

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.М. Дигурова

« 18 »

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Управление затратами»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Финансовый менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

Владикавказ 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7, учебным планом по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.04.2018 г., протокол № 12, и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.04.2018 г.

Составитель: Дзодзикова Ф.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства  
(протокол № 8 от 13.03.18 г.)

Одобрена Советом факультета бизнеса и управления  
(протокол № 8 от 23.03.18 г.)

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	34
Практические (семинарские) занятия	34
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий,	68
Самостоятельная работа	76
Зачет	+
Общее количество часов	144 / 4 зет

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление затратами» является: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в предметной области, изучение процессов формирования затрат на производство и реализацию продукции, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности фирмы.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании у обучающихся способности:

- понимать влияние системы управления затратами и результатами на эффективность деятельности фирмы;
- изучать принципы и механизмы функционирования систем управления затратами и результатами на фирме;
- оценивать показатели производственных затрат и финансовых результатов деятельности фирмы;
- владеть базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по изучаемой дисциплине.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.07.06

Дисциплина «Управление затратами» является дисциплиной вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Для изучения курса необходимо знание дисциплин «Основы экономических знаний», «Экономика организации», «Экономический анализ».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК -14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;</li> <li>-технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия;</li> <li>-передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;</li> <li>-различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений;</li> <li>-разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;</li> <li>-методами организации работ по мониторингу производственных процессов;</li> <li>-методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью;</li> <li>-навыками организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры.</li> </ul>

ПК-13	-основные бизнес процессы в организации; -понятийно категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.	-моделировать и оптимизировать бизнес процессы; -уметь применять на практике системный подход и системный анализ, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами.	-методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности; навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.
ПК-14	-принципы организации систем учета и распределения затрат; - основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.	-калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	-инструментами и методами учета и распределения затрат; -навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1. Понятие управления затратами на предприятии (ОПК-6, ПК-13, ПК-14). 1. Сущность затрат; понятие «затраты», «расходы», «издержки». 2. Цель, задачи и функции управления затратами. 3. Принципы управления затратами. 4. Международные и отечественные методы управления затратами.	2	2	Концепции затрат производства. Концепции издержек производства. Финансовый, налоговый и управленческий учет на предприятии; процесс управления затратами. Использование информационных	4	Презентация, устный опрос, реферат	[1-5]

				систем. Управление по отклонениям и отчетность ответственных лиц.			
2, 3	<p>Тема 2. Классификация затрат предприятия(ОПК-6, ПК-13,ПК-14).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство.</li> <li>2. Категории затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и оценки стоимости запасов.</li> <li>3. Себестоимость продукции и ее структура.</li> <li>4. Категории затрат для задач принятия решений, планирования, контроля и регулирования.</li> </ol>	4	4	Классификация и группировка затрат на производство продукции. Основные модели внутрихозяйственных расчетов. Основы бюджетирования на предприятии. Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта: связь параметров и стадий экономического цикла продукта, затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта, определение и нормирование затрат в целях их оптимизации и снижения.	12	Презентация, устный опрос, реферат.	[1-5]
4, 5	<p>Тема 3. Запасы и затраты предприятия (ОПК-6, ПК-13,ПК-14).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды запасов на предприятии.</li> <li>2. Учет материально-производственных запасов.</li> <li>3. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.</li> <li>4. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.</li> </ol>	4	4	Влияние затрат на маркетинговую деятельность предприятия: особенности и состав затрат на маркетинговую деятельность предприятия, факторы влияющие на величину затрат на маркетинговую деятельность предприятия, определение величины затрат на маркетинговую деятельность предприятия и их	12	Презентация, устный опрос, реферат, решение задач.	[1-5]

