, ауд. 406

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы				+	
2	Логическое и последовательное изложение темы				+	
3	Характер изложения материала				+	
4	Стиль и убедительность изложения				+	
5	Умение укладываться в отведенное время			+		Рассматривая примеры, лектор иногда отвлекался на их анализ
6	Темп речи			+		Достаточно быстрая речь, не всегда студенты успевали записывать тезисы лекции
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов				+	
8	Уверенность и спокойствие выступающего				+	
9	Грамотность, выразительность речи, дикция				+	
10	Жестикуляция				+	
11	Ошибки и оговорки во время выступления				+	
12	Общая манера поведения выступающего				+	
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме				+	
14	Уровень обратной связи			+		Лектор вела монолог, редко обращаясь к аудитории
15	Общая оценка рецензента				+	

Рецензент:

Студент 2 курса факультета международных отношений ФГБОУ ВО СОГУ имени К.Л.Хетагурова направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и логистика» ФИО _____

«_____» __ 20__ г.

Приложение Г

Образец рецензии на проведенное занятие практикантом со студентами при прохождении производственной практики педагогической практики

Рецензия на проведенное магистрами занятие при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))

Наименование дисциплины (курса): «_____»

Вид занятия: лекция

Курс: 3

Студента 2 курса, профиль «Международный бизнес и логистика» - ФИО

Место проведения занятия ФГБОУ ВО СОГУ, ауд. _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы				+	
2	Логическое и последовательное изложение темы				+	
3	Характер изложения материала				+	
4	Стиль и убедительность изложения				+	
5	Умение укладываться в отведенное время			+		
6	Темп речи			+		
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов				+	
8	Уверенность и спокойствие выступающего				+	
9	Грамотность, выразительность речи, дикция				+	
10	Жестикуляция			+		
11	Ошибки и оговорки во время выступления				+	
12	Общая манера поведения выступающего				+	
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме			+		
14	Уровень обратной связи			+		
15	Общая оценка рецензента				+	

Рецензент:

Преподаватель к.э.н., доцент кафедры МЭО ФИО

« » _____ 20 ____ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Проведенное преподавателем к.э.н., доцентом кафедры МЭО ФИО

Ф.И.О. рецензента

студента 2 курса факультета международных
отношений ФГБОУ ВО СОГУ имени К.Л.Хетагурова
направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль
«Международный бизнес и логистика» ФИО

Дата посещения, время

Количество студентов на лекции- _____

Дисциплина

Тема лекции:

« _____ »

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		в) популярно	
		с)ненаучно	
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5
		в) отсутствует	
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	5
		в) представлено частично	
		с) отсутствует	
4.	Доказательность	а) убедительно	5
		в) декларативно	
		с) бездоказательно	
5	Связь с профилем подготовки	а) хорошая	5
		в) удовлетворительная	
		с) плохая	
6.	Структура лекции	а) чёткая	5
		в) расплывчата	
		с) беспорядочная	
7.	Воспитательная направленность	а) высока	
		в) средняя	3
		с) низкая	
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует	5
		в) частично соответствует	
9.	Использование времени	а) используется рационально	4
		в) излишние траты на организационные моменты	
		с) время используется не рационально	
2. Изложение материала лекции			

1	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный	5
		в) частично-поисковый	
		с) объяснительно-информационный	
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме	
		в) используется недостаточно	3
		с) не используется	
3.	Владение материалом	а) свободно владеет	5
		в) частично пользуется конспектом	
		с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	5
		в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	
		с) новизна материала отсутствует	
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	
		б) Имеет место заинтересованность	4
		в) низкий интерес	
3. Поведение лектора			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5
		в) увлекательность и живость выражены не ярко	
		с) монотонная, скучная	
2.	Культура речи	а) высокая	5
		в)средняя	
		с) низкая	
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	
		в) недостаточный	4
		с) отсутствует	
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	4
		в) избыточная мимика и жестикуляция	
		с) суетливость и беспорядочность движений	
5.	Эмоциональное состояние	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	
		с) выраженная нервозность	
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	
		с) равнодушное	
7.	Такт преподавателя	а) тактичен	5
		в) бестактен	

8	Внешний облик	а) опрятен	5
		в) неряшлив	
	Итого		94

Шкала итоговой оценки:

100-87 - отлично;

86-76- хорошо;

75 - 65 - удовлетворительно;

менее 65 – плохо.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ
проведенного студентом 2 курса факультета международных отношений
ФГБОУ ВО СОГУ имени К.Л.Хетагурова
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Международный бизнес и логистика» ФИО

Ф. И.О. рецензента

к.э.н., доцент ФИО

Дата посещения, время _____ 20 ____ г.

