

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.М. Дигурова

«25»

04

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Финансовый менеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
очная**

Владикавказ 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7, учебным планом по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.04.2018 г., протокол № 12, и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.04.2018 г.

Составитель: Айларова З.А., Дзодзикова Ф.В., Быдтаева Э.Е., Келехсаева М.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства
(протокол № 8 от 13.03.18 г.)

Одобрена Советом факультета бизнеса и управления
(протокол № 8 от 23.03.18 г.)

1. Трудоемкость практики

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика – вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях, а также:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Задачи производственной практики:

- закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному профилю);
- ознакомление со структурой организации-объекта производственной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;

- формирование целостного представления о проведении анализа хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- закрепление знаний о методиках анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий разной отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.02(П)

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Производственная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Производственную практику, согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», проходят в 5, 6 и 7 семестрах после освоения дисциплин профессионального цикла. Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся):

- «Основы экономических знаний»: все темы и понятия,
- «Бухгалтерский учет»: все темы и понятия,
- «Экономика организации»: все темы и понятия,
- «Предпринимательство»: все темы и понятия,
- «Экономический анализ» все темы и понятия, умения и навыки анализа основных показателей хозяйственной деятельности организации (учреждения);
- «Диагностика и анализ финансовой деятельности»: все темы и понятия, умения и навыки анализа показателей финансового состояния организации (учреждения);
- «Финансовый менеджмент»: все темы и понятия, умения и навыки управления финансовым состоянием организации (учреждения).

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- знать основные понятия и категории экономики и менеджмента, систему субъектов, осуществляющих финансово-экономическую деятельность, принципы их организации и функционирования;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы организации системы управления финансами в организации;
- принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации;
- знать методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- рассчитывать и анализировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации;
- проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

- проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;
- применять стандарты финансового учета для совершенствования управления организацией;
- уметь выбирать методики расчета экономических показателей при решении конкретных задач;
- уметь использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методами реализации основных управленческих функций;
- методами анализа финансовой отчетности;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- владеть навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;
- владеть навыками применения различных методик расчета экономических показателей;
- владеть навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми для дальнейшего обучения и при осуществлении профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам прохождения производственной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: работы с экономической документацией, анализа различных экономических явлений, фактов, норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, разрешения экономических и управленческих проблем, быть в состоянии давать квалифицированную оценку и рекомендации в конкретных видах экономической и управленческой деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

предпринимательская деятельность:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм;
- системы ведения хозяйства;
- основы проектирования организационной структуры, с учетом особенностей производственной деятельности;
- методы и приемы рационального ведения деятельности в подразделениях организаций;
- методы разработки организационно-управленческих решений, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений и показатели их эффективности;
- методы проведения анализа финансово-экономического состояния предприятия;
- основные теории и концепции системы управления человеческими ресурсами в организации;
- основные составляющие макроэкономической среды;
- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации деятельности предприятия;
- использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития финансово-хозяйственной деятельности в организациях разных форм собственности;
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов в организации и организационных структурах;
- применять методы принятия решений в управлении организационной (производственной) деятельностью организаций;
- давать оценку деятельности подразделений и предприятия в целом;
- анализировать воздействие макроэкономической и внутренней среды на функционирование организаций;
- управлять программой организационных изменений в условиях внедрения продуктовых инноваций.

Владеть:

- способностью проектировать организационные структуры;

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации деятельности организации;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- навыками принятия организационно-управленческих решений и оценки последствий их реализации;
- навыками принятия участия в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.

