

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль: технология и организация туроператорских и турагентских услуг

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1463 от 14.12.2015, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.п.н., доцент Бигаева М.Х.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры культуры речи и языка массовой коммуникации (протокол № 7 от «03» марта 2017г.)

Одобрена Советом факультета географии и геоэкологии 30.03. 2017г., № 8

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет

Очная форма обучения	
Курс	1
Семестр	1
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культуры речи» является формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для профессионального общения на русском языке.

Задачи дисциплины:

- изучение норм русского литературного языка;
- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка;
- закрепление знаний об особенностях функциональных стилей речи;
- овладение навыками устного и письменного делового общения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам Базовой части Блока 1 **Б1.Б.04**

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в программах средней школы, предусмотренных Госстандартом и соответствующих требованиям ФГОС.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

знать:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- взаимосвязь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма,
- культура речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы
- современного русского языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- с текстами любой сложности и любого стиля, и жанра;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач;
- находить текстообразующие возможности лексических единиц;

владеть:

- основными видами чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- практикой речевого общения в соответствии с основными нормами литературного русского языка;
- лингвистическим анализом текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- анализом языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики произведения иностранного языка; орфографические нормы деловых жанров современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их	Создавать устные и русского и иностранного письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;	Различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с

	возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - специфику различных функционально- смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.	- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
--	---	---	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

номер неде ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литера тура
		л	пр	Содержание	Ча сы		
1-2	Тема 1. Введение: цель и задачи курса «Русский язык и культура речи».(ОК-3). 1. Понятие о русском национальном языке. Происхождение русского языка. 2. О состоянии современного русского литературного языка на рубеже XX-XXI вв.		4	Написание творческих работ (эссе) о роли национального языка в жизни человека	4	Сообщение, эссе	[1-4]
3-4	Тема 2. Формы			Реферативное		Устный	[1-4]

	<p>национального языка. (ОК-3).</p> <p>1. Литературный язык как высшая форма национального языка, диалекты, жаргоны, просторечие.</p> <p>2. Функциональные разновидности речи. Разговорная речь. Книжная речь.</p> <p>3. Слова общеупотребительные и ограниченной сферы употребления. Просторечные слова. Жаргонные слова и выражения. Слова арг.</p>		4	<p>сообщение на тему: «Стилистическое расслоение лексики современного русского языка».</p>	4	<p>опрос, реферативное сообщение</p>	
5-6	<p><u>Тема 3.</u> Нормативность речи. (ОК-3).</p> <p>1. Языковая норма. Типы норм.</p> <p>2. Нормы письменные и устные. Происхождение норм.</p> <p>3. Нормативное произношение и ударение. Особенности русского ударения. Нормативное использование грамматических форм.</p>		4	<p>Презентация / реферативное сообщение на одну из тем: Лингвистические словари разных типов. Их предназначение. Акцентологический минимум. Трудные случаи орфографии и пунктуации.</p>	4	<p>Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование</p>	[1-4]
7-8	<p><u>Тема 4.</u> Понятие о культуре речи. (ОК-3).</p> <p>1. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.</p> <p>2. Культура делового общения. Деловая этика: понятие и история возникновения.</p> <p>3. Основные задачи деловой этики. Место деловой этики в системе этического знания (бизнес-этики) в современном мире.</p>		4	<p>Презентация / реферативное сообщение на одну из тем: Имидж делового человека. Понятие имиджа. Слагаемые имиджа делового человека: правила хорошего тона, речевая культура, внешняя привлекательность и опрятность, ведение здорового образа жизни, использование эффективной поведенческой</p>	4	<p>Устный опрос, реферативное сообщение, мини тестирование</p>	[1-4]

