

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Ознакомительная практика (классное руководство)»
(наименование практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

**Составитель: зав. кафедрой теоретических и медико-биологических
основ физической культуры и спортивных игр, к.б.н., доцент Гагиева З.А.**

Владикавказ 2023

1. Трудоемкость практики

108 ч., 3 зачетные единицы, 2 недели.

2. Цели и задачи практики

Целью практики «Ознакомительная практика (классное руководство)» в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326) является:

- формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, приобретение способностей применять полученные знания, умения и навыки в производственной педагогической практике, приобретение и закрепление студентами первичных практических умений и навыков самостоятельно и творчески решать вопросы физического воспитания учащихся общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, на основе формирования компетенций и личностных качеств будущего учителя физической культуры.

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Осуществлять профессиональную деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

Общепедагогическая функция. Обучение:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

Воспитательная и развивающая деятельность:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

Развивающая деятельность:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

Педагогическая деятельность:

- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;
- уметь обсуждать с обучающимися актуальные вопросы в области теории и методики физической культуры и спорта;
- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

Задачи практики:

- освоение способов организации современного воспитательного процесса;
- формирование умения и приобретение навыков решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, исходя из выявленных проблем;
- формирование навыков наблюдения за учебно-воспитательным процессом и анализа результатов наблюдения.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика «Ознакомительная практика (классное руководство)» относится к обязательной части Блока 2 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», Б2.О.02.02(У).

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: Педагогика, Основы вожатской деятельности. Производственная практика, педагогическая (вожатская практика), Психология воспитательных практик, Педагогика физической культуры и спорта, Психология, Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование, Технология и организация воспитательных практик (классное руководство), Психология физической культуры, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.

Для освоения данной практики студент должен:

знать:

- принципы работы в команде;
- формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия;
- основы организации педагогической работы обучающихся;
- основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания;
- приемы, методы, средства нравственного воспитания обучающихся;
- возрастные особенности обучающихся, специфику обучения детей с особыми возможностями здоровья;
- психологические аспекты профессионального становления личности;
- характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся;
- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса;

уметь:

- работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;
- организовывать и управлять педагогическим процессом;
- использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- выявлять сущность, причины и пути разрешения воспитательных проблем, возникающих обучающихся ходе учебной и внеучебной деятельности;
- учитывать индивидуальные различия, выстраивать стратегии развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся;
- обобщать и анализировать экспериментальные данные, необходимые для обоснования рекомендаций по повышению качества обучения;
- пользоваться образовательными и воспитательными технологиями в процессе подготовки обучающихся;
- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;

владеть:

- способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями;
- способами эффективного социального взаимодействия в команде;
- способами эффективного социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями;
- навыками контроля и оценки процесса и результатов выполнения и оформления проектных, исследовательских работ, отчетов о практике;
- навыками наблюдения за учебно-воспитательным процессом и проводить анализ результатов наблюдения;

- способами организации современного образовательного и воспитательного процесса
- способами достижения личностных и метапредметных результатов образовательной деятельности.

Практика «Ознакомительная практика (классное руководство)» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин «Теория и методика физического воспитания», «Педагогическая практика», для написания выпускной квалификационной работы, а также будут использоваться в процессе профессиональной деятельности преподавателя физической культуры.

При освоении практики «Ознакомительная практика (классное руководство)» в соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», студент сможет частично выполнять следующие трудовые функции:

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
01 Образование и наука	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
			Воспитательная деятельность	A/02.6	6
			Развивающая деятельность	A/03.6	6
		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Процесс изучения дисциплины направлен на дальнейшее формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9:

универсальные компетенции (УК):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач
		УК-2.2: разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3: обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1: участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя

	реализовывать свою роль в команде	инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи
		УК-3.2: обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта
		УК-3.3: обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности
		УК-6.2: реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1: Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации,

		нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
		ОПК-1.2: Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		ОПК-1.3: Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
		ОПК-1.4: Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений
Совместная и индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	и и и и и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями,
		ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
		ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными

		<p>потребностями</p> <p>ОПК-3.4: Демонстрирует методы (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.5: Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1: Объясняет сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения</p> <p>ОПК-4.2: Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей деятельности</p> <p>ОПК-4.3: Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах урочной и внеурочной</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1: Объясняет сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, мета предметных личностных компетенций)</p> <p>ОПК-5.2: Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</p> <p>ОПК-5.3: Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</p>
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	<p>ОПК-6.1: Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.2: Демонстрирует современные технологии работы с</p>

	потребностями	<p>информационными базами данных и иными информационными системами для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-6.3: Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности</p>
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1: Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения</p> <p>ОПК-7.2: Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений</p> <p>ОПК-7.3: Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1: Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-8.2: Приводит объяснение</p>

		методологии, истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, проектирования образовательной среды, роли и места образования в жизни личности и общества для обоснования сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
		ОПК-8.3: Анализирует возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизиологического развития обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1: При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.
		ОПК-9.2: Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.
		ОПК-9.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по практике с формируемыми компетенциями ОПОП.

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	Оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулировать задачи в соответствии с целью проекта, определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта

УК-3	<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы в команде; - формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в команде, проявлять лидерские качества и умения 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями; - способами эффективного социального взаимодействия в команде: - способами эффективного социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями
УК-6	Свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1	Нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	навыкам профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации педагогической работы обучающихся; - основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> организовывать и управлять педагогическим процессом; - использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля и оценки процесса и результатов выполнения и оформления проектных, исследовательских работ, отчетов о практике

		индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
ОПК-4	-приемы, методы, средства нравственного воспитания обучающихся	- выявлять сущность, причины и пути разрешения воспитательных проблем, возникающих у обучающихся в ходе учебной и внеучебной деятельности	- навыками наблюдения за учебно-воспитательным процессом и проводить анализ результатов наблюдения
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; - специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; - проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	- методами контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; - выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	- возрастные особенности обучающихся, специфику обучения детей с особыми возможностями здоровья; - психологические аспекты профессионального становления личности	- учитывать индивидуальные различия, выстраивать стратегии развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся; - обобщать и анализировать экспериментальные данные, необходимые для обоснования рекомендаций по повышению качества обучения; - пользоваться образовательными и воспитательными технологиями в процессе подготовки обучающихся	- способами организации современного образовательного и воспитательного процесса
ОПК-7. Способен	закономерности	вступать в контакт и	Навыками

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения	развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений	взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	использовать методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	методами анализа педагогической деятельности, в профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и принципы их работы	- использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности - обоснованно выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности	владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика «Ознакомительная практика (классное руководство)» проводится на базе СОГУ под руководством преподавателей кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр. Обучающиеся также могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, когда их профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую профилю ОПОП, и обладающими необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Ключевыми базами проведения практики для демонстрации сформированности компетенций могут быть государственные бюджетные образовательные учреждения, государственные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности.

Сроки проведения практики: 6 семестр.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8 Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр		
2	МБОУ Гимназия № 5 им. Луначарского А.В., г. Владикавказ	1-23 20.01.2023	5 лет
3	МБОУ СОШ № 42 им. Х. Мамсурова г. Владикавказ	7-23 20.01.2023	5 лет
4	МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ	8-23 20.01.2023	5 лет
5	МБОУ СОШ № 13 им. Коста Хетагурова г. Владикавказ	9-23 20.01.2023	5 лет
6	МБОУ СОШ № 40 им. Героя РФ Трошева Г.Н. г. Владикавказ	12-23 20.01.2023	5 лет

6. Структура и содержание практики

Тип учебной практики - учебная практика «Ознакомительная практика (классное руководство)».

Способ проведения практики – стационарный.

Календарный план прохождения практики студентом – 1.09.2026 – 14.09.2026 г. (2 недели) (7 семестр).

