

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Производственная практика, практика по профилю профессиональной
деятельности»**

Направление/специальность 38.04.01 Экономика

Программа "Международный бизнес и логистика"

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ

2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (31.05.2023 г., протокол № 13).

Составители: канд.экон.наук, доцент Тедеева З.Б.

Программа утверждена на заседании кафедры Международных экономических отношений , протокол №8 от 25.03.2022 г.

Программа одобрена на заседании Совета факультета международных отношений № 8 от 29.03.2022 г.

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022 протокол № 13.
Утверждена Приказом ректора 01.06.2022г.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	2
Практические занятия	2
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Блок 2. Практика. Обязательная часть. Б2.О.03(П).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; (ОПК-4).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные	ОПК-4. 3-1. Знает принципы и инструменты	ОПК-4.1. У-1. Умеет определять финансовоэкономические цели и задачи деятельности	- методикой прогнозирования основных показателей деятельности

	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	экономического анализа. ОПК-1.2. 3-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений.	организации (предприятия). ОПК-4.1. У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений ОПК-1.2. У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность ОПК-4.2. У-2. Умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений.	предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - методами построения и оценки эконометрических моделей для проверки предлагаемых и выявления новых эмпирических зависимостей.
--	---	--	--	--

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Уточнение целей и практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности (27 ч)	Собеседование по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана.

2	Основной этап	<p>Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации.</p> <p>Сбор информации.</p> <p>Подбор источников, оформление библиографического списка по теме практики</p> <p>Выполнение индивидуального задания: анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ)</p> <p>(162 ч.)</p>	Проверка выполненных работ и заданий
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	<p>Анализ собранных материалов.</p> <p>Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики.(27 ч.)</p>	<p>Представление результатов обработки руководителю практики.</p> <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>Сдача и защита отчета по практике</p>
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет
	Всего	216	

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

При прохождении технологической практики студенты используют компьютерные базы данных, имеющиеся в организациях. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса Microsoft Excel, статистического программного пакета Statistica и специализированных программ, имеющихся на предприятии.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация в 4 семестре – **зачет с оценкой** – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по практике определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с

общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном и в электронном вариантах. По окончании практики студенты обязаны:

1. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Отчет по практике должен включать в себя:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Путевка (Приложение 2)
3. Рабочий график (план прохождения практики) (Приложение 3);
4. Дневник о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв о прохождении практики

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия (организации).
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, который имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; в отзыве от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету (ОПК-4):

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях

1. Дать краткую характеристику организации (юридический и почтовый адрес; основные виды деятельности; размер собственного капитала; порядок формирования различных фондов денежных средств; возможность эмиссии и размещения ценных бумаг; ответственность по обязательствам; конкурентоспособность организации).

2. Дать характеристику системы управления финансами в организационной структуре коммерческой организации.

3. Сформулировать основы политики формирования собственного капитала организации.
4. Оценить состав и структуру активов организации.
5. Оценить состав и структуру заменного капитала организации.
6. Расходы организации. Используемые организацией финансовые методы управления расходами
7. Доходы организации. Порядок формирования и использования.
8. Ценовая политика организации, ее влияние на выручку от реализации продукции (работ, услуг).
9. Прибыль как основной показатель результатов деятельности организации. Порядок формирования и распределения.
10. Виды финансового планирования, применяемые в организации.
11. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансов.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в кредитных организациях

1. Кратко об истории создания кредитной организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления кредитной организации.
6. Тенденции в динамике и структуре пассивных операций.
7. Динамика и структура собственного капитала кредитной организации.
8. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
9. Динамика и структура активных операций банка.
10. Финансовые результаты деятельности кредитной организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Выполнение экономических нормативов, установленных Центральным банком РФ.
12. Внутренние документы кредитной организации, отражающие порядок проведения в данном банке ... операций (в соответствии с темой ВКР).
13. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР)).
14. Перечень ... продуктов, предлагаемых банком для своих клиентов (в соответствии с темой ВКР)
15. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой ВКР).
16. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой диплома) данным банком и другими кредитными организациями-конкурентами.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в аудиторских организациях

1. Дать краткую характеристику аудиторской организации, перечень предоставляемых услуг, их структурное соотношение.
2. Дать оценку проводимого внутреннего контроля качества аудиторской организации и существующей организационной структуре.

