

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика (ДОУ)

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Физическая культура

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Форма обучения
Очная**

Год начала подготовки - 2022

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр, к.п.н. Пухаева Е.Г.

Владикавказ 2022

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з. е. (324ч.).
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Практические занятия	4
Контроль	заО
Неделя	6
Самостоятельная работа	320
Контактные	4
Всего часов	324

2. Цель и задачи практики

Цель практики. Целью производственной практики, педагогической практики (ДОУ) является формирование комплекса компетенций, закрепление и углубление теоретической и практической подготовки студентов и приобретение ими опыта самостоятельной работы, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности (ДОУ).

3. Задачами производственной практики, педагогической практики являются:

1. углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
2. развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании;
3. формирование и развитие профессиональных умений и навыков в сфере ДОУ;
4. формирование творческого, исследовательского подхода в педагогической деятельности к детям.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата:

Б2. В.02.02 (П) относится к обязательной части Блока 2.

Для прохождения практики необходимы знания, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Подвижные игры», «Основы вожатской деятельности», «ТМВФ», «Основы медицинских знаний», «Физиология человека», «Педагогика», «Спортивные игры».

Приступая к производственной практике, педагогической практике (ДОУ), студент должен уметь анализировать физкультурно-массовую спортивную деятельность; владеть навыками организации и проведения физкультурных занятий с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, владеть навыками учета анатомо-физиологических знаний при организации и проведении физкультурных занятий, культурно-массовых, спортивных мероприятий.

5. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ).

В результате прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ), обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): **УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5**

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта	- цель проекта; - задача проекта	формулировать задачи в соответствии с целью проекта	способностью формулировать задачи в соответствии с целью проекта
	УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	использовать правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	способностью демонстрировать знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта
	УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	ресурсы для достижения цели проекта	определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	способностью определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
	УК-2.4. Аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта	различные способы решения задач в рамках цели проекта	аргументировано отбирать и реализовывать различные способы решения задач в рамках цели проекта	способностью аргументировано отбирать и реализовывать различные способы решения задач в рамках цели проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых)	стиль делового общения, вербальные и невербальные	выбирать на государственном и иностранном (ых) языке(ах)	навыком выбора на государственном и иностранном (ых) языке(ах)

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	средства взаимодействия с партнерами	коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)	- деловую переписку, - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, - социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)	вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)	навыком ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)
	УК-4.4. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	способы нахождения, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученной из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	навыком находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы различных	ПК-1.1. Проектирует результаты обучения соответствии	- нормативные документы в сфере образования, -возрастные особенности	проектировать результаты обучения соответствии нормативными документами в сфере	способностью проектировать результаты обучения соответствии

уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.	обучающихся, - дидактические задачи урока	образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.	нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.
	ПК-1.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	- предметное содержание, методы, приемы и технологии, в том числе информационные, обучения, организационные формы учебных занятий, - средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	проводить отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	способностью проводить отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения
	ПК-1.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся к преподаваемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	способы формирования познавательной мотивации обучающихся к преподаваемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	формировать познавательную мотивацию обучающихся к преподаваемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	способностью формировать познавательную мотивацию обучающихся к преподаваемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
ПК-4. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.	ПК-4.1. Владеет санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебно-воспитательного процесса	санитарно-гигиеническими правилами и нормами организации учебно-воспитательного процесса	применять санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности	способностью применять санитарно-гигиенические правила и нормы организации учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся
	ПК-4.2. Применяет здоровьесберегающие технологии в	- здоровьесберегающие технологии в	- применять здоровьесберегающие технологии в учебном	- навыком применения здоровьесберегающих

	щие технологии в учебном процессе, оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	учебном процессе, - первую доврачебную помощь	процессе, - оказывать первую доврачебную помощь обучающимся	их технологий в учебном процессе, - навыком оказания первой доврачебной помощи обучающимся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
	ПК-4.3. Применяет меры профилактики детского травматизма	меры профилактики детского травматизма в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	применять меры профилактики детского травматизма в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	способностью применять меры профилактики детского травматизма в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК-5. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	ПК-5.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС	воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС	ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	методами реализации воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
	ПК-5.2. Демонстрирует способы организации оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций других мероприятий (по	- способы организации оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), - методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций других мероприятий (по выбору)	оценивать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	способностью оценивать различные виды деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), - методами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций других мероприятий (по выбору)

