

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая (вожатская практика)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки - 2023

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры спортивной борьбы, гимнастики и легкой атлетики
к.п.н. Воробьева И.Н.

Владикавказ 2023

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 часов)

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	4
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	4
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	
Контроль	
Экзамен	
Зачет	4 сем
Общее количество часов	216 (4недели)

2. Цели освоения дисциплины

Целью прохождения производственной практики, педагогической (вожатской практики) Б2.О.02.01 (П) входящая в базовый модуль, основной части программы, является - формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура».

01 Образование и наука - Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- методический.

Обеспечить формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности преподавателя в области физической культуры и спорта.

Теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины - позволяют значительно расширить знания студентов о педагогической деятельности преподавателя физической культуры современной формации. Эти знания помогут будущему специалисту квалификации «Бакалавр» применить полученные сведения в практической деятельности преподавателя по физической культуре и спорту.

- формирование у студентов теоретической и практической готовности к педагогической деятельности, а также развитие компетенций, позволяющих осуществлять педагогическую продуктивную деятельность в детских оздоровительных лагерях,
- содействие овладению бакалавром в области педагогического образования общекультурными и профессиональными компетенциями посредством формирования целостного представления о системе воспитательной работы с детьми и подростками в сфере летнего отдыха, современных проблемах педагогической реальности, их осмысления на основе понимания структуры и сущности воспитательного процесса с детьми и подростками, умения его проектировать и осуществлять для успешного решения профессиональных задач:
- освоение необходимых психолого-педагогических и медико-профилактических знаний,
- овладение современными практическими умениями и навыками по организации разнообразной деятельности детей и подростков в летний период,
- обучение конкретным технологиям педагогической деятельности, умению их применить в различных ситуациях,
- формирование личностного мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладение медико-профилактическими навыками по укреплению, поддержанию и сохранению здоровья ребенка, практическое освоение технологий организации оздоровления детей,
- развитие профессионально значимых качеств вожака, коммуникативных умений,
- формирование положительной мотивации на предстоящую деятельность, чувства коллективизма, гордости за причастность к общему делу.

Задачи профессиональной деятельности выпускника
В области педагогической деятельности:

- способствовать социализации, формированию общей культуры личности, обучающихся средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий, ее приобщению к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни;
- решать педагогические задачи в рамках общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, ориентированные на анализ научной и научно-практической литературы, обобщение практики в области физической культуры и образования;
- осуществлять обучение и воспитание обучающихся в процессе занятий;
- определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния учащихся;
- обеспечивать уровень подготовленности обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать необходимый запас знаний, двигательных умений и навыков, а также достаточный уровень физической подготовленности учащихся для сохранения и укрепления их здоровья и трудовой деятельности;
- участвовать в деятельности методических комиссий и в других формах методической работы;
- осуществлять сотрудничество с обучающимися, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);

в области научно-исследовательской деятельности:

- выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта;
- проводить научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием опробованных методик;
- осуществлять научный анализ, обобщение и оформление результатов исследований;
- использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния обучающихся, обработки результатов исследований, решения других практических задач.

В соответствии с профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика, педагогическая вожатская практика Б2.О.02.01 (П) является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к базовой части плана ОПОП обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Физическая

культура». Для успешного прохождения ее обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и методика физического воспитания», «Подвижные и национальные игры», «Педагогика», «Общая и возрастная психология», «Спортивные игры», «Анатомия человека», «Физиология человека», «Основы вожатской деятельности», «Введение в профессию». Участие обучающихся в производственной практики, педагогической вожатской практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности.

Настоящая рабочая программа практики (РПП) для обучающихся по направлению 44.03.01, педагогическое образование, профиль – «Физическая культура» разработана согласно ФГОС ВО и профессионального стандарта «Педагог».

выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
01 Образование и наука	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
			Воспитательная деятельность	A/02.6	6
			Развивающая деятельность	A/03.6	6
		Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	6
			Педагогическая деятельность по реализации программ	B/03.6	6

			основного и среднего общего образования		
--	--	--	---	--	--

Производственная практика, педагогическая вожатская практика Б2.О.02.01 (П) опирается на знания обучающихся, полученные в ходе освоения дисциплин, «Общая и возрастная психология», «Педагогика», «Подвижные и национальные игры», «Организация и проведение туристских походов и экскурсий», «Гимнастика», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Анатомия человека», «Основы вожатской деятельности».

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Прохождение практики обеспечивает формирование следующих предусмотренных учебным планом компетенций и достижения заданного уровня их освоения-ОПК-4; ПК-3.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	ОПК-4.1: Объяснять сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения	ОПК-4.2: Осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей деятельности	ОПК-4.3: Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах урочной и внеурочной
ПК-3	ПК-3: Демонстрировать способы организации	ПК-3: Демонстрировать способы оказания	ПК-3: Объяснять, анализировать

	оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций других мероприятий (по выбору)	помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления	поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности
--	--	--	--

5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика, педагогическая (вожатская практика) для студентов 2 курса проводится с отрывом от учебных занятий. Сроки прохождения: 4-ый семестр., в течении четырех недель.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч., в том числе контактная работа – 4 ч., самостоятельная работа студентов – 212 ч.).

Конкретные сроки проведения практики определяются приказом ректора, в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Срок действия договора
1	ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», факультет физической культуры и спорта, спортивный дворец, кафедра спортивной борьбы, гимнастики и легкой атлетики.			
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ордена "Знак Почета" гимназия №5 им. Луначарского А.В.	Юридический адрес: 362040, г. Владикавказ, ул. Церетели,7, тел. 8867 2 411192, 89188273306, email:5gimnaziya@mail.r	лагерь с дневным пребыванием, организованный	

	г.Владикавказ	и	образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 им. Корневой Софьи Владимировны г. Владикавказ	362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Революции, 34, тел. 8867 2600097, 89286861945, email:vladsofia@yandex.ru	лагерь с дневным пребыванием, организованный образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	

Местом проведения практики могут быть:

- ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», факультет физической культуры и спорта, дворец спорта кафедра спортивной борьбы, гимнастики и легкой атлетики.

– на договорных началах профильные организации (организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО).

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки студента и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Конкретное место прохождения практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Руководство настоящей практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика, педагогическая вожатская практика студентов осуществляется на базах МБОУ СОШ г. Владикавказ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

6. Структура и содержание практики

Вид практики – производственная
 Тип практики – педагогическая
 Способ проведения практики - **стационарная.**
 Форма проведения практики: непрерывная.

Производственная педагогическая практика (Вожатская) - стационарная проводится в сроки, согласно учебного плана.

№ n/n	Разделы (этапы) практики	<i>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</i>	Форма текущего контроля
Первый этап подготовительный	<p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией загородного детского или пришкольного лагеря.</p> <p>Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря.</p> <p>Распределение студентов по загородным оздоровительным и пришкольным лагерям.</p> <p>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>Продолжительность одна неделя (54 часа).</p> <p>Студент изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу вожатого.</p> <p>Разрабатывает программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены.</p> <p>Разрабатывает сценарии отрядных и общелагерных мероприятий.</p> <p>Формирует методическое портфолио.</p> <p>Посещает инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Проходит медицинский осмотр.</p>	<p>Собеседование с администрацией загородного или пришкольного детского лагеря.</p> <p>Посещение отрядных и общелагерных дел, проводимых студентом.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики.</p>
Второй этап - основной	<p>Этап соответствует логике организации смены</p> <p>Работа студента в качестве вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.</p>	<p>Продолжительность две недели (108 часов).</p> <p>Студент знакомится с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня.</p> <p>Знакомится с детьми, детским коллективом.</p> <p>Организует деятельность отряда в оргпериод, в том числе по созданию организационной структуры отряда и коллективному планированию.</p> <p>Помогает детям адаптироваться в условиях лагеря.</p>	<p>Защита программы отрядной работы.</p> <p>Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).</p>

