

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль: технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1463 от 14.12.2015, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составитель:

доцент кафедры индустрии сервиса и туризма Дряев М.Р.

Рабочая программа обсуждена и согласована на заседании кафедры индустрии сервиса и туризма  
Протокол № 8 от 30.03.2017 год

Одобрена советом факультета географии и геоэкологии  
протокол № 8 от 30.03.2017 год

## **1. Трудоемкость практики**

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: преддипломная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная/концентрированная

Общая трудоёмкость преддипломной практики (тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачётных единиц 216 часов.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

## **2. Цели и задачи практики**

Цель преддипломной практики - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

А также:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

### ***Задачи преддипломной практики:***

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», знакомство студентов по месту прохождения преддипломной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра туризма к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания туристских научных дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной преддипломной и другой деловой документации;
- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;
- профессиональная ориентация обучающихся.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

В структуре ОПОП – **Б.2.В.04.(ПД).**

Преддипломная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла подготовки по направлению «Туризм».

Преддипломную практику согласно учебному плану по направлению 43.03.03 «Туризм» обучающиеся проходят в 8-ом семестре.

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла. Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся): «Основы социального государства», «Туристское страноведение», «Краеведение», «Экономика», «Психология и педагогика», «Правоведение»; Математического и естественнонаучного цикла: «Информатика», «География», «Концепции современного естествознания»; «Человек и его потребности», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж», «Психология делового общения», «Инновации в туризме», «Методы научных исследований в туризме». и др.

Таким образом, перед прохождением практики студент должен знать:

- профессиональную терминологию, принципы оценки хозяйственной деятельности предприятия,
- основы информационных технологий в туристской индустрии;
- основные принципы и технологии туристско-рекреационного проектирования и организации туристской деятельности.

уметь:

- обрабатывать экономическую информацию, необходимую для анализа ресурсов, создания и продвижения турпродукта;

- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;
- компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта,
- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социально-культурных факторов; применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

владеть:

- навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
- навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта.

Во время прохождения производственно-технологической практики студенты должны ознакомиться:

- с рекреационными, туристскими возможностями региона, как ресурсной основой для создания турпродукта на основании знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного цикла (история России, основы социального государства, краеведение, мировая культура и искусство, экономика, философия, психология и педагогика, правоведение);

- с принципами географического размещения туристских ресурсов; с технологией использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии. Выполнение задания базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин математического и естественнонаучного цикла, а именно, география, информатика, концепции современного естествознания, экология;

- с основными принципами и технологиями туристско-рекреационного проектирования и организации туристской деятельности; с методами ведения и анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия или его подразделения на основании знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла: человек и его потребности, информационные технологии в туристской индустрии, туристско-рекреационное проектирование, организация туристской деятельности, менеджмент в туристской индустрии, маркетинг в туристской индустрии, технологии продаж, бизнес-планирование, психология делового общения, инновации в туризме.

Знания и навыки, полученные при прохождении производственно-технологической практики, позволят получить практические навыки для более качественного освоения следующих дисциплин:

Математического и естественнонаучного цикла: Компьютерный дизайн;

Профессионального цикла: «Экономическая эффективность в туризме», «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг», «Основы экскурсионной и выставочной деятельности», «Психодиагностика в туризме», «Документационное обеспечение управления туризмом», «Стандартизация и сертификация в туристской деятельности».

#### **4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

##### Общекультурные компетенции

Выпускник по направлению подготовки 43.03.02. Туризм с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими общекультурными компетенциями

(ОК):

Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сфера (ОК-2);

Профессиональные компетенции по видам деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата:

проектная деятельность:

- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)

научно-исследовательская деятельность:

- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

**Общекультурные компетенции**

код	Формируемая компетенция	Содержание этапа формирования компетенции
<b>Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</b>		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия;</li><li>- процесс историко-культурного развития человека и человечества;</li><li>- всемирную и отечественную историю и культуру;</li><li>- особенности национальных традиций;</li><li>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</li><li>- место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</li><li>- системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</li><li>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</li><li>- уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать</li></ul>

		уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.
		Владеть: - навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
<b>ОК-2</b>	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. Владеть: - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

### Профессиональные компетенции

код	Формируемая компетенция	Содержание этапа формирования компетенции
<b>Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</b>		
<b>ПК-4</b>	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.	Знать: - виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.
		Уметь: - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.
		Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме



<b>ПК-5</b>	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: - основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы; - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.
		Уметь: - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.
		Владеть: - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;
<b>ПК-6</b>	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;	Знать: этапы управления инвестиционными проектами их особенности; - способы инвестирования инновационной деятельности. Уметь: - использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков. Владеть: - навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования.
<b>ПК-7</b>	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;	Знать: основные процедуры и методы контроля Уметь: выявлять общие закономерности развития ту- понимать, анализировать и обосновывать эффективность действующих процессов, процедур и методов контроля; - своевременно выявлять и устранять проектные отклонения. Владеть: навыками использования прикладных методов в туризме- навыками разработки и внедрения подсистемы контроля; - опытом контроля выполнения работ.
<b>ПК-8</b>	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: прикладные методы исследования в туризме Уметь: применять прикладные методы исследования в туризме Владеть: навыками применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
<b>ПК-9</b>	Готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и/или туристов.	Знать: основные инновационные технологии туристской деятельности
		Уметь: анализировать основные теоретические и практические направления развития инноваций в туризме
		Владеть: навыками применения инновационных технологий при формировании, продвижении и реализации туристических продуктов и услуг
<b>ПК-10</b>	готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий;	Знать: - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную финансово-экономическую деятельность предприятия;
		Уметь: - обосновывать организационно-правовую форму предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; - рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги)



		Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.
<b>ПК-11</b>	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	<p>Знать: - нормативно правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта;</p> <p>- теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;</p> <p>- технологии продаж туристского продукта.</p> <p>Уметь: - применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</p> <p>- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;</p> <p>- выбирать и применять эффективные технологии продаж.</p> <p>Владеть: навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;</p> <p>-навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных коммуникативных технологий;</p> <p>-навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;</p> <p>- навыками продвижения туристского продукта.</p>

## 5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная и/или выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами РСО-Алания.

