

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Учебная практика, ознакомительная практика»**

**Направление/специальность 38.04.01 Экономика**

**Программа "Международный бизнес и логистика"**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Форма обучения**

**Очная**

**Год начала подготовки - 2023**

**Владикавказ**

**2023**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 939 от 11.08.2020, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 9 от 27.04.2023

Составители: канд.экон.наук, доцент Цуциева М.В.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных экономических отношений

(протокол от «23» марта 2023 г. № 7).

Зав. кафедрой  /О.Т. Цуциева

Одобрена советом факультета международных отношений

(протокол от «27» марта 2023 г. № 8)

Председатель совета факультета  /М.Т. Сикоева

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы. (216 час.).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	2
Лекции	2
Практические занятия	2
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	-
Зачет	-
Экзамен	-
Общее количество часов	216 час.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учебная практика, ознакомительная практика» относится к дисциплинам Б2.О.02(У). Блок 2.Практика . Обязательная часть

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

ОПК 2 - Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК 5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
Код	Формулировка	Знать:	Уметь	Владеть:
ОПК 2	Способен применять продвинутые инструментальные	правила работы с различными	собирать и проанализировать	навыками интерпретации полученных

	методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	источниками информации для проведения исследований в области экономических отношений	финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) для проведения исследований в области экономических отношений	результатов проведенных исследований в области экономических отношений
ОПК 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	основные правила и способы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Проведение практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождение практики), заключительный (подготовка отчета и защита практики).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Уточнение целей и практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности (27 ч)	Собеседование по технике безопасности. Проверка календарно-тематического плана.

2	Основной этап	Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. Сбор информации. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме практики Выполнение индивидуального задания: анализ собранного материала, аналитические расчеты, моделирование, оценка с помощью экономико-статистических методов и инструментальных средств (пакеты прикладных программ) (162 ч.)	Проверка выполненных работ и заданий
3	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике. Защита практики у руководителя практикой от кафедры.	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики.(27 ч.)	Представление результатов обработки результатов обработки руководителю практики. Проверка дневника практики. Подготовка отчета по практике. Сдача и защита отчета по практике
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет
	Всего	216	

**Примечания:**

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

## **6. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

При прохождении технологической практики студенты используют компьютерные базы данных, имеющиеся в организациях. Расчёты показателей долей рынка, концентрации, монопольной власти, а также показатели численностей основного и управленческого персонала и исследование динамики их изменения производятся с использованием программного комплекса Microsoft Excel, статистического программного пакета Statistica и специализированных программ, имеющихся на предприятии.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация в 2 семестре – **зачет с оценкой** – проводится в форме защиты отчета по практике.

По итогам практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета по практике определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с

общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Отчеты должны представлять студенты всех форм обучения на выпускающую кафедру в бумажном и в электронном вариантах. По окончании практики студенты обязаны:

1. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
2. представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
3. явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность. Отчет по практике должен включать в себя:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Путевка (Приложение 2)
3. Рабочий график (план прохождения практики) (Приложение 3);
4. Дневник о прохождении практики (Приложение 4);
5. Индивидуальное задание
6. Отзыв о прохождении практики

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и современной отечественной и зарубежной литературы по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия (организации).
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

На основании данных критериев комиссия экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при условии полного соблюдения требований к оформлению отчета. В отчете должно присутствовать содержательное изложение основных вопросов, наличие аргументированных выводов, отражающих позицию автора по рассматриваемому кругу проблем, самостоятельность в изложении материала. Сроки сдачи отчета и требования по его оформлению должны быть строго соблюдены. При защите студент должен правильно ответить на все поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии соблюдения требований к оформлению отчета, при защите студент показал знания исследуемых вопросов, оперировал данными исследования; в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; практикант получил положительные отзывы руководителя преддипломной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за отчет, который имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала; при его защите студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; в отзыве руководителя практики имеются существенные замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если нарушены требования к оформлению отчета; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, и допускает в ответах существенные ошибки; в отзыве от руководителя практики имеются существенные критические замечания.