		<p>Корректирует программу и план деятельности детского коллектива.</p> <p>Занимается практической воспитательной работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует общелагерные дела совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе).</p> <p>Организует индивидуальную работу с детьми.</p> <p>Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива.</p> <p>Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность.</p> <p>Разрешает педагогические ситуации</p>	
Третий этап – завершающий	<p>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.</p>	<p>Продолжительность одна неделя (54 часа).</p> <p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве вожатого.</p>
		Всего: 216 часов	

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Организационно - подготовительный раздел

1. Участие в установочной и итоговой конференциях практики.
2. Разработка индивидуального плана на весь период практики.
3. Разработка формы отчетности и критерии оценивания студента – практиканта согласно балльно-рейтинговой системе.

7.2. Образовательные технологии

Могут использоваться интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, а также различные инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся при прохождении практики).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Учебная практика проводится непрерывным циклом в течение четырех недель. Эффективность практической подготовки студентов во многом зависит от ее содержания.

В содержание практики входит:

- создание условий для индивидуальной адаптации ребенка с условиями обучения учреждения;
- психолого-педагогическая диагностика интересов, эмоционального настроения детей;
- вовлечение детей в работу кружков и студий;
- организация и проведение отрядных и лагерных мероприятий, творческих дел, экскурсий, фестивалей и конкурсов, и спортивных соревнований;
- организация игровой деятельности детей, подготовка и проведение с детьми спортивных и подвижных игр;
- организация оздоровительно-спортивной деятельности детей, обучению детей элементарным способам восстановительно-оздоровительной деятельности, закаливанию, приему выживания в экстремальных ситуациях;
- оформление отчетной документации студентами.

Задание 1. Знакомство с положением об организациях отдыха детей и их оздоровления (летний лагерь дневного пребывания).

Цель: Сформировать общее представление об истории возникновения и организации отдыха детей в лагерях.

Задание 2. Изучение функциональных и должностных обязанностей вожатого. Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Планирование лагерной смены.

Цель: сформировать общее представление о функциональных обязанностях вожатого, о специфике планирования лагерной смены.

Задание 3. Изучение профессиональной этики поведения и речевой

культуры вожатого лагеря, готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Цель: Сформировать общее представление о кодексе профессиональной этики вожатого лагеря; овладеть навыками использования речевых средств при работе с детьми и коллегами; определить основные нормы во взаимоотношениях с детьми и коллегами; формировать представление о содержании физкультурно-оздоровительной работы в детских лагерях, направленных на охрану здоровья детей.

Задание 4. Изучить необходимый минимум по охране здоровья и жизнедеятельности детей, пребывающих в детском лагере (проведение купания, пользование плавсредствами, проведение туристских походов и экскурсий, проведение спортивных мероприятий и игр, соблюдение правил безопасности в столовых)

Цель: совершенствовать умение оценивать имеющиеся условия для физкультурно - оздоровительной работы в детских лагерях

Задание 5. Организация вожатым мероприятий.

Цель: ознакомление со спецификой проведения всевозможных мероприятий, а именно: спортивных мероприятий, игр и др.

Задание 6. Изучить процедуру проведения знакомства с лагерем.

Цель: знакомство с проведением периодизации лагерной смены (организационный, основной и итоговый), а также с особенностями начала и окончания лагерного дня

Задание 7. Изучить оказание необходимой первой медицинской помощи детям

Цель: ознакомиться с общими рекомендациями для оказания первой медицинской помощи, во избежание нежелательных последствий с детьми.

Задание 8. Ознакомиться с материалом, дающий представление о девиантном поведении. Дети с особыми педагогическими потребностями.

Цель: обрести навыки, позволяющие предугадать и профессионально реализовать личностно-ориентированный подход при нестандартных ситуациях.

Задание 9. Ознакомиться с методикой составления и оформления вожатым конспекта занятия по физической культуре в детских лагерях.

Цель: выработать умения и навыки составления и оформления конспекта занятия по физической культуре в детском лагере.

Задание 10. Дифференциация детей, пребывающих в детском лагере в соответствии с возрастной периодизацией.

