

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*



А.М. Дигурова  
2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **«ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

**Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование**

**Профиль: Экспертная деятельность в экологии**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от «11» августа 2016 года; учебным планом направления подготовки бакалавра 05.03.06 Экология и природопользование по профилю Экспертная деятельность в экологии, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 30.04.2020 г., протокол № 9

Составитель:

Абаева Алена Вадимовна

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования  
(протокол № 8, от «24» марта 2020 г.)

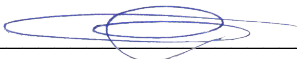
Заведующий кафедрой



А.Б. Лолаев

Одобрена советом факультета географии и геоэкологии  
(протокол № 8, от «31» марта 2020 г.)

Председатель совета факультета



Ф.М. Хацаева

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

## **1.Трудоемкость практики**

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: педагогическая

Способ проведения: стационарная

*Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов*

*Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.*

## **2.Цели и задачи практики**

### **Цель практики**

- закрепить и расширить психолого-педагогические знания студента, научить его творчески использовать их в процессе учебно-воспитательной работы с учащимися;
- сформировать у студента ответственность за выполняемую работу;
- научить применять знания учебного материала в процессе преподавания и воспитательной работы;
- научить действовать в реальных условиях и конкретных ситуациях взаимодействия с коллективом учащихся.

Кроме того, в ходе педагогической практики студент реализует себя как педагог-исследователь.

### **Задачи:**

- усовершенствовать педагогические умения студентов;
- развить интерес и стремление к научно-исследовательской работе в области экологии и воспитания путем использования современных педагогических технологий;
- воспитать профессионально необходимые качества личности студента, а именно социальную ответственность, общественную активность, организаторские способности;
- овладеть практическими умениями воспитательной, организаторской, коммуникативной, исследовательской, конструктивной, ориентационной, мобилизационной деятельности.

## **3.Место практики в структуре ООП бакалавриата**

В структуре ООП педагогическая практика входит в Цикл (раздел) ООП и относится к базовой части: **Б2. В.05(Пд)** профессионального цикла подготовки по направлению «Экология и природопользование».

Педагогическую практику согласно учебному плану по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» обучающиеся проходят в 8-ом семестре (очная форма обучения)

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла. Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся):

Психология- Б1. В. 01 -семестр 3

Педагогика- Б1. В. 02-семестр 6

Методика преподавания экологии Б1. В. ДВ. 11. 01-семестр 7

Социология Б1. Б. 03 - семестр 8

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

### **Знает:**

- базовые общепрофессиональные представления о теоретических основах общей экологии, геоэкологии, экологии человека, социальной экологии, охраны окружающей среды;
- основы учения об атмосфере, о гидросфере, о биосфере и ландшафтоведении;
- основы природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

среды; быть способным понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования;

- теоретические основы экологического мониторинга, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем и экологического риска; обладать способностью к использованию теоретических знаний в практической деятельности;
- теоретические основы биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов;
- теоретические основы биогеографии, общего ресурсоведения и регионального природопользования, картографии;
- теоретические основы геохимии и геофизики окружающей среды, владеть методами геохимических и геофизических исследований; владеть методами общего и геоэкологического картографирования;

**Умеет:**

- решать глобальные и региональные геоэкологические проблемы;
- владеть методами ландшафтно- геоэкологического проектирования, мониторинга и экспертизы;

**Владеет:**

- методами прикладной экологии, экологического картографирования, экологической экспертизы и мониторинга; владеть методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации и использовать теоретические знания на практике;
- методами экологического проектирования и экспертизы, экологического менеджмента и аудита, экологического картографирования;
- методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной экологической информации и использовать теоретические знания на практике;
- методами обработки, анализа и синтеза полевой и лабораторной геоэкологической информации и использовать теоретические знания в практике.

**4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции:**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **ОК-4**
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **ОК-6**
- способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7**
- владением навыками преподавания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность **ПК-21**

*В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:*

**Знать:**

- особенности организации и управления учебно-воспитательным процессом в общеобразовательных или профессионально-технических учебных заведениях;
- особенности методической, организационно-управленческой, гностической, конструктивной и др. деятельности преподавателя;
- особенности организации и планирования учебно-методической и воспитательной работы;
- современные технологии обучения в сфере образования на примере конкретного учреждения;
- методику планирования учебных занятий;
- методику анализа занятия;
- методику индивидуального подхода, способов и методов работы.

**Уметь:**

- самостоятельно планировать и проводить учебно-методическую, воспитательную работу;

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

- осуществлять календарно-тематическое планирование учебной, воспитательной, методической работы;
- самостоятельно составлять планы и конспекты занятий, устанавливать межпредметные связи;
- разрабатывать современные занятия в рамках технологического аспекта;
- самостоятельно проводить занятия различных типов с учетом психолого-педагогических и возрастных особенностей учащихся;
- использовать оптимальные и эффективные формы и методы обучения, с учетом личностно-ориентированного подхода;
- объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся;
- анализировать занятие и воспитательное мероприятие;
- составлять психолого-педагогическую характеристику учащегося и коллектива;
- выполнять функции преподавателя и куратора.

