

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Л.А. Агузарова
2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление ресурсами и затратами фирмы»**

Направление 38.04.01 Экономика

Программа «Экономика фирмы»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, программе «Экономика фирмы», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.05.2019 г., протокол № 10 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.05.2019 г.

Составитель: к.э.н., Дзодзикова Ф.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 10 от 18.03.19 г.)

Одобрена Советом факультета экономики и управления
(протокол № 5 от 21.03.19 г.)

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	14
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	14
Самостоятельная работа	58
Зачет	+
Общее количество часов	72 / 2 зет

2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление ресурсами и затратами фирмы» является: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в предметной области, изучение процессов формирования ресурсов и затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности фирмы.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании у обучающихся способности:

- понимания влияния системы управления затратами и результатами на эффективность деятельности фирмы;
- изучения принципов и механизмов функционирования систем управления затратами и результатами на фирме;
- умения оценивать показатели производственных затрат и финансовых результатов деятельности фирмы;
- владения базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по изучаемой дисциплине

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.08

Дисциплина «Управление ресурсами и затратами фирмы» является дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки магистров по направлению Экономика, программа «Экономика фирмы».

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Экономика организации (продвинутый курс)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> -методические аспекты количественного и качественного экономического анализа; -основы построения экономических, финансовых, и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников; - методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; -оценить и интерпретировать полученные результаты; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку выделять их показатели, характеризующие экономическую проблему; - применять современные методы экономических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - навыками создания финансовых моделей, экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации; - современными инструментами средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопро- сов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная ра- бота студентов		Формы кон- троля	Ли- тера- тура
		л	пр	Содержание	Ча сы		
1, 2	Тема 1. Концепция управле- ния затратами на фирме (ПК- 9). 1. Понятие и значение «управления затратами»; понятие «затраты», «расхо- ды», «издержки»; финан- совый. 2. Налоговый и управленче- ский учет на предприятии; 3. Процесс управления затра- тами.		2	Концепция управ- ления затратами на фирме: поня- тие и значение «управления за- тратами»; понятие «затраты», «рас- ходы», «издерж- ки»; финансовый, налоговый и управленческий учет на предприя- тии; процесс управления затра- тами.	4	Презен- тация, устный опрос, сообще- ния по вопро- сам те- мы, ре- ферат	[1-5]
3, 4	Тема 2. Основные средства фирмы (ПК-9). 1. Понятие, состав и структу- ра основных фондов,. 2. Учет и оценка основных средств. 3. Износ и амортизация ос- новных фондов. 4. Показатели и анализ ис- пользования основных фондов фирмы. 5. Пути улучшения исполь- зования основных средств фирмы. 6. Учет амортизации основ- ных средств фирмы. 7. Снижение затрат при ис- пользовании основных производственных фондов.		2	Основные сред- ства фирмы: по- нятие, состав и структура основ- ных фондов, учет и оценка основ- ных средств, из- нос и амортизация основных фондов, показатели и ана- лиз использова- ния основных фондов фирмы, пути улучшения использования основных средств предприятия, учет амортизации ос- новных средств. Снижение затрат при использова- нии основных производствен- ных фондов.	6	Презен- тация, устный опрос, сообще- ния по вопро- сам те- мы, реферат, решение задач.	[1-3]

5, 6	<p>Тема 3. Оборотные средства фирмы (ПК-9).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств фирмы. 2. Нормирование оборотных средств. 3. Показатели использования оборотных средств. 4. Управление оборотными средствами, политика их формирования. 5. Учет материальных ресурсов фирмы. 6. Снижение затрат на материально-технические ресурсы. 	2	4	<p>Оборотные средства фирмы: понятие, классификация, состав и структура оборотных средств фирмы, нормирование оборотных средств, показатели использования оборотных средств, управление оборотными средствами, политика их формирования, учет материальных ресурсов фирмы. Снижение затрат на материально-технические ресурсы.</p>	6	<p>Презентация, устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, Решение задач.</p>	[1-3]
7-10	<p>Тема 4. Кадры фирмы, производительность труда и заработная плата (ПК-9).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадры фирмы, их классификация и значение. 2. Определение потребности в персонале. 3. Производительность труда, методы ее измерения. 4. Оплата труда персонала фирмы. 5. Анализ персонала фирмы. 6. Снижение затрат при совершенствовании системы управления персоналом и повышении производительности труда. 		2	<p>Кадры фирмы, производительность труда и заработная плата »: кадры фирмы, их классификация и значение, определение потребности в персонале, производительность труда, оплата труда персонала фирмы, анализ персонала фирмы. Снижение затрат при совершенствовании системы управления персоналом и повышении производительности труда.</p>	6	<p>Презентация, устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, решение задач.</p>	[1-3]
11, 12	<p>Тема 5. Классификация затрат фирмы (ПК-9).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация затрат по направлениям уче- 		2	<p>Классификация затрат фирмы: классификация затрат по направ-</p>	6	<p>Устный опрос, реферат, сообще-</p>	[1-5]

