

**Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**



Первый проректор

Л.А. Агузарова

20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Программа/профиль - Международный бизнес и логистика

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения

Очная

Владикавказ 2020г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04 01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г., № 321.

Составитель –к.э.н.. доцент Тедеева З.Б.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол № 7 от «21» марта 2019г.)

1. Трудоемкость практики

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: производственная практика - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: технологическая.

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) составляет 6 зачётных единиц 216 часов.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Целью практики магистров является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

1. Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
2. Разработка детального плана выпускной работы.
3. Формулирование научных рабочих гипотез.
4. Формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования и разработок.
5. Получение навыков применения различных методов научного экономического исследования.
6. Сбор, анализ и обобщение научного материала.
7. Подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров.
8. Практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
9. Выявление проблем деятельности места прохождения практики и обоснование путей их решения.
10. Внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности хозяйственных и научных учреждений.
11. Освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы.

По итогам прохождения технологической практики студент должен знать:

1. Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов.
2. Методологические основы проведения экономических и финансовых исследований.
3. Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов.
4. Теоретические и нормативные основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования.
5. Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации-месте прохождения практики.
6. Существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.
7. Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчета.

По итогам прохождения практики студент должен уметь:

1. Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.
2. Самостоятельно осваивать новые методы исследования.
3. Обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики.
4. Выявлять перспективные направления научных исследований.
5. Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

По результатам прохождения практики студент должен получить следующие навыки:

1. Разработки планов проведения исследований.
2. Подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.
4. Поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов.
5. Прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
6. Сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования.
7. Разработки социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.
8. Организации статистических исследований и опросов.
9. Оценки и интерпретации полученных результатов.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

В структуре ОПОП – Б2.В.04 (П).

Производственная практика базируется на освоении базовой и вариативной частей учебного плана по направлению «Экономика».

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (технологическая) согласно учебному плану по направлению 38.04.01 «Экономика» обучающиеся проходят в 4-ом семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (технологическая) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (технологическая) является составной частью процесса практической подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Международные стандарты учета и аудита (продвинутый курс)», «Корпоративные финансы глобальной экономики», «Валютно-финансовое регулирование и контроль внешнеэкономической деятельности», «Таможенная логистика», «Проектирование логистических систем», «Международные транспортные коридоры и международная логистика», «Международные маркетинговые стратегии», «Логистика внешнеэкономической деятельности», «Логистика поставок и распределения», «Международная конкурентная среда», а также в ходе прохождения практики по получению первичных умений и навыков.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы, отражается в индивидуальном задании на практику.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты.

Для освоения данной практики студент должен:

Знать:

- закономерности современной экономики на макро - и микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей на макро- и микроуровне;

-Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы макро- и микроэкономические показатели;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о макро- и микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне;

Владеть:

- методологией макро- и микроэкономического исследования;
- современными методами и приемами сбора и обработки данных для проведения анализа;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Требования к результатам технологической практики компетенциях, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.04.01. «Экономика»

Практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения;

ПК-5 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора не-определенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Коды формируемых компетенций	Требования	Результат освоения
Профессиональные компетенции		
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм принятия управленческих решений; - методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования оптимального варианта организационно-экономического решения; - основные финансово-экономические показатели оценки эффективности деятельности предприятия в результате реализации принятого решения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию для последующего анализа и принятия решения; - рассчитывать и интерпретировать исчисленные показатели, обосновать полученные выводы, целесообразно использовать учетные и аналитические данные; - оценить экономический потенциал и финансовое положение организации, изыскивать резервы их оптимизации, прогнозировать и моделировать последующие ситуации; <p><i>владеть:</i></p> <p>методикой принятия организационно-экономических решений, инструментами оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом экономического планирования и прогнозирования; - опытом оценки полученных результатов и выработки соответствующих решений.
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективные направления научных исследований и основные результаты,

	<p>заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; - структуру рабочего плана и программы методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ научных исследований и разработок в профессиональной сфере; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности ;разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы; - формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов; -прогнозировать сроки исследования, предусматривать несколько вариантов на пути проведения исследования ; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами эконометрического анализа. -теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных решений в области финансов; – современными финансовыми методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - приемами составления экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности; -навыками разработки программы исследования, пользования научной документацией
ПК-6	<p>способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическую базу оценки эффективности разработанных проектов, нормативно-правовую базу по проектированию и построению программ; - методику подсчета экономической и социальной эффективности, её прогностические показатели и оценки. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области экономических процессов применительно к российскому рынку для оценки эффективности разработанных проектов; - проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки эффективности разработанных проектов, приёмами конкретных расчётов экономического эффекта, учитывающих вероятностный характер процессов; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы и аналитическим мышлением
ПК-9	<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной мировой экономики, специфику развития российской экономики; - направления, цели, методы и инструменты экономической политики государства, критерии социально-экономической эффективности, риски, институциональные ловушки и возможные социально-экономические последствия;

