

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный  
университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика, технологическая (проектно-  
технологическая) практика»**

**Направление 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль «Физическая культура»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения  
Очная**

**Год начала подготовки - 2022**

**Утверждена в составе ОПОП.**

**Составители:** зав. кафедрой теоретических и медико-биологических  
основ физической культуры и спортивных игр, к.б.н. Гагиева З.А.

**Владикавказ 2022**

## 1. Трудоемкость практики

216 ч., 4 зачетные единицы, 4 недели.

## 2. Цели и задачи практики

**Цели практики** - получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды.

### **Задачи практики:**

- наблюдение за реальной профессиональной работой педагогов образовательной организации;
- составление рабочего графика (плана) на период учебной практики;
- изучение информационного пространства образовательной организации;
- составление отчета по практике.

## 3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к части Блока 2 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», Б2.В.02.01(П).

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплины «Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте» и прохождения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Практика «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» является необходимой основой для последующего прохождения практики «Педагогическая практика», выполнения ВКР и для будущей профессиональной деятельности.

## 4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики).

Процесс прохождения практики направлен на дальнейшее формирование следующих компетенций:

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li><li>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li><li>- правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную,</li></ul>

	<p>практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта;</li> <li>- предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</li> </ul> <p>— прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p><b>Владеть опытом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано отбирать и реализовать различные способы решения задач в рамках цели проекта</li> </ul>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования по физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком разработки программы формирования образовательных результатов, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ в сфере физической культуры</li> </ul>
<p><b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-8.</b> Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цель, задачи и структуру образовательной программы;</li> <li>- вносить коррективы в реализацию образовательной программы на основе педагогического контроля;</li> <li>- проектировать рабочие программы по предмету «Физическая культура» и внеурочной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования рабочих программ по</li> </ul>

	предмету «Физическая культура» и внеурочной деятельности.
<b>ПК-9.</b> Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации индивидуально-дифференцированного подхода к детям в условиях образовательной организации, педагогические условия реализации индивидуального подхода к детям разных возрастных групп;</li> <li>- особенности проектирования исследовательских программ для повышения качества образования студентов в области физической культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации;</li> <li>- диагностировать достижения детей проектировать индивидуальные образовательные маршруты с учётом выявленных особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмами организации образовательной работы с детьми с учётом индивидуальных психофизиологических, личностных, поведенческих особенностей, а также состояния здоровья и имеющихся отклонений у детей и проектировать индивидуальные образовательные маршруты с учётом выявленных особенностей.</li> </ul>

### **5. Место и сроки проведения практики.**

Практика «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на базе СОГУ под руководством преподавателей кафедры теоретических медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр. Обучающиеся также могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, когда их профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую профилю ОПОП, и обладающими необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Ключевыми базами проведения практики для демонстрации сформированности компетенций могут быть государственные бюджетные образовательные учреждения, государственные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности.

Производственная практика студентов проводится как в сторонних организациях (общеобразовательных учреждениях, колледжах, образовательных учреждениях дошкольного, среднего профессионального образования, образовательных учреждениях дополнительного образования детей), или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основные базы практики выбираются из числа в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в г. Владикавказ.

Также обучающиеся могут проходить практику по месту жительства в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных муниципальных общеобразовательных учреждениях (средние общеобразовательные школы), соответствует требованиям к содержанию практики.

### 5.1. Сведения о базах практик

Практика проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, с которыми университет заключены соответствующие договоры: Муниципальные общеобразовательные учреждения (средние общеобразовательные школы).

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование организации/учреждения/предприятия</i>	<i>Реквизиты договора</i>	<i>Срок действия договора</i>
1.	МБОУ СОШ № 47	договор № 122-22	от 01.09.2022 до 01.09.2027
2.	МБОУ СОШ № 50,	договор № 50-22/3	от 01.04.2022 до 01.04.2027
3.	МБОУ СОШ № 22,	договор № 183-22	от 11.12.2022 до 11.12.2027
4.	МБОУ СОШ № 45,	договор № 129-22	от 01.09.2022 до 01.09.2027
5	МБОУ СОШ № 44	договор №130-22	от 01.09.2022 до 01.09.2027
6	МБОУ СОШ № 3	договор №180-22	от 11.12.2022 до 11.12.2027
7	МБОУ СОШ № 26	договор №179-22	от 11.12.2022 до 11.12.2025

**Сроки проведения практики:** 6 семестр.

### 6. Структура и содержание практики

Вид - производственная практика.

