

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика, преддипломная практика»
(наименование практики)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры теоретических и медико-биологических
основ физической культуры и спортивных игр, к.б.н. Гагиева З.А.

Владикавказ 2022

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них: 4 часа - контактная работа с преподавателем; 104 - самостоятельная работа, 2 недели.

2. Цели и задачи практики

Целями практики является приобретение обучающимися необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта профессиональной деятельности, развития у студентов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83) и профессиональным стандартом, утвержденными приказами Минтруда и социальной защиты РФ: Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Задачи практики:

- завершение работы над ВКР,
- оформление ВКР в соответствии с требованиями,
- подготовка к защите ВКР,
- приобретение опыта оформления и презентации результатов самостоятельной работы в сфере будущей профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области педагогической деятельности:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении;
- индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

в области проектной деятельности:

- проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по физической культуре в ДОУ, начальной, основной и средней школе в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС;
- создание условий для развития интереса школьников к изучению физической культуры и путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой, исследовательской, проектной, коммуникативной и др.);
- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса,

воспитания развития личности через преподаваемые учебные предметы;

- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика, преддипломная практика относится к Блоку 2 учебного плана Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б2.В.01(П)).

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и заданных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	код	наименование
А	<u>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</u>	А/01.6	Общепедагогическая функция. Обучение
		А/02.6	Воспитательная деятельность
		А/03.6	Развивающая деятельность
В	<u>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</u>	В/01.5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования
В	<u>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</u>	В/03.6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

Преддипломная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации профессиональной деятельности, подготовки выпускной квалифицированной работы.

Для прохождения данной практики требуются знания, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория и методика физического воспитания», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Педагогика физической культуры и спорта», «Психология физической культуры и спорта» «Основы научно-методической деятельности в сфере физической культуры», «Теория и методика

преподавания: Подвижные и национальные игры. Гимнастика. Легкая атлетика. Плавание. Спортивные игры», «Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте», «Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование», «Комплексный контроль занимающихся физической культурой и спортом», «Общая и возрастная психология», «Профессиональная деятельность педагога по физической культуре», медико-биологические дисциплины: «Физиология человека», «Возрастная и динамическая морфология», «Биохимия человека», «Санитарно-гигиенические нормы физического воспитания», «Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте», «Лечебная физическая культура и массаж», «Физиологические основы физического воспитания», «Возрастные особенности адаптации к физическим нагрузкам».

Для освоения данной практики студент должен:

знать:

– методы математической статистики, применяемые в области физической культуры;

уметь:

– применять методы математической статистики, применяемые в области физической культуры;

– обобщать, систематизировать и резюмировать полученную информацию;

владеть:

– теоретико-методологическим инструментарием научного исследования в сфере физической культуры.

Прохождение производственной практики (преддипломной) является необходимой основой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате освоения педагогической (учебной) практики студенты должны освоить следующие компетенции: УК-2; УК-4; УК-6, ОПК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-9.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта	- цель проекта; - задача проекта	формулировать задачи в соответствии с целью проекта	способностью формулировать задачи в соответствии с целью проекта

ресурсов и ограничений				
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	использовать правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	способностью демонстрировать знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	ресурсы для достижения цели проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	способностью определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта	различные способы решения задач в рамках цели проекта	аргументированно отбирать и реализовывать различные способы решения задач в рамках цели проекта	способностью аргументированно отбирать и реализовывать различные способы решения задач в рамках цели проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	выбирать на государственном и иностранном (ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	навыком выбора на государственном и иностранном (ых) языке(ах) коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых)	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

	государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	ых) языке(ах)	языке(ах)	государственном и иностранном (-ых) языке(ах)
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)	- деловую переписку, - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, - социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)	навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)
	УК-4.4. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	способы нахождения, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	навыком находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	определять личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	способностью определять личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	учитывать условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	способностью планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	условия, средства, личностные возможности, этапов карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	учитывать условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными и особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными и потребностями	психофизиологические, возрастные, познавательные особенности обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	навыком трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
	ОПК-8.2.	методы научно-	использовать методы	методами научно-