		<ul style="list-style-type: none"> - содержание и назначение аналитических обзоров. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач; - современной методикой построения эконометрических моделей; - навыками нормативного анализа
ПК-11	<p>способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и основные проблемы функционирования и развития национальной экономики; - методы прогнозирования на основе статистической информации, ограничения по прогнозированию на основе данных временных рядов, границы применения эконометрических моделей для анализа экономических систем; - основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - проводить верификацию эконометрической модели, соотносить модельные данные с реальностью. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования основных показателей деятельности предприятия, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом; - навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; - методами построения и оценки эконометрических моделей для проверки предлагаемых и выявления

	новых эмпирических зависимостей.
--	----------------------------------

5. Место и сроки проведения практики

Места (место) проведения практики: предприятия-участники ВЭД, профильные организации, финансово-кредитные учреждения.

К прохождению практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Практика может проводиться на предприятиях и в организациях всех сфер деятельности и форм собственности, осуществляющих международный бизнес и внешнеэкономическую деятельность и стремящихся их расширить; в органах регулирования такого рода деятельности; в подразделениях правительства региона, регулирующих и координирующих ВЭС; банках, обслуживающих ВЭД; предприятиях с иностранными инвестициями; иностранных предприятиях и ТНК.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки прохождения практики устанавливаются приказом по Северо-Осетинскому государственному университету.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предпри- ятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	ООО Туристическая компания "Амадеус"	договор б/н	от 27.09.2018 до 27.09.2023
2.	СПК "Де-Густо"	договор № б/н	от 20.11.2018 до 20.11.2023
3.	Филиал ПАО "Сбербанк" Северо-Осетинское отделение №8632	договор № б/н	от 04.06.2018 до 04.06.2020
4.	Филиал № 2351 Банка ВТБ 24 (публичное АО) ОО «Владикавказский»	договор № б/н	от 29.04.2016 до 29.04.2021
5.	ООО "Группа компаний «Пивоваренный дом «Бавария»	договор № б/н	от 29.05.2019 до 29.06.2020
6.	Министерство финансов РСО-Алания РСО-Алания, г.Владикавказ	договор № б/н	от 21.04.2016 до 21.04.2021

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях

1. Дать краткую характеристику организации (юридический и почтовый адрес; основные виды деятельности; размер собственного капитала; порядок формирования различных фондов денежных средств; возможность эмиссии и размещения ценных бумаг; ответственность по обязательствам; конкурентоспособность организации).

2. Дать характеристику системы управления финансами в организационной структуре коммерческой организации.
3. Сформулировать основы политики формирования собственного капитала организации.
4. Оценить состав и структуру активов организации.
5. Оценить состав и структуру замененого капитала организации.
6. Расходы организации. Используемые организацией финансовые методы управления расходами
7. Доходы организации. Порядок формирования и использования.
8. Ценовая политика организации, ее влияние на выручку от реализации продукции (работ, услуг).
9. Прибыль как основной показатель результатов деятельности организации. Порядок формирования и распределения.
10. Виды финансового планирования, применяемые в организации.
11. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансов.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в кредитных организациях

1. Кратко об истории создания кредитной организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления кредитной организации.
6. Тенденции в динамике и структуре пассивных операций.
7. Динамика и структура собственного капитала кредитной организации.
8. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
9. Динамика и структура активных операций банка.
10. Финансовые результаты деятельности кредитной организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Выполнение экономических нормативов, установленных Центральным банком РФ.
12. Внутренние документы кредитной организации, отражающие порядок проведения в данном банке ... операций (в соответствии с темой ВКР).
13. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР)).
14. Перечень ... продуктов, предлагаемых банком для своих клиентов (в соответствии с темой ВКР)
15. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой ВКР).
16. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой диплома) данным банком и другими кредитными организациями-конкурентами.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в аудиторских организациях

1. Дать краткую характеристику аудиторской организации, перечень предоставляемых услуг, их структурное соотношение.
2. Дать оценку проводимого внутреннего контроля качества аудиторской организации и существующей организационной структуре.
3. Внутренние нормативные документы аудиторской организации (БСА).