				целесообразность. Затраты на качество и конкурентоспособность продукции: состав затрат на качество, затраты на качество продукции-баланс интересов, использование функционально-стоимостной анализа для снижения затрат на продукцию, затраты на конкурентоспособность продукции.			
6-7	<p>Тема 4. Калькулирование затрат предприятия (ОПК-6, ПК-13, ПК-14).</p> <p>1. Смета и калькулирование себестоимости.</p> <p>2. Системы и методы калькулирования затрат.</p> <p>3. Смешанные методы калькулирования затрат.</p> <p>4. Позаказный метод калькулирования затрат.</p> <p>5. Попередельный метод калькулирования затрат.</p>	4	4	<p>Налоговая система РФ: сущность и понятие налогов и сборов и их влияние на затраты предприятия, классификация налогов и сборов, система налогообложения.</p> <p>Страховые взносы: общие понятия страховых взносов, страховые взносы в пенсионный фонд РФ, страховые взносы в ФСС, страховые взносы в ФФОМС.</p> <p>Амортизационная политика предприятия: сущность и понятие амортизации, амортизация в бухгалтерском учете, амортизация в налоговом учете.</p>	16	Презентация, устный опрос, реферат, решение задач	[1-5]
	Тема 5. Анализ затрат на производство продукции	4	4			Презентация,	[1-5]

	(ОПК-6, ПК-13, ПК-14). 1. Анализ затрат, виды анализа. 2. Анализ сметы затрат на производство продукции.					устный опрос, реферат, решение задач.	
8,9	Тема 6. Способы снижения затрат на производство (ОПК-6, ПК-13, ПК-14). 1. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат. 2. Снижение затрат при совершенствовании системы управления персоналом и повышении производительности труда. 3. Снижение затрат на материально-технические ресурсы. 4. Снижение затрат при использовании основных производственных фондов. 5. Снижение затрат от внедрения достижений научно-технического прогресса и интенсификации производства.	4	4			Устный опрос, реферат, презентация	[1-5]
10-11	Тема 7. Системы управления затратами (ОПК-6, ПК-13, ПК-14). 1. Система управления затратами стандарт-кост. 2. Система управления затратами директ-костинг. 3. ABC-костинг. 4. Абзорпшен-костинг. 5. Современные системы управления затратами в международной практике.	4	4	Система нормативного метода учета затрат. Учет затрат по системе «точно вовремя». Система учета полных затрат «ПЭМИ». Частичный учет затрат.	10	Презентация, устный опрос, реферат, решение задач.	[1-5]
12-13	Тема 8. Управление затратами по местам затрат и центрам ответственности (ОПК-6, ПК-13, ПК-14). 1. Понятие и классификация мест затрат. 2. Понятие и виды центров ответственности.	4	4	Некоторые аспекты принятия решений в сфере управления затратами: проблемы выбора базы распределения косвенных расходов,	12	Презентация, устный опрос, реферат	[1-5]



	<p>3.Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.</p> <p>4.Распределение затрат по местам и центрам формирования.</p>			<p>проблемы выбора системы калькулирования себестоимости, принятие решений об объемах производства продукции при наличии ограничивающих факторов.</p> <p>Анализ безубыточности фирмы: бухгалтерская модель безубыточности, математический метод анализа безубыточности, графический метод анализа безубыточности, допущения, принятые при анализе безубыточности.</p> <p>Управление затратами и результатами на основе бюджетов. План - фактный анализ затрат и результатов и выявление отклонений.</p> <p>Бюджетное управление как основа контроля за затратами и результатами деятельности.</p>			
14-15	<p>Тема 9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью (ОПК-6, ПК-13,ПК-14).</p> <p>1 Понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга.</p> <p>2.Функции контроллинга. Структура и содержание контроллинга.</p> <p>3.Оперативный и стратегический контроллинг.</p> <p>4.Модель контроллинга.</p>	4	4	<p>Этапы внедрения контроллинга на предприятии.</p> <p>Системы расчета плановых затрат: планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные, планирование затрат с учетом деления их на прямые и</p>	10	<p>Презентация, устный опрос, реферат, решение задач.</p>	[1-5]

	5.Инструменты контроллинга. 6.Методы стратегического контроллинга. 7.Методы оперативного контроллинга.			косвенные. Управление затратами на малых предприятиях: планирование ассортимента продукции в зависимости от объема выпуска, нормативное определение затрат, организация учета затрат и формирование себестоимости продукции на малых предприятиях.			
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>76</b>		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки бакалавров изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

## **7. Методические указания по дисциплине «Управление затратами»**

### **7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении изучения дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 76 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

**Последовательность работы:**

*Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

*Планирование исследования.* Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

*Поиск и изучение литературы.* Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала.* При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.* При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

#### *Тематика рефератов по дисциплине «Управление затратами»*

1. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений.
2. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: система.
3. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: системная карта.
4. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: схема влияния.
5. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: схема входов-выходов.
6. Сущность системного подхода при принятии управленческих решений: система с обратной связью.
7. Сущность и различие понятий: затраты, расходы, издержки.
8. Объекты и субъекты управления затратами.
9. Функции управления затратами и их взаимосвязь.
10. Принципы управления затратами на предприятии.
11. Задачи классификации затрат.
12. Особенности применения классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости.
13. Причины множественности классификации затрат.
14. Виды классификации затрат на производство.