				техники. Деловой телефонный разговор.			
9-10	<p><u>Тема 5.</u> Этический компонент культуры речи. (ОК-3).</p> <p>1. Понятие этикета. Виды этикета. Этикетные речевые формулы общения.</p> <p>2. Этикет делового общения. Особенности некоторых национальных речевых этикетов.</p> <p>3. Этика разрешения конфликта. Конфликтные ситуации в деловом общении. Понятие и виды конфликтов.</p>		4	<p>Подготовка сообщения на одну из тем: Причины возникновения конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, компромисс. Психологические рекомендации по поведению в конфликтной ситуации.</p>	4	Устный опрос, реферативное сообщение	[1-4]
11-12	<p><u>Тема 6.</u> Функциональные стили современного русского языка. (ОК-3).</p> <p>1. Книжные стили и разговорный.</p> <p>2. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная.</p> <p>3. Культура научной речи. Научный стиль. Стилиобразующие черты научного стиля. Языковые признаки научного стиля речи. Основные признаки и жанры научного стиля.</p>		4	<p>Презентация «Стили речи». / Написание конспекта. «Типичные грамматические и лексические ошибки в научных текстах». / Написание аннотации к запомнившейся книге.</p>	4	Устный опрос, тестирование	[1-4]
13-15	<p><u>Тема 7.</u> Официально-деловой стиль речи. (ОК-3).</p> <p>1. Языковые особенности ОДС: лексические, морфологические и синтаксические.</p> <p>2. Подстили ОДС: официально-документальный и обиходно-деловой.</p> <p>3. Виды документов: личные, распорядительные, административно-</p>		6	<p>Подготовить сообщение на одну из тем: Виды административно-организационных документов. Основные правила рубрицирования. Виды информационно-справочных документов. Композиция и</p>	6	Устный опрос, реферативное сообщение.	[1-4]

	<p>организационные. Общие требования к содержанию текста документа. Правила оформления документов.</p> <p>4. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Понятие служебного документа. Текстовая форма. Композиция и языковое оформление, жанры личных документов. Виды распорядительных документов, их композиция и языковое оформление.</p>			языковое оформление служебных записок.			
16	<p><u>Тема 8. Деловые письма.</u>(ОК-3).</p> <p>1. Принципы, обеспечивающие эффективность делового письма. Виды деловых писем.</p> <p>2. Общие принципы и рекомендации. Типовые фразы в деловых письмах.</p> <p>3. Особенности электронных деловых писем.</p>		2	<p>Структура текста убеждающего письма, информационного письма, сопроводительного письма, письма-запроса, письма-просьбы, письма-предложения, письма-ответа на предложение, письма-отказа, письма-претензии, письма-извинения, письма-благодарности, гарантийного письма.</p>	2	Составление презентации.	[1-4]
17-18	<p><u>Тема 9. Коммуникативные качества речи.</u> (ОК-3).</p> <p>1. Богатство и разнообразие речи.</p> <p>2. Понятность речи.</p> <p>3. Чистота и уместность речи.</p> <p>4. Выразительность речи.</p> <p>5. Точность речи как одно из качеств книжных стилей. Условия создания точной речи</p> <p>Предметна</p>		4	<p>Написание творческой работы (эссе). Подготовьте материал, доказывающий исключительную важность точности речи.</p>	6		[1-4]

	точность. Понятийная точность. Типичные ошибки в словоупотреблении. 6. Использование слова в несвойственном ему значении. Речевая избыточность. Тавтология. Плеоназм.						
	ИТОГО		36		36		

6. Образовательные технологии

Традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: составление реферативных сообщений на предложенные темы; написание эссе; подготовка презентаций; подготовка письменных или устных вопросов и заданий для самостоятельной работы (домашние задания); конспектирование некоторых вопросов тем, разделов, вынесенных на самостоятельную работу; работа со справочными материалами.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной

взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах,

коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Примерные вопросы при устном опросе на семинарском занятии (ОК-3)

1. Какие вы знаете функциональные стили?
2. Какие лексические ошибки вы знаете?
3. Какие разновидности словарей вы знаете?
4. Какие синтаксические нормы вы знаете? Приведите примеры.
5. Каковы признаки культурной речи?
6. Назовите нормы словоупотребления.
7. Назовите основную функцию художественного стиля и его стилевые особенности.
8. Назовите основную функцию разговорного стиля и его стилевые особенности
9. Назовите основную функцию научного стиля и его стилевые особенности.

10. Назовите основную функцию официально-делового стиля и его стилевые особенности.
11. Назовите основные единицы языка и речи.
12. Назовите способы образования терминов и профессионализмов? Приведите примеры
13. Что такое языковая норма? Какие существуют типы норм?
14. Что такое литературный язык? Почему его называют высшей формой общенародного языка?
15. Что такое профессионализмы?
16. Что такое термины?
17. Что такое языковая норма? Назовите типы норм.

