

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация спортивных соревнований»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль: технология и организация туроператорских и турагентских услуг

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1463 от 14.12.2015, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель: к.п.н., старший преподаватель Кодзаева Л. С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры индустрии сервиса и туризма протокол №8 от 30.03. 2017г.

Одобрена Советом факультета географии и геоэкологии протокол №8 от 30.03. 2017г

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	-
Зачет	
Общее количество часов	72

2. Цели освоения дисциплины:

Цель курса «**Организация спортивных соревнований**»

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки управления системой спортивных соревнований по видам спорта.
- сформировать профессиональные навыки и умения, необходимые будущим специалистам для организации соревновательной деятельности.
- раскрыть содержание и принципы функционирования системы спортивного туризма, его характеристику и сферы деятельности.
- сформировать способности организовывать и проводить соревнования различного уровня по видам спорта (на основе практического моделирования профессионально-педагогической деятельности);
- сформировать способности планировать управление системой спортивного соревнования;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация спортивных соревнований» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Б1.В.ДВ.02.02

При изучении дисциплины прослеживается логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами профессионального цикла: «Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма», «Технология проведения соревнований», «Теория спорта», «История физической культуры».

Приступая к изучению дисциплины «**Организация спортивных соревнований**», студент должен знать систему теоретических знаний о сфере физической культуры, сущность образовательных, воспитательных и тренировочных процессов; навыки первичной диагностики индивидуальных особенностей и состояний занимающихся оздоровительной физической культурой; инновационные современные компьютерные технологии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций

ОК-7	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний
ПК-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> - современные оздоровительные технологии в сфере туризма, их типологию, региональную специфику и особенности; - основы теории и методики обучения базовым видам физкультурно-оздоровительной деятельности; - историю, теорию и методику спортивно-оздоровительного туризма; - принципы устройства основных сооружений по туризму, их оборудование и правила эксплуатации; - приемы общения специалиста по спортивно-оздоровительному туризму с коллективом занимающихся и каждым индивидуумом и межличностного общения в коллективе; - организационно-экономические, медико-биологические и психологические основы, 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать уроки, учебно-тренировочные занятия, другие формы занятий с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной, оздоровительной, рекреационной деятельности, а также квалифицированных, возрастных, половых и других особенностей занимающихся; - применять на занятиях и при проведении мероприятий средства и методы, адекватные поставленным задачам; - использовать разнообразные формы занятий с учетом возрастных, морфофункциональных и индивидуально-психических особенностей занимающихся, уровня их физического 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения спортивно-оздоровительных походов; - навыками планирования походов; - навыками организации соревнований по спортивным походам; - навыками топографии и ориентирования, как составляющей части спортивно-оздоровительного туризма;

	технологии тренировки в сфере высшего спортивного мастерства по основным видам туризма.	состояния; - разрабатывать содержание и проводить комплексные туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии;	
ПК-4	-основы научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма; -технологические процессы предоставления услуг в туристской индустрии; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - особенности маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии туризма.	-применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма; - внедрять инновационные технологии и применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.	-навыками осуществления научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;- навыками применения современных информационно-коммуникационных средств для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма; - ключевыми технологическими туристскими новациями; - оценивать эффективность применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма; - способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских технологий, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план

			внедрения.
--	--	--	------------

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контро ля	Литера тура
		л	пр	Содержание	Час ы		
1,2	<p>Тема 1. История возникновения и развития спортивного соревнования.</p> <p>-Основные функции и особенности спортивных соревнований. - Отечественная физическая культура и спорт в истории мирового спортивного движения.</p> <p>-Понятие «спортивное соревнование». Основные функции – первичные и вторичные.</p>	2	2	<p>-Конкретно-исторический характер спортивного соревнования.</p> <p>-Культурное предназначение «спортивной» модели соревнования.</p> <p>- Отечественная физическая культура и спорт в истории мирового спортивного движения.</p> <p>- Роль этических и эстетических ценностей спортивных соревнований в олимпийском движении.</p>	6	Устный опрос, сообщения по вопросам темы, доклад	А)[1-3] Б)[1-3]
3,4	<p>Тема 2. Спортивные результаты – специфический и интегральный продукт соревновательной деятельности, критерии их измерения и оценки. Классификация спортивных достижений.</p>	2	2	<p>-Спортивные достижения и спортивный результат.</p> <p>-Первичная (специфическая) функция соревнований.</p> <p>-Вторичные (неспецифические) функции соревнований.</p> <p>-Особенности соревнований.</p> <p>-Отличия</p>	6	Устный опрос, доклад,	А)[1-3] Б)[1-3]