15. Решение задач при процессе планирования затрат.
16. Порядок определения допустимых затрат на продукцию.
17. Влияние инфляции на уровень затрат.
18. Виды запасов на предприятии.
19. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.
20. Сравнительная характеристика оценки материальных запасов по себестоимости каждой единицы и по средней себестоимости.
21. Сравнительная характеристика методов ЛИФО и ФИФО.
22. Бюджетирование затрат. Границы использования.
23. Системы учета затрат: бухгалтерский и управленческий. Главные различия между ними.
24. Анализ затрат по экономическим элементам.
25. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям.
26. Метод критического объема производства и реализации продукции.
27. Характеристика системы «Стандарт-кост».
28. Характеристика системы «Директ-кост».
29. Необходимость планирования затрат.
30. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности.
31. Альтернативные затраты. Алгоритм определения альтернативной стоимости.
32. Общие и специфические ресурсы. Определение их ценности.
33. Транзакционные затраты. Их основные виды.
34. Алгоритм формирования учетной политики.
35. Попередельный метод.
36. Позаказный метод.
37. Попроцессный метод.
38. Функциональный подход для учета затрат. Метод ABC.
39. Функциональный подход для учета затрат. Метод LCC.
40. Функциональный подход для учета затрат. Стратегический анализ.
41. Показатели рентабельности. Способы оформления предпринимательского дохода.
42. Бюджетирование. Типы бюджетов.
43. Налоговая система РФ.
44. Страховые взносы.
45. Амортизационная политика предприятия.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### *Темы для подготовки презентаций*

1. Понятие управления затратами на предприятии.
2. Классификация затрат предприятия.
3. Запасы и затраты предприятия.
4. Калькулирование затрат предприятия.
5. Анализ затрат на производство продукции.
6. Способы снижения затрат на производство.
7. Системы управления затратами.
8. Управление затратами по местам затрат и центрам ответственности.
9. Контроллинг как система управления затратами и прибылью.

## **7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситу-

аций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между пре-

подавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОПК-6, ПК-13, ПК-14)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических и семинарских занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических и семинарских занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.



### Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

*1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:*

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

*2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:*

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

### 8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### *Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

##### *Оценочный лист защиты рефератов*

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
<b>Качество исследовательской работы (реферата)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, ис-		0,5

пользование рекомендованной и справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>Итоговая оценка</b>		<b>5</b>

*Критерии оценивания студента за подготовку презентации*

Баллы	Критерии		
	Содержание презентации	Дизайн презентации	Представление презентации
<b>4</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
<b>3</b>	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
<b>2</b>	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.

<b>1</b>	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные
----------	---	---	--------------------------------

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа  
на практическом занятии*

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

*Примерные задачи по дисциплине*

1. В отчетном периоде себестоимость товарной продукции составила 300 тыс. руб., а затраты на 1 руб. товарной продукции составили 0,85 руб. В плановом периоде предусмотрено уменьшение затрат на 1 руб. товарной продукции на 0,04 руб. и увеличение объема производства продукции на 10%. Определите себестоимость товарной продукции планового периода.
2. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 5% и за счет снижения цен на 7%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 150 тыс. руб., а затраты на сырье и материалы – 110 тыс. руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.
3. Трудоемкость изделия составляет 15 часов, средний тарифный разряд работ 5-ый и часовая тарифная ставка 5-го разряда 35 руб. Норма расхода сырья на одно изделие составляет 15 кг, цена 1 тонны сырья – 60000 руб., отходы составляют 5% от массы и реализуются по цене 15% стоимости сырья. Отчисления на социальные нужды составляют 35,6%. Дополнительная заработная плата рабочих составляет 20%. Общепроизводственные расходы 250%. Определите себестоимость единицы продукции.
4. Цех имеет следующее задание по выпуску изделий:

ПОКАЗАТЕЛИ			
	А	Б	В
Объем выпуска продукции, шт.	2000	3000	2500
Основная заработная плата, приходящаяся на одно изделие, руб.	200	170	240

Определите общепроизводственные расходы, приходящиеся на одно изделие, если их сумма составляет 5500 тыс. руб.

5. Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите структуру себестоимости.

6. Определите структуру себестоимости.

Изделия	Отчетный год		Прошлый год	
	Объем производства, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.	Объем производства, шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.
А	500	180	480	200
Б	450	200	430	230
В	600	230	600	210
Г	550	250	560	240

Определите изменение затрат на выпуск всех изделий.

7. В отчетном периоде затраты на сырье и материалы в структуре себестоимости составляли 65%, в следующем периоде планируется снизить их на 15% и изменить объем производства продукции. Остальные удельные переменные и общие постоянные издержки остаются неизменными, но удельные совокупные снижаются на 6000 руб.

Определите, на сколько процентов планируется изменить объем выпуска продукции, если в отчетном периоде удельные совокупные издержки составляли 65000 руб., а удельные постоянные издержки – 19500 руб.

8. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб.

Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

9. Вычислите сумму себестоимости продукции, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции - 1800 тыс. руб., уровень себестоимости продукции – 60%.

10. Вычислите уровень себестоимости продукции, %, тыс. руб., если: выручка от реализации продукции - 1600 тыс. руб., сумма себестоимости продукции – 920 тыс. руб.:

11. Выручка от реализации продукции организации по плану и факту 3800 тыс. рублей, материальные затраты по плану - 1300 тыс. руб., а по факту - 1420 тыс. руб. Как изменится уровень материальных затрат.

12. Вычислите затраты на рубль товарной продукции, если известно, что затраты на производство и реализацию продукции составляют 25 800 тыс. руб., стоимость произведенной товарной продукции в действующих ценах - 48 560 тыс. руб.:

13. Рассчитайте уровень себестоимости продукции по данным таблицы:

	Отчетный период
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	900
Себестоимость продукции, тыс. руб.	760

14. Рассчитайте величину относительной экономии (перерасхода) затрат от изменения уровня себестоимости продукции по данным таблицы:

	Базисный период	Отчетный период
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	800	1000
Себестоимость продукции, тыс. руб.	600	660

## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### *Критерии оценивания результатов рубежного тестирования*

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл.

### *Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

Деление затрат на прямые и косвенные осуществляется в зависимости от:  
объекта учета затрат  
цели учета затрат

Общехозяйственные расходы являются:  
затратами отчетного периода  
входящими затратами

Если себестоимость остатков продукции на складе определяют по полной производственной себестоимости, то коммерческие расходы относят на :  
себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде;  
себестоимость готовой продукции на складе  
себестоимость незавершенного производства

В « директ - костинге » ключевым является деление затрат на :  
прямые и косвенные по отношению к видам продукции  
на переменные и постоянные  
на основные и накладные

В « абсорпшен - костинге » к периодическим затратам относят:

зарплату производственных рабочих  
общепроизводственные расходы  
коммерческие расходы

Могут ли накладные расходы быть прямыми  
да  
нет

Маржинальный доход это:

выручка минус постоянные затраты

выручка минус переменные затраты

выручка минус цеховая себестоимость продукции

Прибыль изменяется прямо пропорционально выручке при калькулировании затрат по методу:

абсорпшен - костинг

директ - костинг

AB- костинг

Какие виды затрат увеличиваются пропорционально увеличению общих объемов производства?