Местами прохождения практики являются конкретные организации, учреждения и т.п. в соответствии с заключенными университетом договорами. Это могут быть региональные ВУЗы, туристские организации, ООПТ, объекты туристского интереса как природного, так и социально-исторического направления.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику.

*Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.*

### 5.1 Практика в комитете по туризму РСО-Алания

Преддипломная практика проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы комитета при осуществлении регулирования туристской деятельности в РСО-А. Практика начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты изучают:

- содержание инструкции по делопроизводству;
- распределение обязанностей между работниками канцелярии;
- организацию приема граждан;
- приемом и отправкой почты;
- прием и учет жалоб и предложений;

Студенты изучают организацию работы:

### 5.2 Практика на предприятиях индустрии сервиса и туризма

1. Изучить основные направления деятельности предприятия индустрии сервиса и туризма.
  2. Исследовать методы и формы планирования и совершенствования деятельности предприятий сервиса и туризма.
  3. Изучить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии.
  4. Показать роль предприятия в условиях рыночной экономики.
  5. Рассмотреть применение и согласие с законодательством предприятия, функционирующего в сфере туризма.
  6. Предложить мероприятия по повышению эффективности их деятельности.
- За время прохождения практики, студент принимает участие в составлении проектов и правовой экспертизе договоров и ведении претензионной работы, взаимодействии с органами и их подразделениями.

В ходе практики студент оказывает помощь в работе менеджеров предприятий, участвует в подготовке сопровождающих документов, участвует в работе с потребителями туристского продукта.

### Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	ООО «Интурист Осетия»	25.03.2019	5 лет
2.	ООО «Д М Тревелл»	26.03.2019	5 лет
3	ИП Гагацева «Фабрика путешествий «Счастье есть»	25.03.2019	5 лет
4	ООО т/б «Дзинага»	15.03.2018	5 лет
5	ИП Дзарасова «Колибри»	17.10.2019	5 лет

### **6. Структура и содержание практики**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- Изучение работы предприятия туристической индустрии.
- Приобретение необходимых производственных навыков.
- Сбор и обобщение материалов по бакалаврской работе.

Изучение работы предприятия осуществляется студентами по следующей схеме:

Данные регистрации, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководители.

Характер деятельности предприятия.

Направления деятельности предприятия.

Организационная структура предприятия: основные отделы, их функции, подчинение, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.

Используемые методы исследования рынка гостеприимства.

Используемые методы продвижения и реализации гостиничных услуг.

Информационное сопровождение деятельности.

Формы работы с клиентами.

Обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).

Приобретение необходимых производственных навыков осуществляется в соответствии с перечнем должностных обязанностей соответствующей позиции:

Работа с российской и зарубежной клиентурой (объем работы, характер работы, особенности);

Ведение делопроизводства (в соответствии с должностными обязанностями характер и виды работ);

Использование оргтехники (вид оргтехники и характер работ в соответствии с должностными обязанностями);

Ведение деловой корреспонденции (вид и характер корреспонденции в соответствии с должностной инструкцией);

Использование специализированной справочной литературы;

Предоставление информации клиентам (в соответствии с перечнем должностных обязанностей);

Оформление турпакета;

Бронирование услуг;

Ведение отчетности;

Сбор и обработка статистики (характер статистических данных в соответствии с видом предприятия);

Маркетинг и реклама (участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях в соответствии со стратегией предприятия);

Осуществление продажи продукта (услуг);

Работа с жалобами туристов.

Сбор и обобщение материалов по теме бакалаврской работы, как правило, осуществляется для первой, теоретической части работы.

## **7. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения.

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с документацией учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, *включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;*

- письменный отчет, *содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;*

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

- приложения (образцы договоров, нормативные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты преддипломной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

*Общие требования к отчету.*

*Требования к содержанию:*

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора

Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

### *Промежуточная аттестация по преддипломной практике*

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части преддипломной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

#### *Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на юридическом факультете СОГУ. Преддипломная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

### **Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:**

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источником информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

### **Критерии оценивания уровня освоения компетенций**

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая	Представлен отчет по практике и др. необходимая	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен

	документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	документация.		
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам преддипломной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы преддипломной практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

### б) основная литература



1. Зорин И.В. Туризм как вид деятельности: учебник. М.: Финансы и статистика, 2015.
2. Дурович А. П., Кабушкин Н. И., Сергеева Т. М. Организация туризма/ Мн.: Новое знание, 2019. 632 с.
3. Игнатьева, И.Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов/— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 392с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467112>

***в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики***

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 с ЗАО «Анти-Плагат», продлена до 21 г.

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.

**12 Лист обновления/актуализации**

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры предпринимательства, сервиса и туризма от «30»марта 2020 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от «30»марта 2020 г., протокол № 6.