	Использует методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	педагогического исследования в профессиональной деятельности	научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	педагогического исследования в профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Владеет методами анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	методы анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	применять методы анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	методами анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
ПК-6. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения задач в предметной области и в области образования.	ПК-6.1. Владеет теоретическими и практическими знаниями для постановки и решения исследовательских задач в области физкультурного образования	способы постановки и решения исследовательских задач в области физкультурного образования	ставить и решать исследовательских задач в области физкультурного образования	опытом постановки и решения исследовательских задач в области физкультурного образования
	ПК-6.2. Применяет теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области физкультурного образования	способы постановки и решения исследовательских задач в области физкультурного образования	ставить и решать исследовательских задач в области физкультурного образования	опытом применения теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области физкультурного образования
ПК-7. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со	ПК-7.1. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области «Физическая	содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области «Физическая культура» со смежными	устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области «Физическая культура» со смежными научными областями	навыком установления содержательных, методологических и мировоззренческих связей предметной области «Физическая

смежными научными областями.	культура» со смежными научными областями	научными областями		культура» со смежными научными областями
	ПК-7.2. Использует содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области «Физическая культура» со смежными научными областями при решении профессиональных задач в области физкультурного образования.	профессиональных задач в области физкультурного образования.	использовать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области «Физическая культура» со смежными научными областями при решении профессиональных задач в области физкультурного образования.	навык использования содержательных, методологических и мировоззренческих связей предметной области «Физическая культура» со смежными научными областями при решении профессиональных задач в области физкультурного образования.
ПК-9. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам.	ПК-9.1. Знает: особенности организации индивидуально-дифференцированного подхода к детям в условиях образовательной организации, педагогические условия реализации индивидуального подхода к детям разных возрастных групп ПК-9.2. Умеет: диагностировать достижения детей, проектировать индивидуальные образовательные маршруты с учётом выявленных	- особенности организации индивидуально-дифференцированного подхода к детям в условиях образовательной организации, - педагогические условия реализации индивидуального подхода к детям разных возрастных групп	- диагностировать достижения детей, - проектировать индивидуальные образовательные маршруты с учётом выявленных особенностей	- приёмами организации образовательной работы с детьми с учётом индивидуальных психофизиологических, личностных, поведенческих особенностей, а также состояния здоровья и имеющихся отклонений у детей - опытом проектирования индивидуальных образовательных маршрутов с учётом выявленных особенностей

	особенностей ПК-9.3. Владеет: приёмами организации образовательной работы с детьми с учётом индивидуальных психофизиологических, личностных, поведенческих особенностей, а также состояния здоровья и имеющихся отклонений у детей, проектировать индивидуальные образовательные маршруты с учётом выявленных особенностей			
--	--	--	--	--

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата.

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых на практике, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 ч., в том числе контактная работа – 4 ч., самостоятельная работа студентов – 104 ч.).

Срок проведения практики – 37–39 недели четвертого года обучения (2 недели) (с 15.05.2026 по 28.05.2026 г.).

Конкретные сроки проведения практики определяются приказом ректора, в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Местом проведения практики могут быть:

- ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», факультет физической культуры и спорта, кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр.

– на договорных началах профильные организации (организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО), в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением ВКР.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки

студента и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Конкретное место прохождения практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1	ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», факультет физической культуры и спорта, кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр		

6. Структура и содержание практики

Прохождение практики предполагает выполнение студентом определенных работ, распределенных по этапам их выполнения. На выполнение каждого вида работы отводится определенная время, выраженное в часах.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной преддипломной практики: стационарный.

Форма проведения: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик каждого вида (совокупности видов) практики.

К видам производственной работы (этапам) могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, обработка и систематизация фактического и

литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Содержание практики (УК-2; УК-4; УК-6, ОПК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-9)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. 2. Прохождение инструктажа и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Оформление индивидуального задания и плана работы. 4. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. <p>18 ч. (2 дня) 0-5 баллов</p>	Собеседование. Проверка дневника практики
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе (рубрикация, редакция, форматирование) (18 ч., 2 дня). 0-10 баллов 2. Приведение в соответствие с требованиями внутритекстовых ссылок и библиографического списка (18 ч., 2 дня) 0-10 баллов <p>36 ч. (4 дня)</p>	Собеседование. Проверка дневника практики
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведение в соответствии с требованиями основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость 	Собеседование. Проверка дневника практики Проверка отчета по практике

		<p>работы (9 ч., 1 д.). 0-10 баллов</p> <p>2. Оформление ВКР в соответствии с требованиями (9 ч., 1 д.). 0-10 баллов</p> <p>3. Проверка степени оригинальности ВКР (в системе Антиплагиат) и приведение ВКР в соответствие с требованиями к уровню оригинальности (9 ч., 1 д.). 0-10 баллов</p> <p>4. Подготовить текст выступления и презентационный материал по итогам исследования Подготовка презентации по ВКР (9 ч., 1 д.). 0-15 баллов</p> <p>5. Подготовка отчета по практике и оформление дневника практики (9 ч., 1 д.). 0-10 баллов</p> <p>6. Защита отчета по практике (предзащита ВКР) (9 ч., 1 д.). 0-20 баллов</p> <p>54 ч.(6 дней)</p>	
--	--	---	--

Примечания:

1. Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
2. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

7. Образовательные технологии

При проведении практики используются как традиционные образовательные технологии: практические занятия и самостоятельная работа студентов, так и интерактивные и образовательные технологии такие как:

- информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) предполагают активную информатизацию образовательного процесса, использование современных инструментов управления и организации обучения (открытый доступ к информации в Интернете, электронные гаджеты для учебы и т. д.).

- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени;

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени;

- круглый стол с участием студентов и преподавателей;

- научно-практическая конференция (выступления студентов с рефератами,

научными докладами);

- творческое задание требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: подбор материалов по заданной теме; подбор примеров из практики, самостоятельная постановка и решение нетиповых практических задач;

- презентация проекта – слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение;

- технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.;

- инновационные образовательные технологии - проблемное обучение, дистанционное обучение, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии и т.д.;

- разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является основным видом освоения практики. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении освоения практики. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 106 часов и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки презентаций;
- изучения теоретического и статистического материала для подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в таблице раздела 6. «Структура и содержание практики».

8.2. Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае

цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

8.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения

Для изучения материала практики могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу

студентов. При осмыслении содержания вопросов занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8.4. Рекомендации студентам по изучению и конспектированию литературы

Работа с учебной и научной литературой является важным и сложным видом самостоятельной работы. Существует основная и рекомендуемая студентам литература, изучение и проработка которой позволяют (в совокупности с изучением лекционного материала) освоить программу практики в требуемом объеме и с необходимым качеством результатов.

Особое внимание следует уделить изучению базовых учебных пособий, либо непосредственно относящихся к данной практике, либо включающих разделы и темы, которые отвечают содержанию дидактических единиц и программе по данной дисциплине.

Большую пользу дает изучение статей, в которых, как правило, рассматриваются современные проблемы изучаемой дисциплины, интересные научные факты и открытия.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется осуществлять конспектирование литературы, делать для себя краткие записи (заметки).

8.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество

цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Основными формами текущего контроля успеваемости по практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

9.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (УК-2; УК-4; УК-6, ОПК-8; ПК-6; ПК-7; ПК-9)

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела ВКР.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите состав аналитического материала, послуживший основой для оценки предлагаемых изменений.
7. Какие типовые методики расчета исследуемых показателей использовались при решении задач практики?
8. Перечислите методики расчета исследуемых показателей.
9. Назовите источники информации, которыми воспользовались при решении задач практики, но не предложенные в Программе практик и руководителями практики.
10. Какие были показатели рассчитаны при решении задач практики?
11. Какие практические рекомендации предложены в работе?
12. Определение объекта и предмета исследования. Их соотношение и взаимосвязь.
13. Определение и формулировка цели исследования.
14. Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования.
15. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы.
16. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
17. Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования.
18. Требования к выдвижению проблем и формулировке задач.
19. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы.
20. Аргументация актуальности темы.
21. Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования).
22. Методы научного познания.
23. Типологии и классификации научных методов.
24. Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования.
25. Принципы и методика сбора и анализа научной информации для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей программе производственной практики (преддипломная практика).

9.3. Критерии оценки результатов прохождения практики и защиты отчета по практике

Оценка «отлично» (зачет) (86-100 баллов) – комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями, представлен в срок, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций. Цель практики достигнута полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике компетенции. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Студент посетил все дни практики.

Оценка «хорошо» (зачет) (71-85 баллов) – комплект документов полный, но

некоторые документы не подписаны или не заверены должным образом. Цель практики достигнута почти полностью: частично отработаны и применены на практике компетенции, кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности. Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций. Отчет по практике представлен в срок. В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей. Студент не посетил 1 день практики.

Оценка «удовлетворительно» (зачет) (50-70 баллов) – Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или не заверены должным образом. Цель практики достигнута частично: недостаточно отработаны и применены на практике компетенции, кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности. Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций. Студент не посетил 2 дня практики.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) (0-49 баллов) – Комплект документов неполный. Цель практики достигнута частично: не отработаны или некачественно применены на практике компетенции, примеры и результаты деятельности отсутствуют. Студент не ответил на вопросы на защите. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) (0-49 баллов) – Студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчетных документов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник по практике.
3. Отчет по практике.
4. Отзыв руководителя о прохождении практики обучающегося.

