

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**



Д.А. Агузарова
2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутрифирменное планирование»**

**Направление 38.04.01 Экономика
Программа «Экономика фирмы»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, программе «Экономика фирмы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.05.2019 г., протокол № 10 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.05.2019 г.

Составитель: к.э.н., доцент З.Э. Тарханова

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 10 от 18.03.19 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления
(протокол № 5 от 21.03.19 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	36
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	36
Самостоятельная работа	72
Экзамен	36
Общее количество часов	144 / 4 зет

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у магистрантов комплекс знаний о теоретических и методических основах внутрифирменного планирования, выработать у них основные практические навыки по составлению планов, организации системы планирования и принятию обоснованных решений в процессе планирования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ внутрифирменного планирования;
- изучение основных видов планов фирмы;
- овладение принципами и методами разработки основных планов организации;
- ознакомление с системой регулярного контроля и анализа исполнения планов.
- выбор метода планирования в зависимости от сферы хозяйственной деятельности фирмы.
-

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.ДВ.07.01

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к курсу по выбору, изучаемому в СОГУ в рамках учебного плана подготовки магистров направления 38.04.01 Экономика, образовательной программы «Экономика фирмы».

«Микроэкономика (продвинутый курс)», «Экономика организаций», «Экономическая оценка и управление инновациями», «Управление ресурсами и затратами фирмы», «Стратегическое управление фирмой».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
-------	---

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - типы управленческих решений; процедуры принятия управленческих решений; этические нормы поведения руководителя в организации; - виды экономической и юридической ответственности перед учреждением (организацией) и обществом. <p>Пороговый уровень основные принципы принятия управленческих решений</p> <p>Повышенный уровень - развернутое определение основных понятий, используемых в управленческой сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать целесообразность принимаемых решений; - проводить анализ управленческих решений; - - разрабатывать альтернативные управленческие решения. <p>Пороговый уровень разрабатывать управленческие решения, которые обеспечивают максимальную степень достижения поставленной цели</p> <p>Повышенный уровень - самостоятельно принимать и обосновывать организационные и управленческие решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки оптимальных решений, которые обеспечивают максимальную степень достижения цели. <p>Пороговый уровень базовыми практическими навыками анализа управленческих решений.</p> <p>Повышенный уровень - широким набором практических навыков анализа и обоснования организационных и управленческих решений.</p>
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - методические аспекты количественного и качественного экономического анализа; - основы построения экономических, финансовых, и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности. <p>Пороговый уровень - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников.</p> <p>Повышенный уровень - методы оценки источников информации для прове-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - оценить и интерпретировать полученные результаты; <p>Пороговый уровень - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку выделять их показатели, характеризующие экономическую проблему;</p> <p>Повышенный уровень - применять современные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; <p>Пороговый уровень - навыками создания финансовых моделей, экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, на основе собранной по экономическим показателям информации.</p> <p>Повышенный уровень - современными инструментами средствами для обработки данных и проведения экономических</p>

	дения экономических расчетов. методы анализа и принятия наиболее эффективных управленческих решений.	методы экономических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных.	расчетов.
ПК-10	-закономерности и основные проблемы функционирования. Пороговый уровень - методы прогнозирования на основе статистической информации, ограничения по прогнозированию на основе данных временных рядов, границы применений экономических моделей, для анализа экономических систем.	- применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом. Пороговый уровень - проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью.	- навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Пороговый уровень - навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Основные понятия и посылки внутрифирменного планирования. (ОПК-3, ПК-10) 1 Причины развития внутрифирменного планирования. 2 Характеристика систем внутрифирменного планирования 3. Планирование в рыночных условиях и в административной системе управления.		2	Преимущества и ограничения внутрифирменного планирования	8	Реферат, устный опрос	[1-6]
2	Тема 2. Принципы и методы внутрифирменного планирования. (ОПК-3, ПК-9) 1. Общие принципы внутрифирменного		2	Универсальные и специфические методы, применяемые в практике внутрифир-	8	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]

	<p>планирования, сформулированные А. Файолем и Р. Акоффом.</p> <p>2. Общеэкономические принципы: научности, приоритетности, объективности, оптимальности.</p> <p>3. Взаимосвязь и взаимозависимость при формировании системы планов предприятия.</p>			менного планирования			
3	<p>Тема 3. Система и процесс внутрифирменного планирования. (ОПК-3, ПК-10)</p> <p>1. Целеполагание, анализ и прогнозирование, разработка планов, их реализация и контроль выполнения как элементы системы планирования.</p> <p>2. Объект и субъект внутрифирменного планирования.</p> <p>3. Логика планирования.</p> <p>4. Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы.</p>		2	Специфика информации, используемой в процессе внутрифирменного планирования.	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-6]
4	<p>Тема 4. Типология и система планов предприятия (ОПК-3, ПК-9)</p> <p>1. Классификация планов по масштабности целей, по горизонту планирования, по уровню управления, по функциям деятельности, по степени неопределенности, по методам реализации.</p> <p>2. Комплексная система планов предприятия, их взаимосвязь</p>		2	Условия, определяющие уровень и качество, разрабатываемых планов.	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-6]