	выбору)			
	ПК-5.3. Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления	организацию деятельности ученических органов самоуправления	оказывать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	навыком оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
	ПК-5.4. Выбирает, демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ	способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ	выбирать, демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ	способностью выбирать, демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ
	ПК-5.5. Объясняет, анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности	культурные различия детей, возрастные индивидуальные особенности детей, межличностные отношения и динамику социализации личности	объяснять, анализировать поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности	навыком объяснения, анализа поступков детей, реального состояния дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности

При проведении производственной практики, педагогической практики (ДОУ) обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6. Место и сроки проведения практики

Производственная практика, педагогическая практика (ДОУ) для студентов 3 курса проводится с отрывом от учебных занятий. Сроки прохождения: 5-ый семестр, с 05.06.23г. по 03.07.23г., общей продолжительностью – 6недель.

Производственная практика, педагогическая практика (ДОУ) студентов проводится на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Руководство производственной практика, педагогической практикой (ДОУ) осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7. Структура и содержание практики

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая (ДОУ)

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Общая трудоемкость производственной практики, педагогической практики (ДОУ) составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Реализуемые компетенции - УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5.

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительны й	Организационно-ознакомительная работа: - Участие в установочной конференции: 1. Задачи, содержание и организация практики; 2. Инструктаж по технике безопасности, организационный сбор, установочная конференция по учебной практике.	5,5	Собеседование

Основной	<p>Организационный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных направлений работы ДОУ; 2. Ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями: санитарно-гигиенические нормы, изучение правил соблюдения личной гигиены. 3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по различным видам деятельности ДОУ. 4. Ознакомление с правилами первой медицинской помощи, техникой безопасности 	25	Собеседование, отчетная документация
Заключительный	<p>Подготовить документацию и защитить отчет по итогам практики. К зачетной письменной документации относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по итогам прохождения практики. 2. Дневник студента-практиканта 	10	Собеседование, отчет
		40,5	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) - **УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5.**

Формулировка задания	
Задание 1	Изучить основные мероприятия первой медицинской помощи пострадавшему в зависимости от характера и вида травм
Задание 2	Изучить основы техники безопасности при организации физкультурно-спортивных мероприятий в ДОУ
Задание 3	Изучить должностные обязанности сотрудников ДОУ
Задание 4	Изучить способы организации детей для пропаганды здорового образа жизни посредством проведения физкультурно-спортивных занятий и мероприятий
Задание 5	Изучить опыт по организации физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в ДОУ
Задание 6	Изучить особенности организации и проведения массовых спортивно-оздоровительных мероприятий на примере «Веселых стартов», «Дня здоровья» в ДОУ.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) - **УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5.**

Формулировка задания	
Задание 1	Изучить разнообразие видов физкультурно-спортивной деятельности, осуществляемых в ДОУ
Задание 2	Изучить координацию и согласованность действий ответственных по технике безопасности сотрудников ДОУ и студентов-практикантов, и их поведения в различных физкультурно-спортивных мероприятиях.

Задание 3	Изучить права и обязанности студентов-практикантов с точки зрения правил безопасности при организации и проведении различных мероприятий в ДОУ
Задание 4	Методически-правовое обеспечение деятельности студентов: 1. Содержание федеральных нормативно-правовых актов, и локальных инструктивных и методических материалов.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) - **УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5.**

Формулировка задания	
Задание 1	Владеть навыками проведения физических упражнений в зависимости от возрастных характеристик и пола.
Задание 2	Владеть навыками проведения оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
Задание 3	Владеть навыками соблюдения основ техники безопасности при организации физкультурно-спортивных мероприятий
Задание 4	Владеть навыками первой медицинской помощи пострадавшему в зависимости от характера и вида травм
Задание 5	Владеть сведениями о должностных обязанностях сотрудников ДОУ
Задание 6	Владеть способами организации для пропаганды здорового образа жизни посредством проведения физкультурно-спортивных мероприятий
Задание 7	Проанализировать опыт по проведению физкультурных занятий и организации физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий с детьми

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) - **УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5.**

Формулировка задания	
Задание 1	Уметь правильно сформулировать цели и задачи занятий по физической культуре и проводимых физкультурно-оздоровительных мероприятий
Задание 2	Уметь сформулировать права и обязанности студентов-практикантов с точки зрения правил безопасности при организации различных мероприятий с детьми
Задание 3	Владеть навыками координации действий ответственных по технике безопасности и их поведения в различных физкультурно-спортивных сооружениях.
Задание 4	Сформулировать значение видов физкультурно-спортивной деятельности на начальном этапе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование

8. Образовательные технологии

Освоение производственной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме подвижных ролевых игр, психологических игр, викторин и мастер-классов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

9.1. Форма предоставления отчёта по практике

Подведение итогов практики.

