

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**



**Первый проректор**

**Л.А. Агузарова**

**20 20 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Международные стандарты учета и аудита (продвинутый уровень)»**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Программа «Международный бизнес и логистика»

Квалификация выпускника - магистр

Владикавказ 2020 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. № 321

Составители: канд.экон.наук, доцент кафедры международных экономических отношений  
Цуциева М.В..

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол № 7 от «23» марта 2020 г.)

### 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).  
Форма промежуточной аттестации экзамен

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	18
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	36
Самостоятельная работа	54
Курсовая работа	
Экзамен	54
Общее количество часов	144

### 2. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты учета и аудита» является обучение теоретическим основам и привитие практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности согласно международным стандартам, а также формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков (на основе лучших достижений мировой и отечественной экономической науки): по планированию; проведению аудита как независимого контроля правильности организации и ведения бухгалтерского учета; организации и функционирования системы внутреннего контроля; составления финансовой отчетности с точки зрения ее достоверности; проверки соблюдения законодательства; оформлению результатов аудиторской проверки с учетом международных стандартов аудита.

Задачи дисциплины:

- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;
- проанализировать основные положения основных стандартов, порядок и технику их применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающий в практике их использования;
- изучить принципы международных стандартов с учетом национального законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность, в том числе взаимоотношения между аудиторами и аудиторскими организациями, с одной стороны, и экономическими субъектами - с другой;
- знать содержание программ аудиторской проверки, договорные обязательства сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки с учетом требований международных стандартов аудита;
- усвоить применяемые аудиторами методические приемы и способы проверки с учетом международных стандартов аудита;

- научиться самостоятельно планировать и оформлять процесс проведения аудита с применением международных стандартов аудита.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международные стандарты учета и аудита» входит в вариативную часть блока Б1- Б1.В.01.02

Основные положения дисциплины могут быть использованы в следующих дисциплинах: «Бизнес-планирование международных проектов», «Логистика внешнеэкономической деятельности».

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Методику проведения аудиторской проверки по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности	Планировать и организовывать аудиторскую проверку всех разделов бухгалтерского учета	Методами проведения аудиторских процедур
ПК-9	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Но ме р	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1.	Понятие международных стандартов финансовой отчетности Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	2	2	Критерии признания элементов финансовой отчетности.	6	Устный опрос, реферат, вопросы на тестирование и устный экзамен	1,2,3
2.	Содержание финансовой отчетности и порядок ее представления	2	2	Состав финансовой отчетности. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки	8	Устный опрос, реферат, вопросы на тестирование и устный экзамен	1,2,3
3.	Стандарты показателей финансовой отчетности	2	2	Раскрытие в отчетности информации о финансовых результатах и налогах на прибыль. Объединение бизнеса Основы формирования консолидированной отчетности	8	Устный опрос, реферат, вопросы на тестирование и устный экзамен	1,2,3
4.	Назначение, классификация и порядок использования МСА	4	4	Классификация и основные группы МСА. Принципы построения и общая характеристика МСА и Положений о международной аудиторской практике (ПМАП). Связь МСА с национальными стандартами. Разработка и порядок использования МСА и ПМАП. Статус МСА и ПМАП. Соотношение МСА и международных стандартов	8	Устный опрос, реферат, вопросы на тестирование и устный экзамен ,	1,2,3

				учета и финансовой отчетности. Нормативно-правовые акты по аудиторской деятельности в РФ и их взаимосвязь с МСА. Взаимосвязь МСА с МСФО.			
5.	Международные стандарты, регламентирующие основные методы получения аудиторский доказательств	4	4	Доказательства из внешних и внутренних источников, устные и письменные. Использование работы эксперта. Использование результатов работы третьих лиц при проведении аудита.	8	Устный опрос, реферат, вопросы на тестирование и устный экзамен	1,2,3
6.	Международные стандарты, регулирующие порядок сбора и обобщения информации	2	2	Проверка соблюдения клиентом требований законодательства. Выявление случаев мошенничества и ошибок. Использование заявлений руководства клиента в качестве аудиторских доказательств. Порядок сообщения информации по вопросам аудита лицам, отвечающим за управление	8	Устный опрос, реферат,	1,2,3
7.	Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	2	2	Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности. Заключение по аудиторским заданиям для специальных целей. События после отчетной даты. Использование материалов работы другого аудитора. Отчеты по специальным аудиторским заданиям	8	Устный опрос, реферат, вопросы на тестирование и устный экзамен	1,2,3