Коды формируемых компетенций	Требования	Результат освоения
Общекультурные компетенции:		
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом профессиональных, этнических и культурных различий его членов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и оценивать факторы, влияющие на саморазвитие и самореализацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; - стратегии управления человеческими ресурсами организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

	ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>- анализировать потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами проектирования организационных структур управления;</p> <p>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>- методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <p>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации; основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели ресурсного обеспечения и хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы и программные средства обработки деловой информации использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> <p>- отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;</p> <p>- методами анализа финансовой отчетности;</p> <p>- методами принятия обоснованных решений после анализа финансовой отчетности.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и опера-	<p>Знать:</p> <p>- современные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;</p> <p>- основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте.</p>

	<p>тивных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; - решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; - методами диагностики организационной культуры предприятия на основе аудита человеческих ресурсов.
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу деловых и межличностных конфликтов; - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; - основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. - закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и основные теории стратегического менеджмента; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. - порядок разработки стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и

		<p>системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами, основные принципы и приемы управления капитальными вложениями; - различные модели используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия; - проводить отдельных активов и финансовых инструментов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике основные финансовые инструменты существующие на российском рынке; - уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики; - анализировать и применять современные методы управления оборотным капиталом; - проводить эффективную инвестиционную оценку; выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов используемых на российском и зарубежных финансовых рынках; - методами оценки стоимости собственного и заемного капитала компании, методами расчета минимально-приемлемой нормы доходности для компании; - методами и инструментами оценки и анализа влияния структуры капитала на различные аспекты деятельности компании; - инструментами и методами операционного анализа и оценки операционного риска; инструментами оптимизации структуры оборотных активов.
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные стратегии организации; - о взаимосвязи функциональных стратегий между

	между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>собой и с деловой стратегией организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать сбалансированные управленческие решения; - выстраивать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками по выстраиванию взаимосвязей функциональных и деловой стратегии организации; - умениями и навыками по принятию сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента; - сущность и методы управления проектами; - принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; - принципы проведения организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений; - осуществлять структуризацию и отбор проектов, - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций; - разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проекта; - инструментами управления качеством, реализацией проекта; - методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки; - современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-

	<p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.</p>
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации в условиях организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и фор-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические основы поведения организации; - способы сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; - основные виды рыночных и специфических рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять новые рыночные возможности; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения способов обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений; - методами оценки экономических и социальных

	мирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	условий осуществления предпринимательской деятельности;
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; - моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-12	умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних свя-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

	зей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>решения управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес процессы в организации. - понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать и оптимизировать бизнес процессы; - уметь применять на практике системный подход и системный анализ, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации систем учета и распределения затрат; - основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами и методами учета и распределения затрат; - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность неопределённости риска; - способы оценки степени риска. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рисков для принятия управленческих решений; - управлять рисками при принятии управленческих

	принятии решений об инвестировании и финансировании	решений. Владеть: - инструментами повышения эффективности управленческих решений
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: - методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь: - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. Владеть: - методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; - различными финансовыми инструментами; - методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: - методы разработки новых видов продукции; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: - инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - различными финансовыми инструментами.
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: - принципы организации бизнес-планирования; - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. Уметь: - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. Владеть: - технологиями бизнес-планирования; - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19	владение навыками координации	Знать: - закономерности и тенденции возникновения и раз-

	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>вития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными финансовыми инструментами.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки учредительных документов предприятия.

5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Владикавказа.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Владикавказа.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» проводится на базе организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования и форм собственности.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентами, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Во время прохождения практики студент принимает участие в проектно-аналитической работе организации, взаимодействует с его структурными подразделениями, оказывает помощь в работе экономиста, менеджера, финансового менеджера, участвует в подготовке учетно-отчетных и аналитических документов.

