

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**



Л.А. Агузарова
2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»**

**Направление 38.04.01 Экономика
Программа «Экономика фирмы»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, программе «Экономика фирмы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.05.2019 г., протокол № 10 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.05.2019 г.

Составитель: к.э.н., ст. преподаватель Айларова З.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 10 от 18.03.19 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления
(протокол № 5 от 21.03.19 г.)

1. Трудоемкость практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика представляет собой элемент образовательной программы непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистров.

Достижение цели и задач практики тесно связано с успешным освоением магистрантами всех компонентов структуры магистерской программы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачётных единиц 324 часа.

Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики – 4 семестр 2 курс.

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики;
- изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- организация проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией экономической науки;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.05 (Пд)

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика фирмы».

Преддипломная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика фирмы».

Преддипломную практику согласно учебного плана подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика фирмы» » проходят в 4 семестре после освоения магистрантами всех компонентов структуры магистерской программы.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями,

умениями и навыками:

1) знает основные понятия, категории и инструменты экономики фирмы, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов на отраслевом рынке.

2) умеет применять полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий функционирования отраслевого рынка.

3) методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования фирм в отрасли, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми для дальнейшего обучения, а также при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Взаимосвязь планируемых результатов прохождения практики с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - логические основы исследования; - основные научные общелогические формы мышления; - основные законы научного исследования процессов и явлений 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике эмпирико-теоретические и логико-теоретические методы исследования; - применять на практике различные организационные и методологические подходы к научному исследованию 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с учебной, научной и методической литературой; - навыками составления программы исследований
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы экономического мышления и поведения; - современные методы принятия решений при многих критериях; - методы экономического моделирования 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью к экономическому образу мышления; - навыками процедур

ПК-3	- основные законы научного исследования экономических процессов и явлений	-применять методы исследования экономических явлений и процессов	- навыками работы с научной литературой; - навыками работы с научной информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-4	- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций	- обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; -интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания	- компьютерной техникой оформления текстов, таблиц, презентаций; - навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований
ПК-5	- типы управленческих решений; процедуры принятия управленческих решений; этические нормы поведения руководителя в организации; виды экономической и юридической ответственности перед учреждением (организацией) и обществом	- обосновывать целесообразность принимаемых проектных решений; проводить анализ проектных решений; разрабатывать альтернативные проектные решения	- навыками разработки оптимальных решений, которые обеспечивают максимальную степень достижения цели
ПК-6	- технологии разработки проектов различной направленности и сложности.	- проводить оценку привлекательности проекта, планировать бюджет программы реализации проекта	- методами выявления наиболее перспективных проектов, формирования рыночной привлекательности проекта
ПК-7	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методологию анализа, разработки и реализации стратегий и политики организаций	-применять полученные знания в профессиональном решении задач и проблем организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для оценки эффективности их	- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методами планирования и прогнозирования

		политики и принятия управленческих решений	
ПК-8	- области применения методов использования в научных исследованиях экономических процессов	-использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами	- навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики
ПК-9	-методические аспекты количественного и качественного экономического анализа; -основы построения экономических и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности.	-использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; -оценить и интерпретировать полученные результаты	-формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	-основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- использовать систему знаний о сущности, содержании и методах экономического анализа и прогнозирования основных экономических показателей.	-навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
ПК-11	-действующую нормативно-правовую и методическую базу, регулирующую деятельность экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности	-принимать решения, контролировать их выполнение, вносить необходимые коррективы в управленческие процессы	-способностью своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения
ПК-12	- статистическое измерение и наблюдение социально-экономических явлений и процессов	- выявлять проблемы экономического характера при принятии управленческих решений, предлагать способы их реализации с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий	- статистическими методами исследования, моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов

ПК-13	- основные этапы становления и развития методики обучения экономическим и управленческим дисциплинам, современное состояние науки в данной области	- ориентироваться в современной учебно-методической, научной и научно-популярной литературе по управлению, уметь анализировать программы и учебники	- основными методами научного исследования процесса обучения
ПК-14	- требования к разработке учебных программ экономических дисциплин и организации занятий различных форм	-разрабатывать элементы методического обеспечения процесса преподавания экономических дисциплин	методами обучения экономическим дисциплинам в вузе

4. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе выпускающей кафедры экономики.

Преддипломная практика проходит в 4 семестре на 2 курсе. Практика проходит в течение 6 недель в объеме 9 зачетных единиц (324 часа).

Для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма** проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание перед практикой. Самостоятельная работа обучающихся с литературой; распределение обучающихся между руководителями. Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Обеспечение и ознакомление обучающихся с программой практики. Постановка проблемы. Выдача индивидуальных заданий на практику в	Консультации (0,5 ч. на одного студента)

	соответствии с темой и поставленной конкретной проблемой организации	
Основной этап	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала в соответствии с разделами программы практики. Структура ВКР: содержание, обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования. Проведение анализа нормативной базы и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы; сбор практического материала по теме диссертационного исследования.</p> <p>Критическая оценка современного состояния актуальных проблем исследуемой темы.</p> <p>Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии развития организации. Подготовка и публикация текста статьи или тезисов по результатам преддипломной практики.</p> <p>Анализ и обобщение собранной информации, формулировка выводов, подготовка проекта отчета о практике.</p>	письменный отчет консультации – 2 часа
Отчетный этап	Оформление всех документов по прохождению преддипломной практики. Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием.	письменный отчет защита отчета – 0,5 часа

6. Планируемые образовательные результаты преддипломной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3	По окончании практики обучающийся сможет: самостоятельно работать с учебной, научной и методической литературой, анализировать ее и составлять программу исследования.
2	Основной и отчетный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14.	По окончании практики обучающийся сможет: - участвовать в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами; - представлять материалы собственных исследований; - своевременно выявлять проблемы экономического и социального характера и оперативно принимать решения для их устранения.

