

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.М. Дигурова

«18»

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Семинар по проектированию профильный 2»**

**Направление 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Финансовый менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

Владикавказ 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7, учебным планом по программе бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 28.04.2018 г., протокол № 12, и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.04.2018 г.

Составитель: Дзодзикова Ф.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства  
(протокол № 8 от 13.03.18 г.)

Одобрена Советом факультета бизнеса и управления  
(протокол № 8 от 23.03.18 г.)

## 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	-
Итого аудиторных занятий	16
Самостоятельная работа	56
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	72 / 2 зет

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Семинар по проектированию профильный 2» является формирование системного методического подхода к проектной деятельности и приобретение практических навыков проектной работы по планированию на предприятии и управлению стоимостью проекта.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.09.03

Дисциплина «Семинар по проектированию профильный 2» относится к дисциплинам Вариативной части Блока 1 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Планирование на предприятии», «Управление стоимостью проекта».

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самоорганизации учебно-профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные ресурсы для организации саморазвития и самообразования;</li> <li>- основы логики, нормы критического подхода,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы самоорганизации своей учебно-профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для организации саморазвития и самообразования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска структурирования информации, конспектирования текстов;</li> <li>- способами организации самообразования;</li> <li>- навыками корректировки своих профессиональных планов;</li> </ul>

	основы методологии научного знания.	- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки.	- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи; - логически оформить результаты мышления; - навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
ПК-3	- основы стратегического анализа внешней и внутренней среды, виды стратегий; - подходы к разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	- разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.	- навыками разработки конкурентной стратегии организации.
ПК-5	- содержание функциональных стратегий компании; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; - методы стратегического анализа.	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; - подготавливать сбалансированные управленческие решения.	- навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий; - навыками применения инструментов стратегического анализа.
ПК-6	технологии управления инновациями различной направленности и сложности.	проводить оценку эффективности внедрения технологических и продуктовых инноваций, планировать программу продвижения продукта на рынок.	методами выявления перспективных направлений развития технологий, формирования программ организационных изменений.
ПК-7	этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	использовать информацию, полученную в результате исследований, для реализации бизнес-планов.	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
ПК-13	- основы моделирования и реорганизации бизнес-	- моделировать бизнес-процессы;	- навыками моделирования бизнес-

	процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов.	- применять методы реорганизации бизнес-процессов.	процессов; - навыками реорганизации бизнес-процессов.
ПК-16	методики проведения анализа инвестиционных проектов, финансового планирования.	проводить анализ и планирование финансовых показателей инвестиционного проекта.	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования.
ПК-17	- основные методы анализа и оценки социально-экономических процессов; - основы экономического моделирования.	- применять в процессе планирования различные методы анализа и оценки социально-экономических процессов; - строить экономические модели.	- навыками применения в процессе планирования количественных и качественных методов анализа и оценки социально-экономических процессов; - навыками оценки параметров модели, интерпретации результатов.
ПК-18	инструменты, методы и алгоритм бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	- составлять бизнес-план организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	требования к разработке и реализации бизнес-планов, алгоритм и организацию их выполнения.	проводить экономические расчеты для обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов.	навыками бизнес-планирования.

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

№	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	<p>Тема 1. Формулирование бизнес-идеи (ОК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-17, ПК-18)</p> <p>1. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.</p> <p>1. Источники и методы разработки бизнес-идей.</p> <p>2. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.</p> <p>3. Задачи бизнес-модели.</p> <p>4. Виды бизнес-моделей.</p> <p>5. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки.</p> <p>6. Информационное обеспечение бизнес-планирования.</p>		2	<p>Обзор литературных источников информации.</p> <p>Анализ информационных ресурсов.</p> <p>Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.</p>	2	Устный опрос, реферат, решение ситуационных задач	[1-6]
2	<p>Тема 2. Технология бизнес-планирования (ОК-6, ПК-3 ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-19)</p> <p>1. Методологические основы бизнес-планирования</p> <p>2. Методы и приемы, используемые в бизнес-планировании.</p> <p>3. Разработка бизнес-плана.</p>		12	<p>Анализ рынка.</p> <p>Описание бизнеса.</p> <p>План маркетинга.</p> <p>Операционный план.</p> <p>Организационный план.</p> <p>Финансовый план и оценка рисков</p>	50	Устный опрос, реферат, презентация, решение ситуационных задач	[1-6]

3	Тема 3. Презентация и экспертиза бизнес-плана (ОК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-16) 1. Форма представления бизнес-плана. 2. Экспертиза бизнес-плана.		2	Оформление содержания проекта. Оформление демонстрационных материалов по проекту.	4	Устный опрос, реферат, презентация	[1-6]
	<b>ИТОГО</b>		16		56		

Примечание:

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки бакалавра изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием других элементов ЭИОС СОГУ.

## 6. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- реферат – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю.

