

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

« 08 » 07 2020 г.

№ 173
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Положения о текущем
контроле успеваемости и промежуточной аттестации

На основании решения ученого совета от 30.06.2020, протокол № 11,
п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу Положение о экзаменах и зачетах
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Северо-Осетинский
государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»,
утвержденное приказом от 18.07.2014 № 90.

2. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский
государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А. У. Огоев

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «08» 07 2020 г.</p> <p>стр. 3 из 14</p>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «<u>08</u>» <u>07</u> 2020 г.</p> <p>стр. 4 из 14</p>
---	--	--

– локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам семестра по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования Университета, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет Управление образовательной политики, отдел магистратуры и ординатуры, деканы факультетов и заведующие кафедрами. Данные должностные лица, а также уполномоченные ими сотрудники имеют право присутствовать на занятиях, во время осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости и при проведении промежуточной аттестации.

1.4. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам несут преподаватели.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации академической задолженности оформляются отдельными документами: ведомостью текущего контроля успеваемости, зачетной ведомостью, экзаменационной ведомостью, экзаменационным листом, ведомостью защиты курсовых работ, ведомостью защиты практики и т.д. Образцы ведомостей утверждаются приказом проректора по учебной работе.

1.6. Оценка результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся очной формы по программам бакалавриата и специалитета осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам – программам бакалавриата и программам специалитета в Университете.

1.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «08» 07 2020 г.</p> <p>стр. 5 из 14</p>
---	--	--

1.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.10. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в течение месяца с начала семестра. В данные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины, с проведением рубежных рейтинговых мероприятий в середине и конце семестра.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам бакалавриата и специалитета заочной и очно-заочной формы обучения, по программам магистратуры всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины с использованием следующей системы оценивания: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

2.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими планами.

2.5. Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения подводятся однократно на конец учебного года.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от « 08 » 07 2020 г.</p> <p>стр. 6 из 14</p>
---	--	--

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателями на соответствующей странице журнала, а также в соответствующий программный ресурс ЭИОС СОГУ в соответствии с утвержденным регламентом. Контроль за правильностью ведения записей в журналах и ЭИОС СОГУ осуществляют деканы факультетов или уполномоченные ими заместители деканов.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.8. В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения, преподаватели, ведущие аудиторские занятия, проводят не менее одной консультации для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля. Во время проведения текущих консультаций студенты вправе ликвидировать имеющиеся задолженности по формам текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Система оценивания результатов промежуточной аттестации: по экзаменам – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"; по зачетам – "зачтено", "не зачтено".

3.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в этих планах.

3.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в соответствующую ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку.

3.5. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки. Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока не будет документально подтверждено

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «08» 07 2020 г.</p> <p>стр. 7 из 14</p>
---	--	--

обратное. Обучающийся обязан представить в деканат документы, подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию, не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали.

3.6. Для обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным в установленном настоящим пунктом порядке, на основании представления декана факультета издается приказ о продлении сроков промежуточной аттестации, которые не должны превышать месяц с момента, когда отпали причины пропуска промежуточной аттестации. В указанный срок не включается каникулярный период.

3.7. Представление справки о временной нетрудоспособности установленной формы после проведения экзамена/зачета не является основанием для отмены ранее полученных оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.8. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам по письменному заявлению обучающегося вносятся в приложение к диплому.

3.9. На основании письменного заявления обучающихся, участвующих в совместных образовательных программах, деканом факультета могут засчитываться дисциплины, изученные обучающимися в другой образовательной организации, если их объем в академических часах (зачетных единицах) составляет не менее 70% от объема данной учебной дисциплины учебного плана Университета.

3.10. При освоении обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов с подтверждением документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, выданного организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, декан соответствующего факультета допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа в соответствии с Регламентом зачета результатов освоения студентами онлайн-курсов сторонних образовательных организаций при реализации программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Университете.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «08» 07 2020 г.</p> <p>стр. 8 из 14</p>
---	--	--

3.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению студента с представлением обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение, до начала промежуточной аттестации посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

3.12. Форма проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования) устанавливается рабочей программой дисциплины. По некоторым дисциплинам выставляется дифференцированная оценка – зачет с оценкой – в соответствии с учебным планом.

3.13. Оценивание результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик проводится руководителями курсовой работы (проекта), практики в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) и отчета по практике. По результатам защиты в соответствующие ведомости обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – зачет с оценкой.

Обучающийся, не выполнивший курсовую работу (проект, программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (проекта) или отчета по практике, считается имеющим академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, не явившиеся по расписанию на промежуточную аттестацию, обязаны, как правило, в тот же день проинформировать деканат о причинах неявки и, при наличии уважительных причин, представить оправдательные документы не позднее следующего дня после того, как причины неявки отпали. При отсутствии таких документов причина неявки на экзамен признается неуважительной.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «<u>08</u>» <u>07</u> 2020 г.</p> <p>стр. 9 из 14</p>
---	--	--

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

4.1. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию на имя декана факультета с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие вопросов темам (содержанию) утвержденной рабочей программы дисциплины;
- некорректность формулировок вопросов к заданиям и/или ответов на тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена;
- выявление технической ошибки при подведении итогового результата.

4.2. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для апелляции.

4.3. Сроки подачи:

- при проведении экзамена в устной форме – в день проведения экзамена;
- при проведении экзамена в письменной форме – в день объявления результатов экзамена;
- при нарушении преподавателем установленной процедуры проведения экзамена – в день проведения экзамена.

4.4. В течение двух дней для рассмотрения заявления деканом факультета создается апелляционная комиссия в составе заведующего кафедрой, представителя деканата, преподавателя по профилю дисциплины.

4.5. В течение трех рабочих дней после ее создания комиссия проводит заседание. Обучающийся уведомляется о месте, дате и времени заседания комиссии и имеет право присутствовать на нем. Члены комиссии до вынесения решения имеют право на получение дополнительных пояснений и уточнений от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий. Решение комиссии оформляется протоколом.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «<u>08</u>» <u>07</u> 2020 г.</p> <p>стр. 10 из 14</p>
---	--	---

4.6. При рассмотрении апелляции по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В случае удовлетворения апелляции, на основании решения комиссии об изменении экзаменационной оценки, деканат выдает обучающемуся индивидуальный экзаменационный лист, в котором председателем комиссии указывается оценка по результатам апелляции.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от « 08 » 07 2020 г.</p> <p>стр. 11 из 14</p>
---	--	---

5.3. Продолжительность промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

- при письменной форме – не более чем на 90 минут;
- при устной форме – не более чем на 20 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

для слепых:

– задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо под диктовку ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «08» 07 2020 г.</p> <p>стр. 12 из 14</p>
---	--	---

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или под диктовку ассистенту;

– по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности. В случае удовлетворения заявления декан информирует кафедры, проводящие промежуточную аттестацию обучающегося инвалида.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту образовательной программы не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации запрещено.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ</p> <p>ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7.</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение</p> <p><u>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО в СОГУ</u></p>	<p>Приложение к приказу от «08» 07 2020 г.</p> <p>стр. 14 из 14</p>
---	--	---

работ (заслушивание устных ответов) и их оценку в день проведения экзамена (зачета). При подведении итогового результата по письменной экзаменационной работе комиссия имеет право получать дополнительные устные пояснения и уточнения от обучающегося по содержанию экзаменационных заданий. При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

6.11. Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания комиссии.

6.12. Апелляция на решение по результатам второй повторной промежуточной аттестации не принимается.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом ректора по представлению декана факультета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.