**Владеть:**

- знаниями о методике проведения занятий
- различными формами организации учебной деятельности
- знаниями об основных средствах обучения, используемых на занятиях, их роли в формировании знаний;
- методикой организации и проведения самостоятельных и контрольных работ
- способами организации и стимулирования учебно-познавательной деятельности по усвоению содержания учебного материала;
- ведущими воспитательными задачами, особенностями планирования учебно-воспитательной работы с учащимися;
- разнообразными методами и формами воспитания учащихся.

Коды формируемых компетенций	Требования	Результат освоения
<b>ОК-4</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и управления учебно-воспитательным процессом в общеобразовательных или профессионально-технических учебных заведениях;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планировать и проводить учебно-методическую, воспитательную работу;</li> <li>- осуществлять календарно-тематическое планирование учебной, воспитательной, методической работы;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о методике проведения занятий</li> <li>- различными формами организации учебной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-6</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и планирования учебно-методической и воспитательной работы;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать занятие и воспитательное мероприятие;</li> <li>- составлять психолого-педагогическую характеристику учащегося и коллектива;</li> <li>- выполнять функции преподавателя и куратора.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями об основных средствах обучения, используемых на занятиях, их роли в формировании знаний;</li> <li>- методикой организации и проведения самостоятельных и контрольных работ</li> </ul>

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику планирования учебных занятий;</li> <li>- методику анализа занятия;</li> <li>- методику индивидуального подхода, способов и методов работы.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать оптимальные и эффективные формы и методы обучения, с учетом личностно-ориентированного подхода;</li> <li>- объективно оценивать знания, умения и навыки учащихся;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами организации и стимулирования учебно-познавательной деятельности по усвоению содержания учебного материала;</li> </ul>
<b>ПК-21</b>	владением навыками преподавания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии обучения в сфере образования на примере конкретного учреждения;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно составлять планы и конспекты занятий, устанавливая межпредметные связи;</li> <li>- разрабатывать современные занятия в рамках технологического аспекта;</li> <li>- самостоятельно проводить занятия различных типов с учетом психолого-педагогических и возрастных особенностей учащихся;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущими воспитательными задачами, особенностями планирования учебно-воспитательной работы с учащимися</li> </ul>

## 5. Место и сроки проведения педагогической практики.

Способы проведения практики: стационарная

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком в весенний период в 8 семестре, объем составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Педагогическая практика проводится стационарно на базе кафедры экологии и природопользования факультета географии и геоэкологии. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики на факультете возлагается на декана и заведующих кафедр факультета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 5.1. Сведения о базах практик

Практика проводится на кафедре, организация обеспечивается заведующим кафедрой, руководителями. Составляются программы и индивидуальные планы работ для студентов, проходящих педагогическую практику.

Педагогическая практика предполагает активное участие студентов в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения. Работа студентов проходит под руководством руководителя практики и требует максимальной самостоятельности, инициативности, творчества во время подготовки и проведения открытых занятий по вопросам биологической тематики, а также актуальных проблем социальной работы.

Студентов также могут привлекать к проведению и участию в образовательно-воспитательных мероприятиях, работе с документацией, касающейся подготовки и реализации педагогического процесса в учебном заведении. В учебном заведении студент проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, знакомится с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования, строго соблюдает правила внутреннего распорядка; ежедневно кратко записывает в

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

дневник все, что сделал за день; студент подает дневник на просмотр руководителю практики; составляет отчет о прохождении педагогической практики. Студенты во время педагогической практики должны присутствовать в учебном заведении ежедневно, сопровождать штатного работника (преподавателя или классного руководителя) во время выполнения им своих функциональных обязанностей; присутствовать на занятиях, воспитательных мероприятиях, а также участвовать в педагогических совещаниях; обсуждать с преподавателями вопросы, связанные с формированием учебных программ и учебных планов (их содержания, структуры, 40 методического обеспечения), а также – по организации педагогического взаимодействия с учащимися. Каждый студент во время педагогической практики должен подготовить и провести пробные и открытые занятия.

Перед проведением открытого занятия студент согласовывает с руководителем практики и преподавателем соответствующего предмета в учебном заведении план-конспект открытого занятия. После проведенного занятия делает самоанализ. На открытом занятии могут присутствовать, кроме руководителя практики и преподавателя соответствующего предмета, другие студенты-практиканты. Один из присутствующих студентов-практикантов осуществляет анализ проведенного открытого занятия, и представляет руководителю практики.

После завершения педагогической практики студент должен ознакомиться с современным состоянием учебно-воспитательной работы и передовым педагогическим опытом образовательного учреждения; уметь работать с учебными планами, программами и пособиями, которые используются для подготовки будущих кадров; уметь налаживать сотрудничество с преподавателями, и учащимися; выработать собственный творческий подход к педагогической деятельности. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и методической литературы, выполнение индивидуальных заданий, подготовку к пробным и открытым занятиям, составление план-конспектов, разработку и защиту доклада, обработку и анализ полученных результатов.

После окончания практики в учебном заведении проводится итоговая конференция, на которой анализируют результаты практической деятельности студентов, их отношение к педагогической практике, уровень выполнения поставленных задач, также обсуждают особенности руководства педагогической практикой студентов, впечатление, недовольство, пожелания студентов, пути совершенствования практической подготовки. На итоговой конференции согласуется и выставляется оценка за прохождение педпрактики каждого студента.

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Этапы и разделы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
		Вид работ	
1	<b>Подготовительный этап</b>	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.
2.	<b>Основной этап - выполнение задания на практике</b>	-Посещение лекций и семинарских занятий преподавателей профильных кафедр -Ознакомление с организацией учебно-методического процесса в высшей школе -Подготовка и проведение лекций, практических и 50 лабораторных занятий	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики. Планы проведения занятий, подготовительные лекции, презентации
3.	<b>Заключительный</b>	1. Написание глав отчета. 2. Защита отчета	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

	<b>тап – подготовка и прохождение тестации по итогам практики</b>		документов. Аттестация (дифференцированный зачет),
--	---	--	--



## **7.Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 05.03.06 Экология и природопользование (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

- 1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы, включая иностранные);
- 2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; сравнительно-правовой анализ при изучении российского и зарубежного законодательства.

### **Требования к написанию отчета студента**

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет по педагогической практике включает в себя:

- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики (Приложение 1);
- титульный лист отчета (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

В отчете о прохождении педагогической практики должны найти отражение следующие структурные элементы:

- Индивидуальное задание по практике.

Введение:

- Цель, место, дату начала и продолжительность практики.
- Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть:

- Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.

Заключение:

- Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике.
- Выводы магистранта о практической значимости педагогической практики.
- Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет).
- Приложения (при наличии).

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы договоров, процессуальные документы и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики**

### *Промежуточная аттестация по педагогической практике*

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:  
«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

*Форма текущего контроля*

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на географическом факультете СОГУ. Научно-исследовательская практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

**Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:**

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуально-го задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

**Критерии оценивания уровня освоения компетенций**

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции)

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

				<i>не сформированы)</i>
<b>Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования</b>	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
<b>Владение понятийным аппаратом</b>	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
<b>Владение фактическим материалом по теме</b>	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
<b>Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях</b>	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов Принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
<b>Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях</b>	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
<b>Логичность положения материала</b>	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам педагогической практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

**б) основная литература:**

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Андреева, Н.Д. История становления и развития методики преподавания биологии в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Андреева, Н.В. Малиновская, В.П. Соломин. — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена), 2012. — 172 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5605](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5605) — Загл. с экрана.
3. Петрова О.О. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6322>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) дополнительная литература:**

1. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2000. – 383 с.
2. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение. 1998. – 231 с.
3. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-Алания. 1999. – 244 с.
4. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО-Алания. 2000. – 396 с.
5. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные ресурсы. 2000. – 207 с.
6. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир. 2000.– 547 с.
7. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.
8. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001. – 366 с.
9. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Геология и полезные ископаемые. 2000. – 390 с.
10. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Эколого-географический словарь-справочник. 2000.– 288 с.
11. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Производственный потенциал. 2005.– 240 с.
12. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Пищевые лекарственные растения и грибы. 2005. – 528 с.
13. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Экологическое образование и воспитание в РСО-Алания. 2007. –270 с.
14. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Природные и техногенные катастрофы. 2005. – 352с.
15. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Сельскохозяйственные ресурсы. 2000.– 301 с.
16. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Почвы. 2005. – 383 с.
17. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Народонаселение.
18. 1998. – 231 с.
19. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Красная книга РСО-
20. Алания. 1999. – 244 с.
21. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Животный мир РСО
22. Алания. 2000. – 396 с.
23. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Рекреационные
24. ресурсы. 2000. – 207 с.

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

25. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Растительный мир.
26. 2000. – 547 с.
27. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Энергетические ресурсы. 2001. - 117 с.11.
28. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Водные ресурсы. 2001 – 366 с.
29. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Климат. 2000.