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

## 7. Методические указания по дисциплине «Семинар по проектированию профильный 2»

### 7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении изучения дисциплины. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 56 часов и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;



- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

*Выбор темы исследования.* Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

*Планирование исследования.* Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

*Поиск и изучение литературы.* Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

*Обработка материала.* При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

*Оформление реферата.* При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, что раскрывает сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только раскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только

чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами вверх каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### *Тематика рефератов по дисциплине «Семинар по проектированию профильный 2»*

1. Планирование – средство реализации принципов стратегии развития компании.
2. Перспективная бизнес-идея – основа делового проекта.
3. Кто и почему заинтересован в осуществлении бизнес-проекта?
4. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
5. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.
6. Эффективность инвестиционных бизнес-планов.
7. Факторы, определяющие привлекательность рынка и стратегического положения предприятия.
8. Реклама и продвижение товара на рынок.
9. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.
10. Переговоры о сотрудничестве.
11. Общие конкурентные стратегии и условия их применения.
12. Выбор стратегии конкуренции, направления конкурентной борьбы.
13. Учет влияния инфляции на эффективность проекта.
14. Основные стратегии привлечения иностранных инвесторов в России.
15. Управление реализацией бизнес-плана по результатам.
16. Бизнес-план коммерческой сделки.
17. Комплекс услуг, способствующих повышению эффективности реализации бизнес-плана.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

#### *Темы для подготовки презентаций*

1. Эволюция товара в конкретный продукт с помощью комплекса услуг.
2. Особенности рисков услуг.
3. Отличительные характеристики структуры бизнес-плана нового проекта и действующего бизнеса.
4. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана.
5. Консалтинговая поддержка бизнеса.
6. Способы несанкционированного доступа к информации.
7. Непредвиденные обстоятельства в бизнесе.
8. Типичные ошибки в бизнес-планировании.
9. Через бизнес-план к фирме будущего.

### **7.2. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на

основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

*Фронтальный опрос* проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить степень усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

*Индивидуальный опрос* предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготвилились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

*Письменная проверка* наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования и обеспечивает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **7.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

При проведении дисциплины могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные

общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19)**

Рабочая программа предусматривает проведение практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных ответов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины, решение задач.

Рабочая программа предполагает текущий, рубежный и промежуточный контроль знаний обучающихся.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня освоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале занятия с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце занятия для выяснения степени усвоения материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения части материала в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

*Промежуточный контроль* – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

### Балльная структура оценки

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
1-е рубежное тестирование	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-17 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на семинарских (практических) занятиях	10
• Оценки самостоятельной работы	15
2-е рубежное тестирование	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

*1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:*

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях;

*2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:*

- от 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;
- от 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

*Промежуточный контроль:*

За устный ответ на зачете студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачет».

Результирующая оценка складывается в соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ.

### 8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### *Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

#### *Оценочный лист защиты рефератов*

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Количество баллов
Качество исследовательской работы (реферата)		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и		0,5

справочной литературы		
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение		2
Качество выступления		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка выступление		1,5
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
<b>Итоговая оценка</b>		<b>5</b>

*Критерии оценивания студента за подготовку презентации*

Баллы	Критерии		
	Содержание презентации	Дизайн презентации	Представление презентации
<b>4</b>	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература
<b>3</b>	Сформулированы тема и цель исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.
<b>2</b>	Сформулированы цель и тема исследования. Содержание раскрыто не полностью. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.
<b>1</b>	Не сформулированы тема и цель исследования. Проблема не решена.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.	Представлены искаженные данные

*Критерии оценки устного и/или письменного ответа  
на практическом занятии*

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

*Примерные задачи по дисциплине*

1. По плану: трудоемкость производственной программы – 4000 нормо-ч, эффективный фонд рабочего времени одного рабочего – 100 ч. Фактическая численность рабочих – 20 чел. Рассчитать плановую потребность (высвобождение) рабочих.

2. Вычислите плановую величину товарной продукции, тыс. руб., если: остаток готовой продукции на начало планового года – 500 тыс. руб., плановый остаток готовой продукции на конец года – 400 тыс. руб., плановая выручка от реализации продукции - 1400 тыс. руб.

3. Рассчитать плановый объем производства продукции, условных единиц, в целом по предприятию, используя метод условно-натуральных единиц. В качестве базового принять наименее трудоемкий вид продукции:

Вид продукции	Трудоемкость изготовления единицы продукции, чел.-ч	Плановый выпуск продукции, шт.
А	18	100
Б	6	4000
В	12	25000

4. Рассчитать производственную мощность предприятия. Количество станков в цехе - 30, норма времени на обработку единицы продукции - 0,6 ч. Предприятие работает в 2 смены. Продолжительность смены - 8 ч., регламентные простои - 3% режимного фонда времени. Количество рабочих дней в году – 255.



## 8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

### *Критерии оценивания результатов рубежного тестирования*

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ ставится 1 балл. Тестирование проводится в центре тестирования СОГУ.