5	<p>Тема 5 Нормативная база планирования (ОПК3-, ПК-10)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы и нормативы: экономическая сущность, классификация. 2. Основные методы установления норм. 			Формирование нормативной базы.	8	Реферат, презентация	[1-6]
6	<p>Тема 6. Организация внутрифирменного планирования (ОПК-3, ПК-9)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования: сверху – вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. 2. Проблемы согласования и координации планов. 3. Технология планирования. 4. Проблемы реорганизации внутрифирменного планирования. 		2	Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-6]
7,8	<p>Тема 7 Стратегические, тактические и оперативные планы (ОПК-3, ПК-10)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Горизонт внутрифирменного планирования: стратегические, тактические и оперативные планы. 2. Сравнительная характеристика указанных планов: цели и объекты планирования, ключевые плановые показатели, сроки планирования и степень детализации планов, увязка с ресурсами, используемые методы и модели, органы планирования. 		2	Взаимосвязь стратегических, тактических и оперативных планов фирмы.	8	Реферат, устный опрос, решение задач	[1-6]

9, 10	<p>Тема 8 Стратегическое планирование (ОПК-3, ПК-9)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия стратегического менеджмента: видение и цели, стратегический анализ и стратегические решения, стратегия и стратегическое управление. 2. Особенности стратегических решений. 3. Стратегический анализ: структура и используемые методы. PEST-анализ, анализ конкурентов, потребителей, отраслевой бизнес-системы, заинтересованных групп, финансовый анализ, SWOT-матрица. 4. Портфель компании и методы портфельного анализа. 		4	Стратегические альтернативы, критерии их оценки и выбора.	6	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]
11,12	<p>Тема 9 Годовое планирование (ОПК-3, ПК-10)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Товарный ассортимент фирмы и его характеристики: широта, глубина, насыщенность, связанность ассортимента. 2. Базовые стратегии развития товарного ассортимента: наращивание и насыщение ассортимента, прекращение выпуска продуктов. 3. Основные задачи ассортиментного планирования. 4. Цели и ограничения ассортиментного планирования. 		4	<p>Продуктовая программа фирмы: проблемы ее формирования, дилемма «производительность – разнообразие», подходы к оценке продуктов, производимых фирмой.</p> <p>Количественные методы формирования производственной программы фирмы: модель Л. В. Канторовича.</p>	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]
13,14	<p>Тема 10 Оперативное планирование (ОПК-3, ПК-9)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом 		4	Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании.	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]

	<p>типе производства.</p> <p>2. Основные календарно-плановые нормативы</p>						
15,16	<p>Тема 11. План маркетинга как основа внутрифирменного планирования (ОПК-3, ПК-10)</p> <p>1. Суть маркетингового подхода к планированию и управлению фирмой.</p> <p>2. План маркетинга как основа изменения механизма внутрифирменного планирования.</p> <p>3. Структура и основные формы (составляющие) плана маркетинга.</p>		4	Подходы к прогнозированию объема продаж продукции фирмы как отправной точки внутрифирменных планов	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]
17	<p>Тема 12 Бизнес-план как инструмент инвестиционного планирования (ОПК-3, ПК-9)</p> <p>1. Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного планирования.</p> <p>2. Отличительные характеристики и преимущества бизнес-плана.</p> <p>3. Бизнес-план и другие форматы планов компании.</p>		4	Бизнес-план как пример уникальных (неповторяющихся) планов фирмы.	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]
18	<p>Тема 13. Финансовое планирование (бюджетирование) (ОПК-3, ПК-10)</p> <p>1. Бюджетирование как технология финансового планирования в компании.</p> <p>2. Предназначение системы внутрифирменного бюджетирования. Бюджет и план компании.</p> <p>3. Виды бюджетов, их взаимосвязь и логика разработки бюджетов в компании.</p> <p>4. Составные части процесса бюджетирования.</p>		4	Особенности бюджетного процесса в компании, работающей в рыночных условиях.	2	Презентация, устный опрос, реферат	[1-6]