2) Развёрнутые ответы на вопросы при письменном опросе (ОК-3):

1. Выявите в художественном тексте изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.
2. Где употребляется профессиональная лексика, научные термины?
3. Какие вы знаете изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии?
4. Какие ошибки бывают в употреблении фразеологизмов?
5. Какое значение имеют словари в жизни человека?
6. Какую функцию выполняют знаки препинания?
7. Назовите сферу использования научного стиля его языковые признаки.
8. Назовите сферу использования официально-делового стиля и его языковые признаки
9. Назовите сферу использования публицистического стиля и его языковые признаки
10. Назовите сферу использования разговорного стиля и его языковые признаки.
11. Назовите сферу использования художественного стиля и его языковые признаки.
12. Почему происходит изменение литературной нормы и чем оно обусловлено?
13. Что такое афоризм? Приведите пример.

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ

неструктурирован, информация трудна для восприятия.

3) Подготовка краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками (ОК-3):

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9) самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей

1) краткий анализ источника 2) основные цели автора(ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

- Эстетические качества речи.
- Язык современной рекламы.
- Мастерство публичного выступления.
- Этические нормы и речевой этикет.
- Изобразительно-выразительные средства языка.
- Речевой официальный этикет. Условия. Порядок общения.
- Язык молодежи.
- Иностранные слова в современной речи: за и против.
- Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

Студент может предложить свою тему.

Оценка	Критерий оценки краткого сообщения
5	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

4) Примерная тематика докладов (ОК-3):

1. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
2. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
3. Коммуникативные особенности пользователей Интернета.
4. Межличностное общение и критерии его эффективности.
5. Нелитературные формы существования русского языка.
6. Основные тенденции развития русского языка конца XX – начала XXI века.
7. Речевая культура молодежи.

Критерии оценивания докладов:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
Степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

6) Примерная тематика презентаций (ОК-3):

1. Функциональные стили речи.
2. Нормы современного русского литературного языка.
3. Коммуникативные качества речи.

Критерии оценивания презентаций:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.

	вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	используемые ресурсы.	Не даны ссылки на используемые ресурсы.	
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

7) Примерная тематика эссе (ОК-3):

1. Значение культуры речи в профессиональной деятельности.
2. Зачем нужна культура речи?
3. Нужны ли русскому языку заимствования?
4. Нужна ли рекламе культура речи?
5. Речевой портрет современника.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Оценка	Критерий оценки эссе
5	Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в рабочей программе дисциплины. На

	высоком уровне выполнено оформление работы.
4	В целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые источники; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
3	Тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.
2	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-9 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

Для зачёта:

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «зачёт».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к зачету (ОК-3):

1. Понятие о культуре речи.
2. Три компонента культуры речи.
3. Понятие о речевой этикете.
4. Функциональные стили речи. Общая характеристика стилей.
5. Научный стиль.
6. Официально-деловой стиль.
7. Подстили официально-делового стиля.
8. Виды документов.
9. Правила ведения деловой беседы.
10. Деловой телефонный разговор.
11. Деловые письма.
12. Разговорный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Нормы ударения.
15. Нормы произношения.
16. Колебания в ударении.
17. Морфологические нормы.
18. Синтаксические нормы.
19. Точность словоупотребления.
20. Плеоназмы.
21. Тавтология.
22. Употребление слова в несвойственном ему значении.
23. Не устраненная контекстом многозначность.
24. Ошибки при использовании слов-паронимов.
25. Лексическая сочетаемость.
26. Правильное употребление фразеологизмов.
27. Богатство как коммуникативное качество речи.
28. Лексическая синонимия.
29. Лексическая омонимия.
30. Слова эмоционально- и экспрессивно-окрашенные.
31. Логичность речи. Логические законы.
32. Логические ошибки.
33. Понятие литературного языка.
34. Литературная норма.
35. Лингвистические словари разных типов.
36. Чистота как коммуникативное качество речи.
37. Уместность как качество грамотной речи.
38. Выразительность как коммуникативное качество речи.
39. Тропы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u> Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	<u>Компетенции сформированы.</u> Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<u>Компетенции сформированы.</u> Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;

<p>задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Тестовые задания

Литературный язык – это национальный язык; высшая форма общенародного языка; разговорная речь.

