

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ



Б.В.Туаева

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

45.06.01 Языкознание и литературоведение

(код и наименование)

Направленность программы

Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

(наименование)

Присваиваемая квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

заочная

Владикавказ 2019


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (ФГОС ВО от 30.07.2014 г., № 903), в соответствие с учебным планом по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО СОГУ и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым 28.05.2019 г., протокол № 10.

Рассмотрена на заседании кафедры немецкого языка, протокол № 9 от 27.03. 2019 г.

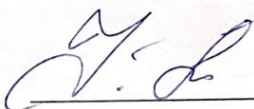
Принята на Совете факультета иностранных языков, протокол № 11 от 29.03. 2019 г.

Программу разработала Дзахова В.Т., доктор филологических наук, доцент кафедры немецкого языка Северо-Осетинского государственного университета.

Заведующая кафедрой немецкого языка
кандидат филологических наук, доцент

 Г.М.Засеева

Декан факультета иностранных языков
кандидат исторических наук, доцент

 Ф.Р.Бирагова

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

2. Цели и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшей школе;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшей школы;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение обучающихся к проблемам, решаемым в образовательном процессе высшей школы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности Б1.В.02 (П) относится к вариативной части программы и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе. Практика включает преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заложенными в нем требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов (блок Б.2). Аспирант должен иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности, обладать системой знаний, практических умений и навыков осуществления различных видов педагогической деятельности.

В процессе практики аспирант должен приобрести следующие компетенции:

общепрофессиональные:

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

профессиональные:

способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образования (ПК-4);

способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-5);

способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-6).

В результате прохождения практики аспирант должен:

знать:

- особенности образовательного процесса и нормативную документацию в высших учебных заведениях (З1 (ПК-4));
- методику преподавания учебных курсов и дисциплин по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП (З1 (ПК-5));
- особенности методики преподавания в вузе (З1 (ПК-6)).

Уметь:

- эффективно строить учебный процесс в вузе на основе разработанного учебно-методического обеспечения (У1 (ПК-4));

- использовать в педагогической деятельности педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности учащихся, применяя современные технические средства обучения и образовательные технологии (У1 (ПК-5));
- использовать в научно-педагогической деятельности современные достижения теории и методологии в области языкознания (У1 (ПК-6)).

Владеть:

- навыками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП (В1 (ПК-4));
- навыками преподавания по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, а также навыками разработки учебных материалов (В1 (ПК-5));
- навыками составления эффективных учебных материалов (В1 (ПК-6)).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель на третьем курсе в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза и научный руководитель аспиранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;
- составление характеристики кадрового состава кафедры – базы практики, его профессионального роста;
- знакомство с рабочими программами и тематическими планами дисциплин кафедры по профилю обучающегося (аспиранта);
- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций, практических занятий) по профилю обучающегося (аспиранта) с целью ознакомления с методикой работы преподавателей, анализ посещенных занятий, выявление степени подготовленности обучающихся (студентов);

– анализ посещенного учебного занятия (практического занятия) одного из ведущих преподавателей кафедры по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта);

– составление графика проведения учебных занятий (практических занятий и / или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) в закрепленной студенческой группе;

– подбор методического, наглядного, дидактического материала, электронных средств и технического оборудования для проведения учебных занятий (практических занятий и / или лабораторных работ) по дисциплине профиля в закрепленной студенческой группе;

– подготовка конспектов 2-х учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) (с использованием материалов диссертационного исследования);

– проведение 2-х учебных занятий (практических занятий) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) (с использованием материалов диссертационного исследования);

– анализ результатов апробирования материалов диссертационного исследования;

– обобщение результатов практики.

Во время практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Нед ели	Час ы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контрол я
1.	Подготовительный этап	1	2	Подготовительные этап: проведение установочной конференции на факультете; Встреча с руководством кафедры, ознакомительная лекция; разъяснение целей и задач практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления	посеще ние

				итоговой документации по практике. В конференции принимают участие все аспиранты, методисты факультета.	
2.	Производственный этап	1	34	Утверждение индивидуального плана, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, распределение по группам.	Собесед.
3.	Педагогический этап	2	64	1. Планирование учебной и внеаудиторной работы по языку. 2. Проведение, посещение и анализ занятий.	Собесед.
4.	Заключительный этап	2	8	Аттестация по итогам: - планы, конспекты проведенных занятий и фрагментов проведенных занятий; - методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом; - отчет аспиранта по практике.	Зачет по итогам отчета практики

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в

системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа. Итоги прохождения практики аспирантом обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант. На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется зачет, который фиксируется научным руководителем в зачетной ведомости и в индивидуальном плане аспиранта.

Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов. При отсутствии зачета по практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за третий год обучения. После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта: индивидуальный план прохождения практики; отчет о прохождении практики; выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики.