Для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма** проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабили-

литации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5.1. Сведения о базах практик

Наименование организации	Номер договора	Адрес
ООО «ТМС»	Договор № 20-46/2 по 31.12.2020	362048, РСО-Алания, г. Владикавказ, Кырджалейская, д. 15 А, оф.16
ООО «Гавана»	Договор № 20-55/2 от 26.06.2020 по 31.08.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Международная, д. 2
ООО «ТДТ»	Договор № 20-63 от 24.06.2020 по 31.12.2022	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Зангиева, 8 а
ООО «Премьер Крю»	Договор № 20-64 от 29.06.2020 по 28.02.2022	362005, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 1
ООО «Молпродукт»	Договор № 20-58 от 24.04.2020 по 30.05.2020	363121, РСО-Алания, с. Ногир, ул. Джатиева, 12
ООО «Супермаркет Стэйтон»	Договор № 20-91 от 19.10.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Генерала Плиева, 17
ООО «Премьерторг»	Договор № 20-92 от 19.10.2020 по 02.11.2021	362013, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Промышленная, 6
ООО «Имола»	Договор № б\н от 09.12.2019 по 09.12.2021	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Московская, 3
ООО «Пегас»	Договор № б\н от 04.12.2019 по 04.12.2022	362008, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Гадиева, 79 А
ООО «Алюмпласт»	Договор № б\н от 16.12.2019 по 30.12.2019	362003, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ардонская, 184
ООО «Бесланский торговый дом»	Договор № б\н от 09.12.2019 по 09.02.2020	363026, РСО-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна, 2
ООО ЧОО «Арс»	Договор № б\н от 16.12.2019 по 30.12.2022	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Виноградная, д.6
ООО «МСК Инжиниринг»	Договор № 20-95 от 20.10.2020	362015, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Коблова, д. 7, оф.1
ОАО «Международный аэропорт Владикавказ»	Договор № 20-57 от 29.06.2020 по 25.07.2020	363000, РСО-Алания, г. Беслан аэропорт «Владикавказ»
ПАО «САК Энергогазрант»	Договор № 20-61 от 29.06.2020 по 01.09.2023	362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Ардонская, 209
АО «Тандер»	Договор № 20-90 от 19.10.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Московская, 15
Фонд выставочной и презентационной деятельности РСО-Алания	Договор №б\н от 09.12.2019 по 09.12.2021	362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1
СПК «Радуга»	Договор № б\н от 09.12.2019 по 09.12.2022	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, Гизельское шоссе 4 А-Б
ГБУДО Республиканский центр детского и юношеского туризма и экскурсий	Договор № б\н от 12.12.2019 по 12.02. 2020	362035, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Левоневского, 270
ИП Глава КФХ Тетцоев А.Г.	Договор № б\н от 16.12.2019 по 30.12.2019	363000, РСО-Алания, Моздокский район, ст-ца Луковская, ул. Лесная, д. 116

ИП Гагагонова Л.Т	Договор № б\н от 09.12.2019 по 09.12.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 68
ИП Гребенькова О.А.	Договор № б\н от 09.12.2019 по 09.12.2020	РФ, г. Москва, ул. Шипиловская д.11, п.1, кв.197
ИП Золоев В.Ф.	Договор № б\н от 16.12.2019 по 30.12.2019	363000, РСО-Алания, г. Беслан, ул. Мира, 13
ИП Кочиев Г.М.	Договор № б\н от 09.12.2019 г. по 09.12.2022	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, Черменское шоссе, 1
ИП Туриева А.Т. КД «Анечка»	Договор № б\н от 12.12.2019 по 12.12.2022	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Августовских событий, д.96
ИП Касаева З.Т.	Договор № 20-59 от 29.06.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Левченко, 178
ИП Габиева Н.Д.	Договор № 20-62 от 29.06.2020	363110, РСО-Алания, с. Михайловское, ул.Иристонская, 8 А
ИП Абаев О.А. (Магазин «Георгиевский»)	Договор № 20-88 от 15.10.2020 по 20.10.2023	362020, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Костанасева, 3
ИП Брюкова А.А.	Договор № 20-94 от 19.10.2020 по 07.12.2020	362043, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Весенняя, д. 26
ЗАО «Глобус»	Договор № б\н от 01.09.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Джанаева, д. 42
ООО «Меркада»	Договор № 20-140 от 07.12.2020	362000, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр-кт Доватора, 17

Производственная практика проводится в 5 семестре в течение 2 недель в объеме 3 зачетных единиц (108 часов); в 6 семестре практика проводится в течение 2 недель в объеме 3 зачетных единиц (108 часов); в 7 семестре практика проводится в течение 2 недель в объеме 3 зачетных единиц (108 часов).