Общенародный язык представлен: литературным языком и внелитературными языковыми системами; жаргонной лексикой; просторечной лексикой.

К нормативной литературе относятся: рассказы и сказки;

справочники и словари;
монографии.

При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже не может быть использована в официальной обстановке.

Добрый день!;
Здравствуйте!;
Привет!;
Добрый вечер!

При прощании используются определенные этикетные формулы. Какую из приведенных ниже рекомендуется использовать в официальной обстановке

Всего хорошего!;
Счастливого!;
До встречи;
Разрешите попрощаться.

При встрече первыми приветствуют
старшие младших;
младшие старших;
старший мужчина женщину;
группа мужчин женщину.

При встрече первым приветствует
женщина мужчину;
группа мужчин женщину;
старшая женщина младшую;
мужчина женщину.

Вошедший в комнату
здоровается первым;
здоровается только с женщинами;
ждет, когда с ним поздоровается старший по статусу;
не здоровается.

Какое из утверждений является верным
Если хозяйка дома предлагает сесть, а сама продолжает стоять - следует сесть;
младший (по возрасту или положению) мужчина протягивает руку старшему;
женщина первая протягивает руку мужчине для пожатия;
мужчина первым протягивает руку женщине для пожатия.

Какое из утверждений является верным
После положительного ответа на приглашение посещение приема не является обязательным;
хороший тон - опоздание на 15 минут;
опоздание считается нарушением этикета и может быть воспринято отрицательно;
уходить «по-английски» (не прощаясь) - норма современного этикета.

Какое из утверждений является верным
Этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;
младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;

в деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;
звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть
Присаживайтесь!;
Садитесь!;
Сядьте!;
Прошу вас садиться!

Какую этикетную формулу можно использовать при отказе
Мы на это никогда не пойдем!;
Не хочу об этом слышать!;
Едва ли это возможно;
Нет.

Смягчает отказ
нейтральное отношение к собеседнику;
уверенность в своей правоте;
сопереживание собеседнику;
лесть собеседнику.

В каком случае знакомство в деловой ситуации реализовано правильно
Привет! Меня зовут Ирина. Я представитель фирмы «Плазинфо»;
Простите, я хотел бы с Вами познакомиться! Меня зовут Сергей Щеглов. Фирма «Ява»
Здравствуйте! Давайте познакомимся и будем сотрудничать;
Добрый день! Я видел Вас на выставке. Хотелось бы пообщаться.

Обращения «господа» и «дамы и господа» являются
этикетными формулами обращения к студентам;
этикетными формулами обращения равного к равным;
обязательными формулами обращения к любой аудитории;
этикетными формулами обращения к малоимущим.

Какое из утверждений является неверным
Выбор этикетных средств зависит от социального статуса адресата;
Ты-общение является обязательным в неформальной обстановке;
в процессе светского общения соблюдается деловой этикет;
этикет имеет национальную специфику.

Какое из утверждений является неверным
В процессе интервьюирования для приема на работу дистанция между общающимися может сокращаться до 10 см;
деловые письма должны включать этикетные фразы;
представляя кого-то в деловом общении, вы должны дать человеку хотя бы минимальную характеристику;
большое значение в деловом общении играет тон речи

Для научного стиля характерно использование:
терминов;

фразеологизмов;
жаргонизмов.

Для официально-делового стиля характерно использование:
канцеляризмов;
просторечий;
диалектизмов.

Ведущей функцией публицистического стиля является:
эстетическая;
аккумулятивная;
информационная и агитационная.

Ведущей функцией научного стиля является:
сохранения и накопления информации;
эстетическая;
социального регулирования.

Ведущей функцией официально-делового стиля является:
социального регулирования;
эстетическая;
информационная и агитационная.

К жанрам научного стиля относятся:
повесть;
рецензия;
характеристика.

Заявление является жанром:
официально-делового стиля;
научного стиля;
художественного стиля.

Аннотация является жанром:
научного стиля;
официально-делового стиля;
публицистического стиля.

Рецензия является жанром:
официально-делового стиля;
художественного стиля
научного.

Реферат является жанром:
научного стиля;
официально-делового стиля;
художественного стиля.

Прилагательное «*кислый*» употреблено в переносном значении в следующем сочетании:
кислое яблоко;
кислое повидло;

кислое выражение лица.