Тип – технологическая практика.

Способ проведения – стационарная.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет – 4 недели в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

### Основные этапы проведения практики

#### Организационный этап:

- подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- установочная конференция;
- инструктаж по технике безопасности;
- получение студентами индивидуальных заданий по практике;
- формирование проектных групп.

#### Основной этап:

- заполнение совместного рабочего графика (плана);
- выполнение индивидуальных заданий практики;
- работа над групповым проектом.

#### Заключительный (отчетный) этап:

- составление отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий;
- представление всей необходимой отчётной документации по практике;
- защита групповых проектов;
- участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции.

№	Разделы (этапы) практики и виды работ	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный.</b></p> <p>Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Оформление разделов 1 и 3 дневника по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику)</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения дневника по практике</p>
2	<p><b>Ознакомительный</b></p> <p>Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p> <p>Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.</p> <p>Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 дневника по практике.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Контроль заполнения дневника по практике</p>
3	<p><b>Основной</b></p> <p>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету.</p> <p>Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); или:</p> <p>- проектирование одного электронного учебного курса на базе Moodle (по заданию руководителя практики).</p> <p>Апробация разработанного электронного учебного</p>	<p>Контроль заполнения дневника по практике</p>

	курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики.	
4	<p><b>Аналитический</b></p> <p>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике.</p> <p>Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.).</p> <p>Формулирование предварительных выводов.</p> <p>Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.</p> <p>Согласование раздела 5 дневника по практике с руководителем практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка к собеседованию по итогам практики.</p>	<p>Контроль заполнения и согласования дневника практики.</p> <p>Презентация обучающимся части выполненной работы.</p>
5	<p><b>Заключительный</b></p> <p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление дневника практики с заполненными разделами.</p> <p>Защита отчёта по итогам практики.</p> <p>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</p> <p>Заполнение и согласование раздела 7 дневника по практике.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Заполнение аттестационного листа обучающегося</p>

## 7. Образовательные технологии.

Для достижения планируемых результатов освоения практики, используются различные образовательные технологии:

- методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями;
- метод, направленный на совершенствование знаний и формирование умений и навыков.

Методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

- информационно-развивающие, такие как - демонстрация (демонстрация наглядных пособий, муляжей органов, табличного материала, слепков костей, использование дисплейного отражения информации – видеометод);
- объяснение материала;
- лекция-визуализация с использованием мультимедийных средств обучения;
- традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий;
- лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.
- онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.);

- видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Метод обучения, направленный на совершенствование знаний и формирование умений и навыков: репродуктивный метод обучения.

Технология проблемного обучения включает проблемно-поисковый метод (организация коллективной мыслительной деятельности в работе малыми группами: активная работа по измерению функций организма человека).

Технология активного обучения включает групповой метод активного обучения и индивидуальный метод активного обучения.

Групповой метод активного обучения, включающий анализ конкретных ситуаций, имитационные упражнения.

Индивидуальный метод активного обучения (работа с тетрадью, конспектирование материала).

Технология оценивания достижений обучающихся (тестирование, опрос).

Технологии электронного обучения реализуются при помощи электронной образовательной среды СОГУ (при использовании ресурсов ЭБС), в ходе проведения автоматизированного тестирования и т.д.

Инновационные образовательные технологии - проблемное обучение, дистанционное обучение, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии и т.д.

Инновационные методы: дискуссия, групповая работа, решение ситуационных задач.

Интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, а также различные инновационные технологии и методы с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при прохождении практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.**

### **8.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является основным видом освоения практики. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития и закрепления исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на всем протяжении освоения практики. В соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью она составляет 212 ч. и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- подготовки рефератов;



- подготовки презентаций;
  - изучения теоретического и статистического материала для подготовки к зачету.
- Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в таблице раздела 6. «Структура и содержание практики».

## **8.2. Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость презентуемого материала. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть должно быть создано несколько слайдов.