переменные

постоянные

косвенные

Постоянные производственные затраты:

не зависят от вида продукции

не зависят от продолжительности цикла производства

не зависят от объема производства продукции

При повышении цен на реализуемую продукцию доля постоянных затрат в составе выручки от реализации:

увеличивается

уменьшается

не изменяется

AB- костинг позволяет:

определять себестоимость вида продукции только по переменным затратам

распределять все косвенные затраты по видам продукции

определять производственную себестоимость вида продукции

Позаказный метод калькуляции затрат применяется:

в массовом производстве

в единичном производстве

в серийном производстве

При нормативном методе учета затрат отклонения от нормативной себестоимости списывают:

на себестоимость готовой продукции на складе

на себестоимость остатков незавершенного производства

на себестоимость реализованной продукции

При попроцессном методе калькулирования затрат затраты на обработку это:  
затраты на материалы + общепроизводственные расходы  
затраты на материалы + зарплата производственных рабочих с единым социальным налогом  
зарплата производственных рабочих с единым социальным налогом + расходы по содержанию оборудования + общепроизводственные расходы

Нормативные потери являются результатом:  
нарушения технологии производства  
несовершенства самой технологии производства  
старения и износа оборудования

Общепроизводственные расходы возмещаются с избытком или с недостатком к концу отчетного периода при:  
нормативном методе учета затрат  
при учете затрат по фактическим издержкам

Гибкая смета затрат на производство продукции состоит из:  
только переменных затрат  
только постоянных затрат  
переменных и постоянных затрат

Регулируемыми затратами являются:  
только переменные затраты  
только постоянные затраты  
как переменные, так и постоянные затраты

Руководитель подразделения несет ответственность:  
за переменные затраты, возникающие в данном подразделении  
за постоянные затраты, возникающие в данном подразделении  
регулируемые затраты данного подразделения  
за переменные и постоянные затраты, возникающие в данном подразделении

По экономической роли в процессе производства продукции (технико-экономическому назначению) затраты подразделяются на:  
основные и накладные  
накладные  
основные

Основными называются затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства:  
да  
нет

К основным затратам относятся затраты на:  
сырье и материалы  
топливо и энергия на технологические цели  
расходы на оплату труда производственных рабочих и др.  
все ответы верны

К накладным затратам предприятия относятся:

амортизация оборудования

заработная плата рабочих, обслуживающих оборудование,

расходы всех видов энергии, пара, на ремонт оборудования

заработная плата аппарата управления цехов

содержание работников аппарата управления предприятием

содержание и обслуживание технических средств управления

все ответы верны

По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

прямые и косвенные

постоянные и переменные

основные и накладные

Прямые затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть, на основании данных первичных документов, прямо и непосредственно отнесены на ее себестоимость:

да

нет

Косвенные затраты связаны с выпуском нескольких видов продукции, например, затраты по управлению и обслуживанию производства. Они включаются в себестоимость конкретных изделий с помощью специальных расчетов распределения:

да

нет

По составу затраты подразделяются на:

одноэлементные и комплексные

прямые и косвенные

единовременные и нарастающие

Одноэлементными называются затраты, состоящие из одного элемента, - материалы, заработная плата, амортизация и др. Эти затраты независимо от их места возникновения и целевого назначения не делятся на различные компоненты:

да

нет

Комплексными называются затраты, состоящие из нескольких элементов, например, цеховые и общезаводские расходы, в состав которых входит заработная плата соответствующего персонала, амортизация зданий и другие одноэлементные затраты:

да

нет

Под экономическим элементом затрат принято понимать экономически однородный вид затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), который на уровне предприятия невозможно разложить на отдельные составляющие:

да

нет

Постоянные затраты не зависят от динамики объема производства и продажи продукции, то есть не изменяются при изменении объема производства:



да  
нет

Переменные затраты зависят от объема и изменяются прямо пропорционально изменению объема производства (или деловой активности) компании:

да  
нет

Какие из перечисленных ниже затрат входят в состав постоянных:

повременная оплата труда рабочих; сырье; материалы  
повременная оплата труда рабочих; сдельная оплата труда рабочих  
повременная оплата труда рабочих; амортизация; аренда помещений  
нет правильного ответа

При увеличении объема производства увеличиваются:

постоянные затраты;  
переменные затраты на единицу продукции;  
переменные затраты на весь объем производства;  
себестоимость единицы продукции.