Количество студентов на лекции- _____

Дисциплина _____

Тема лекции: « _____ »

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	
		в) популярно	4
		с)ненаучно	
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5
		в) отсутствует	
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	
		в) представлено частично	5
		с) отсутствует	
4.	Доказательность	а) убедительно	
		в) декларативно	4
		с) бездоказательно	
5	Связь с профилем подготовки	а) хорошая	5
		в) удовлетворительная	
		с) плохая	
6.	Структура лекции	а) чёткая	5
		в) расплывчата	
		с) беспорядочная	
7.	Воспитательная направленность	а) высока	
		в) средняя	4
		с) низкая	
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует	5
		в) частично соответствует	
9.	Использование времени	а) используется рационально	5
		в) излишние траты на организационные моменты	
		с) время используется не рационально	
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения	а) проблемный	

	(преимущественно)	в) частично-поисковый	4
		с) объяснительно-информационный	
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме	
		в) используется недостаточно	4
		с) не используется	
3.	Владение материалом	а) свободно владеет	
		в) частично пользуется конспектом	3
		с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	
		в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	4
		с) новизна материала отсутствует	
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	
		б) имеет место заинтересованность	4
		в) низкий интерес	
3. Поведение лектора			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	
		в) увлекательность и живость выражены не ярко	4
		с) монотонная, скучная	
2.	Культура речи	а) высокая	
		в) средняя	3
		с) низкая	
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	4
		в) избыточная мимика и жестикуляция	
		с) суетливость и беспорядочность движений	
5.	Эмоциональное состояние	а) спокойствие и уверенность	
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	
6.	Отношение лектора к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	
		с) равнодушное	
7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4

		в) бестактен	
8	Внешний облик	а) опрятен	5
		в) неряшлив	
	Итого		89

Шкала итоговой оценки:

100-87 - отлично;

86-76- хорошо;

75 - 65 - удовлетворительно;

менее 65 – плохо.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ
Студентки 2 курса факультета международных отношений
ФГБОУ ВО СОГУ имени К.Л.Хетагурова направления подготовки
38.04.01 Экономика, профиль «Международный бизнес и логистика»
ФИО

Ф.И.О. рецензента

Дата посещения, время _____ 20__ 1 г.

Количество студентов на лекции- _____

Дисциплина _____

Тема лекции: «_____»

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	
		в) популярно	4
		с)ненаучно	
2.	Проблемность	а) ярко выражена	4
		в) отсутствует	
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	
		в) представлено частично	4
		с) отсутствует	
4.	Доказательность	а) убедительно	5
		в) декларативно	
		с) бездоказательно	
5	Связь с профилем подготовки	а) хорошая	5
		в) удовлетворительная	
		с) плохая	
6.	Структура лекции	а) чёткая	5
		в) расплывчата	
		с) беспорядочная	
7.	Воспитательная направленность	а) высока	
		в) средняя	
		с) низкая	4
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует	5
		в) частично соответствует	
9.5	Использование времени	а) используется рационально	
		в) излишние траты на организационные моменты	
		с) время используется не рационально	5
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения	а) проблемный	

	(преимущественно)	в) частично-поисковый	
		с) объяснительно-информационный	4
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме	5
		в) используется недостаточно	
		с) не используется	
3.	Владение материалом	а) свободно владеет	
		в) частично пользуется конспектом	5
		с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	
		в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	4
		с) новизна материала отсутствует	
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	
		б)Имеет место заинтересованность	5
		в) низкий интерес	
3. Поведение лектора			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	
		в) увлекательность и живость выражены не ярко	5
		с) монотонная, скучная	
2.	Культура речи	а) высокая	
		в)средняя	2
		с) низкая	
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	
		в) недостаточный	5
		с) отсутствует	
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	
		в) избыточная мимика и жестикуляция	
		с) суетливость и беспорядочность движений	2
5.	Эмоциональное состояние	а) спокойствие и уверенность	
		в) некоторая нервозность	2
		с) выраженная нервозность	
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	
		с) равнодушное	
7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	
8	Внешний облик	а) опрятен	5
		в) неряшлив	

	Итого		95
--	-------	--	----

Шкала итоговой оценки:

100-87 - отлично;

86-76- хорошо;

75 - 65 - удовлетворительно;

менее 65 – плохо.

Приложение Е Образец заполнения дневника прохождения производственной практики (педагогической)

ФГБОУ ВО "Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова"

Факультет международных отношений

Направления подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный бизнес и логистика

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Педагогической практики**

студента (студентки) 2 курса ФИО

Место прохождения практики: СОГУ, кафедра международных экономических отношений

Период практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета

Зав. Кафедрой

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

Обучающегося ФИО

ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	Старший преподаватель кафедры МЭО СОГУ Касаев	Цкаев Алибек Николаевич
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» ____ 20__	«__» ____ 20__
по технике безопасности	Старший преподаватель кафедры МЭО СОГУ Касаев	Цкаев Алибек Николаевич
	Артур Тимурович	
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» ____ 20__	«__» ____ 20__
по пожарной безопасности	Старший преподаватель кафедры МЭО СОГУ Касаев	Цкаев Алибек Николаевич
	Артур Тимурович	
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» ____ 20__	«__» ____ 20__
по правилам внутреннего трудового распорядка	Старший преподаватель кафедры МЭО СОГУ Касаев	К Цкаев Алибек Николаевич
	Артур Тимурович	
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» ____ 20__	«__» ____ 20__