	ИТОГО		36		72	
--	--------------	--	-----------	--	-----------	--

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 72 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- решения задач;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и

отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Внутрифирменное планирование»

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности в производственных ресурсах.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта.
8. Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизация.
9. Планирование материально-технического обеспечения производства.
10. Планирование труда и потребности в персонале на предприятии.
11. Планирование средств на оплату труда.
12. Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции.
13. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
14. Планирование прибыли на предприятии и рентабельности производства.
15. Разработка финансового плана предприятия.
16. Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования.
17. Планирование потребности основных производственных фондов и повышение уровня их использования.
18. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
19. Планирование социального развития коллектива.
20. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
21. Организация внутрихозяйственного планирования.
22. Применение компьютерной техники в плановой деятельности.
23. Планирование повышения эффективности производства.
24. Разработка плановых нормативов и показателей.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

Материально-техническое обеспечение предприятия.

Подходы к созданию служб планирования.

Планирование производственной программы.

Планирование рисков.

Планирование потребности персонала.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответ-

ствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные вре-

менем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-3, ПК-9, ПК-10)

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Оценка	Название
Экзамен	«5»	отлично
	«4»	хорошо
	«3»	удовлетворительно

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочный лист защиты рефератов

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
Итоговая оценка		5

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

оценка	Критерии		
	Содержание презентации	Дизайн презентации	Представление презентации
4	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
3	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
2	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
1	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном

	раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
--	--

Примерные задачи по дисциплине

1. Определить проект плана товарооборота по товарным группам в торговой фирме на планируемый год.

Товарная группа	Фактическая доля товарной группы, %				
	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Мясо и птица	8,2	8,7	8,4	8,6	8,5
Рыба	2,0	2,1	2,1	2,1	2,2
Масло	3,5	3,3	3,3	3,4	3,4
Хлеб	7,9	7,8	7,3	7,3	7,1
Макаронные изделия	0,6	0,6	0,7	0,6	0,6
Итого продовольственных товаров	100	100	100	100	100

2. На фирме планируется увеличение объема деятельности на 200 д. ед., или на 5 % к предыдущему периоду, при росте численности работников на 102%. Определить сумму прироста объема деятельности, которая может быть получена за счет прироста производительности труда.

3. В фирме принимаются меры по достижению равномерности поставок продукции по декадам за счет совершенствования договорной работы. Если раньше доля поставки в третьей декаде составляла 50 % объема поставок месяца, то после реализации определенных мер намечается ее снизить на 35 %. Определить возможную прибыль фирмы за счет достижения равномерности декадных поставок продукции.

4. Плановый объем розничного товарооборота – 760 д. ед. Постоянные издержки обращения сложились в сумме 100 д. ед., уровень переменных издержек – 8% к обороту. Средний размер НДС – 15,25 % валовых доходов. Определить возможный план прибыли и рентабельности торговой фирмы.

5. Выручка от реализации продукции – 10250 тыс. руб., себестоимость продукции 7720 тыс. руб., НДС – 15,25 % к сумме выручки от реализации продукции. Предприятие сдает в аренду помещение. Арендная плата за квартал -50 тыс. руб. планируется продажа неиспользуемых материалов, прибыль от продажи которых за минусом расходов на реализацию должна составить 106,8 тыс. руб. Рассчитать плановую сумму балансовой прибыли хозяйствующего субъекта на квартал.

6. Определить потребность в оборотных средствах по сырью и материалам на планируемый квартал, общую потребность в оборотных средствах и объем (сумму) необходимого прироста оборотных средств по следующим данным:

- квартальный расход сырья и материалов на изготовление продукции 3000 тыс. руб.;
- норма запаса – 26 дней;
- потребность в других оборотных средствах – 5000 тыс. руб.;
- сумма оборотных средств на начало планируемого квартала – 3450 тыс. руб.

7. Составить финансовый план и распределить чистую прибыль субъекта хозяйствования на квартал.

Плановые финансовые показатели следующие:

- амортизационные отчисления – 130 тыс. руб.;
- отчисления на ремонтный фонд – 29,2 тыс. руб.;
- прирост потребности в оборотных средствах – 240,7 тыс. руб.;

- прирост кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении субъекта хозяйствования – 20,7 тыс. руб.;
- прибыль – 1380 тыс. руб.;
- сумма налога на прибыль – 435 тыс. руб.;
- налог на имущество – 127,2 тыс. руб.;
- сумма прибыли, направляемая на приобретение оборудования – 410,1 тыс. руб.;
- отчисления в резервный фонд – 5 % от чистой прибыли.

Все показатели необходимо свести в финансовый план.