***г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики***

- 1.Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 2.ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 3.ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»  
Самостоятельная регистрация на сайте
- 4.Универсальная база данных East View  
Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
- 5.ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 6.ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям  
Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
- 7.Springer Customer Service Center GmbH (база данных, содержащие электронные издания издательства Springer Nature за период 2011 — 2017 гг. (полнотекстовая коллекция в количестве 46 332 книг)

***д) официальные сайты Российской Федерации:***

- 1.Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
2. Президент Российской Федерации <http://kremlin.ru>
- 3.Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>
- 4.Министерство природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://www.rpn.gov.ru>

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных, а также иным оборудованием для работы.

К примеру:

-библиотека СОГУ;

- специализированные аудитории (№26, 202,208,203) с ПК для студентов.

Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

***Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

***№ п/п Наименование № договора(лицензия)***

1. Windows 7 Professional № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

2. Office Standard 2016 № 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security №17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018г. до 14.03.2019г.
4. Система управления базами данных MySQL FireBird Свободное программное обеспечение(бессрочно)
5. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» №795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
6. Консультант+ №430-2017/614 от 11.01.2017г. ООО "Фаст-Информ"(бессрочно)
7. Гарант 01.2020г. -12.2021г.
8. Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
9. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" <https://biblioclub.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
10. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» <http://elibrary.ru>. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
11. Универсальная баз данных East View <https://dlib.eastview.com> Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
12. ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом. <http://www.studentlibrary.ru> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
13. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
14. Cisco Webex - Система проведения вебинаров. ООО Айстек договор № Д83-2020 от 10.08.2020 - 10.08.2021г
15. Услуги связи (доступ к сети интернет) ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020г -31.01.2021г

**Необходимое оборудование**

ВИТ-1 (0...+25) гигрометр психрометрический  
ВИТ-2 (+15+40) гигрометр психрометрический  
Термометр биметаллический БТ  
БАММ-1 барометр  
Оптический высотомер SUUNTO PM-5/1520  
МК-ЗБ Метеорологический комплект  
БАММ-1 барометр  
Дозиметр Радиаскан-501  
Шумомер портативный SL-50  
Нитратомер NUC-019-1 SOEKS  
Детектор электро- магнитного излучения РАДЭКС ЭМИ50  
Г азоанализатор ОКА-Т переносной 4х каналный (CO2, H2STS02, CI2)  
«СПЭЛ», санитарно-пищевая мини-экспресс-лаборатория, 18 показателей  
Комплект пополнения к Комплекту лаборатории  
для учебных экологических исследований "Пчелка-У"  
Комплект пополнения к Комплекту лаборатории  
для учебных экологических исследований "Пчелка-У"  
МК-ЗБ Метеорологический комплект  
Визир оптический для DISTO (BFT4)  
Нивелир с магнитным компенсатором Geobox N7-26  
Курвиметр Geobox КД-320  
Курвиметр КУ-А/



## 11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
наименование кафедры  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Программа одобрена на заседании совета \_\_\_\_\_  
факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приложение 1

### Пример оформления индивидуального задания на производственную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего п образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ

Направление \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику

Студенту \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_  
Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Тема индивидуального задания \_\_\_\_\_  
Цель задания \_\_\_\_\_  
Перечень вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ФИО)  
Руководитель практики по направлению \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Приложение 2

**Пример оформления плана практики**  
**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении

Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота  
Вид документа: Положение по деятельности

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель практики

по направлению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени КОСТА  
ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Декан факультета Географии и Геоэкологии*  
*Хацаева*

*Ф.М.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
Научно-исследовательской практики**  
*(вид, тип практики)*

и

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль программы  
«Экспертная деятельность в экологии»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указать сроки)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы учебного исследования (в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы / курсовой работы (курсового проекта)). 6. Обоснование и формулировка темы учебного		Учет посещаемост и

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		исследования.		
2	<b>Основной этап:</b>	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Введение дневника практики		Записи в дневнике
3	<b>Заключительный этап:</b> подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Написание отчета на основе аналитических материалов по результатам прохождения практики. 2. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии		Отчёт  Зачет

Руководитель практики от предприятия / /

Руководитель практики от СОГУ / /

Рассмотрено на заседании кафедры Экологии и природопользования  
(протокол от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение 1

**Пример оформления дневника практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

ФИО студента

\_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДАТА	ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПО ПРОГРАММЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ	ПОДПИСЬ

### **Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

### **ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ**

### **ОТЧЕТ по педагогической практике**

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### Итоговый отчет студента о прохождении практики

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения, \_\_\_\_\_ факультета,  
специальность \_\_\_\_\_  
(ф. и.о. полностью)  
в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проходившего \_\_\_\_\_ практику.  
(указать вид практики)  
Место проведения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

За время проведения практики были поставлены следующие цели и задачи:

\_\_\_\_\_

Выполнен следующий объем работы : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика новых и наиболее интересных методов и приемов, которые были использованы в период прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самоанализ выполненной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные стороны практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отрицательные стороны практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта Подпись группового руководителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота  
Вид документа: Положение по деятельности

Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