Производственная практика, педагогическая практика (ДОУ) оценивается руководителем практики на основе заданий, выполненных студентом в этот период. Результаты практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Оценка по практике или зачёт приравниваются к оценкам (зачётам) по теоретическому/практическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ) включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

На подготовительном этапе необходимо:

- ознакомиться с задачами, содержанием и организацией практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности, организационный сбор, установочную конференцию по учебной практике.

Основной этап практики предусматривает:

1. Изучение основных направлений работы ДОУ;
2. Ознакомление с санитарно-гигиеническими мероприятиями: санитарно-гигиенические нормы, изучение правил соблюдения личной гигиены; способы оказания первой доврачебной помощи.
3. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по различным видам физкультурной, спортивно-массовой деятельности в ДОУ.
4. Ознакомление с правилами первой медицинской помощи, техникой безопасности.

На заключительном этапе практики необходимо оформить

1. Отчет по итогам прохождения практики.
2. Дневник студента-практиканта.

Предлагаемые задания позволяют проверить сформированность компетенций: **УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5.**

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Базовый уровень предусматривает виды деятельности, охватывающие все этапы деятельности по организации практики. Повышенный уровень требует от студентов проявления высокой заинтересованности в педагогической деятельности, инициативности, проявления креативности.

Рекомендации

Производственная практика, педагогическая практика (ДОУ) является важным звеном учебного процесса студентов в системе организации практик будущих бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физическая культура» **в высшем образовании**, так как обладает целым рядом специфических особенностей.

Практика (педагогическая) имеет большое значение для формирования у

студентов умений и навыков предстоящей работы в педагогическом коллективе, позволяет соотносить групповые и индивидуальные методы работы, изучать педагогически целесообразные отношения, осуществлять подбор средств, методов и приемов организации физкультурно-спортивной работы с детьми.

Ориентация практики направлена на обогащение, углубление, совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний, трансформация их в профессиональные навыки и компетенции по организации и проведению педагогической работы с детьми.

В рамках производственной практики, педагогической практики студенты знакомятся с согласованной деятельностью сотрудников образовательной организации (ДОУ), их функциональными обязанностями.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих видов практик.

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении ознакомительной практики (педагогической) обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить основы медицины и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемые разделы работы и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за оборудование и инвентарь;
- своевременно оформлять отчетную документацию, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение практики в соответствии с представленными рекомендациями;
- студент обязан соблюдать правила охраны труда и правила внутреннего распорядка базы практики, с которыми они должны ознакомиться в установленном порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета /или предприятия

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственную организацию ознакомительной практики, а также контроль за работой студентов, в ходе которой у них должны формироваться необходимые общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Руководитель несет основную ответственность за качество выполнения студентами всех программных учебных заданий.

Для реализации своих функциональных обязанностей руководитель должен:

1. Предварительно ознакомить студентов с базой учебной практики. 2.

Консультировать студентов по разделам практики.

3. Контролировать и анализировать вместе со студентами разрабатываемые мероприятия.

4. Определять итоговые оценки по результатам учебной практики.

5. Совместно с руководством базы практики давать персональные профессиональные характеристики студентам.

6. Обеспечивать необходимую методическую помощь, консультации в организации мероприятий и оформлении отчетной документации.

7. Осуществлять общее руководство работы студентов.

При прохождении практики необходимо:

1. Вести дневник с учетом всех видов работ;

2. Ознакомиться с инструктажем по технике безопасности.

Весь методический материал для прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ) для студентов 3 курса предоставляется на дистанционной площадке системы «MOODLE».

1. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Для осуществления контроля полученных знаний практикантом, используются оценочные средства в нижеприведенной таблице.

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица

Итоговые оценки педагогической практики

№ п/п	Содержание	Баллы	Оценка	Подпись
1.	Рабочий план	0-5		
2.	Отношение к практике и трудовая дисциплина	0-5		
3.	Ведение отчетной документации	0-5		
4.	Методика обучения	0-5		
5.	Организационные навыки	0-5		
6.	Педагогический анализ урока	0-10		
7.	Конспекты уроков	0-50		

8.	Ведение уроков	15		
Общая оценка:		100		

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент демонстрирует систематизированные и полные знания по всем разделам программы практики, выполняет на высоком уровне все требования программы практики, предъявляемые к формированию профессиональных умений и навыков; выражает стремление к приобретению и совершенствованию умений и навыков; демонстрирует самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент демонстрирует знания, умения и навыки в рамках базового уровня формирования компетенций, но при этом не отличился инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент проявил наличие поверхностных, фрагментарных знаний, низкий уровень культуры выполнения заданий; отмечены ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов педагогической деятельности.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует слабое владение теоретического материала, отсутствие умений и навыков по разделам практики. Отмечены нарушение трудовой дисциплины, педагогической этики.