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4
	Инструктаж по технике безопасности		
	Получение задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		
	Уточнение рабочего графика проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		
	закрепление рабочего места		
	ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики		
	Изучение организацию образовательного процесса в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;		
	Изучение содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,		
	Изучение содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01;		
	Изучение методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ (проектов),		
	Изучение инновационные образовательные технологии,		
	Изучение отчетную документацию преподавателей образовательных организаций высшего образования (на примере преподавателей кафедры МЭО ФГБОУ ВО СОГУ).		
	Анализ рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Мировая экономика		

	Анализ рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), магистерская программа «Международный бизнес и логистика»		
	Анализ рабочей программы дисциплины «Международная торговля».		
	Подготовка учебного материала для проведения учебных занятий по дисциплине «Международная торговля» на тему «Формы международных расчетов в международном контракте» для студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Посещение занятий ведущих Цуцовой О.Т, Тедеевой З.Б., Цогоевой М.И.		
	Проведение лекции по дисциплине «Международная торговля» на тему «Формы международных расчетов в международном контракте» для студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Провести практическое занятие по дисциплине «Международная торговля» на тему «Формы международных расчетов в международном контракте» для студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Приняла участие в проверке курсовых работ по дисциплине «Международная торговля» на тему «Формы международных расчетов в международном контракте» для студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Проведение консультаций по дисциплине «Международная торговля» на тему «Формы международных расчетов в международном контракте» для студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Участие в приеме зачетов и экзаменов по дисциплине) «Международная торговля» у студентов студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Организация и проведение коллоквиума по дисциплине «Международная торговля» на тему «Формы международных расчетов в		

	международном контракте» для студентов 4 курса, направление 38.03.01 –экономика, профиль подготовки – Мировая экономика		
	Посещение и оценка занятия, проводимые другими студентами - магистрантами		
	Обработка и анализ полученной информации		
	Подготовка отчета по педагогической практике с учетом требований настоящей программы практики		
	Защита отчета по педагогической практике		

Примечание:

4 Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

Дневник прохождения производственной практики (педагогическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Ж

Образец титульного листа отчёта по производственной практике (педагогическая практика)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных экономических отношений

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Международный бизнес и логистика
Квалификация (степень): магистр

ОТЧЁТ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической)**

студента 2 курса ФИО _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: Кафедра Международных Экономических Отношений

Отчёт сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
доцент кафедры МЭО _____ ФИО
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась «_____» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Владикавказ, 20__

Приложение И Пример содержания отчета по производственной практике (педагогическая практика)
Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) **Error! Bookmark not defined.**

Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) 16

Рабочий график (план) прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) 18

Вводная часть. **Error! Bookmark not defined.**

Организация образовательного процесса в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» **Error! Bookmark not defined.**

Теоретические аспекты организации учебного процесса в вузе **Error! Bookmark not defined.**

1.1. Методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ и ВКР) **Error! Bookmark not defined.**

1.2. Инновационные образовательные технологии **Error! Bookmark not defined.**

2. Практическая часть **Error! Bookmark not defined.**

Рецензия на проведенное занятие преподавателей при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) 20

Рецензия на проведенное магистрами занятие при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) 21

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ 22

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ 25

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ 28

Список использованных источников **Error! Bookmark not defined.**

Приложение 1 **Error! Bookmark not defined.**

Приложение 2 **Error! Bookmark not defined.**

Примечание:

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной педагогической практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной этап.

Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

Приложение Н

Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

О Т Ч Е Т

о работе комиссии по приёму защит отчетов по производственной практике

(педагогическая практика) у студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Международный бизнес и логистика»

На заседании комиссии указать дату по приёму защит отчетов по производственной практике (педагогическая практика) у студентов группы направления подготовки Экономика, магистерская программа «Международный бизнес и логистика» в составе руководителя практики должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О. и должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О. заслушаны защиты указать количество отчетов по производственной практике (педагогическая практика).

Результаты защиты:

Наименование	Количество	%
1. Заслушано защит отчетов		
1. Оценки защит:		
• «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите отчетов по производственной практике		

Место проведения практики: компьютерный класс с установленной справочно-правовой системой семейства «КонсультантПлюс» (аудитории 403,404); Справочно-информационный отдел библиотеки ФГБОУ ВО СОГУ имени К.Л.Хетагурова; кафедра «МЭО».

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителей практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу производственной практики (научно-исследовательская работа).

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенции

ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)