6-й - слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты работы целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

### **8.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникационных технологий обучения**

Для изучения материала практики могут применяться аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает один или несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и/или в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

### **8.4. Рекомендации студентам по изучению и конспектированию литературы**

Работа с учебной и научной литературой является важным и сложным видом самостоятельной работы. Существует основная и рекомендуемая студентам литература, изучение и проработка которой позволяют (в совокупности с изучением лекционного материала) освоить программу практики в требуемом объеме и с необходимым качеством результатов.

Особое внимание следует уделить изучению базовых учебных пособий, либо непосредственно относящихся к данной практике, либо включающих разделы и темы, которые отвечают содержанию дидактических единиц и программе по данной практике.

Большую пользу дает изучение статей, в которых, как правило, рассматриваются современные проблемы практики, интересные научные факты и открытия.

Для лучшего усвоения материала рекомендуется осуществлять конспектирование литературы, делать для себя краткие записи (заметки).

### **8.5. Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

#### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада**— это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

название доклада;

сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения;

краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

интересную для слушателей форму изложения;

акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение**- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

**Вступление** включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

Вызывает ли мое выступление интерес?

Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?

Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## **9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.**

### **Типовые оценочные средства**

#### **Оценочные средства для проведения текущей аттестации**

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции
1.	Анализ нормативной базы, регламентирующей деятельность общеобразовательной	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9

	организации, педагогического и административно-управленческого состава общеобразовательной организации. Анализ организации учебного процесса в школе.	
2.	Анализ планирования учебной работы и подготовки к занятиям в предметной области. Анализ учебных программ в реализуемой предметной области.	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9
3.	Анализ планирования воспитательной работы, планирование работы с учащимися	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9
4.	Анализ и описание воспитательного процесса в классе	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9
5.	Проведение внеурочной деятельности с учащимися в рамках изучаемой предметной области.	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9
6.	Проведение проектной деятельности с обучающимися.	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9
7.	Проведение межпредметной исследовательской деятельности с учащимися.	УК-2; ОПК-2; ОПК-9; ПК-8 ; ПК-9

#### **Критерии оценивания. Анализ нормативной базы**

Систематичность заполнения	2-4 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	2-4 балла
Рефлексивная оценка результатов наблюдения	1-3 балла
Аккуратность оформления	1-3 балла
Максимальное количество баллов	14 баллов

#### **Критерии оценивания Анализ планирования учебной работы**

Систематичность заполнения	2-4 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	2-4 балла
Рефлексивная оценка результатов наблюдения	2-4 балла
Аккуратность оформления	2-4 балла
Максимальное количество баллов	16 баллов

#### **Критерии оценивания Анализ планирования воспитательной работы**

Систематичность заполнения	2-4 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	2-4 балла
Рефлексивная оценка результатов наблюдения	2-4 балла
Аккуратность оформления	2-4 балла
Максимальное количество баллов	16 баллов

#### **Критерии оценивания Анализ и описание воспитательного процесса в классе**

Систематичность заполнения	2-4 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	2-4 балла

Рефлексивная оценка результатов наблюдения	1-3 балла
Аккуратность оформления	1-2 балла
Максимальное количество баллов	13 баллов

**Критерии оценивания Проведение внеурочной деятельности с учащимися в рамках изучаемой предметной области**

Систематичность заполнения	1-2 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	1-2 балла
Рефлексивная оценка результатов наблюдения	1-2 балла
Аккуратность оформления	1-2 балла
Максимальное количество баллов	8 баллов

**Критерии оценивания Проведение проектной деятельности с обучающимися**

Систематичность заполнения	1-2 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	1-2 балла
Рефлексивная оценка результатов наблюдения	1-2 балла
Аккуратность оформления	1-2 балла
Максимальное количество баллов	8 баллов

**Критерии оценивания Проведение межпредметной исследовательской деятельности с учащимися**

Систематичность заполнения	1-2 балла
Четкость регистрации результатов наблюдения	1-2 балла
Рефлексивная оценка результатов наблюдения	1-2 балла
Аккуратность оформления	1-2 балла
Максимальное количество баллов	8 баллов

На основании доклада студента на итоговой конференции и анализа представленной документации могут быть добавлены дополнительные баллы (1-10 баллов). В заключении выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики и сформированности соответствующих компетенций.