				соревнований в массовом спорте от соревнований в олимпийском спорте.			
5,6	<p>Тема 3. Организация соревновательной деятельности.</p> <p>Виды спортивных соревнований. Схема построения соревнований.</p> <p>Организация, проводящая соревнования. Спортивная база проведения соревнования. Участники соревнований.</p>	2	2	<p>-Определяющие признаки для классификации спортивных достижений.</p> <p>-Виды спортивных соревнований.</p> <p>-Определение результата соревнований в различных видах спорта.</p>	6	Устный опрос, доклад,	А)[1-3] Б)[1-3]
7, 8, 9, 10	<p>Тема 4: Регламентация и способы проведения соревнований. Принципы управления системой соревнований.</p> <p>Правила соревнований. Положение о соревнованиях.</p> <p>Способы проведения соревнований (круговой, отборочно-круговой, смешанный, способ прямого выбывания).</p> <p>Личные, лично-командные, командные соревнования.</p>	4	4	<p>-Виды спортивных соревнований.</p> <p>-Схема построения соревнований.</p> <p>-Организация, проводящая соревнования.</p> <p>-Оформление мест проведения соревнований.</p> <p>-Спортивная база проведения соревнования.</p> <p>-Участники соревнований – права и обязанности.</p> <p>-Возрастная градация допуска к участию в соревнованиях.</p>	6	Устный опрос, доклад,	А)[1-3] Б)[1-3]
11, 12, 13, 14	<p>Тема 5. Организация управления системой спортивного соревнования.</p> <p>Основные функции</p>	4	4	<p>-Способы проведения соревнований.--</p> <p>Правила</p>	6	Устный опрос, доклад,	А)[1-3] Б)[1-3]

	<p>органов управления по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>Создание организационного комитета по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>Определение функционального содержания деятельности административных органов различного уровня.</p>			<p>соревнований по видам спорта.</p> <p>-Руководство мероприятием.</p> <p>-Положение о соревнованиях.</p> <p>-Способы проведения соревнований (круговой, отборочно-круговой, смешанный, способ прямого выбывания).</p> <p>-Личные, лично-командные, командные соревнования.</p>			
15, 16, 17, 18	<p>Тема 6. Состав, права и обязанности судейской коллегии.</p> <p>Главный судья соревнований, главный секретарь соревнований, заместители главного судьи, старший судья, судья-информатор – права и обязанности. Судейские бригады.</p> <p>Основные процедуры работы судейской коллегии.</p> <p>Отчетные документы главной судейской комиссии.</p>	4	4	<p>-Создание организационного комитета по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>-Юридическая функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>-Финансовая функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>-Управленческая функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>-Исполнительно-распорядительная функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.</p> <p>-Определение</p>	6	Устный опрос,	<p>А)[1-3]</p> <p>Б)[1-3]</p>

				функционального содержания деятельности административных органов различного уровня.			
	ИТОГО	18	18		36		

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения **36** часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать

определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Организация спортивных соревнований»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального

опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного

ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация спортивных соревнований»:

Тематика рефератов (докладов)

1. Влияние специфики соревнований на сферу спорта в целом.
2. Составные части соревнования.
3. Регистрация установленных рекордов и высших достижений.
4. Оформление документов для присвоения спортивных званий и разрядов.
5. Взаимодействие спортсменов в процессе соревнований.
6. Факторы, от которых зависит объективность и точность определения результатов.
7. Критерии определения спортивных результатов.
8. Административное руководство при подготовке нормативно-правовых актов по вопросам проведения соревнований.
9. Обеспечение специфической управленческой деятельности в системе соревнований.
10. Развитие материально-технической базы для проведения спортивно-массовых мероприятий.
11. Участие органов управления субъектов Федерации в подготовке и проведению комплексных соревнований.
12. Функции организаций районного и городского уровня при организации и проведении спортивных соревнований.

13. Функции организации первичных коллективов при организации и проведении спортивных соревнований.
14. Значимость и эффективность прогнозов спортивных соревнований.
15. Этапы прогнозирования.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Документы отчетности главной судейской коллегии.
18. Соревнования в системе подготовки спортсмена.
19. Факторы, определяющие результативность соревновательной деятельности в фехтовании.
20. Факторы, определяющие результативность соревновательной деятельности в спортивных играх.
21. Правила соревнований по видам спорта.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций по дисциплине «Организация спортивных соревнований»

1. Проведения соревнований по легкой атлетике (метания).
2. Проведения соревнований по волейболу.
3. Правила соревнований по видам спорта
4. Составные части соревнования.