	ИТОГО	18	18	54	56		
--	-------	----	----	----	----	--	--

**Примечание:**

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);
- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 39 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к экзамену

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

*Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного*



*характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.*

### **Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)**

Реферат (доклад)— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать

осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

#### **Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине**

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

### **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

### **Виды контроля**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплин**

#### **Тематика рефератов (ОПК-3, ПК-9)**

1. Сущность Международных стандартов аудита и история их возникновения.
2. Цели и задачи Международных стандартов аудита.
3. Взаимосвязь Международных стандартов аудита и МСФО.
4. Порядок разработки и утверждения Международных стандартов аудита.
5. Совершенствование аудиторской деятельности
6. Современное состояние разработки республиканских правил аудиторской деятельности.
7. Сравнительный анализ Международных стандартов аудита и Правил аудиторской деятельности РФ
8. Роль и значение международной федерации бухгалтеров в разработке стандартов аудита.
9. Значение Международных стандартов аудита в становлении аудиторской деятельности в РФ
10. Классификация Международных стандартов аудита.
11. Профессиональная этика аудиторов
12. Контроль качества аудита финансовой отчетности.
13. Существенность в планировании и выполнении аудита.
14. Понятия и виды рисков в аудите.
15. Аналитические процедуры: сущность и значение.
16. Связанные стороны как фактор аудиторской проверки.
17. Последующие события в контексте МСФО и МСА.
18. Бухгалтерский аутсорсинг: влияние на организацию аудита.
19. Основа аудита специального назначения: понятие и виды.
20. Расчетные оценки в учете и при проведении аудита: понятие и сравнительный анализ.

21. Определение аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента.
22. Оценка неотъемлемого риска.
23. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок.
24. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов.
25. Использование заявлений руководства клиента в качестве аудиторских доказательств.
26. Учет экологических проблем при аудиторских проверках.
27. Методы аудита с использованием компьютеров.
28. Учет влияния отдельных средств компьютеризации на системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля клиента.
29. Взаимодействие внешних аудиторов с инспекторами по банковскому надзору.
30. Особенности применения МСА при аудите малых предприятий.

### **Критерии оценивания рефератов**

Максимальная оценка за написание реферата - 5 «отлично».

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата, доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

Оценивание студента в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется, исходя из выполнения всех видов самостоятельной работы, согласно соответствующему Положению о системе оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации СОГУ.

### **Вопросы для подготовки к экзамену для формирования компетенций**

1. Предпосылки возникновения МСФО
2. Структура и функции Совета (Комитета) по международным стандартам финансовой отчетности.
3. Порядок разработки МСФО.
4. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
5. Качественные характеристики финансовой отчетности.
6. Понятие капитала. Концепция финансового и физического капитала.
7. Понятие активов и обязательств. Сущность контроля в МСФО.
8. Понятие доходов и расходов.
9. Критерии признания элементов финансовой отчетности.
10. Состав финансовой отчетности.
11. Отчет о финансовом положении: сущность и правила формирования.
12. Отчет о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе: сущность и правила формирования.