Требования к письменному отчету по практике

Структура отчета по практике:

1) **Титульный лист отчета** с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) **Отзыв руководителя от базы практики (при наличии базы практики)**. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв

(характеристика), в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3) Индивидуальное задание прохождения практики (Приложение 2).

4) Дневник практики (Приложение 3). Во время прохождения практики студент ведет дневник. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения практики.

5) Текстовая часть отчета по практике. Текстовая часть отчета по практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) практики. Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и помещается в пластиковый скоросшиватель.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература

а) основная литература

1. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362>.
2. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте: учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В.Ф. Воробьев, О.Б. Подолька, А.А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447324>.
3. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. — 2-е изд., стер. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 534 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-8350-7. — DOI 10.23681/443846. — Текст: электронный.
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>.
5. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453593>.

6. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / И.Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 282 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03684-2. — Текст: электронный.

б) дополнительная литература

7. Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований: учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2011. — 216 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>. — Библиогр. в кн. — Текст: электронный.
8. Основы научных исследований и патентоведение: учебно-методическое пособие: [16+] / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 228 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>. — Текст: электронный.
9. Глоба, С.П. Государственная итоговая аттестация «Бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения / С.П. Глоба, О.М. Зотков; Сибирский федеральный университет. — Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 456 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497188>. — Библиогр.: с. 437-439. — ISBN 978-5-7638-3445-1. — Текст: электронный.
10. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований: учебно-методическое пособие: [12+] / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Москва: Человек, 2015. — 289 с.: схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461406>. — Библиогр.: с. 263-265. — ISBN 978-5-906131-53-9. — Текст: электронный.
11. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. — 75 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>. — ISBN 978-5-8353-1254-2. — Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

1. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ \(ЭБД РГБ\)](#)
2. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#)
3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](#)
4. [Универсальная база данных East View](#)
5. [Библиотека СОГУ им .К.Л. Хетагурова](#)
6. [ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом](#)
7. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](#)
8. [Scopus](https://ru.service.elsevier.com/app/home/supporthub/scopus/) - крупнейшая база данных, содержащая краткое описание и сведения о цитировании рецензируемой литературы: научных журналов, книг и материалов конференций (<https://ru.service.elsevier.com/app/home/supporthub/scopus/>)

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	https://www.infosport.ru/
История Олимпийских игр	https://www.olympichistory.info/
Министерство спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru
Каталог электронных библиотек	https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/
Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам	http://eor-np.ru/

11. Материально-техническое оснащение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа №15: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 30 посадочных мест; интерактивная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ПК преподавателя; колонки; анализатор электронейромиографический «Синапсис» (стандартная конфигурация); ростомер с весами; весы электронные, калипер механический, калипер электронный, сантиметровая лента, динамометры кистевые (ДК-25, ДК-50, ДК-90), становой динамометр, спирометр сухой; спирометр MicroLoop, в комплекте с принадлежностями; беговая дорожка Smooth Fitness; велоэргометр 7682-860 E7 «Kettler»; велотренажер Kettler; тонометр электронный «Микролайф»; медицинская	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8

кушетка; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся №17: Компьютерный класс: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 29 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); классная доска; ПК преподавателя; колонки; ПК обучающихся – 11 шт.; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система тестирования Sunrav WEB Class; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1	«Галактика»	№31907480031 от 25.02.2018 г. (бессрочно)
2	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky free	Свободное программное обеспечение(бессрочно)

5	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020 г. - 31.01.2021 г.
---	---------------------------------------	--

12. Лист обновления/актуализации

Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 30 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»

Факультет физической культуры и спорта

Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и
спортивных игр

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс, форма обучения, группа	4, ОФО,
Направление подготовки, профиль	44.03.01. Педагогическое образование , профиль «Физическая культура»
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарно
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: « » _____ 20__ г.

Отчет принят: _____

подпись _____ *Ф.И.О. ответственного лица, должность*

« » 20 г.

Оценка _____ / _____
подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

« » 20 г.

Приложение 2.
Образец Индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и
спортивных игр

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / З.А. Гагиева/

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, форма обучения, группа	<i>4, ОФО,</i>
Направление подготовки, профиль	<i>44.03.01. Педагогическое образование , профиль «Физическая культура»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр</i>
Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
Способ проведения практики	<i>стационарно</i>
Форма проведения практики	<i>непрерывно</i>
Место прохождения практики	<i>Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр</i>
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

1. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности.
2. Прохождение инструктажа и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Оформление индивидуального задания и плана работы.
4. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены.
5. Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе (рубрикация, редакция, форматирование).
6. Приведение в соответствие с требованиями внутритекстовых ссылок и библиографического списка.
7. Приведение в соответствии с требованиями основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы.
8. Оформление ВКР в соответствии с требованиями.
9. Проверка степени оригинальности ВКР (в системе Антиплагиат) и приведение ВКР в соответствие с требованиями к уровню оригинальности.
10. Подготовить текст выступления и презентационный материал по итогам исследования