4. Анализ финансового состояния аудиторской организации.
5. Анализ качества предоставления услуги - аудиторская проверка.
6. Анализ качества предоставления сопутствующих аудиту услуг.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в страховых организациях

1. Кратко об истории создания страховой организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления страховой организации.
6. Финансовые ресурсы страховой организации: собственные и привлеченные
7. Динамика и структура собственного капитала страховой организации.
8. Динамика и структура страховых резервов.
9. Динамика и структура страхового портфеля.
10. Финансовые результаты деятельности страховой организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
11. Динамика и структура инвестиционного портфеля страховой организации.
12. Внутренние документы страховой организации, отражающие порядок проведения в данной организации ... операций (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
13. Анализ видов страхования на примере конкретного вида (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
14. Способы продаж страховых продуктов.
15. Возмещение убытков, оформление документов по выплате страхового возмещения.

Вопросы для выполнения индивидуального задания для студентов, проходящих практику в инвестиционных и лизинговых компаниях

1. Кратко об истории создания организации.
2. На какие виды деятельности (операций) имеются лицензии у организации, привести перечень предоставляемых услуг.
3. Описать клиентскую базу.
4. Описать конкурентную среду (место и роль организации на рынке услуг, основные конкуренты).
5. Организационная структура и система управления организации.
6. Динамика и структура привлеченных ресурсов.
7. Динамика и структура активных операций.
8. Финансовые результаты деятельности организации за 2-3 отчетных периода, структура доходов и расходов.
9. Внутренние документы организации, отражающие порядок проведения ... операций (в соответствии с темой диплома).
10. Документооборот по ... операциям (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).
11. Перечень ... продуктов, предлагаемых организацией для своих клиентов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
12. Условия предоставления ... продуктов (в соответствии с темой диплома).
13. Сравнительный анализ условий предоставления продуктов (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) данной организацией и другими организациями-конкурентами.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Способ проведения практики - стационарная форма.

Форма проведения практики: дискретно.

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Уточнение целей и практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности (27 ч)	Собеседование по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана.
2	Основной этап	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. Сбор информации. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме практики Выполнение индивидуального задания: анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ) (162 ч.)	Проверка выполненных работ и заданий
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики.(27 ч.)	Представление результатов обработки руководителю практики. Проверка дневника практики. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета по практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет
	Всего	216	

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	№	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции
	<i>1.</i>	<i>Подготовительный этап</i>	ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-11	По окончании практики обучающийся сможет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, владеть специальной терминологией; - делать правильный выбор методов проведения анализа применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
	<i>2</i>	<i>Основной этап и заключительный этап</i>	ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-11	По окончании практики обучающийся сможет: - добросовестно исполнять профессиональные; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, владеть специальной терминологией в области профессиональной деятельности, а также применять данную терминологию в письменной речи; - проводить анализ, систематизацию и обобщение научно- технической информации по теме исследований. - осваивать методы исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере. - проводить экспериментальные исследования в рамках поставленных задач.

			- проводить анализ и обработку экспериментальных данных, - формулировать выводы и предложения по результатам исследования.
--	--	--	---

7. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

При прохождении технологической практики студенты используют компьютерные базы данных, имеющиеся в организациях. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса Microsoft Excel, статистического программного пакета Statistica и специализированных программ, имеющихся на предприятии.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Подготовительный (вводный) этап.

Организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра. Организация практики на предприятии возлагается на руководителя организации. Им издается приказ, в котором назначаются руководитель практики от организации и непосредственные руководители практики на отдельных участках работы.

Функции руководителя практики от предприятия (организации):

обсуждает совместно с руководителем практики от кафедры план прохождения практики;

осуществляет подбор руководителей по конкретным участкам работы;

контролирует своевременность и качество выполнения студентом заданий практики;

консультирует студента по вопросам практики, оказывает помощь в подборе фактического материала для составления отчета;

знакомит студента с организационной структурой подразделений;

принимает меры к обеспечению практикантов рабочими местами, инструктивными материалами;

проверяет отчет студента о прохождении практики и подтверждает это своей подписью, которая заверяется печатью предприятия; составляет отзыв

(характеристику) о работе студента во время прохождения производственной практики.

Функции руководителя на конкретном рабочем месте:

обеспечивает студента необходимым фактическим материалом для изучения конкретной операции;

осуществляет консультирование по вопросам практики;

контролирует правильность ведения дневника; проводит собеседование по итогам изучения студентом конкретной темы.