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяет кафедра мировой экономики и управления внешнеэкономической деятельностью. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем выпускной квалификационной работы от института в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением СОГУ.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы для выполнения индивидуального задания**

1. Общая характеристика объекта исследования
2. Формулировка актуальности темы
3. Формулировка проблемы исследования
4. Обзор литературных источников: нормативно-правовой информации; научно-теоретической информации; справочной информации
5. Степень изученности темы на основе литературных источников
6. Описание применяемых подходов и методов исследования



7. Анализ экономико-статической информации по теме индивидуального задания, с выявлением современных тенденций и проблем, рекомендации и предложения по совершенствованию процессов и направлений деятельности и решению проблем).
8. Подготовка выводов и рекомендаций
9. Составить список использованных источников. Оформить отчет и приложения к отчету (при необходимости).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>

Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536>

б) дополнительная литература:

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

1. ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) <http://www.biblioclub.ru>
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <http://www.urait.ru/>
3. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) [www: https://elibrary.ru](http://www.https://elibrary.ru)
4. Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) <https://eivis.ru/>
5. «Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» <http://НЭБ.Рф>

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

1. Office Standard 2010      № 4100072800    Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г  
США

2. Система тестирования Sunrav WEB Class №468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно) Россия
3. Kasperksy Endpoint Security До 22.01.2024 Россия
4. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» № 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагат» Россия
5. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ  
Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно) СОГУ
6. Услуги связи (доступ к сети интернет) ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г Россия
7. MOODLE Бесплатное российское США (бесплатное российское)
8. Личный кабинет студента/сотрудника Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г Россия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

*Факультет международных отношений  
Кафедра международных экономических отношений*

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Профиль «Международный бизнес и логистика»

**ОТЧЁТ по учебной практике  
(Учебная практика, ознакомительная практика)**

студента (студентки) 2 курса \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский  
государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», кафедра  
международных экономических отношений .

Руководитель практики:  
Доцент кафедры МЭО Цуциева М.В  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась « \_\_ » \_\_\_\_ 2020 \_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(зачтено: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

Студент факультета международных отношений \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »

Положением о \_\_\_\_\_ практике, утвержденным заседанием кафедры от \_\_\_\_\_, направлен на прохождение практики в \_\_\_\_\_

на срок с «    »                      по «    »                      20\_\_ г.

Путевка выдана        «    »                      20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

**Отметки о прохождении практики**

Прибыл на практику

«    »                      20\_\_ г.

Убыл с практики

«    »                      20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

**Краткий отзыв о результатах практики студента**

(дает руководитель практики студента, описывает степень выполнения программы практики, теоретическую подготовку, положительные стороны и недостатки и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
«Учебная практика, ознакомительная практика»

Студента (ки) 2 курса Иванова И.И.

Продолжительность 2 недели

направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Магистерская программа «\_\_\_\_\_»

Наименование раздела (этапа) практики

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета ;прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>	
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике;</i>	
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>	

Студент: Иванов И.И.

Руководитель практики от кафедры : \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики  
(«Учебная практика, ознакомительная практика»)**

**Иванова Ивана Ивановича**

Студента 1 курса

Направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Направленность/профиль: «\_\_\_\_\_»

Место прохождения практики:

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_.

**Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

**Обучающегося Иванова Ивана Ивановича**

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по технике безопасности		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по пожарной безопасности		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка		Иванов Иван Иванович
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

3 страница дневника практики

Студент (студентка):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 38.04.01  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс\_1 \_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

### Тема исследования

---

### Основные разделы задания

1. Общая характеристика объекта исследования
2. Формулировка актуальности темы
3. Формулировка проблемы исследования
4. Обзор литературных источников: нормативно-правовой информации; научно-теоретической информации; справочной информации
5. Степень изученности темы на основе литературных источников
6. Описание применяемых подходов и методов исследования
7. Анализ экономико-статической информации по теме индивидуального задания, с выявлением современных тенденций и проблем, рекомендации и предложения по совершенствованию процессов и направлений деятельности и решению проблем).
8. Подготовка выводов и рекомендаций
9. Составить список использованных источников. Оформить отчет и приложения к отчету (при необходимости).