- Подготовка презентации по ВКР.
11. Подготовка отчета по практике и оформление дневника практики.
12. Защита отчета по практике (предзащита ВКР).
-

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

*Приложение 3.
Образец Дневника практики*

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и
спортивных игр

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, форма обучения, группа	<i>4, ОФО,</i>
Направление подготовки / специальность / профессия	<i>44.03.01. Педагогическое образование , профиль «Физическая культура»</i>
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	<i>Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр</i>
Вид практики	<i>Производственная практика</i>
Тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
Способ проведения практики	<i>стационарно</i>
Форма проведения практики	<i>непрерывно</i>
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»

Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и
спортивных игр

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс, форма обучения, группа	4, ОФО,
Направление подготовки, профиль	44.03.01. Педагогическое образование , профиль «Физическая культура»
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарно
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Подпись студента: _____ Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Отчет принят: _____
подпись Ф.И.О. ответственного лица, должность

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____ /
подпись / Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, проходил преддипломную практику в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», на кафедре теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр.

Целью данной практики является:

- формирование комплекса универсальных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование, профиль «Физическая культура» посредством применения полученных в период обучения теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности в организации и проведении научно-исследовательской работы, умения самостоятельно решать исследовательские задачи в соответствии с направлением подготовки.

Цель определена в соответствии с общими целями ОПОП ВО и Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83).

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнил следующую работу:

1. Прошел установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности.
2. Прошел инструктаж и ознакомился с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Оформил индивидуальное задание и план работы.
4. Сформулировал содержание задач для решения в ходе практики, определил вид и объем результатов, которые должны быть получены.
5. Оформил результаты научного исследования в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе (рубрикация, редакция, форматирование).
6. Привел в соответствие с требованиями внутритекстовые ссылки и библиографический список.
7. Привел в соответствии с требованиями основные положения выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы.
8. Оформил ВКР в соответствии с требованиями.
9. Проверил степень оригинальности ВКР (в системе Антиплагиат) и привел ВКР в соответствие с требованиями к уровню оригинальности.
10. Подготовил текст выступления и презентационный материал по итогам исследования, подготовил презентацию по ВКР.
11. Подготовил отчет по практике и оформил дневник практики.
12. Защитил отчета по практике (прошел предзащиту ВКР).

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в необходимом объеме, универсальные и профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 3.
Образец Дневника практики

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и
спортивных игр

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, форма обучения, группа	4, ОФО,
Направление подготовки / специальность / профессия	44.03.01. Педагогическое образование , профиль «Физическая культура»
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарно
Форма проведения практики	непрерывно
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Прохождение инструктажа и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	9.01.2023	2,5 баллов
2	Оформление индивидуального задания и плана работы. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены.	10.01.2023	2,5 баллов
3	Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе (рубрикация, редакция, форматирование)	11.01.2023	5 баллов
4	Оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями к выпускной квалификационной работе (рубрикация, редакция,		5 баллов

	форматирование)		
5	Приведение в соответствие с требованиями внутритекстовых ссылок и библиографического списка		10 баллов
6	Приведение в соответствии с требованиями основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотеза, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы		10 баллов
7	Оформление ВКР в соответствии с требованиями		10 баллов
8	Проверка степени оригинальности ВКР (в системе Антиплагиат) и приведение ВКР в соответствие с требованиями к уровню оригинальности		10 баллов
9	Подготовить текст выступления и презентационный материал по итогам исследования Подготовка презентации по ВКР		15 баллов
10	Подготовка отчета по практике и оформление дневника практики-		10 баллов
12	Защита отчета по практике (предзащита ВКР)		20 баллов
	Итого	108 часов 2 недели	100

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика (отзыв) руководителя практики

Практика была организована в соответствии с разработанной университетом программой практики. Во время прохождения преддипломной практикант зарекомендовал себя как грамотный, ответственный и пунктуальный студент. При выполнении требуемых задач, проявлял активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию при решении задач, поставленных перед практикантом. В процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и студент.

Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен

последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа и список литературы к ней корректно оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями СОГУ.

Практикант выполнил программу практики полностью, посетил все дни практики. Никаких замечаний практикант за время прохождения практики не имел. По результатам практики заслуживает оценки «отлично».

Оценка по практике : _____.

Руководитель практики

_____	_____	З.А. Гагиева	« » 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)