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Этапы практики	Объем часов		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
		Контакт.	СРС		
1	Подготовительный этап	2	12	Установочная конференция, подготовка и утверждение индивидуального плана практики	Запись в индивидуальной книжке обучающегося по практике

2	Ознакомительный этап	-	12	Подготовка и утверждение индивидуального плана практики	Индивидуальный план практики в индивидуальной книжке обучающегося по практике
3	Основной этап – анализ результатов научно-исследовательской деятельности в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	-	30	Разработка программы, инструментария исследования	Посещение уроков и мероприятий; проверка заполнения индивидуальной книжки обучающегося по педагогической практике; проверка и анализ конспектов уроков; отзыв руководителя практики о действиях студента при выполнении конкретных заданий
4	Аналитический этап – исследование и соответствующая организация материала научных изысканий авторов в соответствии с требованиями к научным работам	-	30	Обработка, анализ и систематизация результатов данных исследований	Презентация результатов аналитической деятельности
5	Завершающий этап – подготовка отчетных материалов, рефлексия сформированных умений и способностей	2	20	Проведение итоговой конференции, написание отчета по практике	Оценивается общий результат приобретенных знаний, умений и навыков студентов в ходе практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Основную часть времени студенты проводят в группе, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей, изучают содержание различных видов образовательной деятельности, анализируют содержание работы учителя физической культуры, тренера; работают самостоятельно или в паре с воспитателем (4-4,5 часа).

В целях адаптации студенты активно помогают учителю, тренеру группы в проведении режимных моментов, занятия, тренировки, организации и проведения работы в первую и вторую половину дня. Самостоятельно проводят культурно-гигиенические мероприятия и спортивные занятия, совместно с учителем участвуют в организации и проведении разнообразных видов детской деятельности: игровой, трудовой, культурно-досуговой, проектной и др.

Затем (1,5-2 часа) самостоятельно, под руководством учителя, тренера или руководителя практики студенты анализируют собранный материал, обсуждают его, оформляют документацию, готовятся к следующему дню практики.

По согласованию с учителем или тренером оказывают методическую помощь группе: оформляют методический материал для проведения занятий.

7. Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины, используются различные образовательные технологии:

- методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями;
- метод, направленный на совершенствование знаний и формирование умений и навыков.

Методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

- информационно-развивающие, такие как - демонстрация (демонстрация наглядных пособий, муляжей органов, табличного материала, слепков костей, использование дисплейного отражения информации – видеометод);
- объяснение материала;
- лекция-визуализация с использованием мультимедийных средств обучения;
- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника;
- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Метод обучения, направленный на совершенствование знаний и формирование умений и навыков:

- репродуктивный метод обучения.

Технология проблемного обучения включает проблемно-поисковый метод (организация коллективной мыслительной деятельности в работе малыми группами):

- активная работа по измерению функций организма человека.

Технология активного обучения включает групповой метод активного обучения и индивидуальный метод активного обучения.

Групповой метод активного обучения, включающий анализ конкретных ситуаций, имитационные упражнения.

Индивидуальный метод активного обучения (работа с тетрадью, конспектирование материала).

Технология оценивания достижений обучающихся (тестирование, опрос).

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

Инновационные образовательные технологии - проблемное обучение, дистанционное обучение, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии и т.д.

Инновационные методы: дискуссия, групповая работа, решение ситуационных задач.

Интерактивные методы обучения: творческие задания. разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, а также различные инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является основным видом освоения практики. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении освоения практики. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 104 ч. и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;
- подготовки презентаций;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в таблице раздела 6. «Структура и содержание практики».

8.2. Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

8.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения материала практики могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени

раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8.4. Рекомендации студентам по изучению и конспектированию литературы

Работа с учебной и научной литературой является важным и сложным видом самостоятельной работы. Существует основная и рекомендуемая студентам литература, изучение и проработка которой позволяют (в совокупности с изучением лекционного материала) освоить программу практики в требуемом объеме и с необходимым качеством результатов.

Особое внимание следует уделить изучению базовых учебных пособий, либо непосредственно относящихся к данной практике, либо включающих разделы и темы, которые отвечают содержанию дидактических единиц и программе по данной дисциплине.