Затраты на рубль товарной продукции составляют 70 коп. Как изменится уровень указанных затрат, если объем производства уменьшится на 10%:

вырастет;  
сократится;  
не изменится

Как изменяется уровень себестоимости продукции при увеличении выручки от реализации продукции (при прочих равных условиях):

растет;  
сокращается  
не изменяется

Производственные затраты включают в себя:

прямые материальные затраты  
прямые расходы по оплате труда с отчислениями на социальные нужды  
потери от брака  
производственные накладные расходы  
все ответы верны

Периодические расходы подразделяются на:

коммерческие  
общие  
административные  
все ответы верны

Затраты предприятия в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции подразделяются на:

текущие, будущего отчетного периода, предстоящие  
постоянные и переменные  
основные и накладные

В издержки производства включаются:

непосредственное производство продукции  
расходы на подготовку и освоение производства  
расходы на управление производством  
затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю  
расходы на рекламу

В издержки обращения включаются:

расходы на рекламу  
затраты на погрузку готовой продукции и отправку ее потребителю  
незавершенное производство  
расходы на подготовку и освоение производств

К текущим затратам относятся расходы по производству и реализации продукции данного периода, которые принесли доход в настоящем и потеряли способность приносить доход в будущем:

да  
Нет

Расходы будущего периода – это затраты, произведенные в текущем отчетном периоде, но подлежащие включению в себестоимость продукции, которая будет выпускаться в последующие отчетные периоды.

да  
нет

К предстоящим, относят затраты, которые в данном отчетном периоде еще не произведены, но для правильного отражения фактической себестоимости подлежат включению в затраты производства за данный отчетный период в плановом размере:

да  
нет

Затраты, обусловленные отказом от одного товара в пользу другого, называют альтернативными (вмененными) затратами. Они означают упущенную выгоду, когда выбор одного действия исключает появление другого действия:

да  
нет

Дифференциальные затраты – это величина, на которую отличаются затраты при рассмотрении двух альтернативных решений:

да  
нет

Безвозвратные затраты – это такие затраты, которые были сделаны в прошлом в результате ранее принятого решения:

да  
нет

В расходы на управление входят:

зарплата аппарата управления  
расходы на содержание автомобилей, обслуживающих аппарат управления  
расходы на рационализаторство и изобретательную деятельность

Издержки производства могут быть:  
проектные  
нормативные  
плановые  
фактические  
расчетные

В классификацию по элементам затрат включаются:  
материальные затраты  
оплата труда  
расходы на содержание и эксплуатацию оборудования  
отчисления на социальные нужды  
общепроизводственные расходы

В классификацию по калькуляционным статьям затрат включаются:  
сырье и материалы  
возвратные отходы  
заработная плата основных производственных рабочих  
расходы на содержание и эксплуатацию оборудования  
заработная плата дирекции

Расчет по элементам затрат на предприятии предназначен для:  
определения величины затрат на каждое отдельное изделие  
определения величины затрат партию изделий  
нахождения затрат на производство по предприятию в целом

Инкрементные затраты являются дополнительными и возникают в случаях производства какой-то партии продукции дополнительно:  
да  
нет

Маржинальные затраты – это дополнительные затраты, когда производится еще одна единица продукции. Такие затраты рассчитываются не на весь выпуск, а на единицу продукции:  
да  
нет

Маржинальные затраты уменьшаются с увеличением выпуска продукции:  
да  
нет

В зависимости от специфики принимаемых решений затраты подразделяются на, релевантные и нерелевантные:  
да  
нет

Релевантными затратами можно считать только те затраты, которые зависят от рассматриваемого управленческого решения:  
да  
нет

Затраты прошлых периодов не могут быть релевантными, поскольку повлиять на них уже нельзя:

да  
нет

Эффективные – это производительные затраты, в результате которых получают доходы от реализации тех видов продукции, на выпуск которых были произведены эти затраты:

да  
нет

Неэффективные затраты – это затраты непроизводительного характера, в результате которых не будут получены доходы, так как не будет произведен продукт:

да  
нет

Расчет по калькуляционным статьям затрат предназначен для:

исчисления цены на отдельные детали и узлы  
расчета прямых и косвенных расходов  
расчета себестоимости конкретного вида продукции  
составления сметы затрат на производство

К затратам на управление и организацию производства относятся следующие расходы:

по обслуживанию оборудования  
заработная плата основных производственных рабочих  
цеховые расходы  
общезаводские расходы

Цеховая себестоимость продукции состоит из следующих затрат:

цеха на выполнение технологических операций  
цеха на управление производством  
общезаводских расходов

Производственная себестоимость продукции включает следующие затраты:

цеха на изготовление продукции  
расходы на производство и сбыт продукции  
цеховую себестоимость и общезаводские расходы

Коммерческая себестоимость продукции складывается из следующих затрат:

на производство и реализацию продукции  
на производство продукции  
на содержание аппарата управления

В комплексных производствах следует использовать такие способы установления затрат на конкретные виды продукции, как:

расчет по калькуляционным статьям затрат  
весовой метод  
твердых оценок  
комбинированный

На снижение затрат материалов на изготовление продукции оказывают влияние следующие факторы:

экономия в процессе производства

снижение потерь  
 новые технические решения  
 заработная плата аппарата управления

К переменным расходам относятся:  
 материальные расходы  
 амортизационные отчисления  
 заработная плата производственных рабочих  
 заработная плата аппарата управления

К постоянным расходам относятся:  
 затраты на содержание дирекции  
 расходы на освещение и отопление производственных цехов  
 расходы на содержание аппарата управления производственных цехов  
 расходы на зарплату основных производственных рабочих

### 8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### *Критерии оценивания ответа студента на зачете*

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление	26-30

требует поправок, коррекции.	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

#### *Вопросы для подготовки к зачету*

1. Сущность затрат; понятие «затраты», «расходы», «издержки».
2. Цель, задачи и функции управления затратами.
3. Принципы управления затратами.
4. Международные и отечественные методы управления затратами.
5. Задачи и основные признаки классификации затрат на производство.
6. Категории затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и оценки стоимости запасов.
7. Себестоимость продукции и ее структура.
8. Категории затрат для задач принятия решений, планирования, контроля и регулирования.
9. Виды запасов на предприятии.
10. Учет материально-производственных запасов.
11. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства.
12. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
13. Смета и калькулирование себестоимости.
14. Системы и методы калькулирования затрат.
15. Смешанные методы калькулирования затрат.
16. Позаказный метод калькулирования затрат.
17. Попередельный метод калькулирования затрат.
18. Анализ затрат, виды анализа.
19. Анализ сметы затрат на производство продукции.
20. Классификация факторов, влияющих на уровень снижения затрат.
21. Снижение затрат при совершенствовании системы управления персоналом и повышении производительности труда.
22. Снижение затрат на материально-технические ресурсы.
23. Снижение затрат при использовании основных производственных фондов.
24. Снижение затрат от внедрения достижений научно-технического прогресса и интенсификации производства.
25. Система управления затратами стандарт-кост.

26. Система управления затратами директ-костинг.
27. ABC-костинг.
28. Абзорпшен-костинг.
29. Современные системы управления затратами в международной практике.
30. Понятие и классификация мест затрат.
31. Понятие и виды центров ответственности.
32. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
33. Распределение затрат по местам и центрам формирования.
34. Понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга.
35. Функции контроллинга.
36. Структура и содержание контроллинга.
37. Оперативный и стратегический контроллинг.
38. Модель контроллинга.
39. Инструменты контроллинга.
40. Методы стратегического контроллинга.
41. Методы оперативного контроллинга.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы би-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавли-	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основ-

<p>лета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>ливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>ных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
Оценка «не зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> (дата обращения: 27.11.2020). – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст: электронный.
2. Чернопяттов, А.М. Управление затратами / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594.

### б) дополнительная литература:

3. Лыжина, Н.В. Управление затратами предприятия : учебное пособие : [16+] / Н.В. Лыжина, Р.М. Уханова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 152 с. :



табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829>

4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453230>
5. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125>

*в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:*

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
- Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).
- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

## 10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Учебная аудитория № 201 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В ней имеется: рабочее место преподавателя, трибуна для выступлений, доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Moodle, Cisco Webex.

Самостоятельная работа студентов будет проходить в аудитории №409 (лаборатория, компьютерный класс), в которой имеется: комплект специализированной учебной мебели, рабочее место преподавателя, трибуна для выступлений, доска меловая, комплект специализированной учебной мебели, наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран) и программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex.

Библиотека, в том числе читальный зал предназначены для самостоятельной работы студентов. В читальном зале имеются: столы, стулья, Компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.

### **11. Лист обновления/актуализации**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры экономики от 10 марта 2020 г., протокол № 8.

Программа одобрена на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 марта 2020 г., протокол № 6.