<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ</b>			
Виды контроля	Тема / форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущий контроль		50	100
	Анализ нормативной базы, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации, педагогического и административно-управленческого состава общеобразовательной организации. Анализ организации учебного процесса в школе.	8	14

	Анализ планирования учебной работы и подготовки к занятиям в предметной области. Анализ учебных программ в реализуемой предметной области.	7	16
	Анализ планирования воспитательной работы, планирование работы с учащимися.	4	13
	Анализ и описание воспитательного процесса в классе.	4	8
	Проведение внеурочной деятельности с учащимися в рамках изучаемой предметной области.	4	8
	Проведение проектной деятельности с обучающимися.	4	8
	Проведение межпредметной исследовательской деятельности с учащимися.	4	8
Промежуточная аттестация	Оценка качества отчетной документации	10	15
	Собеседование с руководителем практики	5	10
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>			
Участие в мероприятиях по профилю образовательной программы		10	15
<b>РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ</b>			
до 49 баллов		«удовлетворительно»	
от 50 до 64 баллов		«удовлетворительно»	
от 65 до 84 баллов		«хорошо»	
от 85 до 100 баллов		«отлично»	

Форма контроля – зачет с оценкой.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	«Минимальный уровень» (50-70 баллов)	«Средний уровень» (71-85 баллов)	«Высокий уровень» (86-100 баллов)
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется



	самостоятельности практического навыка	Демонстрируется достаточный уровень са- мостоятельности устойчивого практического навыка	высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы практики, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий практики; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой практики; - отсутствие готовности (способности) к дис- куссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой практики; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой практики; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и ис- черпывающие ответы на все задания практики, а также дополнительные вопросы преподавателя; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов ре- комендованной основной и дополнительной литературы.

		вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных поло- жений вопросов практики, присутствует неуверенность в ответах на вопросы.	
<b>Оценка «неудовлетворительно» /незачтено</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «хорошо» / «зачтено»</b>	<b>Оценка «отлично» / «зачтено»</b>

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

### а) основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>.
2. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362>.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / И.Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. — Москва: Дашков и К, 2020. — 282 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03684-2. — Текст: электронный.
4. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492454>.
5. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453593>.
6. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте: учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В. Ф. Воробьев, О. Б. Подоляка, А. А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495746>.
7. Технологии научных исследований в физической культуре и спорте: учебное пособие для вузов / З. С. Варфоломеева, В.Ф. Воробьев, О.Б. Подоляка, А.А. Артеменков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12321-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447324>.

б) дополнительная литература

8. Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований: учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2011. — 216 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>. — Библиогр. в кн. — Текст: электронный.
9. Глоба, С.П. Государственная итоговая аттестация «Бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения / С.П. Глоба, О.М. Зотков; Сибирский федеральный университет. — Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 456 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497188>. — Библиогр.: с. 437-439. — ISBN 978-5-7638-3445-1. — Текст: электронный.
10. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. — 2-е изд., стер. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 534 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-8350-7. — DOI 10.23681/443846. — Текст: электронный.
11. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований: учебно-методическое пособие: [12+] / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Москва: Человек, 2015. — 289 с.: схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461406>. — Библиогр.: с. 263-265. — ISBN 978-5-906131-53-9. — Текст: электронный.
12. Основы научных исследований и патентоведение: учебно-методическое пособие: [16+] / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 228 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>. — Текст: электронный.
13. Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. — 75 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>. — ISBN 978-5-8353-1254-2. — Текст: электронный.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ \(ЭБД РГБ\)](#)
2. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#)
3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](#)
4. [Универсальная база данных East View](#)
5. [Библиотека СОГУ им. К.Л. Хетагурова](#)
6. [ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом](#)
7. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](#)

8. Scopus - крупнейшая база данных, содержащая краткое описание и сведения о цитировании рецензируемой литературы: научных журналов, книг и материалов конференций (<https://ru.service.elsevier.com/app/home/supporthub/scopus/>)

### Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	<a href="https://www.infosport.ru/">https://www.infosport.ru/</a>
История Олимпийских игр	<a href="https://www.olympichistory.info/">https://www.olympichistory.info/</a>
Министерство спорта РФ	<a href="https://www.minsport.gov.ru/">https://www.minsport.gov.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>
Национальная электронная библиотека	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Российская государственная библиотека	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Каталог электронных библиотек	<a href="https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki">https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki</a>
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	<a href="https://megabook.ru">https://megabook.ru</a>
Библиотека учебной и научной литературы	<a href="http://sbiblio.com/biblio/">http://sbiblio.com/biblio/</a>
Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам	<a href="http://eor-np.ru/">http://eor-np.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="https://www.edu.ru">https://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал «Цифровое образование»	<a href="http://www.digital-edu.ru">http://www.digital-edu.ru</a>
Национальный открытый университет «Интуит»	<a href="https://intuit.ru">https://intuit.ru</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Народное образование. Педагогика	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1</a>
Научная педагогическая электронная библиотека	<a href="http://elib.gnpbu.ru">http://elib.gnpbu.ru</a>
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
Сайт научного деятеля педагогики Б.М. Бим-Бад. Педагогическая библиотека	<a href="http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php">http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php</a>
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	<a href="http://psychlib.ru/index.php">http://psychlib.ru/index.php</a>

Методики по «двуполушарному подходу» в обучении	<a href="http://metodika.ru">http://metodika.ru</a>
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	<a href="http://профстандартпедагога.рф/">http://профстандартпедагога.рф/</a>
Материалы по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://psychlib.ru/?s=col&amp;cat=7.2#titleWithAll">http://psychlib.ru/?s=col&amp;cat=7.2#titleWithAll</a>
Электронная библиотека МГППУ	<a href="http://psychlib.ru/index.php">http://psychlib.ru/index.php</a>
Рособрнадзор	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
Минпросвещения РФ	<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>
Открытое образование (портал)	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

#### 11. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа №12:</b> преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 58 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); ПК преподавателя; колонки; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся №17: Компьютерный класс:</b> преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 29 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); классная доска; ПК преподавателя; колонки; ПК обучающихся – 11 шт.; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система тестирования Sunrav WEB Class; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8

вебинаров	
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа - Музей:</b> преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 48 посадочных мест; интерактивная доска; ПК преподавателя; колонки; скелет человека; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
<b>Библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

**Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ договора (лицензия)</b>
1	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г
2	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MP SA) от 04.2016г
3	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky free	Свободное программное обеспечение(бессрочно)
4	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 31.01.2020 г. - 31.01.2021 г.

## **12. Лист обновления/актуализации**

### **Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры от 30 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета физической культуры и спорта на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ**

### **о проведении практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика»**

В \_\_\_\_\_

(название организации)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от Университета:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Владикавказ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## **ДНЕВНИК**

**проведения практики «Производственная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика»**

В \_\_\_\_\_

(название организации)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

Дата выбытия из организации \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

Владикавказ 20\_\_ г.

## Содержание записей дневника

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Разработал:  
Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
Место проведения практики \_\_\_\_\_  
Формулировка задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./ (подпись обучающегося)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Анализ нормативной базы, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации, педагогического и административно-управленческого состава общеобразовательной организации.** *(изучить официальный сайт школы)*

Основные документы: Конституция Российской Федерации; Закон Российской Федерации «Об образовании»; Гражданский кодекс Российской Федерации; другие законодательные и нормативные акты.

**Конституция Российской Федерации**

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. Установлены общие принципы государственной политики в сфере образования: в частности, статья 43 провозглашает, что каждый имеет право на образование; гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях; каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования. Эти положения Конституции устанавливают наиболее общие принципы функционирования системы образования. Все отношения в образовании строятся исходя из этих положений, в соответствии с ними.

**Закон Российской Федерации «Об образовании»**

Конституционные положения конкретизируются в положениях других законодательных актов. В области образования такая конкретизация осуществлена принятым 10 июля 1992 г. Основопологающим для системы образования Законом Российской Федерации «Об образовании». Под образованием в настоящем Законе понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). Под получением гражданином (обучающимся) образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

Закон «Об образовании» состоит из шести глав: общие положения, система образования, управление системой образования, экономика системы образования, социальные гарантии реализации прав граждан на образование, международная деятельность в области образования. В соответствии со статьей 8 Закона «Об образовании» система образования в Российской Федерации представляет собой совокупность: взаимодействующих преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов; органов управления образованием и подведомственных им учреждений, и организаций.