Выберите вариант соответствующий норме «СМИ ... однодневную акцию протеста»:
провели;
провело.

К социально ограниченным языковым системам относят:
просторечие;
диалекты;
книжная речь.

К территориально ограниченным языковым системам относят:
жаргон;
просторечие;
диалекты.

К социально ограниченным языковым системам не относится:
просторечие;
диалекты;
жаргоны.

Словарный состав – это:
все слова языка;
слова, которые даны в толковом словаре;
слова, которые я знаю.

В каком словаре разъясняется лексическое значение слова:
в толковом словаре;
в словаре антонимов русского языка;
в словаре синонимов русского языка.

Определите, какое из сочетаний слов является фразеологизмом:
заячья душа;
заячья шкура;
заячья лапка.

Определите, какое из сочетаний слов является фразеологизмом:
подводные камни;
придорожные камни;
речные камни.

Определите, какое из сочетаний слов является фразеологизмом:
презренный человек;
презренный овощ;
презренный металл.

Определите, какое из сочетаний слов является фразеологизмом:
место под крышей;
место в автобусе;
место под солнцем.

Определите, какое из сочетаний слов является фразеологизмом:

держат камень за пазухой;
держат булыжник за пазухой;
держат карандаш.

Определите, какое из сочетаний слов является фразеологизмом:

два сапога пара;
два яблока пара;
пара сапог.

Тавтологией является:

памятный сувенир;
красивый сувенир;
приятный сувенир.

Подберите антоним к слову *румяный*:

бледный;
розовощекий;
краснощекий.

Подберите антоним к слову *подлинный*:

фальшивый;
истинный;
настоящий.

Найдите синоним к слову *огромный*:

громадный;
крохотный;
маленький.

Найдите синоним к слову *симпатия*:

расположение;
неприязнь;
антипатия.

Подберите антоним к слову *грубый*:

вежливый;
невежливый;
резкий.

Какое слово является многозначным:

человек;
кисть;
кофе.

В каком словосочетании слово *горят*, употреблено в переносном значении:

щеки горят;
фонари горят;
дрова горят.

Синонимы – это:

слова, одинаковые по написанию и звучанию, но разные по смыслу;
слова, обозначающие одно и то же;
слова с противоположным лексическим значением.

Определите, какое из предложенных слов составляет антонимичную пару выделенному слову в предложении «Участники митинга на центральной площади были полны *ликования*»:
скука;
скорбь.

Определите, какое из предложенных слов составляет антонимичную пару выделенному слову в предложении «Игорь оказался *одаренным* учеником»:
неразумный;
бездарный.

Определите, какое из предложенных слов составляет антонимичную пару выделенному слову в предложении «Он принял это сообщение с удивительным *спокойствием*»:
злоба;
раздражение.

Определите, какое из предложенных слов составляет антонимичную пару выделенному слову в предложении «Рыбак с трудом *оттолкнул* лодку от берега»:
привлечь;
притянуть.

Определите, какое из предложенных слов составляет антонимичную пару выделенному слову в предложении «Абитуриенты продемонстрировали на вступительных экзаменах *глубокие* знания»:
мелкий;
поверхностный.

Выберите стилистически нейтральный вариант «Во дворе университета ... столовую»:
построили;
отгрохали;
воздвигли.

Выберите стилистически нейтральный вариант «Прохожие с любопытством ... на велосипедиста, потерявшего управление»:
пялились;
глазели;
смотрели.

Выберите стилистически нейтральный вариант «Через фойе ... кто-то из охранников»:
бежал;
несся;
летел.

Выберите стилистически нейтральный вариант «В приемной директора посетителей встретил ... секретарь-референт»:
смазливый;
глазастый;
симпатичный.

Выберите стилистически нейтральный вариант «Вам следует обратиться в профком с ...»:

мольба;
ходатайство;
просьба.

Укажите, какой из предложенных вариантов наиболее точно передает значение выделенного слова «Он очень *пунктуальный* человек»:

точный;
аккуратный;
обязательный.

Укажите, какой из предложенных вариантов наиболее точно передает значение выделенного слова «В статье были приведены убедительные *аргументы*»:

доводы;
доказательства;
факты.

Укажите, какой из предложенных вариантов наиболее точно передает значение выделенного слова «В устье этой небольшой африканской реки исследователи обнаружили богатую *флору*»:

растительность;
природу;
животный мир.