6. Структура и содержание практики

Содержание основных разделов производственной практики

Разделы практики	Виды работ на практике	Форма текущего контроля
I часть производственной практики 5 семестр, 3 курс		
Раздел 1.1. Характеристика производственно-рыночной деятельности предприятия	1. Цели, предмет деятельности предприятия. 2. Организационно-правовая форма предприятия. 3. Основные направления хозяйственной деятельности предприятия. 4. Общая и производственная структура предприятия. 5. Перечень основных видов сырья и материалов, используемых в производстве, с указанием поставщиков. 6. Перечень основных видов реализуемой продукции (работ, услуг) с указанием покупателей (потребителей, заказчиков). 7. Организация работы по материально-техническому обеспечению предприятия и закупке товаров. 8. Организация работы по сбыту продукции (методы продажи, системы дополнительного обслуживания)	Дневник, письменный отчет

	<p>ния)</p> <p>9. Район деятельности предприятия (занимаемый сегмент рынка). Состояние конъюнктуры рынка по номенклатуре товаров предприятия.</p> <p>10. Основные конкуренты предприятия.</p>	
Раздел 1.2. Фонды и средства предприятия и эффективность их использования		
1.2.1. Анализ основных фондов и средств предприятия	<p>1. Анализ динамики общей величины состава и структуры основных фондов предприятия.</p> <p>2. Анализ движения и технического состояния основных фондов предприятия, (на основе расчета показателей: коэффициента обновления, коэффициента выбытия, коэффициента износа, коэффициента технической годности).</p> <p>3. Анализ эффективности использования основных фондов (на основе расчета показателей: фондоотдачи, фондовооруженности, фондорентабельности).</p> <p>4. Факторный анализ фондорентабельности.</p>	Дневник, письменный отчет
1.2.2. Анализ оборотных средств и фондов предприятия	<p>1. Анализ динамики общей величины, состава и структуры оборотных фондов предприятия.</p> <p>2. Анализ эффективности использования оборотных фондов предприятия, (на основе расчета показателей оборачиваемости оборотных фондов, а также коммерческого эффекта от изменения оборачиваемости).</p>	
1.2.3. Кадры предприятия, производительность, оплата труда	<p>1. Анализ динамики среднесписочной и явочной численности работников предприятия. Расчет коэффициента списочного состава. Анализ динамики состава и структуры штатов.</p> <p>2. Анализ движения кадров (на основе расчета коэффициента оборота по приему персонала, коэффициента оборота по выбытию персонала).</p> <p>3. Общий и факторный анализ использования фонда рабочего времени</p> <p>4. Анализ производительности труда. Расчет влияния изменения производительности труда и численности работников, на объем произведенной (реализованной) продукции предприятия.</p> <p>5. Система оплаты труда на предприятии. Начисление надбавок и премий.</p> <p>6. Анализ показателей оплаты труда на предприятии. Факторный анализ фонда оплаты труда.</p> <p>7. Анализ эффективности использования персонала предприятия (на основе расчета темпов изменения производительности труда, средней зарплаты, а также рентабельности персонала).</p>	
<p>II часть производственной практики</p> <p>6 семестр, 3 курс</p>		
Раздел. 2.1. Краткая	1. Цели, предмет деятельности предприятия.	Дневник, пись-