7. Образовательные технологии

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- онлайн-консультации – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);
- видеоконференция: сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Непосредственными участниками организации и проведения преддипломной практики являются магистрант и руководитель практики.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики.

Перед началом практики (подготовительный этап) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится кафедрой;
- получить от преподавателя – руководителя практики индивидуальное задание по

практике, рабочий график (план) и необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики (основной этап) магистрант должен:

- придерживаться индивидуального плана и рабочего графика (плана) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать и обобщать материалы по теме исследования;
- вести учет выполнения программы практики.

По окончании практики (отчетный этап) обучающийся оформляет материалы практики в положенные сроки и сдает зачет с оценкой в форме собеседования по итогам прохождения практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Оформленные материалы представляются руководителю практики, который выставляет оценку по итогам прохождения практики. Отчет о результатах прохождения практики должен соответствовать индивидуальному заданию. Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании предоставленных обучающимся оформленных материалов практики и защиты материалов практики

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по

оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 15 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Страницы отчета брошюруются в папку – скоросшиватель. Отчет снабжается титульным листом установленного образца (см. Приложение №1).

Письменный отчет по практике пишется строго в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, выданным руководителем практики, в зависимости от исследуемой темы выпускной квалификационной работы. (пример индивидуального задания см. Приложение №2).

На титульном листе отчета ставится подпись руководителя практикой.

8.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Перечень учебно-методического обеспечения производственной практики приведен ниже в 10 пункте рабочей программы.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде зачета с оценкой в устной форме.

Зачет по практике приравнивается к экзаменам и зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка выставляется руководителем практики – лицом, ответственным за проведение практики по кафедре, с учетом результатов публичной защиты отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из СОГУ им. К.Л. Хетагурова, как имеющие академическую задолженность.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

- «отлично»
- «хорошо»
- «удовлетворительно»
- «неудовлетворительно»

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- отчет по практике;
- индивидуальное задание руководителя практики;
- устная защита отчета.

Критерии оценивания материалов практики и отчета по практике

Критерии	Шкала оценивания
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, логичность); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета	Зачтено (отлично)
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); - отчет оформлен в соответствии с требованиями; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета	Зачтено (хорошо)
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность; - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета	Зачтено (удовлетворительно)
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет - собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.	Не зачтено (неудовлетворительно)

Критерии оценки выполнения индивидуального задания

Критерии	Шкала оценивания
Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к	Зачтено (отлично)

его выполнению	
Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	Зачтено (хорошо)
Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	Зачтено (удовлетворительно)
Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.	Не зачтено (неудовлетворительно)

Критерии оценки устной защиты отчета по практике

Критерии	Шкала оценивания
- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики	Зачтено (отлично)
обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	Зачтено (хорошо)
- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	Зачтено (удовлетворительно)
- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	Не зачтено (неудовлетворительно)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы преддипломной практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

а) основная литература

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497454
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 291 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410

3. Арзуманова Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 237 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416
 4. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. Электрон. дан. – М: Дашков и К, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93310>.
 5. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 320 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103810
- б) дополнительная литература**
6. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 291 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410
 7. Казакова, Н. А. Финансовый анализ / Н. А. Казакова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 470 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F403.
 8. Родионова, Е.В. Экономика организаций / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 180 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459505

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://dvs.rsl.ru>
- Электронная библиотека «Консультант студента» ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).
- Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>.
- Министерство экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория № 405 (362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7)) для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочее место преподавателя. трибуна для выступлений. доска меловая. комплект специализированной учебной мебели. наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. программное обеспечение: windows 8.1 professional; office standard 2010; moodle, cisco webex.

Помещения для самостоятельной работы:

Лаборатория (Компьютерный класс) №409 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7)): комплект специализированной учебной мебели. рабочее место преподавателя. трибуна для выступлений. доска меловая. комплект специализированной учебной мебели. наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран), Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex.

Библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, Компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент (ка) _____
(ФИО)

Курс (группа) _____

Руководитель практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики: Преддипломная практика

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс ____ 2 ____

Факультет _____ Экономики и управления _____

Форма обучения ____ очная ____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика фирмы»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- определить проблемное поле магистерского исследования и основные подходы к решению проблемы в современной научной литературе;
- определение методологии исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;
- сформулировать тему исследования, объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- обосновать актуальность и целесообразность разработки данной проблемы;
- составить алгоритмы решения проблемы исследования;
- провести теоретический анализ литературы и научных исследований по теме диссертации;
- составить библиографию исследования;
- выполнить анализ экспериментальных данных с оформлением промежуточных отчетов;
- представить итоги практики в виде научной статьи(или научных тезисов) и отчета по практике, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Дата выдачи задания « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель практики

подпись

И.О. Фамилия