Укажите, какой из предложенных вариантов наиболее точно передает значение выделенного слова «Н.Берберовой было уже 70 лет, когда она начала работать над своими знаменитыми *мемуарами* «Курсив мой»»:

воспоминания;
автобиография;
записи.

Укажите, какой из предложенных вариантов наиболее точно передает значение выделенного слова «Каждому претенденту на должность руководителя следует заботиться о своем *имидже*»:

образ;
характеристика;
авторитет.

Выберите правильный вариант «В развитии русского языка важную роль играют внеязыковые ...»:

факты;
интонации;
факторы.

Выберите правильный вариант «Весь ... материал к статье он хранит в специальной папке»:

ситцевый;
иллюстрированный;
иллюстративный.

Выберите правильный вариант «На Байконуре был ... очередной запуск космического спутника»:

проведен;
проделан;
произведен.

Выберите правильный вариант «Для подготовки реферата студентам были предложены списки ... литературы»:
рекомендательной;
данной;
рекомендованной.

Выберите правильный вариант «Наводнение ... серьезные повреждения фермерским постройкам»:
сделало;
оказало;
нанесло.

Выберите правильный вариант «Этой проблеме следует уделить серьезное ...»:
участие;
значение;
внимание.

Выберите правильный вариант «Аристотель одним из первых ... гипотезу о связи языка и мышления»:
высказал;
пропел;
выдвинул.

Выберите правильный вариант «Журналисты провели ... опрос участников голосования»:
условный;
выборный;
выборочный.

Выберите правильный вариант «Спектакль ... на ребенка сильное впечатление»:
произвел;
оказал;
сделал.

Стилистически нейтральные единицы —
словосочетания;
фразеологизмы;
это слова и др., которые не являются специальными единицами какого-либо стиля, а употребляются в образцах любого стиля, без них невозможно никакое длинное речевое произведение.

Стилистически окрашенные слова и обороты имеют:
средства выражения возможности, долженствования, необходимости;
помимо денотации (понятийного значения как основного), коннотацию — дополнительное содержание, дополнительный смысл различного стилистического характера;
предложения с причастными и деепричастными оборотами, перечислением и включением.

Фразеологические обороты:
не считают стилистически окрашенными;
являются стилистически окрашенными единицами;
не считают стилистически окрашенными, если они имеют в своем составе имена собственные.

Стилистически окрашенными считают:

«говорящие» фамилии;
только имена прилагательные;
любые слова.

Два нормативных варианта ударения имеют слова:

обеспече́ние;
щаве́ль;
тво́рог;
апо́строф;
гре́нки.

Правильно поставлено ударение в словах:

шампу́ры;
изба́лованный;
ката́лог;
позвони́т.

Правильно поставлено ударение в словах:

то́рты;
кофе-латте́;
догово́р;
сливо́вый.

Правильными является произношение слов:

[беспре́цендентный];
[афе́ра];
[дермантин];
[мукулату́ра].

Правильными является произношение слов:

[гре́надер];
[грейпфру́кт];
[эска́латор];
[светопредста́вление].

Правильным является написание слов:

програ́ммный;
компроми́сный;
пятиба́льный;
криста́льный;
финский;
кристалли́ческий.

Склоняются фамилии:

Васи́лий Лановой;
Э́рнест Хемингуэ́й;
Альбе́р Камю;

Александр Лукашенко.

Форма родительного падежа множественного числа является правильной у существительных:

таможень;
шпингалетов;
чулок;
носок;
апельсинов;

Склоняются аббревиатуры:

ТАСС;
НАТО;
ГИБДД;
МХАТ;
МИД.

Равноправными вариантами являются падежные формы:

договоры – договора;
кремы – крема;
дверьми – дверями;
директора – директоры;
гардемаринов – гардемарин;
клапаны – клапана.

Правильным является написание наречий:

вывернуть на изнанку;
серединка на половинку;
вблизи города;
нести подмышкой;
вверх дном;
не зависимо от обстоятельств.

Числительные использованы правильно:

стоимость пальто от девятиста пятидесяти рублей;
достаточно четырехсот шестидесяти восьми килограммов;
обратиться к восьмисот девяносто двум зрителям;
дом с четырьмя комнатами;
дом находится в полутора километрах от станции.