3. Внутренние нормативные документы аудиторской организации (ВСА).
4. Анализ финансового состояния аудиторской организации.
5. Анализ качества предоставления услуги - аудиторская проверка.
6. Анализ качества предоставления сопутствующих аудиту услуг.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в страховых организациях

1. Кратко об истории создания страховой организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления страховой организации.
6. Финансовые ресурсы страховой организации: собственные и привлеченные
7. Динамика и структура собственного капитала страховой организации.
8. Динамика и структура страховых резервов.
9. Динамика и структура страхового портфеля.
10. Финансовые результаты деятельности страховой организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Динамика и структура инвестиционного портфеля страховой организации.
12. Внутренние документы страховой организации, отражающие поря-док проведения в данном организации ... операций (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
13. Анализ видов страхования на примере конкретного вида (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
14. Способы продаж страховых продуктов.
15. Возмещение убытков, оформление документов по выплате страхового возмещения.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в инвестиционных и лизинговых компаниях

1. Кратко об истории создания организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль организации на рынке услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления организации.
6. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
7. Динамика и структура активных операций.
8. Финансовые результаты деятельности организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
9. Внутренние документы организации, отражающие порядок проведения ... операций (в соответствии с темой диплома).
10. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
11. Перечень ... продуктов, предлагаемых организацией для своих клиентов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
12. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой диплома).

13. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) данной организацией и другими организациями-конкурентами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531723> (дата обращения: 19.07.2023).
2. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14389-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516974> (дата обращения: 19.07.2023).
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16930-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532031> (дата обращения: 18.07.2023).

б) дополнительная литература:

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901> (дата обращения: 18.07.2023).
5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488229> (дата обращения: 18.07.2023).
6. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513205> (дата обращения: 18.07.2023).
7. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531540> (дата обращения: 18.07.2023).

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www. biblioclub.ru
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ. Рф.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations;
2. Office Standard 2016;
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»
4. MOODLE
5. Kaspersky Endpoint Security.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра Международных экономических отношений
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «_____»

ОТЧЁТ
Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

студента 2 курса _____ Иванова Ивана Ивановича

Место прохождения практики: _____

Отчёт сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

Защита отчёта состоялась «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

Владикавказ 20__

Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ПУТЕВКА № _____

Студент факультета международных отношений _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа « _____ »

Положением о _____ практике, утвержденным заседанием кафедры от _____, направлен на прохождение практики в _____

на срок с « » по « » 20__ г.

Путевка выдана « » 20__ г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

М.П.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику
« » 20__ г.

Убыл с практики
« » 20__ г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Краткий отзыв о результатах практики студента

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

М.П.

Приложение 3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента (ки) 2 курса ФИО.

Продолжительность 2 недели

направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Магистерская программа «_____»

Наименование раздела (этапа) практики

Наименование этапа	содержание	сроки
Подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Студент: ФИО

Руководитель практики от кафедры : ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики, практика по профилю
профессиональной деятельности**

ФИО

Студента 2 курса

Направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Направленность/профиль: «_____»

Место прохождения практики:

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____.

**Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающегося ФИО

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по технике безопасности		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по пожарной безопасности		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Студент (студентка):

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Индивидуальное задание на производственную практику, практика по профилю профессиональной деятельности

Студенту ФИО

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7.		

Задание получил «__» _____ 20____

Подпись студента _____ ФИО

Руководитель практики _____ ФИО

Характеристика - отзыв на _____

(Ф.И.О. практиканта)

студента (ки) 2 курса очной формы обучения направления подготовки 38.02.01 Экономика

ФГБОУ ВО "СОГУ",

проходившего производственную практику, практика по профилю профессиональной деятельности)

в _____

(наименование профильной организации /предприятия)

начало практики _____ 20__ г., окончание практики _____ 20__ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____".

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

Примеры: "Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".

"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".

"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".

"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".

"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".

"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе,

прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

Примеры: "Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".

"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: "Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5

Общая оценка: _____ «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации/ предприятия: _____

/ _____

(Ф.И.О., должность)

подпись