Функции руководителя практики от кафедры:

оказать помощь в разработке плана работы студента, совместно с руководителем практики от предприятия;

консультировать студентов по вопросам производственной практики, составления отчета и ведения дневника;

проверить выполнение студентом плана прохождения производственной практики.

Основной (исследовательский) этап Основной метод прохождения практики – самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

Отчет по производственной практике должен начинаться с титульного листа и оглавления, с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Отчет по производственной практике (Приложение 1) содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

титульный лист;

содержательную часть отчета.

Структура содержательной части отчета

Содержательная часть отчета по производственной практике включает следующие элементы:

введение (цели и задачи прохождения практики, краткие сведения об организации – базе практики);

основная часть отчета;

заключение (изложение результатов прохождения практики в виде кратких обобщений и выводов);

список использованной литературы и источников;

приложения (выдержки из устава предприятия и т.п.).•

Основная часть отчета включает следующие разделы:

В отчете о практике студент должен отразить следующие вопросы:

Введение. В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, раскрыть её структуру и систему управления.

Глава 1 Организационная структура и нормативно-правовая основа управления компании (организации)

1.1 Структура управления организацией.

Система управления организацией (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими организациями. Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

1.2 Кадровый потенциал и управление персоналом. Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

1.3 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией. Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона. Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа. Ведомственная нормативно-справочная документация. Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.

Глава 2. Финансово-экономический анализ деятельности компании (организации).

2.1 Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации. Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования

деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

2.2. Анализ ВЭС и ВЭД компании (организации)

Исследование мотивации предприятия к выходу и закреплению на внешнем рынке.

Изучение функций работой отделов, служб предприятия, занимающихся организацией, координацией и развитием внешнеэкономических связей предприятия.

Изучение экспортной/импортной товарной политики предприятия, анализ структуры экспорта/импорта предприятия, доли экспорта/импорта в общем объеме реализации предприятия.

Анализ эффективности международных проектов (осуществляемых и прогнозируемых) на уровне предприятия, организации, региона.

Исследование основных форм и методов регулирования и координации ВЭС региона.

Анализ динамики развития основных направлений и форм внешнеэкономических связей региона.

Оценка потенциала региона по реализации современных форм международного экономического сотрудничества.

Анализ возможностей использования современных форм и методов осуществления международного экономического сотрудничества.

Сбор статистических данных и всей необходимой документации для подготовки аналитического отчета о внешнеэкономической деятельности предприятия или организации

2.3. Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией. Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации. Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации (учреждении).

Заключение. В данном разделе должны быть коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Правила оформления отчета

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм). Оптимальный объем отчета – 15-20 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляются в скоросшивателе.

2. Размеры полей: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. 14 Гарнитура (название) шрифта – Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14 п. т. Шрифт должен быть четким, черного цвета. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25

см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца – 0 п. т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал (например, формы договоров на обслуживание, выдержки из устава предприятия) выносятся в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рисунок 1), (Таблица 2).

8. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка. К отчету прилагаются дневник прохождения практики (Приложение 4), и характеристика-отзыв (Приложение 5), оценка удовлетворенности качеством подготовки студента (Приложение 6).

Дневник ведется в течение всей практики. Руководитель практики от организации просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью и печатью организации записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе, печать – на каждой странице дневника). Характеристика-отзыв на студента, проходившего практику.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация в 4 семестре – **зачет с оценкой** – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по практике определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном и в электронном вариантах. По окончании практики студенты обязаны:

1. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Отчет по практике должен включать в себя:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Путевка (Приложение 2)
3. Рабочий график (план прохождения практики) (Приложение 3);
4. Дневник о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв о прохождении практики

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия (организации).
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, который имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и

аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; в отзыве от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под ред. С. А. Красильникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-8751-5.

2. Финансовый и инвестиционный менеджмент / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018. — 375 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863> (дата обращения: 22.10.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-06-4. — Текст: электронный.

3. Финансовый мониторинг : [16+] / В.И. Глотов, А.У. Альбеков, Е.Н. Алифанова и др. ; под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. — 174 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683> (дата обращения: 22.10.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7972-2600-0. — Текст : электронный.

4. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов : в 2 кн. / Ж. Тироль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 2. – 641 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563349> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1150-9. - ISBN 978-5-7749-1240-7 (кн. 2). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 247 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02696-1. – Текст : электронный.

2. Руденко, А.М. Методы принятия финансовых решений / А.М. Руденко, Э.И. Колобова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 294 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-25-5. – Текст : электронный.

3. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология / В.В. Царев, А.А. Кантарович. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01113-X. – Текст : электронный.

4. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов : в 2 кн. / Ж. Тироль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. – Книга 2. – 641 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563349> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1150-9. - ISBN 978-5-7749-1240-7 (кн. 2). – Текст : электронный.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 8.1 Professional;	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г

3.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018г. до 14.03.2019г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»
5.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)
6.	Консультант плюс	№430-2017/614 от 11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
7.	Гарант	01.2020г. -12.2021г.
8.	Cisco Webex	ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 -
9.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
10.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.

– Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный

– Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный

– Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный

– Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы практики:

11. Материально-техническое обеспечение практики

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд.406</p>
<p>По месту прохождения практики в организациях согласно приказу о направлении на практику обучающихся</p>	
<p>ООО Туристическая компания "Амадеус" договор б/н от 27.09.2018 до 27.09.2023</p>	<p>362040, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Максима Горького, д. 23</p>
<p>СПК "Де-Густо" договор № б/н от 20.11.2018 до 20.11.2023</p>	<p>363600, Респ. Северная Осетия, с. Эльхотово, ул. Хосонова, д. 2"В"</p>
<p>Филиал ПАО "Сбербанк" Северо-Осетинское отделение №8632 договор № б/н от 04.06.2018 до 04.06.2020</p>	<p>362003, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Коцюева, д. 68</p>
<p>Филиал № 2351 Банка ВТБ 24 (публичное АО) ОО «Владикавказский» договор № б/н от 29.04.2016 до 29.04.2021</p>	<p>362008, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, ул. Коцюева, д. 13</p>
<p>ООО "Группа компаний «Пивоваренный дом «Бавария» договор № б/н от 29.05.2019 до 29.06.2020</p>	<p>362011, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, улица Тельмана, 45.</p>
<p>Министерство финансов РСО-Алания РСО-Алания, г.Владикавказ договор № б/н от 21.04.2016 до 21.04.2021</p>	<p>362038, РСО-Алания, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Ватутина, 44-46, учебный корпус №3, ауд. 404</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Церетели, 16.</p>

12. Лист обновления/актуализации

2020-2021 учебный год

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ).

2. Обновление лицензионного программного обеспечения

Реестр программных ресурсов

- Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Договор ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г

Изменения в Рабочей программе обсуждены и одобрены для реализации на заседании кафедры международных экономических отношений 31 августа 2020г. протокол №1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра Международных экономических отношений
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «_____»

ОТЧЁТ
По практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)

студента 2 курса _____ Ф.И.О.

Место прохождения практики: _____

Отчёт сдан «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

Защита отчёта состоялась «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Члены комиссии:

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Владикавказ 20__

Образец направления и характеристики (краткий отзыв) о прохождении практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ПУТЕВКА № _____

Студент факультета международных отношений _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «_____»

Положением о _____ практике, утвержденным заседанием кафедры от _____, направлен на прохождение практики в _____

на срок с « » по « » 20__ г.

Путевка выдана « » 20__ г.

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

М.П.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику
« » 20__ г.

Убыл с практики
« » 20__ г.

(подпись, печать)

(подпись, печать)

Краткий отзыв о результатах практики студента

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Студента (ки) 2 курса Ф.И.О.
Продолжительность 2 недели
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
Магистерская программа «_____»

Наименование раздела (этапа) практики

Наименование этапа	содержание	сроки
Подготовительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Студент: Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры : _____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ДНЕВНИК

**прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)**

Ф.И.О.

Студента 2 курса

Направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Направленность/профиль: «_____»

Место прохождения практики:

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____.

**Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающегося Ф.И.О.

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по технике безопасности		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по пожарной безопасности		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Студент (студентка):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Студенту Ф.И.О.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики: _____

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7.		

Задание получил «__» _____ 20____

Подпись студента _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ ФИО

Характеристика - отзыв на _____

(Ф.И.О. практиканта)

студента (ки) 2 курса очной формы обучения направления подготовки 38.02.01

Экономика ФГБОУ ВО "СОГУ",

проходившего практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

в _____

(наименование профильной организации /предприятия)

начало практики _____ 20__ г., окончание практики _____ 20__ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности _____, с нормативными актами, регламентирующими деятельность _____".

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

Примеры: "Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".

"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".

"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".

"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".

"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".

"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

Примеры: "Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".

"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: "Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5

Общая оценка: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ профильной _____ организации/ _____ предприятия:
(Ф.И.О., должность) / _____ подпись