5. Что относится к спортивно туризму?
6. Какую направленность по своим целям имеет спортивно-оздоровительный туризм
7. Виды спортивно-оздоровительного туризма в зависимости от специфики двигательной деятельности
8. Базовые принципы туристско -спортивной и туристско-оздоровительной направленности
9. Характеристика основных видов физической подготовки
10. Что повлияло на формирование спортивного ориентирования в конце XIX в
11. В каком году состоялись первые Всесоюзные соревнования по спортивному ориентированию
12. Наиболее значимые достижения российских спортсменов на мировой арене
13. Проведения соревнований по легкой атлетике (метания).
14. Проведения соревнований по волейболу.
15. Проведения соревнований по баскетболу.
16. Проведения соревнований по футболу.
17. Проведения соревнований по плаванию.
18. Проведения соревнований по пауэрлифтингу.
19. Проведения соревнований по лыжным гонкам.
20. Проведения соревнований по гимнастике.

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Критерии/баллы	4	3	2 (требует доработки)	1
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.

Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные
---------------------------	--	---	--	--------------------------------

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Для зачета:

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов автоматически получают «Зачет»

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	удовлетворительно	3

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине**«Организация спортивных соревнований»**

1. Создание организационного комитета по подготовке и проведению соревнований.
2. Юридическая функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.
3. Финансовая функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.
4. Управленческая функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.
5. Исполнительно-распорядительная функция органов управления по подготовке и проведению соревнований.
6. Определение функционального содержания деятельности административных органов различного уровня.
7. Виды прогнозирования спортивного соревнования.
8. Сценарий спортивных соревнований.
9. Методы прогнозирования спортивного соревнования.
10. Принципы перспективного планирования.
11. Директивное и целевое планирование соревнований.
12. Основные стадии планирования соревнования.
13. Условия соревнований, влияющие на соревновательную деятельность спортсменов.
14. Регламентация спортивных соревнований. Правила соревнований по видам спорта (по выбору студента).
15. Положение о соревнованиях.
16. Способы проведения соревнований (круговой, отборочно-круговой, смешанный, способ прямого выбывания).
17. Личные, лично-командные, командные соревнования.
18. Уровни значимости соревнований для подготовки спортсменов.
19. Требования к организации проводящей соревнования.
20. Спортивная база проведения соревнования.
21. Участники соревнований. Прием и отправка участников.
22. Возрастная градация допуска к участию в соревнованиях.
23. Отличия спортивных достижений от спортивных результатов.
24. Объективные, субъективные и смешанные критерии спортивных результатов.
25. Популяционные, индивидуальные и должные критерии спортивных результатов.
26. Критерии представительности (уровня), прогрессирования, стабильности, плотности, надежности спортивных результатов.
27. Процессуальные (промежуточные) и конечные критерии спортивных результатов.
28. Внешние и внутренние критерии спортивных результатов.
29. Технология проведения соревнований по легкой атлетике (беговые дисциплины).
30. Технология проведения соревнований по легкой атлетике (прыжковые дисциплины).
31. Технология проведения соревнований по легкой атлетике (метания).
32. Технология проведения соревнований по волейболу.

33. Технология проведения соревнований по баскетболу.
34. Технология проведения соревнований по футболу.
35. Технология проведения соревнований по плаванию.
36. Технология проведения соревнований по пауэрлифтингу.
37. Технология проведения соревнований по лыжным гонкам.
38. Технология проведения соревнований по гимнастике.
39. Первичная (специфическая) функция соревнований.
40. Специфические и неспецифические функции соревнований.
41. Отличия соревнований в массовом спорте от соревнований в олимпийском спорте.
42. Конкретно-исторический характер спортивного соревнования.
43. Культурное предназначение «спортивной» модели соревнования.
44. Отечественная физическая культура и спорт в истории мирового спортивного движения.
45. Роль этических и эстетических ценностей спортивных соревнований в олимпийском движении.
46. Особенности «жесткой» модели организации спортивных соревнований в современном мире.