	<p>та.</p> <p>2. Затраты, используемые для калькулирования и оценки готовой продукции.</p> <p>3. Затраты (на производство), по данным о которых принимаются решения.</p> <p>4. Затраты (на производство), по данным о которых осуществляется контроль и регулирование.</p>			<p>лениям учета; затраты, используемые для калькулирования и оценки готовой продукции; затраты (на производство), по данным о которых принимаются решения; затраты (на производство), по данным о которых осуществляется контроль и регулирование.</p>		<p>ния по вопросам темы, презентация</p>	
13, 14	<p>Тема 6. Планирование и калькулирование затрат (ПК-9).</p> <p>1. Системы и методы калькулирования затрат.</p> <p>2. Смешанные методы калькулирования затрат.</p> <p>3. Позаказный метод калькулирования затрат.</p> <p>4. Попередельный метод калькулирования затрат.</p> <p>5. Методы калькулирования затрат абзорпшен-костинг и директ-костинг.</p> <p>6. Нормативный метод калькулирования затрат.</p>		2	<p>Планирование и калькулирование затрат: системы и методы калькулирования затрат; смешанные методы калькулирования затрат; позаказный метод калькулирования затрат, попередельный метод калькулирования затрат, метод абзорпшен-костинг и директ-костинг, нормативный метод калькулирования затрат.</p> <p>Бюджетирование: бюджет как количественное выражение плана, средство контроля за его выполнением и метод регулирования. Составляющие бюджета предприятия. Организация бюджетирования</p>	12	<p>Презентация, устный опрос, сообщения по вопросам темы, реферат, решение задач.</p>	[1-5]

				на предприятии. Особенности управления затратами. Анализ системы управления затратами.			
15-18	<p>Тема 7. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами (ПК-9).</p> <p>1. Проблемы выбора базы распределения косвенных расходов.</p> <p>2. Проблемы выбора системы калькулирования себестоимости.</p> <p>3. Принятие решений об объемах производства продукции при наличии ограничивающих факторов.</p>		2	<p>Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами»: проблемы выбора базы распределения косвенных расходов, проблемы выбора системы калькулирования себестоимости, принятие решений об объемах производства продукции при наличии ограничивающих факторов.</p> <p>Анализ безубыточности фирмы: бухгалтерская модель безубыточности, математический метод анализа безубыточности, графический метод анализа безубыточности, допущения, принятые при анализе безубыточности.</p> <p>Управление по центрам ответственности: центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Учет затрат и результатов по центрам</p>	18	Презентация, устный опрос, реферат	[1-5]

				<p>ответственности. Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План - фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений. Бюджетное управление как основа контроля за затратами и результатами деятельности. Контроллинг как система управления затратами и прибылью: понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга. Функции контроллинга. Структура и содержание контроллинга. Оперативный и стратегический контроллинг. Модель контроллинга. Инструменты контроллинга. Методы стратегического контроллинга. Методы оперативного контроллинга. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.</p>			
	ИТОГО		14		58		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки магистров изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

7. Методические указания по дисциплине «Управление ресурсами и затратами фирмы»

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание рефератов, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и подготовка кратких сообщений по рассматриваемым вопросам, работа со справочными материалами и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и

логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов по дисциплине «Управление ресурсами и затратами фирмы»

1. Сущность и различие понятий: затраты, расходы, издержки.
2. Объекты и субъекты управления затратами.

3. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
4. Принципы управления затратами на предприятии.
5. Задачи классификации затрат.
6. Особенности применения классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости.
7. Причины множественности классификации затрат.
8. Виды классификации затрат на производство.
9. Решение задач при процессе планирования затрат.
10. Порядок определения допустимых затрат на продукцию.
11. Влияние инфляции на уровень затрат.
12. Виды запасов на предприятии.
13. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.
14. Сравнительная характеристика оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы и по средней себестоимости.
15. Сравнительная характеристика методов ЛИФО и ФИФО.
16. Бюджетирование затрат. Границы использования.
17. Системы учета затрат: бухгалтерский и управленческий. Главные различия между ними.
18. Анализ затрат по экономическим элементам.
19. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям.
20. Метод критического объема производства и реализации продукции.
21. Характеристика системы «Стандарт-кост».
22. Характеристика системы «Директ-кост».
23. Необходимость планирования затрат.
24. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности.
25. Альтернативные затраты. Алгоритм определения альтернативной стоимости.
26. Общие и специфические ресурсы. Определение их ценности.
27. Транзакционные затраты. Их основные виды.
28. Алгоритм формирования учетной политики.
29. Попередельный метод.
30. Позаказный метод.
31. Попроцессный метод.
32. Функциональный подход для учета затрат. Метод ABC.
33. Функциональный подход для учета затрат. Метод LCC.
34. Функциональный подход для учета затрат. Стратегический анализ.
35. Показатели рентабельности. Способы оформления предпринимательского дохода.
36. Бюджетирование. Типы бюджетов.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Темы для подготовки презентаций