На первое место в определении поставлены образовательные программы и государственные образовательные стандарты, т. е. установленные государством материальные и нематериальные условия осуществления образовательного процесса. Государственный образовательный стандарт — это утверждаемый государственными органами нормативный акт, устанавливающий комплекс требований к содержанию образования определенного уровня. В структуре государственного образовательного

стандарта выделяют федеральный и региональный (национально-региональный) компоненты, а также компонент образовательного учреждения. Последний разрабатывается и утверждается самим учреждением с учетом интересов и потребностей обучающихся и в соответствии с возможностями организации учебного процесса.

Значение федерального компонента заключается в том, что содержание образования не может быть уже, чем предусмотрено именно этим компонентом. Таким образом, обеспечивается единство федерального образовательного пространства. Федеральный компонент определяет обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и требования к уровню подготовки выпускников. Основные положения государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок их разработки и утверждения устанавливаются федеральным законом. Порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов определяется Правительством РФ. Государственные образовательные стандарты утверждаются не реже одного раза в 10 лет. Постановлением Правительства РФ от 28 февраля 1994 г. № 174 был определен Порядок разработки федеральных компонентов государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования. Федеральные компоненты основного общего образования утверждает Правительство Российской Федерации, а других уровней образования — федеральный - исполнительный орган в области образования: в настоящее время — Министерство образования и науки Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации и другие законодательные и нормативные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации — есть главный документ, определяющий основные условия участия организаций в гражданских (равноправных) отношениях.

Деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений регулируется также следующими нормативными документами: типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации. Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения об образовательных учреждениях выполняют функции примерных; разрабатываемыми на их основе уставами этих образовательных учреждений; иными нормативными документами, устанавливающими порядок решения конкретных проблем в сфере образования.

Совокупность указанных законодательных и нормативных актов определяет условия функционирования сферы образования и входящих в нее субъектов. Эти документы, безусловно, необходимо учитывать в практической деятельности всем образовательным организациями, независимо от того, являются ли они государственными или нет.

Рассмотрев все основные нормативно-правовые документы, используемые учреждениями образования в своей работе, можно сделать вывод, что государство строго регулирует все аспекты образовательного процесса.

#### **Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_.**

Устав МБОУ СОШ №\_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_г.

Программы (Основные образовательные программы, Программа развития Школы, Программа энергосбережения)

Договоры (Коллективный договор, трудовой договор с работником Школы, договор с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении общего образования).

Инструкции (должностные инструкции работников Школы, инструкции по технике безопасности).

Положения (Положение о Методическом совете; Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 2–11 классов; Положение о Педагогическом совете Школы; Положение о Совете Школы; Положение о Попечительском совете; Положение о Совете старшеклассников; Положение об экстернате; Положение о семейном обучении; Положение об обучении на дому; Положение о предоставлении платных образовательных услуг; Положение о сайте Школы; Положение об оплате труда работников Школы; Положение о формировании и расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Школы; Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Школы; Положение о системе управления по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в Школе; Порядок приема граждан в Школу; Положение об организации в Школе работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно; Положение о системе оценки качества образования в Школе; Положение об отдельных классах, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам информационно-технологического профиля; Положение об организации детских, творческих и спортивных объединений; Положение об Административном совете Школы и другие).

Правила (Правила внутреннего трудового распорядка).

Приказы.

### **Анализ организации учебного процесса в школе**

Организация образовательного процесса (20\_\_-20\_\_ учебный год)

1. Начало учебных занятий в ОУ в 08 часов 15 мин, соответствует п.10.4. требований СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2. Установленная Уставом ОУ сменность: в первую смену 1-11 классы, во вторую смену нет классов. Соответствует п.10.4. требований СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3. Расписание уроков соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

4. Режим образовательного процесса в ОУ соответствует п. 10.5 требований СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

Класс	Продолжительность урока (мин.)	Кол-во учебных дней в неделю	Кол-во учебных недель в году
1.	35(до второго полугодия)	5	33
	40 (со второго полугодия)		
2.	45	5	34
3.	45	5	34
4.	45	5	34
5.	45	5	34
6.	45	5	34
7.	45	5	34
8.	45	5	34
9.	45	5	34
10.	45	5	35
11.	45	5	34