Цель: овладеть необходимыми знаниями возрастных особенностей детей, с учетом которых станет возможным организация мероприятий и всей педагогической деятельности в целом, предусмотренных внутренним распорядком лагеря.

Формы предъявления результатов выполнения заданий

- 1.Дневник педагогического анализа с предоставлением индивидуального плана выполнения практикантом требуемых от него заданий;
- 2.Отчет с самоанализом профессионального становления, в котором студент указывает трудности, с которыми столкнулся на практике, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации практики.
- 3.Ведомость.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

9.1. Текущий и итоговый контроль

Контроль и оценка результатов практики осуществляется в виде текущего контроля и итоговой аттестации.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Контроль за трудовой дисциплиной и за ежедневным исполнением заданий, которые получает практикант в ходе практики, осуществляет руководитель практики от учреждения, супервизор, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Кроме того, ход процесса прохождения практики студентов отслеживает руководитель практики от кафедры социальной работы, в виде телефонных звонков в учреждение, прямых наблюдений за деятельностью студентов в учреждении (не менее 2-х) и во время индивидуальных групповых консультаций. Для этого назначается один день в неделю, когда групповой руководитель встречается со студентами-практикантами, выслушивает их отчеты о ходе практики и принимает меры для устранения возникших объективных проблем.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и

предполагает анализ степени достижения поставленных перед студентом целей.

Оцениваются новые знания, полученные в ходе практики умения и навыки по оказанию услуг в соответствии с технологиями социальной работы, умение анализировать состояние и динамику объекта деятельности, умения выбрать адекватные методы помощи клиенту, умения проектировать и прогнозировать профессиональную деятельность, готовность к сотрудничеству с коллегами, интерес к работе, ответственность.

По окончании практики студент обязан сдать на кафедру социальной работы следующие документы:

- ☐ дневник;
- ☐ оценочный лист
- ☐ отзыв руководителя практики от учреждения;
- ☐ отчет.

Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

9.2. Критерии оценивания практики

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики.
2. Уровень сформированности профессиональных умений и компетенций.
3. Качество выполнения заданий практики:
 - творческий подход к выполнению заданий;
 - профессиональный анализ;
 - рефлексия.
4. Качество подготовки отчетной документации.
5. Выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- ☐ студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ☐ студент выполнил план практики и все необходимые задания;
- ☐ студент подошел творчески к выполнению заданий;
- ☐ студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- ☐ руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;

- ☐ студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике);
- ☐ студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- ☐ студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ☐ студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- ☐ руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- ☐ студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- ☐ студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- ☐ студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ☐ студент частично выполнил план;
- ☐ студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- ☐ студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);
- ☐ руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- ☐ студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
- ☐ студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- ☐ студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ☐ студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- ☐ студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;
- ☐ руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- ☐ студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;
- ☐ студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

9.3. Требования к отчетной документации практики

Дневник практики – это обязательный рабочий документ, в котором имеется план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места прохождения практики.

В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности студента, раскрывается содержание проводимой работы, анализируются отдельные ситуации, делаются обобщения, намечаются планы и перспективы деятельности.

Дневник предназначен и для накопления профессионально значимых материалов, используемых в организации или самостоятельно разработанных практикантом, где студент проходит практику. По состоянию дневника можно определить, умеет ли студент работать с документами, как он относится к соблюдению правил делопроизводства и т. д.

Отчет – документ, который студент пишет по окончании практики. В отчете необходимо обобщить и проанализировать выполненную работу, выделив достижения и трудности, влияющие на личностный и профессиональный рост, отразить степень удовлетворенности от полученных знаний и опыта, от понимания профессиональной значимости сделанного.

Оценочный лист и отзыв руководителя места практики представляют собой документы, в которых руководитель практики от учреждения даёт характеристику работы студента: содержание, объем, практическую значимость, достигнутые результаты.

После предварительного анализа отчетных документов на кафедре проводится итоговая конференция, в которой участвуют преподаватели, групповые руководители, факультетский руководитель, студенты и представители учреждений.