характеристика производственно- рыночной деятель- ности предприятия	<p>2. Организационно-правовая форма предприятия.</p> <p>3. Основные направления хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>4. Общая и производственная структура предприятия.</p> <p>5. Перечень основных видов сырья и материалов, используемых в производстве, с указанием поставщиков.</p> <p>6. Перечень основных видов реализуемой продукции (работ, услуг) с указанием покупателей (потребителей, заказчиков).</p> <p>7. Организация работы по материально-техническому обеспечению предприятия и закупке товаров.</p> <p>8. Организация работы по сбыту продукции (методы продажи, системы дополнительного обслуживания).</p> <p>9. Район деятельности предприятия (занимаемый сегмент рынка). Состояние конъюнктуры рынка по номенклатуре товаров предприятия.</p> <p>10. Основные конкуренты предприятия.</p>	<p>менный отчет</p>
Раздел 2.2. Анализ основных показате- лей рыночной дея- тельности предпри- ятия		<p>Дневник, пись- менный отчет</p>
2.2.1. Анализ вы- ручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) (выполняется на производственных предприятиях)	<p>1. Общий анализ, анализ динамики общей величи- ны, состава и структуры выручки.</p> <p>2. Анализ товарной продукции предприятия.</p>	<p>Дневник, пись- менный отчет</p>
2.2.1. Анализ вы- ручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) (выполняется на предприятиях сферы обращения)	<p>1. Общий анализ, анализ динамики общей величи- ны, состава и структуры выручки.</p> <p>2. Анализ товарных запасов предприятия.</p>	<p>Дневник, пись- менный отчет</p>
2.2.2. Анализ себе- стоимости продук- ции предприятия (выполняется на производственных предприятиях)	<p>1. Общий анализ, анализ динамики себестоимости продукции в сумме и по уровню.</p> <p>2. Анализ динамики состава и структуры себестои- мости продукции</p>	<p>Дневник, пись- менный отчет</p>
2.2.2. Анализ валов- ого дохода пред- приятия (выполня-	<p>2.1. Общий анализ, анализ динамики состава и структуры валового дохода.</p> <p>2.2. Анализ уровня валового дохода.</p>	

ется на предприятиях сферы обращения)		
2.2.3. Анализ коммерческих и управленческих расходов предприятия (выполняется на производственных предприятиях)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий анализ, анализ динамики коммерческих расходов в сумме и по уровню. 2. Анализ динамики состава коммерческих расходов и его оценка. 3. Общий анализ, анализ динамики управленческих расходов в сумме и по уровню. 4. Анализ динамики состава управленческих расходов и его оценка. 	
2.2.3. Анализ издержек обращения предприятия (выполняется на предприятиях сферы обращения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий анализ, анализ динамики издержек обращения в сумме и по уровню. 2. Анализ динамики состава и структуры издержек обращения. 	
2.2.4. Анализ прибыли и рентабельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий анализ, анализ динамики валовой прибыли в сумме и по уровню. 2. Анализ динамики состава и структуры валовой прибыли. 3. Общий анализ, анализ динамики прибыли от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) в сумме и по уровню. 4. Общий анализ, анализ динамики прибыли по внереализационным операциям. 5. Общий анализ, анализ динамики прибыли от прочей реализации. 6. Общий анализ, анализ динамики чистой прибыли в сумме и по уровню. 	
III часть производственной практики 7 семестр, 4 курс		
Раздел 3.1. Общая характеристика производственно-рыночной деятельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели, предмет деятельности предприятия. 2. Организационно-правовая форма предприятия. 3. Основные направления хозяйственной деятельности предприятия. 4. Общая и производственная структура предприятия. 5. Перечень основных видов реализуемой продукции (работ, услуг) с указанием покупателей (потребителей, заказчиков). 6. Район деятельности предприятия (занимаемый сегмент рынка). Состояние конъюнктуры рынка по номенклатуре товаров предприятия. 7. Основные конкуренты предприятия. 	Дневник, письменный отчет
Раздел 3.2. Анализ финансовой деятельности предприятия		
3.2.1. Оценка финансовых ресурсов	1. Анализ динамики состава и структуры пассивов предприятия.	Дневник, письменный отчет