7. Образовательные технологии

Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:

1. В традиционной форме устно/письменно.
 2. В дистанционной форме с использованием онлайн ресурсов.
- технология разноуровневого обучения. Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
 - технология адаптивного обучения. Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;
 - технология проблемного обучения (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;
 - технология творческих мастерских. Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение

к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Аспиранты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания по организации практики

Практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы аспиранта.

Практика предусматривает ежедневную шестичасовую работу аспирантов.

Общее руководство практикой аспирантов осуществляется кафедрой, по которой они выполняют диссертационное исследование. Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление аспирантов с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой аспирантами работы, анализ и оценка ее качества;
- изучение личных и деловых качеств аспирантов, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;
- уведомление деканатов о неявке аспиранта к месту практики или о его уклонении от выполнения программы практики; контроль за соблюдением аспирантами дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;
- проверка подготовленных аспирантами материалов и отчетной документации;
- выставление оценок по итогам практики;
- составление и представление в деканаты характеристики-отзыва по итогам практики;
- составление письменного отчета об итогах практики.

Методические указания общего характера

В ходе практики аспиранты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, примерные программы по лингвистическим дисциплинам и т.д.);

- изучать и анализировать материалы учебно-методических комплектов, учебных пособий по лингвистическим дисциплинам;
- наблюдать и анализировать педагогическую деятельность профессоров и преподавателей при проведении лекций, семинаров и практических занятий в соответствии с требованиями в области теории и методики обучения в высшей школе;
- планировать и проводить фрагменты лекций, семинаров, практических занятий под руководством руководителя практики;
- рецензировать курсовые, выпускные квалификационные работы бакалавров и магистерские диссертации.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – зачет.

Зачет аспирант получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно:

1. Инновационные процессы в теории и практике обучения лингвистическим дисциплинам.
2. Использование ИКТ на занятиях по лингвистическим дисциплинам.
3. Педагогические технологии на занятиях в вузе.
4. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Рейтинг и педагогический мониторинг как формы контроля качества изучения языка.
6. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по лингвистическим дисциплинам.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение аспирантом незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности аспирант не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Типовые контрольные задания

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, внедрение достижений науки и техники в процессе обучения;
- подготовка конспектов уроков вначале с помощью преподавателя или методиста, затем самостоятельно;
- отбор и анализ учебного материала в соответствии с тематикой и целями занятий;
- активное применение проектной методики и интерактивных методов обучения языку;
- создание благоприятного психологического климата, направленного на самостоятельное овладение обучаемым знаний в процессе активной познавательной деятельности;
- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания языка в вузе.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение аспирантов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- методические рекомендации для самостоятельной работы;
- учебники по методике преподавания языка в вузе;
- интерактивные ресурсы по практике;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений аспиранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Система оценки компетенций или их элементов, сформированных у обучающихся в ходе освоения дисциплины

Код формируемой компетенции (элементов компетенции)	Коды знаний, умений, владений, необходимых для формирования компетенции	Вид контрольного мероприятия для каждого результата обучения	Форма контрольного задания	№№ контрольных заданий из фонда оценочных средств
ОПК-2	З-1, З-2	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	У-1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	В-1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
ПК-4	З-1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	У-1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	В-1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
ПК-5	З 1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики

				с предоставлением отчета
	У 1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	В 1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
ПК-6	З 1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	У 1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета
	В 1	- промежуточная аттестация	- собеседование	доклад/презентация по итогам практики с предоставлением отчета

10. Учебно-методическое обеспечение практики

а) основная литература

1. Муратова Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е.И. Муратова, А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2019. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>.

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

б) дополнительная литература

3. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 413 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815>.

4. Гольшшкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л.А. Гольшшкина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>.

5. Педагогическая практика для аспирантов: методические указания для аспирантов / М.А. Арефьев, В.Л. Обухов, А.Г. Давыденкова, М.В. Ермилова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет

(СПбГАУ), 2019. – 24 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560920>.

6. Сулейманов Д.Н. Организация образовательной деятельности университета ORGANIZING EDUCATIONAL ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY: монография: / Д.Н. Сулейманов. – Москва: Креативная экономика, 2018. – 280 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499020>.

7. Гончарук А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931>.

8. Гончарук А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий: монография / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 238 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459416>.

в) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России" : журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования.- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».
6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.
8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>.

Рабочее место аспиранта для прохождения практики оборудовано ап-паратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед аспирантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы аспиранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

Профессиональные базы данных:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf>;
- Институт образовательной политики "Эврика" // <http://window.edu.ru/resource/134/4134>;
- Федеральный портал «Российское образование» // <http://edu.ru/>

- Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// <https://dppo.edu.ru/>;
- Министерство науки и высшего образования РФ // <https://minobrnauki.gov.ru/>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики аспиранты должны быть обеспечены учебной аудиторией, оснащенной стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.