Для итоговой конференции студенту нужно приготовить выступление, в котором следует рассказать о выполненной работе за период практики и дать личную оценку ее результатов. Если в одном учреждении проходило практику несколько студентов, то возможно групповое выступление.

Все задания должны быть выполнены в соответствии с планом-заданием практики.

Студент должен дневник и отчет сдать на кафедру в **электронном** и печатном варианте.

Требования к оформлению дневника и отчета: формат – А5; интервал – одинарный; поля – 1,5х1,5х1,5х1,5; кегль – 10 (в таблицах – 9); шрифт – «Times New Roman».

Требования к отчетной документации для итоговой конференции. Для итоговой конференции по практике студент должен разработать **презентацию** своей деятельности (в формате Power Point – не более 15 слайдов).

В презентации должно быть отражено: специфика практики, основные мероприятия, результаты, фото или видео материалы.

По итогам практики студент должен предоставить тезисы своего выступления на конференции. Требования к оформлению тезисов: объем – 3 страницы; формат – А4; интервал – 1,5; поля – 2 х 2 х 2 х 2; кегль – «Times New Roman», размер – 14.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы текущего контроля успеваемости. Своевременное выполнение практических заданий, разработка и составление конспектов занятий и др.

Формы промежуточной аттестации (Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт с оценкой.

На факультете проводится конференция по итогам практики.

На конференции обсуждаются следующие вопросы:

- характеристика педагогической деятельности вожатого пионерского лагеря;
- анализ затруднений, положительных и отрицательных сторон педагогической деятельности на практике. Возможные причины ошибок и затруднений;
- рекомендации студентов по организации практики.

С отчетом выступают руководители практики, называя критерии оценки работы студентов на практике и результаты.

Результаты практики могут быть представлены наглядно в виде схем, диаграмм. Могут быть обсуждены результаты анкетирования. Студенты могут предложить свои варианты решения проблем, возможно коллективное обсуждение, проведение диспута, «мозгового штурма», может быть организовано решение педагогических задач и другие виды деятельности. Важно, чтобы все замечания по организации практики и проблемы были учтены в

Отчетная документация

- 1.дневник педагогической практики;
- 2.отчет практиканта;
3. оценочный лист;
4. отзыв – характеристика руководителя на практиканта.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для вузов / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12478-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448444>
2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для академического бакалавриата / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11447-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445295>
3. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12332-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447362>

б) дополнительная литература:

4. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438726>
5. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447585>
6. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514804>

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных

программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/ пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС "Университет. библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023– 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023– 30.06.2023 01.09.2023– 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здоровоохранение ВО» IT компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» https://rusneb.ru	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	https://www.infosport.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://www.edu.ru
Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного прохождения учебной практики, ознакомительной вожатской практики необходимы хорошо оборудованные методические кабинеты на базе ФГБОУ ВО «СОГУ». Должна иметься необходимая документация, а также доступ к интернет-ресурсам в системе MOODLE, biblioclub.ru, urait.ru, elibrary.ru для оказания помощи студентам при прохождении и написании отчетов по практике.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Winrar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
---	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся (№17) оснащена доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
10.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
11.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
12.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
13.	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
14.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023 г.) с ОАО «Анти-Плагат»	Россия
15.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)	СОГУ
16.	Планы	№8867, от 09.01.2023 г. (09.01.2023г. до 31.12.2023 г.) ООО ЛММИС	Россия
17.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021 г. ИП И.А. Сергеевич	Россия

		Тех.под. 07.04.2022	
18.	«Галактика»	от 14.03.2022 г.(примерная дата)	Россия
19.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
20.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022 г -31.12.2022 г	Россия
21.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
22.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС"Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных East View	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet		Россия

12. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа рассмотрена и утверждена, и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры спортивной борьбы, гимнастики и легкой атлетики от 30 августа 2023г. протокол № 1

Программа одобрена на заседании совета факультета физической культуры и спорта от 31 августа 2023г., протокол № 1.