предприятия	2. Анализ динамики состава и структуры активов предприятия. Расчет и анализ коэффициента имущества производственного назначения.	
3.2.2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	1. Проверка баланса предприятия на абсолютную ликвидность. 2. Анализ платежных излишков (недостатков) по обязательствам предприятия. 3. Расчет и оценка обобщающего показателя степени ликвидности баланса предприятия. 4. Анализ платежеспособности предприятия (на основе расчета коэффициентов: задолженности общей, задолженности по текущим обязательствам, задолженности по кредитам банков и займам, задолженности другим предприятиям, фискальной системе, внутреннего долга).	Дневник, письменный отчет
3.2.3. Анализ кредитоспособности предприятия	1. Анализ динамики состава и структуры заемных средств предприятия. 2. Оценка состояния платежной дисциплины на предприятии. 3. Определение класса кредитоспособности предприятия по унифицированной методике (Савицкой Г.В.) 4. Определение класса кредитоспособности предприятия по методике Сбербанка РФ.	Дневник, письменный отчет
3.2.4. Анализ интенсивности и эффективности использования капитала предприятия	1. Анализ интенсивности использования капитала предприятия (на основе расчета показателей оборачиваемости капитала, а также коммерческого эффекта от изменения оборачиваемости). 2. Анализ эффективности использования капитала предприятия (на основе расчета показателей рентабельности капитала). Факторный анализ рентабельности капитала. 3. Общая оценка использования капитала предприятия	Дневник, письменный отчет
3.2.5. Анализ финансовой устойчивости предприятия	1. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия (коэффициентов: автономии, мобильности собственного капитала, обеспеченности собственным капиталом оборотных активов, обеспеченности собственным капиталом запасов). 2. Определение типа финансовой устойчивости предприятия (на основе расчета и анализа абсолютных показателей финансовой устойчивости: собственных оборотных средств, долгосрочных и общих источников финансирования).	Дневник, письменный отчет
3.2.6. Оценка вероятности банкротства предприятия	1. Оценка удовлетворительности структуры баланса предприятия (на основе расчета коэффициентов: текущей ликвидности, обеспеченности собственными оборотными средствами). Прогноз платежеспособности предприятия (на основе расчета коэффициента восстановления платежеспособности или	Дневник, письменный отчет

	коэффициента утраты платежеспособности). 2. Оценка вероятности банкротства предприятия по методике Альтмана (на основе расчета 2-х, 5-ти или 7-мифакторной модели).	
--	--	--

Содержание основных этапов производственной практики

№	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Количество часов (недель)	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику.	1,5*	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.
		Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление графика консультаций, индивидуального задания и календарного плана прохождения практики.	3,0*	
		Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	3,0*	
		Итого организационно-подготовительный этап		
2	Основной этап-ознакомительно-производственный	Ознакомление с базой практики, его организационно-функциональной структурой.	3,0*	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики
		Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации - базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	10,0	
Итого ознакомительно-производственный этап			13,0	

3	Основной этап-аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с программой практики и заданием на производственную практику.	150,0	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики
		Выполнение индивидуального задания программы производственной практики.	20,0*	
		Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	5,0	
Итого аналитический этап			175,0	
4	Заключительный этап - отчетный	Обработка и систематизация материала.	100,0	Итоговый контроль - оценка
		Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	14,0	
		Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации.	4,5*	
		Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	10,0*	
Итого заключительный этап			128,5	
Итого			324,0	

* данные виды работ проводятся в форме контактной работы с руководителем практики от образовательной организации (всего 45 часов).

7. Образовательные технологии

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике.

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;

- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы договоров, формы отчетности, финансовые документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики. Характеристика и оценка работы студента («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за практику дается руководителям практики от предприятия, подписывается и заверяется круглой печатью организации или учреждения – базы практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 15 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Страницы отчета брошюруются в папку – скоросшиватель. Отчет снабжается титульным листом установленного образца (см. Приложение №1).

Письменный отчет по практике пишется строго в соответствии с программой практики (в нем должны быть отражены все разделы, пункты и подпункты указанной программы).

Разработанные студентом аналитические таблицы, схемы, графики, диаграммы помещают в соответствующих местах текста отчета со сквозной нумерацией.