13. Прочий совокупный доход: понятие и порядок формирования.
14. . Отчет о движении денежных средств: сущность и порядок формирования.
15. Отчет об изменениях капитала: сущность и порядок формирования.
16. Учетная политика: понятие и требования, предъявляемые к учетной информации.
17. Отражение в финансовой отчетности изменения в бухгалтерских оценках.
18. Отражение в финансовой отчетности изменений в учетной политике.
19. Исправление в финансовой отчетности выявленных ошибок прошлых период
20. Понятие, цели и основные задачи международных стандартов аудита 2.
21. Цели и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности 3.
22. Принципы Международных стандартов аудита (МСА)
23. Цель и принципы аудита в соответствии с Международными стандартами
24. Предпосылки подготовки финансовой отчетности в МСА
25. Терминология МСА
26. Связь МСА с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО)
27. Проблемы совместного применения МСФО и МСА
28. Этика бухгалтера и аудитора в МСА
29. Конфиденциальность и независимость аудита в МСА
30. Действия аудитора при выявлении ошибок и мошенничества
31. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности
32. Документирование аудита
33. Взаимодействие с руководством аудируемого лица
34. Контроль качества аудита
35. Знание бизнеса
36. Существенность в МСА
37. Аудиторские риски в МСА
38. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля
39. Порядок планирования аудита в МСА
40. Учет особенностей компьютерных информационных систем
41. Виды аудиторских доказательств в МСА и методы их получения
42. Внешние подтверждения
43. Аналитические процедуры
44. Аудиторская выборка
45. Аудит оценочных значений
46. Операции со связанными сторонами
47. Последующие события
48. Проверка допущения непрерывности деятельности
49. Использование работы третьих лиц: другого аудитора, внутреннего аудита, эксперта
50. Аудит начальных и сравнительных показателей отчетности
51. Особенности аудита малых предприятий
52. Рекомендации МСА по форме и содержанию аудиторского заключения
53. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность
54. Аудиторские заключения по специальным заданиям
55. Исследование ожидаемой (прогнозной) финансовой информации
56. Сопутствующие аудиторские услуги: обзорная проверка финансовой отчетности, согласованные процедуры в отношении финансовой информации, компиляция финансовой информации
57. Сравнение отечественных и Международных стандартов аудиторской деятельности
58. Гармонизация национальных стандартов в соответствии с МСА
59. Программа реформы российского аудита

60. Критический анализ отдельных положений отечественных и Международных стандартов аудита

Экзамен проводится в устной форме.

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляются в соответствии с Положением СОГУ<sup>1</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине

**Методика формирования результирующей оценки**  
**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы.  Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	«Минимальный уровень»  Компетенции сформированы.  Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«Средний уровень»  Компетенции сформированы.  Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«Высокий уровень»  Компетенции сформированы.  Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ (в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнит</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок,</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически</li> </ul>
--	---	---	--



<p>умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<b>Оценка «неудовлетворительн</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «з отлично»</b>

### Типовые задания для практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа Студентов	
		Содержание	Часы
<b>8.</b>	Понятие международных стандартов финансовой отчетности Принципы подготовки и представления финансовой отчетности	1. История возникновения МСФО. 2. Порядок разработки МСФО. 3. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.	2
<b>4.</b>	Содержание финансовой отчетности и порядок ее представления	1. Качественные характеристики финансовой отчетности. 2. Элементы финансовой отчетности. 3. Критерии признания элементов финансовой отчетности	2
<b>4.</b>	Стандарты показателей финансовой отчетности	1. Отражение в финансовой отчетности информации о запасах 2. Отражение в финансовой отчетности информации о долгосрочных активах	2