Большую пользу дает изучение статей, в которых, как правило, рассматриваются современные проблемы изучаемой дисциплины, интересные научные факты и открытия.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется осуществлять конспектирование литературы, делать для себя краткие записи (заметки).

8.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что

аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более

тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики «Ознакомительная практика (классное руководство)»:

Задание 1. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.

Задание 2. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.

Задание 3. Исследование особенностей взаимодействия с родителями и иными законными представителями обучающихся. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.

Задание 4. Зачет с оценкой. Отчет: заполнение индивидуальной книжки обучающегося. Представление индивидуальной книжки обучающегося на итоговой конференции

Дополнительные задания. Выполнение дополнительных заданий, участие в общеуниверситетских мероприятиях, участие в научной работе, волонтерская деятельность, прохождение обучения по программам дополнительного образования по профилю образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по практике

Оценка «отлично» (86-100 баллов)

Критерий 1.

Знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно.

Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать.

Обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями.

Дает полный, развернутый ответ.

Всего: 25 баллов.

Критерий 2.

Умеет выполнять практические задания повышенной сложности.

Самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения.

Грамотно обосновывает ход решения задач.

Поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены.

Не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение.

Самостоятельно анализирует задание и решение.

Всего: 25 баллов.

Критерий 3.

Владеет методикой решения стандартных задач и заданий.

Использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач.

Выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи.

Выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий;

Выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.

Всего: 25 баллов.

Дополнительные задания. Выполнение дополнительных заданий, участие в общеуниверситетских мероприятиях, участие в научной работе, волонтерская деятельность, прохождение обучения по программам дополнительного образования по профилю образовательной программы.

Всего: максимум – 10 баллов.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов)

Критерий 1.

Знает термины и определения.

Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать.

Знает материал в запланированном объеме.

Ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.

Всего: максимум – 20 баллов.

Критерий 2.

Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой.
Правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения.
Грамотно обосновывает ход решения задач.
Поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны.
Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения.
Делает выводы по результатам решения.
Всего: максимум – 20 баллов.

Критерий 3.

Владеет методикой решения стандартных задач и заданий;
Решение нестандартных задач вызывает затруднения;
Выполняет трудовые действия, все поставленные задачи;
Выполняет трудовые действия качественно;
Самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.
Всего: максимум – 20 баллов.

Дополнительные задания. Выполнение дополнительных заданий, участие в общеуниверситетских мероприятиях, участие в научной работе, волонтерская деятельность, прохождение обучения по программам дополнительного образования по профилю образовательной программы.

Всего: максимум – 10 баллов.

Оценка «удовлетворительно» (50-70 баллов)

Критерий 1.

Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок.
Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать, но не способен использовать.
Знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей.
Дана только часть ответа на вопрос.
Всего: максимум – 15 баллов.

Критерий 2.

Умеет выполнять практические задания, но не всех типов.
Способен решать задачи по заданному алгоритму.
Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения.
Поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно.
Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения.
Испытывает затруднения с выводами.
Всего: максимум – 15 баллов.

Критерий 3.

Не владеет методикой решения стандартных задач и заданий.
Испытывает трудности при выполнении поставленных задач.
Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива.
Выполняет трудовые действия с недостаточным качеством.

Выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.

Всего: максимум – 15 баллов.

Дополнительные задания. Выполнение дополнительных заданий, участие в общеуниверситетских мероприятиях, участие в научной работе, волонтерская деятельность, прохождение обучения по программам дополнительного образования по профилю образовательной программы.

Всего: максимум – 10 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов)

Критерий 1.

Не знает терминов и определений.

Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний, не способен их интерпретировать и использовать.

Не знает значительной части материала.

Ответ не дан.

Всего: максимум – 10 баллов.

Критерий 2.

Не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения.

Не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач.

Не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами.

Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.

Всего: максимум – 10 баллов.

Критерий 3.

Не обладает навыками выполнения поставленных задач.

Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач.

Выполняет трудовые действия некачественно.