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ июня 20 \_\_\_\_\_ г.

---

подпись руководителя практики от организации, расшифровка подписи

## Характеристика – отзыв

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. практиканта)

студента (ки) 2 курса очной формы обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль подготовки «Международный бизнес и логистика» ФГБОУ ВО «СОГУ»,  
проходившего учебную практику, ознакомительную практику)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации /предприятия)

начало практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание порученной студенту деятельности:

В первую очередь нужно перечислить, какую работу студент выполнял лично (ознакомился с внутренними документами, проанализировал деятельность предприятия, изучил структуру организации). Далее необходимо указать какая работа проводилась с коллективом (организация семинара, общение с клиентами). Работа студента должна соответствовать целям практики, которые указаны в методических рекомендациях, и виду практики (учебная, производственная, преддипломная). Необходимо указывать только те виды работ, которые подходят под тему практики и соответствуют специальности/направлению подготовки студента.

*Пример: "За время прохождения практики студент ознакомился с работой, задачами, структурой и основными направлениями деятельности \_\_\_\_\_, с нормативными актами, регламентирующими деятельность \_\_\_\_\_".*

Теоретическая подготовка студента:

Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений.

*Примеры: "Студент показал отличные знания в области действующего законодательства, сумел успешно применить их на практике. Продемонстрировал глубокое понимание функционирования информационных систем".*

*"Студент прочно владеет теоретическими основами, относящимися к выбранной профессии".*

*"Практикант легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером".*

*"В практической деятельности студент успешно применял свои знания в области информатики".*

*"Студент показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем порученным заданиям, выполнял их грамотно и своевременно".*

*"Студент показал хорошие теоретические знания и продемонстрировал способность применять их на практике" и т.д.*

Качество выполнения работы студентом:

Нужно охарактеризовать уровень сформированности профессиональных умений и навыков, отметить степень самостоятельности и творческого подхода к выполняемой работе, прилежание студента, ответственное отношение, требовательность к себе, стремление к знакомству с практическим опытом.

*Примеры: "Студент проявил себя как аккуратный и ответственный сотрудник. Выполнял порученную работу на высоком уровне профессионализма".*

"За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде".

"При выполнении поставленных перед практикантом задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью".

"За время прохождения практики студент полностью выполнил предусмотренную программу практики, показал свое умение самостоятельно разрешать практические вопросы, применяя теоретическую базу и действующее законодательство, зарекомендовал себя грамотным специалистом, эффективно применяющим полученные теоретические знания в практической работе, обладающим хорошими аналитическими и организаторскими способностями" и т.д.

Трудовая дисциплина студента практиканта: Оцените отношение практиканта в выполняемой работе, его дисциплинированность, исполнительность, знания, умения и навыки.

Примеры: "Студент своевременно и полно выполнял задания руководителя"

"Студент, при выполнении поставленных перед ним задач, проявил инициативность, исполнительность, ответственность, дисциплинированность.»

«Практикант проявил себя активным, дисциплинированным студентом, смог охватить очень большой объем необходимой информации».

«Ко всем заданиям своей практики практикант относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно».

«Всю порученную работу выполнял добросовестно и в срок. Стремился приобретать новые знания, чтобы быть еще более полезным на месте практики».

Оценка:

Примеры: «Практическая работа студента заслуживает высокой оценки».

«Практику студента можно оценить на отлично».

«В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на отлично».

Оценка по пятибалльной системе:

Содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)

Качество выполнения работы практикантом - 4

Трудовая дисциплина практиканта - 5

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5

Общая оценка: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации/ предприятия: \_\_\_\_\_

/

( Ф.И.О., должность)

подпись