### *Примеры тестовых заданий для проведения рубежной аттестации*

1. Должен ли производственный план включать особенность производства продукции, связанные с экологической безопасностью производственного процесса?  
должен обязательно;  
не должен;  
должен в том случае, если в процессе производства используются технологии, наносящие ущерб экологии.
2. Укажите критерии выбора местоположения бизнеса:  
близость к потребителям и поставщикам;  
долгота светового дня;  
климатические условия;  
наличие рабочей силы;  
минимальная стоимость строительства;  
транспортное обеспечение, связь;  
правовой режим;  
возможность удаленного управления производством.
3. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Финансовый план», из числа приведенных ниже:  
отражает обоснование и расчет бюджета маркетинга;  
показывает доходы и расходы проекта;  
описывает характеристики продукта;  
отражает денежные потоки проекта;  
разрабатывается по завершении всего бизнес-плана;  
содержит копии патентов, лицензий, договоров.
4. Какие документы не являются составной частью раздела «Финансовый план»:  
плановый отчет о прибылях и убытках;  
плановый баланс;  
смета затрат на производство продукции;  
план движения денежных средств;  
фонд оплаты труда работников будущего предприятия.

## 8.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### *Критерии оценивания ответа студента на зачете*

Характеристика ответа	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ	46-50

формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

#### *Вопросы для подготовки к зачету*

1. Основные подходы к организации плановой работы хозяйствующих субъектов в настоящее время

2. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
3. Роль и значение бизнес-плана для малого и среднего бизнеса
4. Внутренние и внешние цели бизнес-плана
5. Основные виды бизнес-планов
6. Основные этапы разработки бизнес-плана
7. Примерная (типовая) структура бизнес-плана
8. Плановые показатели, нормы и нормативы
9. Характеристика раздела «Резюме»
10. Характеристика раздела «Организационная структура предприятия»
11. «Выбор вида деятельности» - основные вопросы раздела.
12. Что является основой для разработки «Плана маркетинга»
13. Производственный план (содержание раздела)
14. Последовательность разработки финансового плана.
15. Планирование инвестиционных затрат на осуществление предпринимательского проекта
16. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.
17. План движения денежных средств
18. Прогнозный баланс
19. Экономическая оценка (эффективность инвестиций) предпринимательского проекта
20. Финансовая оценка бизнес-плана действующего предприятия
21. Анализ чувствительности проекта.
22. Организационный план (деловое расписание)
23. Приложения к бизнес-плану
24. План финансового оздоровления
25. Типичные ошибки при разработке бизнес-плана
26. Предпринимательские риски в бизнес – плане.
27. Дайте классификацию предпринимательских рисков.
28. Как оцениваются потери, связанные с рисковыми ситуациями?
29. Каковы пути снижения внешних предпринимательских рисков?
30. Каковы пути снижения внутренних предпринимательских рисков?
31. Методики оценки бизнес – планов.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень» (56-70 баллов) Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень са-	«Средний уровень» (71-85 баллов) Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практиче-	«Высокий уровень» (86-100 баллов) Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоя-

	мостоятельности практического на- выка.	ского навыка.	тельности, высокая адаптивность практиче- ского навыка
<i>Описание критериев оценивания</i>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<i>Оценка «не зачтено»</i>	<i>Оценка «зачтено»</i>	<i>Оценка «зачтено»</i>	<i>Оценка «зачтено»</i>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *а) основная литература:*

1. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник : [16+] / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 320 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496157](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157)
2. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [16+] / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496100](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496100)

### *б) дополнительная литература:*

3. Бизнес-планирование на организации : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=500494](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500494)
  4. Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 144 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=484948](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484948)
  5. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции животноводства : учебное пособие / сост. Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова, С.С. Вайцеховская и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 99 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=484975](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=484975)
  6. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования : учебное пособие / В.В. Мешечкин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 88 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481570](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481570)
  7. Саталкина, Н.И. Анализ и прогнозирование банкротств : учебное пособие / Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова, Ю.О. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=499186](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499186)
  8. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства : учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 114 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=485013](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485013)
- в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:
- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
  - Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
  - eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
  - Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
  - Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
  - ЭБС «Консультант студента» (<https://www.studmedlib.ru>).

- Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
- Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

#### **10. Материально-техническое оснащение дисциплины:**

№ 303 (УК №7) . Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки) и учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Moodle, Cisco Webex.

Помещения для самостоятельной работы:

№409 (УК №7). Лаборатория (Компьютерный класс):

Комплект специализированной учебной мебели. Рабочее место преподавателя. Трибуна для выступлений. Доска меловая. Комплект специализированной учебной мебели. Наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран).

Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; Win Rar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio. Moodle, Cisco Webex.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, Компьютеры (в т.ч. с выходом в интернет, доступом в ЭИОС), программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Консультант плюс; Moodle, Cisco Webex.