1. Концепция управления затратами фирмы.
2. Основные средства фирмы.
3. Оборотные средства фирмы.
4. Кадры фирмы, производительность труда и заработная плата.
5. Классификация затрат фирмы.
6. Планированиеи калькулирование затрат фирмы.
7. Анализ безубыточности фирмы.
8. Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами.

7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия.

Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготвилились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Примерные вопросы при устном опросе на практическом занятии №6 (2 часа).

Планирование и калькулирование затрат предприятия.

Вопросы для обсуждения темы:

1. Системы и методы калькулирования затрат.
2. Смешанные методы калькулирования затрат.
3. Позаказный метод калькулирования затрат.
4. Попередельный метод калькулирования затрат.
5. Методы калькулирования затрат абзорпшен-костинг и директ-костинг.

6. Нормативный метод калькулирования затрат.

Типовые задания для практических занятий

1. В отчетном периоде себестоимость товарной продукции составила 300 тыс. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции составили 0,85 руб. В плановом периоде предусмотрено уменьшение затрат на 1 руб. товарной продукции на 0,04 руб. и увеличение объема производства продукции на 10%. Определите себестоимость товарной продукции планового периода.

2. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 5% и за счет снижения цен на 7%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 150 тыс. руб., а затраты на сырье и материалы – 110 тыс. руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

3. Трудоемкость изделия составляет 15 часов, средний тарифный разряд работ 5-ый и часовая тарифная ставка 5-го разряда 35 руб. Норма расхода сырья на одно изделие составляет 15 кг, цена 1 тонны сырья – 60000 руб., отходы составляют 5% от массы и реализуются по цене 15% стоимости сырья. Отчисления на социальные нужды составляют 35,6%. Дополнительная заработная плата рабочих составляет 20%. Общепроизводственные расходы 250%. Определите себестоимость единицы продукции.

4. Цех имеет следующее задание по выпуску изделий:

ПОКАЗАТЕЛИ			
	А	Б	В
Объем выпуска продукции, шт.	2000	3000	2500
Основная заработная плата, приходящаяся на одно изделие, руб.	200	170	240

Определите общепроизводственные расходы, приходящиеся на одно изделие, если их сумма составляет 5500 тыс. руб.

5. Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите структуру себестоимости.

6. Определите структуру себестоимости.

Изделия	Отчетный год		Прошлый год	
	Объем производства, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Объем производства, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.
А	500	180	480	200
Б	450	200	430	230
В	600	230	600	210
Г	550	250	560	240

Определите изменение затрат на выпуск всех изделий.

7. В отчетном периоде затраты на сырье и материалы в структуре себестоимости составляли 65%, в следующем периоде планируется снизить их на 15% и изменить объем производства продукции. Остальные удельные переменные и общие постоянные издержки остаются неизменными, но удельные совокупные снижаются на 6000 руб.

Определите, на сколько процентов планируется изменить объем выпуска продукции, если в отчетном периоде удельные совокупные издержки составляли 65000 руб., а удельные постоянные издержки – 19500 руб.

8. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб.

Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

9. Вычислите сумму себестоимости продукции, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции - 1800 тыс. руб., уровень себестоимости продукции – 60%.

10. Вычислите уровень себестоимости продукции, %, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции - 1600 тыс. руб., сумма себестоимости продукции – 920 тыс. руб.:

11. Выручка от реализации продукции организации по плану и факту 3800 тыс. рублей, материальные затраты по плану - 1300 тыс. руб., а по факту - 1420 тыс. руб. Как изменится уровень материальных затрат.

12. Вычислите затраты на рубль товарной продукции, если известно, что затраты на производство и реализацию продукции составляют 25 800 тыс. руб., стоимость произведенной товарной продукции в действующих ценах - 48 560 тыс. руб.:

13. Рассчитайте уровень себестоимости продукции по данным таблицы:

	Отчетный период
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	900
Себестоимость продукции, тыс. руб.	760

14. Рассчитайте величину относительной экономии (перерасхода) затрат от изменения уровня себестоимости продукции по данным таблицы:

	Базисный период	Отчетный период
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	800	1000
Себестоимость продукции, тыс. руб.	600	660

7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

7.4. Методические рекомендации по подготовке краткого сообщения по результатам работы с литературой и источниками

Для подготовки краткого сообщения студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9), а также самостоятельно выявленный материал.