Оценивание ответа студента на экзамене/ зачёт

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен	26-30

самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»(56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»(71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»(86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется

			высокий уровень самостоятел ьности, высокая адаптивност ь практическо го навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

			исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Организация спортивных соревнований»

- 1.** Как называется документ, определяющий программу соревнований по виду спорта и расписание?
 - 1) положение о соревнованиях
 - 2) устав соревнований
 - 3) правила соревнований
 - 4) план соревнований
- 2.** Кто утверждает положение о соревнованиях?
 - 1) губернатор
 - 2) соответствующий орган государственного управления физической культурой и спортом
 - 3) городская дума
 - 4) министр спорта
- 3.** По способу определения первенства соревнования подразделяются на.....
 - 1) индивидуальные, групповые
 - 2) личные, лично-командные и командные
 - 3) профессиональные, любительские
 - 4) личные, коллективные
- 4.** В личных соревнованиях результаты и места засчитываются.....
 - 1) только командам
 - 2) одновременно отдельным участникам и команде в целом
 - 3) каждому отдельному участнику
 - 4) командам и коллективам

- 5.** В лично-командных соревнованиях результаты и места засчитываются.....
- 1) одновременно отдельным участникам и команде в целом
 - 2) каждому отдельному участнику
 - 3) только командам
 - 4) командам и коллективам
- 6.** Кто составляет Положение о соревнованиях?
- 1) общественная спортивная организация
 - 2) организация, командирующая спортсменов
 - 3) организация, проводящая соревнования
 - 4) министерство спорта
- 7.** Кем разрабатывается Положение о всероссийских соревнованиях на очередной год?
- 1) Всероссийской федерацией вида спорта
 - 2) международной федерацией вида спорта
 - 3) клубом любителей данного вида спорта
 - 4) министерством спорта
- 8.** Чем регламентируется допуск участников соревнований?
- 1) приказом министерства
 - 2) разрядными требованиями
 - 3) уставом спортшколы
 - 4) положением о соревнованиях
- 9.** Могут ли спортсмены младшей возрастной группы допускаться к соревнованиям в более старшей возрастной группе?
- 1) могут, при соответствующей подготовленности, с разрешения врача, тренера и организации, проводящей соревнования
 - 2) нет, не могут
 - 3) могут, с разрешения тренера
 - 4) могут, с разрешения врача
- 10.** Что должен сделать участник соревнований при представлении его судьей-информатором?
- 1) встать, сделать шаг вперед, повернуться лицом к зрителям
 - 2) встать, сделать шаг вперед, повернуться спиной к зрителям
 - 3) начать разминаться
 - 4) ничего не делать
- 11.** Через кого имеет право обращаться к судьям участник соревнований?
- 1) только через представителя своей команды
 - 2) через представителя любой команды
 - 3) через личного тренера
 - 4) через старшего тренера команды или самолично
- 12.** На соревнованиях, где организован допинг-контроль, участник, получивший карточку-извещение, в течение какого времени обязан явиться в службу допинг-контроля?
- 1) 1 часа
 - 2) 10 минут
 - 3) суток
 - 4) 3 суток
- 13.** При установлении рекорда мира, Европы или России обязательна ли процедура допинг-контроля?
- 1) в обязательном порядке спортсмен должен пройти допинг-контроль, без результатов которого его рекорд не будет утвержден
 - 2) нет, не обязательна
 - 3) обязательна только для рекордов мира и Европы
 - 4) обязательна только для рекордов мира
- 14.** Могут ли участники соревнований быть судьями на тех же соревнованиях?