Не видит различий между фактами и оценочными суждениями.

Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии.

Всего: максимум – 10 баллов.

Дополнительные задания. Выполнение дополнительных заданий, участие в общеуниверситетских мероприятиях, участие в научной работе, волонтерская деятельность, прохождение обучения по программам дополнительного образования по профилю образовательной программы.

Всего: максимум – 10 баллов.

Шкала оценки заданий практики

№№	Содержание задания	Оценка качества выполнения задания (максимальный балл)
----	--------------------	--

		за задание)
1	Задание 1. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива	25
2	Задание 2. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки	25
3	Задание 3. Исследование особенностей взаимодействия с родителями и иными законными представителями обучающихся. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания	25
4	Задание 4. Зачет с оценкой. Отчет: заполнение индивидуальной книжки обучающегося. Представление индивидуальной книжки обучающегося на итоговой конференции	25
Всего		100

ОБЩАЯ (ИТОГОВАЯ) ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

Набранные баллы	Уровень освоения компетенций	Оценка	
86–100	Высокий	Отлично	Зачтено
71–85	Базовый	Хорошо	
50–70	Пороговый	Удовлетворительно	
50 и менее	–	Неудовлетворительно	Не зачтено

По результатам учебной практики «Ознакомительная практика (классное руководство)» обучающийся обязан представить:

- отчет о проведении практики (форма титульного листа отчета представлена в Приложении 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3).

Форма контроля - дифференцированный зачет.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных

	практического навыка	заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.	
Оценка «неудовлетворительно» / незачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Литература

а) основная литература

1. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356>.
2. Педагогика: учебник / ред. П. И. Пидкасистый. — 5-е изд., допол. и перераб. — Москва: Педагогическое общество России, 2008. — 580 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>. — ISBN 978-5-93134-371-6. — Текст: электронный.
3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие: [16+] / И. Ю. Исаева. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 196 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-0195-9. — Текст: электронный.
4. Емельянова, И. Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. — Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. — 144 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-400-01285-3. — Текст: электронный.

б) дополнительная литература

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514332>.
6. Бикеева, Р. З. Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей: [16+] / Р. З. Бикеева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. — 184 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586>. — Библиогр.: с. 173-176. — ISBN 978-5-4499-2765-1. — DOI 10.23681/621586. — Текст: электронный.
7. Педагогика школы: учебное пособие / Г. И. Щукина, М. Г. Казакина, Т. К. Ахалн [и др.]; ред. Г. И. Щукина. — Москва: Просвещение, 1977. — 384 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87977>. — Текст: электронный.

8. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида: учебник: в 2 частях / ред. Е. Г. Речицкая. – Москва: Владос, 2013. – Часть 1. – 289 с. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58324>. – ISBN 978-5-691-01734-6. – ISBN 978-5-691-01735-3 (Ч.1). – Текст: электронный.
9. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных (коррекционных) школах I и II вида: учебник: в 2 частях / ред. Е. Г. Речицкая. – Москва: Владос, 2013. – Часть 2. – 392 с. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58325>. – ISBN 978-5-691-01734-6. – ISBN 978-5-691-01736-0 (Ч. 2). – Текст: электронный.
10. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей: учебное пособие: [12+] / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>. – ISBN 978-5-9765-1018-0. – Текст: электронный.
11. Андрианова, Е. И. Детский сад и цифровизация образования: учебное пособие: [16+] / Е. И. Андрианова, Е. С. Субботина, Л. М. Захарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 72 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602498>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1758-4. – Текст: электронный.
12. Исаева, И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков / И. Ю. Исаева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83439>. – ISBN 978-5-9765-1198-9. – Текст: электронный.
13. Емельянова, И. Н. Исследовательские пробы: организация и оценка: учебное пособие: [16+] / И. Н. Емельянова. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600283>. – Библиогр.: с. 60-62. – ISBN 978-5-400-01562-5. – Текст: электронный.
14. Система воспитательной работы в образовательных организациях: учебно-методическое пособие: [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. – 123 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2940-3. – Текст: электронный.
15. Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»: [16+] / сост. О. А. Михалькова; Сочинский государственный университет, Кафедра педагогического и психолого-педагогического образования. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 44 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618205>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
16. На каждый день. Методическое руководство по ведению экскурсий в городской школе 1 ступени: практическое пособие. – 2-е изд., перераб. – Б.м.: Работник просвещения, 1930. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233891>. – ISBN 978-5-4458-8565-8. – Текст: электронный.
17. Маленкова, Л. И. Классный руководитель (воспитатель): педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя: [16+] / Л. И. Маленкова.

– Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 45 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574362>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0682-3. – DOI 10.23681/574362. – Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023– 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023– 30.06.2023 01.09.2023– 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» https://rusneb.ru	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	https://www.infosport.ru/
История Олимпийских игр	https://www.olympichistory.info/
Министерство спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru

Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
Портал «Цифровое образование»	http://www.digital-edu.ru
Национальный открытый университет «Интуит»	https://intuit.ru
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Народное образование. Педагогика	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	http://pedlib.ru
Сайт научного деятеля педагогики Б.М. Бим-Бад. Педагогическая библиотека	http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	http://psychlib.ru/index.php
Методики по «двуполушарному подходу» в обучении	http://metodika.ru
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	http://профстандартпедагога.рф/
Материалы по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ	http://psychlib.ru/?s=col&cat=7.2#titleWithAll
Электронная библиотека МГППУ	http://psychlib.ru/index.php
Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Минпросвещения РФ	https://edu.gov.ru/
Открытое образование (портал)	https://openedu.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru
Каталог электронных библиотек	https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/

Интернет-ресурсы:

1) Примерная основная образовательная программа начального общего образования.
URL: http://www.edumonch.ru/obsh_obr/fgos/doc/poo.pdf.

2) ФГОС НОО с изменениями на 18 мая 2015 года - <http://mosmetod.ru/metodicheskoeoprostranstvo/nachalnaya-shkola/fgos/fgos-noo-s-izmeneniyami-na-18-maya-2015-goda.html>.

3) Учительский портал: <http://www.uchportal.ru/load/271>.

4) Городской методический центр: <http://mosmetod.ru/>.

5) Методкабинет «Школа молодого учителя»
wiki.schoolnet.by»MetodKabinet...AnalizUroka.

6) [http:// www.pedsovet.org](http://www.pedsovet.org) - всероссийский интернет-педсовет. Форум "Специальное (коррекционное) образование".

7) <http://www.defectolog.ru/> - на сайте можно узнать о возрастных нормах развития ребенка, найти рекомендации дефектолога, логопеда, психолога по интересующему вопросу, ознакомиться с развивающими играми и методиками.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа №10: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 38 посадочных места; интерактивная доска IQ Board; ПК преподавателя; колонки; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Cisco Webex - Система проведения вебинаров. Система проведения вебинаров.	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
Библиотека, в том числе читальный зал: столы стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся №17: Компьютерный класс: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 29 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); классная доска; ПК преподавателя; колонки; ПК обучающихся -11шт.; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система тестирования Sunrav WEB Class; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
13.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
14.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023 г.) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
15.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)	СОГУ
16.	Планы	№8867, от 09.01.2023 г. (09.01.2023г. до 31.12.2023 г.) ООО ЛММИС	Россия
17.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021 г. ИП И.А. Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
18.	«Галактика»	от 14.03.2022 г.(примерная дата)	Россия
19.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
20.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022 г -31.12.2022 г	Россия
21.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
22.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия

23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet		Россия

12. Лист обновления/актуализации

Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 30 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**о проведении практики «Ознакомительная практика (классное
руководство)»**

В _____
(название организации)

обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:

(должность, Ф.И.О.)
М.П.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Владикавказ 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
проведения практики «Ознакомительная практика (классное
руководство)»**

В _____
(название организации)

обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Дата выбытия из организации _____
(подпись руководителя практики от организации)
М.П.

Владикавказ 20__ г.

Продолжение Приложения 2

Содержание записей дневника

[illegible]