8. В фирме планируется увеличение объема деятельности на 400 д. ед. или на 6 % к предыдущему периоду при росте численности работников на 103 %. Определить сумму прироста объема деятельности, которая может быть получена за счет прироста производительности труда.

9. Определить возможный план прибыли фирмы, занимающийся производством и сбытом металлоконструкций. План товарной продукции определен на основе плана сбыта в размере 1500 д. ед. Постоянные издержки – 600 д. ед., уровень переменных издержек может сложиться в размере 30 % стоимости товара. Размер НДС – 18 %

10. Определить норму (план) оборачиваемости товарных запасов в днях по предприятию на III квартал планируемого года, используя следующие данные оборачиваемости запасов (в днях) за аналогичные периоды прошлых лет:

1-й год – 6,0	4-й год – 5,5
2-й год – 5,8	5-й год – 5,3
3-й год – 5,2	6-й год – ?

8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Характеристика ответа	оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	4
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	2

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и задачи курса «Внутрифирменное планирование». Связь курса с другими экономическими дисциплинами.
2. История и этапы развития внутрифирменного планирования.
3. Организация планирования на предприятии.
4. Особенности и организация внутрифирменного планирования в рыночной экономике.
5. Фирма (организация) как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Сущностная характеристика понятия «фирма».
6. Сущность и необходимость рыночного планирования. Цели и показатели планирования.
7. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
8. Подходы к планированию.
9. Процесс внутрифирменного планирования.
10. Виды и формы планов и их характеристика.
11. Понятие о плановых нормативах, их состав и принципы формирования. Классификация и характеристика нормативов и норм.
12. Сущность, предмет и объекты экономического прогнозирования. Роль прогнозов в планировании.
13. Цели и задачи внутрифирменного прогнозирования.
14. Организация процесса прогнозирования фирмы
15. Сравнительная характеристика стратегического, тактического и оперативного планов, их взаимосвязь.
16. Функции и структура плановых служб в организации.
17. Сущность и задачи тактического планирования.
18. Содержание, структура и порядок разработки тактического плана.
19. Оперативное планирование: содержание, основные системы.
20. Сущность и методология стратегического планирования.
21. Принципы, цели и задачи стратегического планирования.
22. Этапы, методы и модели стратегического планирования.
23. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
24. Порядок планирования цен на продукцию.
25. Параметры и оценка экономической эффективности планирования.
26. Содержание и экономические показатели плана производства и реализации продукции.
27. Планирование производственной программы предприятия.
28. Планирование и учет внутрипроизводственных издержек.
29. Планирование производственной мощности и реализации продукции.
30. Планирование материально-технического обеспечения производства.
31. Планирование труда и заработной платы.
32. Планирование себестоимости продукции.
33. Планирование и финансирование капитальных вложений.
34. Планирование рентабельности производства.
35. Прибыль и рентабельность: понятие, состав, основные методы планирования.
36. Планирование баланса доходов и расходов.
37. Планирование инноваций и их роль в повышении эффективности.
38. Сущность бюджетного планирования: системы и преимущества.
39. Маркетинговая программа: цели и содержание.
40. Инвестиционный план: порядок и методика составления.
41. Особенности бизнес-планирования, структура и функциональная направленность блоков плана в организации.

42. Бизнес-план: предназначение и структура.
43. Этапы и процедуры составления бизнес-плана.
44. Финансовое планирование в организации: цели, задачи и методика разработки.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (2) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (3) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (4) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (5) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, реко-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания;

предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		мендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<i>Оценка «неудовлетворительно»</i>	<i>Оценка «удовлетворительно»</i>	<i>Оценка «хорошо»</i>	<i>Оценка «отлично»</i>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>
2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник: Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 320
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник: [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
4. Куприянов, Ю.В. Производственное планирование: интегрированный подход=INDUSTRIAL PLANNING: INTEGRATED APPROACH / Ю.В. Куприянов. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 226 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498985> (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр.: с. 184-208. – ISBN 978-5-91292-227-5. – DOI 10.18334/9785912922275. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум: [16+] / З.И. Панина, М.В. Виноградова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 244 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811>
Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954> (дата обращения: 02.12.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
6. Абдрашитова, А.И. Совершенствование системы производственного планирования в государственных (муниципальных) организациях на примере ФКУ «Исправительная колония № 40» Кемерово : , 2018. – 126 с.
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490795> (дата обращения: 02.12.2020). – Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

<p>№406. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Moodle, Cisco Webex. Помещения для самостоятельной работы: №409. Лаборатория (Компьютерный класс): Комплект специализированной учебной мебели. Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран). Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex. Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, Компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7)</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7)</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)</p>
--	--