Копии финансовых документов на стандартных бланках, цифровой материал которых использован в тексте отчета или в аналитических таблицах, должны быть помещены в конце отчета в виде пронумерованных приложений с соответствующими ссылками на них в тексте отчета.

Каждый раздел и подраздел отчета, а также таблицы, схемы, диаграммы, графики

должны быть озаглавлены;

При выполнении отчета не допускаются изложение теоретических положений экономических дисциплин, раскрытие сущности категорий, методов анализа конкретных показателей и т.д., подмена конкретного анализа и экономического обоснования плановых показателей хозяйственной деятельности констатацией цифрового (табличного) материала;

В тексте отчета должны быть ссылки на табличный, графический и прочий материал, используемый при финансово-экономическом анализе;

На титульном листе отчета ставится подпись руководителя практикой от организации или учреждения и руководителя практикой от университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике – анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Перечень учебно-методического обеспечения производственной практике приведен в 10 пункте рабочей программы.

9. Оценочные средства по итогам прохождения производственной практики

Промежуточная аттестация по производственной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к экзаменам и зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка выставляется руководителем практики – лицом, ответственным за проведение практики по кафедре, с учетом мнения руководителя студента и результатов публичной защиты отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из СОГУ им. К.Л. Хетагурова как имеющие академическую задолженность.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

- «отлично» (86-100 баллов);
- «хорошо» (71-85 баллов);
- «удовлетворительно» (56-70 баллов);
- «неудовлетворительно» (0-55 баллов).

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов осуществляется через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики осуществляется через электронные средства связи, либо лично.

Итогом практики является зачет с оценкой, который проводится на факультете экономики и управления СОГУ. Производственная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценивания результатов прохождения практики и защиты отчета

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не дос-	«Минимальный уровень» (56-70	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)

тигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся, допустил грубые нарушения программы и графика практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.	Обучающийся, допустил некомплектное и некачественное представление отчета по практике или получил неудовлетворительную оценку работы от руководителя практики от организации. Обучающийся, не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки. Обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики, однако ответы на защите отчета по практике неполные,	Обучающийся, допустил отдельные недостатки работы, неполноте представленных материалов. Обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики; продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики при защите отчета по практике. В заполнении дневника и при ответе могут быть допущены незначительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания материала по программе практики; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы экзаменатора; - не имеет замечаний от руководителя организации-базы практики; - представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики; продемонстрировал всесторонние знания по

	без теоретического обоснования		всем разделам практики
<i>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</i>	<i>Оценка «удовлетворительно» / зачтено</i>	<i>Оценка «хорошо» / зачтено</i>	<i>Оценка «отлично» / зачтено</i>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы производственной практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационные системы.

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

а) нормативная документация

1. Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4847/6c88a21a42ecf743a020d5accf6544d10625d08b/
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020)
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

б) основная литература

7. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=497454
8. Арзуманова, Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 237 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416
9. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495781
10. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) / И.А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 320 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103810
11. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600085

12. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с.

<https://urait.ru/bcode/444149>

13. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с.

<https://urait.ru/bcode/450855>

в) дополнительная литература

14. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. — 166 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481722

15. Буракова, Ж.А. Анализ хозяйственной деятельности : практикум / Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. — Минск : РИПО, 2019. — 173 с.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599433

16. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. Электрон. дан. — М: Дашков и К, 2016. — 248 с.

<https://e.lanbook.com/book/93310>.

17. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с.

<https://urait.ru/bcode/456444>

г) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория № 303 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7)):

Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

№409. Лаборатория (Компьютерный класс) (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №7 (УК №7)):

Комплект специализированной учебной мебели. Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран).

Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex. . Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия. Project Expert 7 Standard. Project Expert 7 Tutoria.l.

Библиотека, в том числе читальный зал (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, Церетели/Ватутина, д. 16/19, учебный корпус №6 (УК №6)): столы, стулья, Компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.

Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.