Формы мужского и женского рода различаются по значению:

бакенбард – бакенбарда;
гарнитур – гарнитура;
перифраз – перифраза;
нотабене – нотабена;
жар – жара;
кегель – кегля;
малолеток – малолетка.

Правильно построены словосочетания:

находиться в Гусь-Хрустальном;

жить в Каменец-Подольске;
виднеться за Москвой-рекой.

Правильно построены словосочетания:
укрыться плащом-палаткой;
подготовиться к восьмому марта;
гулять во Владимир-Волынском.

Правильным является сочетание слов:
играть роль;
заслужить известность;
придавать внимание;
одержать победу;

Правильным является сочетание слов:
поднять тост;
уморить червячка;
пускать пыль в глаза;
положить в долгий ящик.

Стилистически окрашенными синонимами к глаголу *смотреть* являются:
глядеть;
созерцать;
глазеть;
лорнировать;
уставиться;
всмотреться;
разглядывать;
вылупиться;
воззриться.

Синонимами прилагательного *высокомерный* являются:
гордый;
важный;
спесивый;
эгоистичный;
себялюбивый;
чванливый;
надутый;
зазнавшийся.

Правильными являются сочетания паронимов *наложить* и *положить* со словами:
положить на себя руки;
положить раненого;
положить повязку;
положить запрет;
наложить позолоту;
наложить гарнир на тарелку.

Фразеологизмами, обозначающими «болтать, вести пустые разговоры», являются:
разводить бобы;

разводить вавилоны;
разводить канитель;
разводить антимонии;
разводить руками;
разводить тары-бары.

Имеют омонимы со значением «национальность женщины» слова:

полька;
китайка;
корейка;
болгарка;
финка.

Исконно русскими являются слова:

потолок;
жаворонок;
кемпинг;
сорока;
преамбула.

Правильная форма имени существительного родительного падежа мужского рода в следующих словах:

валенки;
чулков;
носки;
ботинки;
погоны;
эполет.

Имеют формы 1 и 2 лица глаголы:

светает;
жжет;
греется;
знобит;
смеркается;
надеется.

Правильные формы существительных родительного падежа мужского рода

яблоков;
апельсинов;
помидор;
мандарин;
томатов;
дел.

Существительные, образующие прилагательные с помощью суффикса –ск:

матрос;
сентябрь;
немец;
вес;
рыбак.

Правильно образована форма множественного числа родительного падежа имен существительных:

анчоусов;
гландов;
браслетов;
очисток;
консервов;
чулков;
дебат.

Нормативным является ударение в словах:

пулОвер;
отходнАя (молитва);
средствА;
мизантрОпия.

Нормативным является ударение в словах:

хлопчАтый;
обеспЕчение;
жАлюзи;
избалОванный.

Существительными мужского рода являются слова:

куль;
дурь;
шампунь;
тюль;
путь;
медаль.

Существительными среднего рода являются слова:

какао;
кафе;
кольраби;
авеню;
бра.

Синонимы к слову *бурлить*:

клокотать;
источать;
кипеть;
бушевать;
дымиться.

Форма множественного числа на – а / - я образуется у слов:

клапан;
директор;
клей;
почерк;
учитель;

тормоз;
тополь;
крем.

Правильными являются сочетания:
самоотверженный проступок;
желательное присутствие
лиричная симфония.

Правильными являются сочетания:
экономичная политика;
тактический ход;
длительная ночь.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: — Электрон текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
2. Дмитриева О.И., Орлова Н.М., Павлова Н.И. - Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]- М.: ФЛИНТА, 2014.- <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785976521087.html>
3. Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник /. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 240 с. //
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений /. — Электрон текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

б) дополнительная литература:

1. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>
3. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком» / Е.Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30554.html>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

1. – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
2. – База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
3. – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
4. – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
5. – Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;
6. – Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>;
7. – Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>;
8. – Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>;
9. – Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>;
10. – Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В. Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;
11. – Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/A_linguistics.jsp;
12. – Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;
13. – Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
14. – Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
15. – Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: <http://www.philology.ru>;
16. – Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
17. – Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
18. – Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org <http://www.gumer.info>;
19. – Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
20. – Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
21. – Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
22. – Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
23. – Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 315 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ноутбук; колонки.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №315 и № 317 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эти же аудитории используются для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № 208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г
	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»