- 1) не могут
 - 2) могут
 - 3) могут, но в другой день соревнований
 - 4) могут, но на разных дистанциях
- 15.** Как отражены особенности рекламы табачных изделий и алкоголя в международных и всероссийских правилах соревнований по.....?
- 1) реклама табачных изделий и/или алкоголя запрещена
 - 2) реклама табачных изделий или алкоголя может быть разрешена, если имеется спонсор соревнований из данного вида товаров
 - 3) рекламу разрешает/запрещает главный судья соревнований
 - 4) реклама данных товаров не запрещена
- 16.** Кто должен присутствовать на технических совещаниях, проводимых Оргкомитетом соревнований?
- 1) представитель команды
 - 2) старший тренер команды
 - 3) все тренеры команды
 - 4) тренеры и участники соревнований
- 17.** К кому со всеми вопросами должен обращаться представитель команды?
- 1) к рефери (главному судье) или лицу, его заменяющему
 - 2) ко всем судьям без ограничений
 - 3) к судьям на финише
 - 4) к директору бассейна
- 18.** Что запрещается делать представителю команды?
- 1) вмешиваться в распоряжения судей и лиц, проводящих соревнование
 - 2) обращаться к главному судье соревнований
 - 3) обращаться к участникам своей команды
 - 4) обращаться к тренерам своей команды
- 19.** Кто выполняет обязанности представителя команды на соревнованиях, если команда не имеет официального специального представителя?
- 1) его обязанности должен выполнять тренер или капитан команды
 - 2) его обязанности должен выполнять спортсмен, не задействованный в день соревнований
 - 3) его обязанности должен выполнять один из судей
 - 4) его обязанности должен выполнять главный судья соревнований
- 20.** Кем должны быть тщательно осмотрены место проведения и техническое оборудование перед соревнованиями?
- 1) главным судьей соревнований
 - 2) главным инженером
 - 3) главным администратором
 - 4) директором бассейна
- 21.** Кому разрешается проводить видео, телевизионную съёмку, фотографировать и брать интервью на Чемпионатах, Первенствах и финалах розыгрыша Кубка России по виду спорта?
- 1) только аккредитованным журналистам, операторам, фотоаппаратам
 - 2) центральным каналам и издательствам
 - 3) профессиональным журналистам, фотоаппаратам и операторам
 - 4) всем желающим
- 22.** Где разрешается проводить видео, телевизионную съёмку, фотографировать и брать интервью на Чемпионатах, Первенствах и финалах розыгрыша Кубка России по виду спорта?
- 1) только в строго отведённых для этой цели местах
 - 2) на бортике бассейна
 - 3) в раздевалке
 - 4) на трибуне
- 23.** В каком виде подается протест рефери (главному судье)?

- 1) в письменном виде
- 2) в устном виде
- 3) в электронном виде
- 4) в любой форме

24. Кем подается протест на соревнованиях?

- 1) официальным представителем команды
- 2) тренером
- 3) старшим тренером
- 4) секретарем

25. В какой срок предоставляется отчет о проведенных соревнованиях в оргкомитет проведения соревнований?

- 1) 1 день
- 2) 3 дня
- 3) неделя
- 4) месяц

26. Под спортивно-оздоровительным туризмом понимают:

- А) путешествия,
- Б) походы
- В) рекреационные мероприятия

27. Дайте определение понятия «Спорт»

- А) Педагогический процесс, направленный на физическое воспитание молодого поколения.
- Б) Составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям.
- В) Форма социального движения, целью которого является содействие повышению уровня физической культуры.

28. Какие из перечисленных видов туризма включены в спортивную классификацию?

- А). Пешеходный.
- Б) Горно-лыжный.
- В) Водно-моторный.
- Г) Спелео.
- Д) Парусный (разборные суда).
- Е) Горный.
- Ж) Водный.

29. Дайте определение понятия «Спортивная программа в туризме»

- А) Подсистема программы туристского обслуживания.
- Б) Подсистема цикла рекреационного обслуживания.
- В) Атрибут туристского ваучера.

30. Что относится к обязанностям руководителя спортивного похода?

- А) Организация подготовки и подбора снаряжения, продуктов питания, составление сметы расходов.
- Б) Проведение необходимых тренировок группы.
- В) Рассмотрение вопросов о присвоении спортивных званий и разрядов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017 — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04714-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454169>
2. Железняк, Юрий Дмитриевич Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорта. Учебник для студентов учреждений высшего образования / Железняк Юрий Дмитриевич. - М.: Академия (Academia), 2017. - 577 с.
3. Столбов, В.В История физической культуры и спорта / - М.: Физкультура и спорт, 2017. - 359 с.

в) дополнительная литература:

1. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебное пособие для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455416>
2. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465848>
3. Максачук, Е. П. Актуализация формирования спортивной культуры личности молодого поколения / Е.П. Максачук. – М.: Спутник +, 2016. – 104 с.

г) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС"Консультант студента" ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение занятий лекционного типа предполагается в учебной аудитории № 317 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которой имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска; учебно-наглядные пособия; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ноутбук; колонки.

Проведение занятий семинарского типа предполагается в учебных аудиториях №317 и № 314 (учебный корпус №7 экономического факультета), в которых имеются: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки. Эти же аудитории

используются для выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости.

Проведении рубежного тестирования предполагается в компьютерном классе № 208 (учебный корпус №7 экономического факультета), в котором имеются: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК для обучающихся.

Студенты, имеют доступ к учебным и научным фондам библиотеки СОГУ, а также к электронным библиотечным ресурсам. Читальный зал библиотеки оснащен столами, стульями, ПК для обучающихся.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагат»