

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

цикла Б1.О.09 «Менеджмент физической культуры и спорта»

Направление 49.03.01 – Физическая культура
Профиль - «Спортивная тренировка»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Год начала обучения - 2021

Форма обучения

Очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 49.03.01 – Физическая культура, направленность (профиль) "Спортивная тренировка", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. N 940, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 49.03.01 – Физическая культура, направленность (профиль) "Спортивная тренировка", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол № 11 от 29.04.2021)

Составитель: Пашаева З.С., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и туризма Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма (протокол от «30» июня 2021 г. № 8).

Зав. кафедрой С. Ф. Дзагоев С.Ф. Дзагоев

Одобрена советом факультета физической культуры и спорта
(протокол от «26» апреля 2021 г. № 8)

Председатель совета факультета И.О.Ф. / И.О.Ф.

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 29.04.2021, протокол № 11. Утверждена приказом СОГУ от 30.04.2021, № 106.

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	14
Практические (семинарские) занятия	14
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	28
Самостоятельная работа	80
Курсовая работа	-
Экзамен	—
Зачет	зачет
Общее количество часов	108

2. Цели освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины состоит в ознакомлении студентов с основами менеджмента физической культуры и спорта и привитии им определенных теоретических и практических навыков в данной области.

Задачи изучения дисциплины включают рассмотрение основных понятий менеджмента физической культуры и спорта, а также изучение основных целей, направлений и задач данной сферы деятельности.

Дисциплина «Менеджмент физической культуры и спорта» изучается студентами факультета физической культуры и спорта, обучающимися по направлению «Физическая культура», профиль «Спортивная тренировка» с целью повышения уровня их теоретической ориентации и практической подготовки к решению вопросов управления организацией, изучения рынка и воздействия на него.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина обязательной части Б1.О.09.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Экономика образования». Также возможна опора на курсы «Правовые основы физической культуры и спорта», «Информационные технологии» т.д.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта (ОПК-10);
- способность проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий (ОПК-15).

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-10	способность организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта
ОПК-15	способность проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП

УК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; - предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; - выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; - представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования.
ОПК-10	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать социально-психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - распределять задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды), руководить работой спортивного актива.
ОПК-15	<p>Уметь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план модернизации оснащения спортивного зала, выбирать оборудование, выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря; - разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории; - организовать соревнования и спортивно-массовые мероприятия, соблюдая правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но ме р не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Заняти я		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количес тво баллов		Литер атура
		л	п р	Содержание	Ча сы		mi n	ma x	
1.	Теоретические основы менеджмента	2	-	Сущность управления организацией. Предмет и метод менеджмента.	4	Конспект, вопросы к рубежной контроль ной работе.			1,6,10
2.	Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта.	-	2	Сущность менеджмента в сфере физической культуры и спорта. Исходные понятия и предмет учебной дисциплины. Менеджмент в физической культуре и спорте как система.	6	Вопросы к рубежной контроль ной работе.			3,6,10
3.	Информационное обеспечение менеджмента в физической культуре и спорте.	-	2	Сущность информации, ее основные виды. Информация в менеджменте физкультурно- спортивной организации. Коммуникации в менеджменте	4	Конспект, вопросы к рубежной контроль ной работе.			1,5,6, 7

				физкультурно-спортивной организации.					
4.	Организация сферы физической культуры и спорта. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	-	Организационные структуры физкультурно-спортивных организаций. Виды и характеристика.	6	Реферат			1,2,6, 9
5.	Нормативно-правовые основы управления физической культурой и спортом.	2	-	Особенности нормативно-правового обеспечения менеджмента физкультурно-спортивных организаций.	4	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			1,2,3, 5,6
6.	Основные функции менеджмента.	-	-	Структура организации. Характерные особенности организационных структур. Власть и влияние. Виды полномочий. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.	6	Реферат			1,2,6, 7
7.	Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в	2	-	Виды управленческих решений в физкультурно-спортивных организациях.	6	Конспект, вопросы к рубежной контрольной			4,5,9

	физической культуре и спорте.			Подготовка и принятие управленческих решений в физкультурно-спортивных организациях.		работе.			
8.	Организация и технологии менеджмента в сфере физической культуры и спорта.	-	2	Сущность организации как функции менеджмента. Делегирование полномочий и ответственность в физкультурных организациях. Виды организационных структур.	6	Реферат			3,4,7,8
9.	Физкультурно-спортивная организация как открытая система.	2	-	Системная характеристика физкультурно-спортивной организации. Виды физкультурно-спортивных организаций.	6	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			4,5,8,9
10.	Основные направления деятельности по укреплению здоровья школьников в образовательных учреждениях.	2	-	Управление физической культурой и спортом в образовательных организациях. Управление спортивной подготовкой в детско-юношеских спортивных школах. Управление физической	6	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			4,5,10

				культурой и спортом на производстве (корпоративный спорт). Управление физической культурой и спортом по месту жительства. Управление в профессиональном спорте.					
11.	Организация физической культуры и спорта в сфере досуга.	-	2	Основные направления организации физической культуры и спорта в сфере досуга	6	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			1,3,4,5
12.	Бизнес-план физкультурно-спортивной организации.	-	2	Сущность и функции бизнес-плана. Особенности составления бизнес-плана организации.	4	Вопросы к рубежной контрольной работе			2,4,5,8,9
13.	Целевые комплексные программы в сфере физической культуры и спорта.	2	-	Определение миссии и цели физкультурно-спортивной организации. Стратегический анализ внутренней и внешней среды физкультурно-	6	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			4,5,8,9

				спортивной организации.					
14.	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	-	2	Современные особенности подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	4	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			
15.	Формы стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций.	-	2	Сущность и основные понятия мотивации и стимулирования персонала. Теории мотивации, их использование в менеджменте.	6	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			
	ИТОГО	14	14		80		0	100	

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ

6. Образовательные технологии.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;

- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

- доклад (реферат) – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с требованиями и сдает ее преподавателю;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения - реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т. д.

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

№/п п	Тема	Вид занятия	Колич ество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1.	Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта.	Лекционн ое	2	Исследование проблемных вопросов темы	
2.	Информационное обеспечение менеджмента в физической культуре и спорте.	Практиче ское	2		Круглый стол

3.	Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в физической культуре и спорте.	Лекционное	2	Исследование проблемных вопросов темы	
4.	Организация и технологии менеджмента в сфере физической культуры и спорта.	Лекционное	2		Творческие задания
5.	Физкультурно-спортивная организация как открытая система.	Практическое	2	Семинар в диалоговом режиме	
6.	Основные направления деятельности по укреплению здоровья школьников в образовательных учреждениях.	Лекционное.	2	Исследование проблемных вопросов темы	
7.	Формы стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций.	Практическое	2		Творческие задания

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для очной формы обучения 80 часов) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Все виды самостоятельной работы по темам дисциплины могут осуществляться индивидуально или командой (от 2 до 5 обучающихся, в зависимости от сложности выполняемого задания). Члены команды распределяют между собой функции по сбору исходных данных, их обработки и анализу, подготовке презентационных материалов, при необходимости консультируясь с преподавателем. Задания практико-ориентированного характера выполняются на основе статистических или отчетных данных (актуальных на момент проведения исследования) с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта, особенностей региона, в соответствии с целями определенными настоящей учебной дисциплины.

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Реферат (доклад) - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить

готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических

занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика заданий и рефератов

1. Сущность физкультурно-спортивной организации как открытой системы.
2. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо.
3. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы физкультурно-спортивные организации?
4. Какие организационные структуры применяются при создании физкультурно-спортивной организации?
5. Какие положения должны быть отражены в уставе физкультурно-спортивной организации?
6. Какие операции составляют процедуру институционализации физкультурно-спортивной организации?
7. Какие операции составляют процедуру лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации?
8. Охарактеризуйте компетенцию государственных органов управления физической культурой и спортом различного уровня.
9. Охарактеризуйте структуру и компетенцию различных общественных органов управления физической культурой и спортом.
10. Какие организации осуществляют физкультурно-спортивную работу с детьми и молодежью в различных образовательных учреждениях?
11. Какие учреждения дополнительного образования осуществляют физкультурно-спортивную работу с детьми и молодежью?
12. Охарактеризуйте основные положения организации деятельности спортивной школы.

Оценочный лист защиты рефератов (докладов)

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБЗОРА)		

1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3. Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2. Выделение основной мысли работы		0,5
3. Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

Перечень тем для подготовки презентаций

1. В чем заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент»?
2. Какие роли менеджера входят в содержание профессиональной деятельности работников физической культуры образовательных учреждений?

3. Из каких основных подсистем состоит система менеджмента в физической культуре и спорте?
4. Каковы основные и конкретные функции менеджмента в физической культуре и спорте?
5. Какие принципы используются в менеджменте в физической культуре и спорте?
6. Что такое методы управления физической культурой и спортом, и каковы основания их классификации?
7. Охарактеризуйте современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
8. Какая по содержанию информация необходима для обеспечения процесса менеджмента в физической культуре и спорте?
9. Какие разделы и показатели входят в государственные формы статистической отчетности по физической культуре и спорту (№ 1-фк и № 5-фк)?
10. Что такое информационные ресурсы, и каковы их основные виды в сфере физической культуры и спорта?
11. Охарактеризуйте современную систему нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом.
12. Какова роль Закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в организации отраслевого управления?
13. Что такое управленческое решение, какие требования предъявляются к его разработке?
14. Каковы основные этапы разработки управленческого решения?

Критерии оценивания студента за подготовку презентации

Кри тер ии/б алл ы	4	3	2 (требуется доработки)	1
---	----------	----------	---------------------------------------	----------

Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме исследования и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме исследования неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема исследования. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используются.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме исследования. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме исследования, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за презентацию - 4.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется

в соответствии с Положением СОГУ.¹

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

<i>Форма контроля</i>	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Самостоятельных работ	15
2-я рубежная письменная контрольная работа	25
Итого	100

Методика формирования результирующей оценки.²

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

² В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Для зачета:

За устный ответ студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «зачет».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
56 - 100	зачет	зачет

Вопросы для подготовки к зачету

1. Спортивный менеджмент: определение понятия, содержание.
2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений: особенности функционирования, виды физкультурно-спортивных услуг.
3. Функциональные разновидности спортивного менеджмента.
4. Организация, физкультурно-спортивная организация и ее типологическая группировка.
5. Типы физкультурно-спортивных организаций и их смысл.
6. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
7. Учреждение новой физкультурно-спортивной организации, его этапы.
8. Сущность спортивного менеджмента, показатель его эффективности.
9. Основные вехи в развитии управления физической культурой в России. Периоды эволюции развития спортивного менеджмента в России.
10. Современные принципы спортивного менеджмента.
11. Цели спортивного менеджмента.
12. Функции спортивного менеджмента.
13. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
14. Олимпийский комитет России (ОКР) в системе органов управления спортом.
15. Общественные объединения физкультурно-спортивной направленности (определение, деятельность, организационно-правовые формы, виды общественных объединений физкультурно-спортивной направленности).
16. Менеджмент спортивной федерации (обязанности, принципы).

17. Физкультурно-спортивные общественные объединения России и их характеристика.
18. Спортивный клуб, определение и классификация с точки зрения обслуживаемого контингента и с организационно-экономической точки зрения.
19. Менеджмент спортивной школы, цель, задачи, принципы деятельности спортивных школ.
20. Формы учебно-тренировочного процесса в спортивной школе.
21. Этапы подготовки занимающихся в спортивной школе и их характеристика.
22. Управление в спортивной школе, организационно-функциональная структура спортивной школы, формы самоуправления в спортивной школе, организационная структура спортивной школы, должностные обязанности работников спортивной школы.
23. Персонал-менеджмент в спортивной школе, порядок комплектования персонала, отношения работника спортивной школы и ее администрации, права педагогических работников, исчисление заработной платы тренера-преподавателя.
24. Эффективность деятельности спортивных школ и ее критерии.
25. Финансовый менеджмент спортивной школы (материально-техническая база, источники формирования имущества и финансовых ресурсов спортивных школ).
26. Менеджмент в зарубежном спорте и его классификация.
27. Финансовый менеджмент в зарубежных фитнес-клубах.
28. Зарубежные модели спортивного менеджмента.
29. Менеджмент профессионального и коммерческого спорта в России.
30. Информационное обеспечение менеджмента в физкультурно-спортивных организациях (информация, физкультурно-управленческая информация, управленческая документация).
31. Управленческое решение в спортивном менеджменте и его формы.
32. Классификация управленческих решений.
33. Требования к управленческим решениям.
34. Методы спортивного менеджмента.

Оценивание ответа студента на зачете

<i>Характеристика ответа</i>	<i>баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и	46-50

междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций

<p>«Минимальный уровень не достигнут» (менее 55 баллов)</p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>«Минимальный уровень» (56-70 баллов)</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«Средний уровень» (71-85 баллов)</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</p> <p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>-</p> <p>существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>- знания теоретического материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <p>-</p> <p>глубокие, всесторонние и</p>

<p>принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на</p>	<p>аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p>
---	---	--	--

			- свободное использовани е в ответах на вопросы материалов рекомендован ной основной и дополнительн ой литературы.
Оценка «неудовлетво рительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценк а «отлично» / «зачтено»

Примеры тестовых заданий

Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.

регулирование;

координации;

+управление.

Отношения, возникающие по поводу управления.

+управленческие;

социальные;

экономические.

Основные группы свойств отношений управления.

общие;

конкретно-прикладные;

+верно и то, и другое.

Менеджмент обычно рассматривают в качестве.

науки и практики управления;

организации управления фирмой;
процесса принятия управленческих решений;
+верны все варианты.

Разновидность менеджмента, связанная с выбором перспективных целей развития организации и закреплением их в долгосрочных планах.

+стратегический;
инновационный;
административный;
экологический;
менеджмент персонала;
производственный менеджмент;
финансовый менеджмент.

Разновидность менеджмента, связанная с распределением заданий между исполнителями и контролем за их выполнением.

стратегический;
инновационный;
+административный;
экологический;
менеджмент персонала;
производственный менеджмент;
финансовый менеджмент.

Разновидность менеджмента, связанная с управлением производством.

стратегический;
инновационный;
административный;
экологический;
менеджмент персонала;
+производственный менеджмент;

финансовый менеджмент.

Разновидность менеджмента, связанная с управлением человеческими ресурсами.

стратегический;

инновационный;

административный;

экологический;

+менеджмент персонала;

производственный менеджмент;

финансовый менеджмент.

Разновидность менеджмента, связанная с управлением разработкой и внедрением инноваций.

стратегический;

+инновационный;

административный;

экологический;

менеджмент персонала;

производственный менеджмент;

финансовый менеджмент.

Разновидность менеджмента, связанная с организацией предупреждения и устранения вредных воздействий производства на окружающую среду.

стратегический;

инновационный;

административный;

+экологический;

менеджмент персонала;

производственный менеджмент;

финансовый менеджмент.

Разновидность менеджмента, связанная с управлением финансовыми ресурсами организации.

стратегический;

инновационный;

административный;

экологический;

менеджмент персонала;

производственный менеджмент;

+финансовый менеджмент.

Ниже приведены основные этапы развития управления. Выделите этап, на котором произошло формирование менеджмента как профессионального вида управленческой деятельности.

светско-административная революция;

+зарождение профессионального управления;

религиозно-коммерческая революция;

производственно-строительная революция;

бюрократическая революция.

Ниже приведены основные этапы развития управления. Выделите этап, на котором произошло зарождение управления.

светско-административная революция;

зарождение профессионального управления;

+религиозно-коммерческая революция;

производственно-строительная революция;

бюрократическая революция.

Ниже приведены основные этапы развития управления. Выделите этап, теоретической базой которого стала концепция рациональной бюрократии, разработанная Максом Вебером.

светско-административная революция;

зарождение профессионального управления;

религиозно-коммерческая революция;
производственно-строительная революция;
+бюрократическая революция.

На каком этапе развития находится современный менеджмент?

технократический;
рыночный;
+социальный.

Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формулирования и достижения целей организации – это.

политика;
+управление;
координация.

Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого хотела бы добиться группа, работая сообща – это.

+цель;
технология управления;
система.

Единство, состоящее из взаимосвязанных частей, каждая из которых привносит что-то конкретное в уникальные характеристики целого – это.

объект управления;
процесс управления;
+система.

Процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления с целью обеспечения его эффективного функционирования и развития это.

+управление;
координация;
регулирование.

Экономические условия, потребители, правительственные органы, общественные взгляды, конкуренция и др. составляющие это элементы.

внутренней среды организации;

+внешней среды организации;

неверно ни то, ни другое.

Цели, задачи, структура, технологии и персонал – это элементы:

+внутренней среды организации;

внешней среды организации;

неверно ни то, ни другое.

В японской практике горизонтальное перемещение по службе – это.

повышение квалификации персонала;

планирование персонала;

+ротация персонала.

Укажите первоначальный этап жизненного цикла организации.

старение;

обновление;

юность;

+детство;

зрелость.

Школа научного управления начинается с теории.

+Ф. Тейлора;

А. Файоля;

Г. Форда.

Какие новые управленческие положения разработал А. Файоль?

рассмотрел основные теории мотивации;

+разработал 14 принципов управления;

сформулировал основные условия достижения максимальной эффективности производства.

В истории западного менеджмента школа человеческих отношений ассоциируется.

с управлением производством продукции;

с разработкой принципов эффективного управления организацией;

+с экспериментами.

Какой из нижеперечисленных принципов управления производством сформулирован Г. Эмерсоном в книге «Двенадцать принципов производительности»?

Разделение труда;

Скалярная цепь;

+Диспетчеризация работы.

В чем состоит сущностная особенность американского менеджмента?

+в индивидуализме;

в коллективизме;

в сочетании принципов индивидуализма и коллективизма.

В чем состоит сущностная особенность японского менеджмента?

в индивидуализме;

+в коллективизме;

в сочетании принципов индивидуализма и коллективизма.

Планы составляются на более длительный период.

на фирмах США;

+на фирмах Японии.

В какой из стран роль государства в экономике значительней?

США;

+Япония.

На фирмах какой страны функционирует система «пожизненного найма»?

США;

+Япония;

Россия.

Для фирм какой из стран характерна система «продвижения по горизонтали» посредством ротации персонала?

США;

+Япония;

Россия.

Ускоренное продвижение по службе характерно для работающих:

+на фирмах США;

на фирмах Японии;

верно и то, и другое.

Система контроля качества продукции по результатам производства характерна:

+для фирм США;

для фирм Японии;

для фирм обеих стран.

Система контроля качества продукции, основанная на постоянном контроле процесса производства всеми работниками, характерна.

для фирм США;

+для фирм Японии;

для фирм обеих стран.

Культура поведения, основанная на индивидуализме, характерна.

+для фирм США;

для фирм Японии;
верно и то, и другое.

Коллективистская культура поведения характерна.

для фирм США;
+для фирм Японии;
верно и то, и другое.

Механизм единоличного принятия решений и индивидуальная ответственность характерны для руководителей фирм

+США;
Японии;
верно и то, и другое.

Механизм коллективного принятия решений и коллективная ответственность характерны для руководителей фирм

США;
+Японии;
верно и то, и другое.

На чем основаны модели социального рыночного хозяйства и шведского социализма?

на сильном социальном государстве;
на введении индикативного планирования;
+верно и то, и другое.

Каковы основные приоритеты социального государства?

предоставление трудоспособным гражданам возможности зарабатывать средства любыми, не противоречащими закону способами;
предоставление нетрудоспособным гражданам возможности существовать достойно;
+верно и то, и другое.

Научная школа исходит из следующего постулата «Залог успеха организации...»:

работа менеджера;
+организация труда рабочего;
отношения между руководителем и рабочими;
все вышеперечисленное.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03037-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426129>
2. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 400 с.: ил. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

б) дополнительная литература

1. Воронин А.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие: / А.Ю. Воронин, О.В. Сересева, Л.И. Чурина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299>
2. Грозова О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. :ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379>
3. Ким С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 240 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>

4. Люханова С.В. Менеджмент организации: учебное пособие: [16+] / С.В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 332 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>
5. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>
6. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450343>
7. Одинцов А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453045>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.