Объем сообщения – 5 минут (2-3 страницы текста). Работа должна состоять из частей: 1) краткий анализ источника 2) основные цели автора (ов) источника 3) основные идеи, отраженные в источнике 4) краткие выводы.

Примерные темы кратких сообщений:

- Концепция управления затратами на фирме.
- Основные средства фирмы.
- Оборотные средства фирмы.
- Кадры фирмы, производительность труда и заработная плата.
- Классификация затрат фирмы.
- Планирование и калькулирование затрат.
- Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ПК-9)

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся. Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний,

умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые обучающимися в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам по программам магистратуры в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утверждено приказом № 173 от 08.07.2020 г.) осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины с использованием следующей системы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания рефератов (максимальное количество баллов – 5)

Наименование критерия	Наименование показателей	Максимальное количество баллов
степень раскрытия сущности проблемы	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	3
ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему реферата; грамотность культура изложение материала	1

Критерии оценивания презентаций (максимальное количество баллов – 5)

Наименование критерия	Критерии оценивания			
	5	4	3	2
Содержание	Четко сформулирована цель и раскрыта тема ис-	Сформулирована цель и тема ис-	Сформулирована цель и тема ис-	Не сформулирована

презентации	следования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	следования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	следования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Критерии оценивания устного и письменного ответа на практическом занятии по результатам работы с литературой и источниками

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

8.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Формы промежуточного контроля по данной дисциплине – зачет. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в СОГУ по зачетам – «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	зачтено
Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	зачтено
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	зачтено
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Понятие «затраты», «расходы», «издержки».
3. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии.
4. Процесс управления затратами.
5. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов.
6. Амортизация основных фондов. Методы начисления.
7. Показатели эффективности использования основных фондов.
8. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
9. Нормирование оборотных средств фирмы (фирмы).
10. Показатели эффективности использования оборотных средств.

11. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Кадры фирмы их классификация и значение.
13. Определение потребности в персонале на фирме.
14. Производительность труда: показатели.
15. Заработная плата в рыночной экономике.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Классификация затрат по экономическим элементам.
18. Классификация затрат по статьям калькуляции.
19. Классификация затрат «постоянные и переменные».
20. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
21. Классификация затрат по экономической роли в производственном процессе.
22. Классификация затрат по степени значимости их при принятии решений.
23. Классификация затрат по целесообразности их осуществления. Классификация затрат в зависимости от задач управления.
24. Системы и методы калькулирования затрат.
25. Смешанные методы калькулирования затрат.
26. Позаказный метод калькулирования затрат.
27. Попередельный метод калькулирования затрат.
28. Методы калькулирования затрат абзорпшен-костинг и директ-костинг.
29. Нормативный метод калькулирования затрат.
30. Процесс управления материалами.
31. Исчисления стоимости сырья для принятия решения.
32. Отчисление накладных расходов на продукцию.
33. Исчисление цеховых ставок распределения накладных расходов.
34. «Нормативные ставки» накладных расходов.
35. Исчисление стоимости отпускаемого сырья для финансового учета.
36. Возмещение непроизводственные накладные расходы.
37. Сущность бухгалтерской модели безубыточности.
38. Сущность математического метода анализа безубыточности.
39. Сущность графического метода анализа безубыточности.
40. Допущения, принятые при анализе безубыточности.
41. Определение релевантных издержек доходов будущего периода.
42. Сущность специальных решений о ценах реализации товара.
43. Порядок принятия решений и влияние на них ограничивающих факторов.
44. Порядок принятия решения о собственном производстве или закупке.
45. Какие релевантные затраты учитываются при определении оптимального уровня запасов?
46. Сущность методов определения оптимального уровня запасов товарно-материальных ценностей.
47. Порядок определения момента размещения заказа.
48. Порядок контроля запасов при помощи классификации.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»

<u>Компетенции не сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.		Возможны незначи- тельные оговорки и неточности в раскры- тии отдельных поло- жений вопросов, при- сутствует неуверен- ность в ответах.	
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452136>
2. Чернопяттов, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопяттов. — 2-е изд., стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 235 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> — ISBN 978-5-7638-3222-8.

б) дополнительная литература:

3. Лыжина, Н.В. Управление затратами предприятия: учебное пособие: [16+] / Н.В. Лыжина, Р.М. Уханова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. — 152 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829>
4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453230>
5. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Проведение занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предполагается в учебных аудитории №405 (учебный корпус №7 факультета экономики и управления), в которой имеется:

Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

- №409 (учебный корпус №7) лаборатория (компьютерный класс) с доступом к ресурсам сети Интернет. В ней имеется:

Комплект специализированной учебной мебели. Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран).

Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex.

- библиотека, в том числе читальный зал (учебный корпус №6): столы, стулья, Компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена, внесены дополнения и изменения в литературе, форме проведения занятий в дистанционном и смешанном форматах.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.