МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова»

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента»

Составитель: к.п.н. Герасименко Н. А.

Рецензент: к.э.н. Хосроева Н.И.

Методические указания предназначены для студентов факультета экономики и управления направления 38.03.02Менеджмент (общий) изучающих курс «Теория менеджмента».

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 20.04.2016), учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектное управление бизнесом»

Владикавказ 2020

Оглавление

1.Цели и задачи курсовой работы.....3

2. Выбор темы курсовой работы.....4

3. Разработка плана курсовой работы.....5

5. Основные требования к оформлению текста курсовой работы.....8

6. Подбор литературы для написания работы.....15

7. Типичные ошибки в курсовых работах.....16

8. Порядок защиты курсовой работы.....17

9. Критерии оценки курсовой работы.....18

10. Примерная тематика курсовых работ по курсу «Теория менеджмента»…19

11. Образцы планов курсовой работы.....24

1.Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Оно выполняется в целях глубокого изучения одного из вопросов дисциплины «теории менеджмента».

Целью курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, формирование компетенций в процессе анализа и решения конкретных задач, поставленных в курсовой работе.

Курсовая работа является комплексной, исследовательской, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности студента. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные **задачи:**

- помочь студенту закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления организацией;
- научить студентов применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;
- выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

Для того чтобы работать в изменившихся условиях, нужно постоянно совершенствовать методы организационного менеджмента, непрерывно искать свое место в динамично меняющемся бизнесе. Руководители организации на всех уровнях должны повышать эффективность управления ресурсами.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения студента анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

Курсовая работа может быть представлена в виде письменной работы , выполненной каждым студентом в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Для выполнения курсовой работы студенты могут объединяться в проектные рабочие группы по 3-5 человек. Формирование рабочих групп и распределение в них роли каждого осуществляется научным руководителем.

Проектным результатом рабочей студенческой группы может быть:

- оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями письменная научно-исследовательская работа или проект по закрепленной за группой теме;
- научно-исследовательская работа студентов, выполненная, в качестве заявки для участия в конкурсе научно-исследовательских работ или проектов регионального, всероссийского или международного уровня;
- научно-исследовательская работа студентов, оформленная в виде настенного стационарного или мобильного информационного стенда. К данной форме выполнения курсовой работы, требования по оригинальности текста не применяются.
- научно-исследовательская работа студентов, оформленная в виде статьи и представленная к публикации в периодических изданиях.
- научно-исследовательская работа студентов, представленная в виде докладов на научных и научно-практических конференциях различного уровня.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности (в соответствии с ФГОС ВО):

Коды компетенций	Содержание компетенций

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

2. Выбор темы курсовой работы

Работа над курсовой работой начинается с ***выбора темы,*** к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется.

Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск

студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

3. Разработка плана курсовой работы

Составление плана (оглавления) работы является вторым после выбора темы и важнейшим этапом её подготовки. Целесообразно разрабатывать его в два приёма:

I. Наметить основные блоки (Главы), содержащие главные моменты темы, дать название блокам (Главам).

II. Провести детализацию каждого блока (Главы), т.е. разделить на параграфы. Примерная структура плана (оглавления) указана далее .

4. Основное содержание курсовой работы

При выполнении курсовой работы главная задача студента состоит в том, чтобы аргументировано и максимально полно раскрыть избранную тему. В работе нужно избегать отвлеченных, не связанных с темой, рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение цели в соответствии с поставленными задачами.

Введение (2-3 с.) должно обязательно содержать следующие элементы:

- степень актуальности выбранной темы,
- исследованность темы,
- объект исследования
- предмет исследования
- цель работы
- задачи работы
- общая структура работы.

Не допускается перестановка элементов введения, поскольку их очерёдность определена логикой изложения.

Обычно курсовая работа состоит из двух-трёх глав, в каждой из которых по два-три параграфа. Количество глав и параграфов определяется самим студентом и диктуется целью исследования.

Например, если курсовая работа посвящена теории, концепции и

практической деятельности отдельной личности, в первой главе необходимо рассказать о жизни и биографии учёного, во второй главе - изложить основное содержание концепции, теории, точки зрения, практическую деятельность по управлению, в третьей - оценить вклад учёного (практика) в разработку теории менеджмента, воплощение её в практику управления, т.е объяснить историческое значение и дать критику.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании её применяется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников.

Выделять нужно те аспекты, которые представляют интерес, взаимосвязаны с проблемой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить курсовую работу к анализу состояния дел на практике.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов, «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение управленческого опыта свидетельствует о том, что....», «на основе выполненного анализа можно утверждать....», «проведенные исследования подтвердили....» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Заключение должно содержать общие выводы по теме (2-3 с.).

Необходимой частью работы, позволяющей судить об уровне компетентности студента, является составленный **список литературы** к курсовой работе.

В него должны включаться как цитированные источники, так и вся использованная литература с тем условием, что она содержит сведения по данной теме. Однако список не должен быть перегружен.

Рекомендуемое количество источников и литературы –15-20.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 25-30 страниц.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Текст работы должен продемонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

5. Основные требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа должна содержать не менее 40% оригинального текста и быть представлена в печатном виде (на компьютере).

Объём курсовой работы составляет 25-30страниц с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 35 мм;
- ширина правого поля – 15 мм;
- ориентация книжная.

Размер бумаги стандартного формата А 4.

Текст печатается через полтора интервала гарнитуры Times New Roman, кегль 14.

Отступ первой строки – 125 мм.

Выравнивание заголовков по центру без точки, основной текст – по ширине страницы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст основной части работы делится на главы, подразделы, пункты. Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы), параграфы располагаются друг за другом. Номер параграфа состоит из номеров главы и собственного номера, разделенных точкой (1.1.). Знак

«параграфа» не ставится. Номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и подпараграфа, разделённых точками (1.1.1.).В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Цвет шрифта в дипломной работе – чёрный. Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт, но нельзя подчёркивать. В курсовой работе не должно быть цветовых выделений текста.

В процессе печатания при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы.

Нумерация страниц начинается со страницы 2.

Заголовки разделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной), а подразделов и параграфов обычным шрифтом, которые размещаются симметрично на середине страницы с абзаца.

Подчеркивать заголовки не рекомендуется. Точка, как знак препинания, в конце названия глав, разделов, подразделов (заголовков) и параграфов не проставляется.

Расстояние от названия главы до названия параграфа, от названия параграфа до начала основного текста равно **одному полуторному интервалу.**

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставят точку.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия, не вносящие ясности в смысл заголовка, либо малоизвестные аббревиатуры.

Расстояние между строками текста и заголовками разделов, подразделов и параграфов, а также между строками текста и таблицей или диаграммой должно быть в два раза больше интервала между строчками текста.

Разделы (подразделы, параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Подразделы (параграфы) нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер подраздела, например, 2.3 (второй раздел, третий подраздел). В конце номера раздела (подраздела, параграфа) точка не ставится.

Между строчками заголовков параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.п., а также в сносках выдерживается расстояние в один интервал. Точка после заголовка не ставится.

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную из нескольких предложений. Абзацы начинаются с новой, «красной» строки с одинаковым отступом.

К иллюстративному блоку текста работы относятся схемы, диаграммы, графики, чертежи, рисунки, фотографии и др., за исключением таблиц. Их необходимо размещать в логической очередности. Каждую иллюстрацию необходимо обозначать словом «Рис.» (знак «№» не ставится) и нумеровать последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (главы), за исключением иллюстраций, приведенных в приложении, и снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис 1.2 Второй рисунок первого раздела (главы). Подпись к рисунку, которая начинается с прописной

буквы, оформляется под ним.

Точки после номера и названия иллюстрации не ставятся. Слово «Рис.», номер и название иллюстрации располагаются под иллюстрацией симметрично вертикальной осевой линии иллюстрации.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них.

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в курсовой работе в виде таблиц.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (главы). В правом углу над заголовком таблицы располагается слово «Таблица» (слово пишется полностью) и номер таблицы (знак «№» не ставится). Номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.1».

Если таблица в тексте одна, то слово «Таблица» и её номер не указываются. Если в тексте несколько таблиц, то указывается и номер таблицы. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Название таблицы располагается под словом «Таблица» симметрично вертикальной осевой её линии.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Ссылка в тексте на неё указывается сокращённо – «табл. 2.2».

Не рекомендуется в тексте располагать две или несколько таблиц одну за другой. Их целесообразно разделять текстом. При размещении сравнительно небольшой вертикально расположенной на странице таблицы не следует оставлять часть страницы ничем незаполненной. Текст со следующей страницы можно переместить на пространство под таблицей.

Таблицам некорректно давать название «Анализ…». Ведь анализ – это процесс, научный метод исследования, который может быть приведен в

тексте. Таблица, как правило, содержит исходные данные для анализа.

Если в тексте анализируются или комментируются показатели таблицы, то не следует механически пересказывать приведенные в ней сведения. Необходимо на основе этих показателей произвести расчёты и представить дополнительные показатели, обобщить данные таблицы для формулирования каких-либо выводов.

Вертикальные колонки сказуемого таблиц нумеруются только тогда, когда таблицы размещаются (в альбомном варианте, горизонтально) на двух или более страницах. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и её номер не повторяются, а пишется «Окончание». Если же на второй странице таблица не заканчивается, то над ней помещают слова «Продолжение». Например, «Продолжение табл. 2.1». На странице, где приводится заголовок таблицы, должны помещаться не менее двух строк таблицы.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Каждую структурную часть работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Все листы курсовой работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (титульный лист не нумеруется) Курсовая работа открывается титульным листом.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа;
2) название темы;
3) фамилию, имя и отчество студента, форму его обучения (дневная, заочная), курс и номер группы;
4) фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание;
5) оценку (проставляется научным руководителем после защиты);
6) город и год написания работы.

После титульного листа и перед основным текстом на отдельной странице следует оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавление, должны точно повторять заголовки в тексте. При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

– слово «оглавление» пишется в центре строки без точки;

– заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;

– разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной буквы. Точка после номера раздела, подраздела и в конце заголовка не ставится ни в оглавлении, ни в основном тексте;

– последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление списка использованных литературных источников:

Список литературы и источников в конце работы – с учётом ГОСТа 7.1–2003.

Порядок расположения источников в списке литературы

1. КОНСТИТУЦИЯ РФ
2. ЗАКОНЫ РФ
3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ
4. УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РФ
5. ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВУИТЕЛЬСТВА РФ
6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ СБОРНИКИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
7. ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РФ

Далее источники и литература располагаются по алфавиту авторов или заглавий.

Иностранные источники – в порядке латинского алфавита.

Список литературы имеет сквозную нумерацию.

Образцы описания источников

Описание книги одного автора

Кравченко, А.И. История менеджмента/А.И.Кравченко.- М.: Академический проект, 2005. –560 с.

Описание книги двух авторов

Райзберг, Б.А. Управление экономикой: учебник /Б.А. Райзберг, Р.А.

Фатхутдинов.- М.: Бизнес-школа, 2008.- 200 с.

Описание книги трёх авторов

Корицкий, Э.Б. Научный менеджмент: российская история / Э.Б. Корицкий, Т.В. Нинциева, В.Х. Шетов.- СПб.: Питер, 1999.- 384 с.

Описание книг без указания авторов

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов /Сост. Э.Б.Корицкий.- Л.: 1989.- 124 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / отв. ред. В. Н. Сухов. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Или Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон №234 от 05.02.2001г.: – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Ссылки и оформление ссылок

В курсовой работе могут присутствовать элементы компиляции, реферирования и научного исследования. Хотя компиляция и не претендует на самостоятельность, но уже систематизация источников, а тем более их критический анализ, рассмотрение новых примеров, новых данных и доводов, неизбежно несут авторскую самостоятельность.

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитирования и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости - указываются страницы.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы. Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при

написании курсовой работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей.

Ссылка, поставленная в тексте, должна стоять после знаков пунктуации. То есть: «Текст» [ссылка]. Ссылки должны находиться в квадратных скобках. Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты. Например, ссылка [24, с.52] означает, что цитата взята на 52 странице источника под номером 24 в библиографическом списке.

При использовании Интернет-источников указывается электронный адрес.

6. Подбор литературы для написания работы

Подбор литературы студент должен сделать в основном самостоятельно. Научный руководитель обязан дать консультацию и рекомендации студенту по подбору литературы.

Для более целенаправленного подбора материала, в первую очередь, рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в учебниках по истории менеджмента, истории экономической мысли, именных справочниках, соответствующих энциклопедиях.

Следует также обратить внимание на изучение периодических изданий. В специальных журналах по экономике и менеджменту часто публикуются статьи по теории менеджмента. Для подбора журнальных статей студент должен ознакомиться с перечнем изданных статей, публикуемых в каждом последнем номере года. Рекомендуем просмотреть журналы, в которых размещают статьи по теории менеджмента: «Менеджмент сегодня», «Новый менеджмент», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал»,

«Общество и экономика», «Человек и труд», «Российский журнал менеджмента», «Российское предпринимательство», « Русский предприниматель», «Труд и социальные отношения», использовать материалы, размещённые в сети Интернет.

7. Типичные ошибки в курсовых работах

Во многих случаях недостатки работы начинаются с оглавления. В него включается много вопросов, некоторые из которых выходят за рамки темы, другие дублируют друг друга или название темы. Такой план не позволяет систематизировано и логично изложить материал, сконцентрировать внимание на основных положениях темы, выявить узловые вопросы.

Встречаются случаи, когда студент слово в слово переписывает отдельные части монографических работ, учебников или журнальных статей. Курсовая работа становится компиляцией выдержек из различных литературных источников. Нужно помнить о том, что авторы книг, монографий и пр. ставят перед собой различные цели и пользуются различным стилем письма, а вы ставите в работе свою конкретную цель и должны изложить текст единым научным стилем.

К недостаткам структуры курсовой работы следует отнести отсутствие какой-либо части работы: оглавления, введения, заключения, списка литературы. Часто встречающаяся ошибка – это несоблюдение структуры введения или отсутствие одного или нескольких элементов введения. Иногда оглавление не соответствует содержанию, или последовательность изложения не соответствует указанной в оглавлении. Нет деления текста работы на параграфы в соответствии с пунктами оглавления.

Курсовая работа только тогда достигает цели, когда тема раскрыта с соблюдением научной точности, логически стройно, последовательно изложен материал, своим содержанием показывающий умение автора работать с литературой, написана грамотно.

8. Порядок защиты курсовой работы

Написанную курсовую работу студент сдает на проверку научному

руководителю минимум за две недели до защиты. При наличии замечаний по содержанию и оформлению курсовая работа дорабатывается студентом. При допуске к защите студент готовит краткое сообщение по содержанию работы, ответы на возможные вопросы.

Защита проходит публично, в учебной группе с приглашением преподавателей кафедры.

Студент за 5-6 минут излагает цель курсовой работы, полученные выводы, отвечает на замечания руководителя и вопросы присутствующих по содержанию курсовой работы. По спорным вопросам студент должен уметь защищать свои взгляды и позиции, изложенный материал, поскольку по умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и научной литературы.

Курсовая работа с оценкой сдается лаборанту методического кабинета кафедры менеджмента организации и хранится вплоть до момента окончания студентом университета.

9. Критерии оценки курсовой работы

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую дипломную работу (проект).

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается "неудовлетворительно", предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

10. Примерная тематика курсовых работ по курсу «Теория менеджмента»

1. Японский менеджмент и возможности его применения в условиях России.
2. Американский менеджмент, пути его использования в России.
3. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития в России.
4. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента в российских условиях.
5. Формирование российской модели менеджмента.
6. Модель управления в России: состояние и пути совершенствования.
7. Риск в менеджменте, методы его оценки и снижения.
8. Лучшие менеджеры России: личность и деловые качества.
9. Портрет современного российского менеджера: знания, опыт, мотивация, результаты.
10. Карьера менеджеров в мировой практике.
11. Стили управления: условия формирования и факторы развития.
12. Этические аспекты менеджмента.
13. Этические проблемы управления в современной организации.
14. Социально-психологические аспекты управления (на примере конкретной организации).
15. Системный подход в менеджменте.

16. Системный подход: анализ внутренней среды организации.
17. Системный подход: анализ внешней среды организации.
18. Связующие процессы в организации (на примере конкретной организации).
19. Анализ и оценка эффективности коммуникаций в организации.
20. Роль коммуникаций в развитии организации.
21. Управление коммуникациями в организации.
22. Коммуникативные барьеры в деловой сфере (на примере конкретной организации).
23. Современные информационные технологии в деятельности предприятий.
24. Коммуникационные сети и их разновидности
25. Деловая информация и ее роль в повышении эффективности управления.
26. Управленческие решения в процессе менеджмента.
27. Анализ методов принятия решений в организации.
28. Управление инновациями.
29. Организационные структуры управления.
30. Моделирование ситуаций и методы принятия решений (на примере конкретной организации).
31. Стратегическое управление в организации.
32. Практика стратегического управления за рубежом.
33. Методы стратегического планирования: сравнительный анализ концепций.
34. Анализ конкуренции в стратегическом планировании.
35. Разработка миссии и целей организации (на примере конкретной организации).
36. SWOT - анализ в стратегическом управлении (на примере конкретной организации).
37. Типология стратегий в бизнесе.
38. Деловая стратегия организации (на примере конкретной организации).
39. Стратегическое управление организацией.
40. Процесс мотивации как функция менеджмента.

41. Мотивация работников и результативность организации.
42. Управление мотивацией труда (на примере конкретной организации).
43. Роль мотивации в управлении человеческими ресурсами организации.
44. Анализ системы стимулирования на российских предприятиях.
45. Оценка и анализ системы стимулирования на зарубежных предприятиях.
46. Мотивационные модели (теории «X» и «У» Дугласа МакГрегора и Вильям Оучи и теория «Z»).
47. Современная система мотивации персонала в организациях.
48. Мотивация в западных теориях и отечественной практике.
49. Концепции мотивации в контексте различных школ управления.
50. Содержательные теории мотивации и их применение в России.
51. Возможность применения процессуальных теорий мотивации в условиях современной России.
52. Создание эффективной системы мотивации персонала.
53. Организация взаимодействия и групповая динамика в организации.
54. Формальные и неформальные группы в организации и их влияние на функционирование организации.
55. Сущность, причины и формы инноваций в организации.
56. Процесс организации как функция менеджмента (на примере конкретной организации).
57. Логистические основы организации бизнеса.
58. Современные структуры управления организацией.
59. Управленческое консультирование: цели, способы, организация.
60. Анализ организационных структур управления.
61. Современные формы организации бизнеса.
62. Исследование власти и партнерства в современном российском бизнесе.
63. Современные технологии управления персоналом.
64. Управление карьерой сотрудников.
65. Формирование поведения индивида в организации.

66. Проблема сочетания бюрократического управления и предпринимательства в организации.
67. Функция контроля в работе менеджера.
68. Система контроля современного российского предприятия: практика и проблемы.
69. Контроль качества в системе менеджмента организации.
70. Оценка и анализ системы контроля на зарубежных предприятиях.
71. Области применения контроля в организации (на примере конкретной организации).
72. Конфликт и его роль в функционировании организации.
73. Конфликты организации: природа, сущность и методы управления конфликтами.
74. Современные технологии управления конфликтами организации.
75. Управление конфликтами организации (на примере конкретной организации).
76. Механизмы управления конфликтными ситуациями в организации.
77. Управление организационными изменениями и развитием: противодействие стрессовым ситуациям.
78. Оценка эффективности управления организации: основные подходы.
79. Обеспечение эффективности деятельности организации: управление производством.
80. Обеспечение эффективности деятельности организации: управление человеческими ресурсами.
81. Обеспечение эффективности деятельности организации: комплексный подход.
82. Организационное проектирование и его структура.
83. Проектный офис как инструмент управления проектами в организации.
84. Технология организационного проектирования.
85. Проектирование рабочего места.
86. Проектирование организационных систем.

87. Альтернативы и факторы организационного проектирования.
88. Подходы и система критериев оценивания эффективности управления организацией.
89. Проблемы лидерства и власти в организациях.
90. Макиавелли: технология власти и лидерства.
91. Современные теории и концепции управления организацией.
92. Организационная культура в системе менеджмента.
93. Формирование организационной культуры российских предприятий.
94. Управление организационной культурой.
95. Влияние организационной культуры на инновационную деятельность организации.
96. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала фирмы.
97. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
98. Организационные отношения в системе менеджмента.
99. Цели и структура организации как основа ее конкурентоспособности.
100. Рационализация управления и труда в организации
101. Анализ структуры управления организации.
102. Современные формы организации бизнеса.
103. Бостонская модель стратегического планирования и возможность ее применения в российских условиях.
104. Тайм-менеджмент современного руководителя.
105. Власть и лидерство. Соотношение формальной и неформальной сторон управления.
106. Влияние информационных технологий на эффективность управления организацией.
107. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала фирмы.
108. Влияние рыночных факторов на формирование целей организации.

109. Количественный подход в современном менеджменте. Применение математических моделей в принятии управленческих решений.
110. Организация как объект управления. Пути совершенствования управления организацией.
111. Понятие социотехнической системы. Социотехническая система как основа построения современных компаний.
112. Построение организации. Выбор организационной структуры и делегирование полномочий.
113. Построение организационной структуры и организация взаимодействия (на примере конкретной организации).
114. Проблема адаптации зарубежного менеджмента в условиях России. Специфика российских предприятий.
115. Проблема лидерства в современном менеджменте.
116. Социально-психологический климат и способы его регулирования в коллективе.
117. Стили корпоративного управления в зарубежных странах. (на примере конкретной страны).
118. Управление инновационной деятельностью в организации.
119. Управление стрессами. Аутогенный менеджмент.
120. Формирование и развитие организационной культуры в международных компаниях.
121. Современные технологии управления конфликтом организации. .
122. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», работа по приоритетам, делегирование.
123. Девиантное поведение работников: факторы, способствующие девиации, классификация преступлений и девиаций на работе.
124. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
125. Глобализация проблем управления.

11. Образцы планов курсовой работы

Тема: Совершенствование процесса управления конфликтной

ситуацией в организации.

Введение.

1. Влияние конфликтов на деятельность организации.

1.1. Природа конфликта.

1.2. Типы и причины конфликта.

1.3. Модели процесса конфликта.

2. Механизм управления конфликтной ситуацией.

2.1. Способы предупреждения конфликта.

2.2. Межличностные стили разрешения конфликтов.

2.3. Методы разрешения конфликтов.

3. Оптимизация конфликтной ситуации в АО «Березка».

3.1. Анализ конфликтной ситуации.

3.2. Анализ эффективности использования различных методов разрешения конфликта.

3.3. Разработка эффективного механизма управления конфликтной ситуацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема: Оптимизация коммуникаций внутри организации в целях повышения эффективности управления.

Введение.

1. Коммуникационный процесс в организации.

1.1. Природа и типы коммуникаций в организациях.

1.2. Особенности межличностных организационных коммуникаций.

1.3. Пути повышения эффективности коммуникационного процесса в организации.

2. Преграды на пути межличностных и организационных коммуникаций.

2.1. Создание системы эффективной обратной связи.

2.2. Обеспечение информационной полноты.

2.3. Совершенствование механизма межличностного общения.

3. Анализ совершенствования коммуникаций как фактор повышения эффективности деятельности организации (на примере АО «Молоко»).

3.1. Анализ влияния эффективности функционирования коммуникационной сети на деятельность организации.

3.2. Анализ сильных и слабых сторон системы коммуникаций в АО «Молоко».

3.3. Пути повышения коммуникационного процесса в АО «Молоко».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение.

Тема: «Ситуационный подход в менеджменте»

Введение

Глава 1. Основные положения ситуационного подхода в менеджменте

1.1. Создание ситуационной теории управления

1.2. Понятие ситуационного подхода

1.3. Ограничивающие и сдерживающие факторы ситуационного подхода

Глава 2. Роль ситуационных факторов при рассмотрении групп

2.1. Размер группы и её пространственное расположение

2.2. Задачи и функции группы

2.3. Система вознаграждения

Глава 3. Ситуационные концепции лидерства

3.1. Модель ситуационного лидерства Фидлера

3.2. Модель ситуационного лидерства Херсея-Бланшара

3.3. Модель ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона

3.4. Ситуационная модель принятия решения Врума-Йеттона-Яго

Заключение

Список литературы

Приложение

Тема: «Российская модель управления»

Введение

Глава 1. Особенности и пути формирования российской модели менеджмента

1.1.Пути формирования российской модели управления

1.2. Особенности российской модели управления

Глава 2. Проблемы и перспективы российской модели менеджмента

2.1. Проблемы развития российской модели менеджмента

2.2. Перспективы развития российской модели менеджмента

Заключение

Список литературы