		<p>4. Формирование в отчетности информации о финансовых инструментах</p> <p>5. Формирование в отчетности информации об обязательствах и резервах организации</p>	
6.	Назначение, классификация и порядок использования МСА	<p>1. Роль и назначение Международных стандартов аудита и сопутствующих услуг.</p> <p>2. Международная федерация бухгалтеров и Комитет по международной аудиторской практике, их роль в регулировании аудиторской деятельности.</p> <p>3. Исторические предпосылки, становление и организация международного аудит</p>	4
4.	Международные стандарты, регламентирующие основные методы получения аудиторский доказательств	<p>1. Общая характеристика аудиторских доказательств.</p> <p>2. Первичный аудит.</p> <p>3. Аналитические процедуры и аналитическая выборка.</p> <p>4. Понятие, виды и особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.</p>	4
5.	Международные стандарты, регулирующие порядок сбора и обобщения информации	<p>1. Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо</p> <p>2. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки</p> <p>3. Исследование операций со связанными сторонами</p> <p>4. Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность клиента. Аудит прогнозной финансовой отчетности.</p> <p>5. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности субъекта</p>	2
6.	Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	<p>1. Требования МСА, предъявляемые к аудиторскому заключению, его структура и виды.</p> <p>2. Факторы, влияющие на мнение аудитора.</p> <p>3. Выводы аудитора о сопоставимости показателей, включенных в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>4. Отражение в аудиторском</p>	2

		заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности	
	ИТОГО	54	18

## ПРИМЕР ТИПОВЫХ ТЕСТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

- 1. При проведении проверки аудиторы обязаны строго выполнять требования международных стандартов:**
  - а) нет;
  - б) да;
  - в) необязательно строго выполнять, достаточно придерживаться рекомендаций.
- 2. При проведении проверки аудитор должен отдавать предпочтение:**
  - а) международным стандартам;
  - б) национальным стандартам;
  - в) каким-либо другим стандартам.
- 3. Аудиторские стандарты периодически изменяются и редактируются в соответствии с изменением ситуации на рынке аудиторских услуг:**
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) другой ответ.
- 4. Аудиторская деятельность в Российской Федерации регулируется:**
  - а) государством;
  - б) общественными профессиональными аудиторскими организациями;
  - в) международными стандартами аудита;
  - г) договорами на оказание аудиторских услуг.
- 5. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор согласно международным стандартам аудита обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:**
  - а) аудитор проверяет только то, что просит клиент;
  - б) да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
  - в) если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.
- 6. В каком случае аудитор согласно международным стандартам аудита может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность:**
  - а) при выявлении существенных отклонений от требований нормативных документов;
  - б) при выявлении отклонений от требований действующего законодательства, не превышающих уровень существенности;
  - в) при выдаче положительного заключения;
  - г) при выявлении актов недостоверности предоставленной организацией- клиентом информации.
- 7. Какое из доказательств согласно международным стандартам аудита имеет наиболее высокую степень надежности, если они получены:**
  - а) от третьих лиц;
  - б) от клиентов на основании внешних данных;

- В) от клиентов на основании внутренних данных;
- Г) если они собраны самим аудитором на основании бухгалтерских записей организации-клиента.

**8. Контроль качества работы аудиторов согласно международным стандартам аудита заключается в:**

- а) контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) контроле государственной налоговой инспекции, других государственных органов;
- г) контроле со стороны саморегулируемых организаций аудиторов.

**Шкала оценивания результатов тестирования по дисциплине**

<b>Удельный вес правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
до 40%	неудовлетворительно
41-60%	удовлетворительно
61-80%	хорошо
81-100%	отлично

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

- Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450402>
- Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466191>
- Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466192>

**б) дополнительная литература**

- Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>).

**в) Интернет-ресурсы**

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- - библиотеке e-library,
- - электронной библиотеке диссертаций РГБ,

- ## Рекомендуемые интернет-адреса

- ## 10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

<p><b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.406</p>
<p><b>Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 406</p>
<p><b>Лаборатории - компьютерные классы для текущего контроля (тестирование):</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 404</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Электронная библиотека «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> База данных «ЭБС elibrary» <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Электронная библиотека «Юрайт» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.404</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.</p>

## **11.Лист актуализации**

### **2020-2021 учебный год**

#### **1. Обновление лицензионного программного обеспечения**

##### ***Реестр программных ресурсов***

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г.

Изменения в Рабочую программу дисциплины обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.

## **2020-2021 учебный год**

**Приказ от 02.11.2020 г. № 314, Об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ»**

- На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол № 4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В Нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Изменения в Рабочую программу дисциплины обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений от 05 ноября 2020 г. протокол №4.