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие: [16+] / Н. И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 239 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>.

3. 2. Морозов, В. О. Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методическое пособие: [16+] / В. О. Морозов; науч. ред. Н. А. Каргапольцева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 112 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363712>.. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-1965-7. — Текст: электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

1. [Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ \(ЭБД РГБ\)](#)
2. [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#)
3. [ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»](#)
4. [Универсальная база данных East View](#)
5. [Библиотека СОГУ им .К.Л. Хетагурова](#)
6. [ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом](#)
7. [ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям](#)
8. *Scopus* - крупнейшая база данных, содержащая краткое описание и сведения о цитировании рецензируемой литературы: научных журналов, книг и материалов конференций (<https://ru.service.elsevier.com/app/home/supporthub/scopus/>)

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

Национальная информационная сеть «Спортивная Россия»	https://www.infosport.ru/
История Олимпийских игр	https://www.olympichistory.info/
Министерство спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru
Каталог электронных библиотек	https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Библиотека учебной и научной литературы	http://sbiblio.com/biblio/
Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/

Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам	http://eor-np.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
Портал «Цифровое образование»	http://www.digital-edu.ru
Национальный открытый университет «Интуит»	https://intuit.ru
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Народное образование. Педагогика	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	http://pedlib.ru
Сайт научного деятеля педагогики Б.М. Бим-Бад. Педагогическая библиотека	http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	http://psychlib.ru/index.php
Методики по «двуполушарному подходу» в обучении	http://metodika.ru
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	http://профстандартпедагога.рф/
Материалы по обучению лиц с инвалидностью и ОВЗ	http://psychlib.ru/?s=col&cat=7.2#titleWithAll
Электронная библиотека МГППУ	http://psychlib.ru/index.php
Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Минпросвещения РФ	https://edu.gov.ru/
Открытое образование (портал)	https://openedu.ru/

4. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного прохождения производственной практики, педагогической практики (ДОУ) необходимы хорошо оборудованные спортивные залы и методические кабинеты на базе общеобразовательных дошкольных образовательных учреждений г. Владикавказ. В спортивных залах должен иметься весь набор спортивного инвентаря и снарядов для эффективного осуществления работы с детьми по соответствующим разделам практики. В методических кабинетах - вся передовая научно-методическая литература, наглядные пособия, необходимая документация для оказания помощи студентам-практикантам при прохождении и написании отчетов по практике.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается)
--	---

	наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа №10: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 58 посадочных мест; интерактивная доска IQ Board; ПК преподавателя; колонки; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся №17: Компьютерный класс: преподавательский стол, стул; столы и стулья для обучающихся – 29 посадочных мест; мультимедийный комплекс (проектор, экран); классная доска; ПК преподавателя; колонки; ПК обучающихся – 11 шт.; кафедра; программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система тестирования Sunrav WEB Class; Консультант плюс; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Система проведения вебинаров	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46, учебный корпус №8
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; 16 Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

12. Лист обновления/актуализации

Дополнения и изменения в учебной программе на 2023/2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры от 30 августа 2023 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании Совета факультета физической культуры и спорта на заседании совета факультета от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет им.
К.Л.Хетагурова»**

Факультет физической культуры и спорта

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА (ДОУ)**

*Студента 3 курса
очного отделения
направление 44.03.01 «Педагогическое образования»
профиль «Физическая культура»*

(Фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики:
к.п.н., доцент Пухаева Е.Г.**

Сроки практики: _____ по _____ (6 недель)

Дневник сдан _____
(дата) (подпись)

Дневник проверил _____
(дата) (подпись)

Владикавказ 2022

Место проведения практики:

МДОУ «Детский сад»

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад «О»**

Адрес МБДОУ:

Телефон МБДОУ:

Заведующая МБДОУ:

Старший воспитатель:

Содержание
Производственной практики, педагогической практики в ДОУ студентов 3 курса
очного отделения, направления 44.03.01 «Педагогическое образование»
Факультета физической культуры и спорта

1. Участие в установочной конференции.
2. Составление индивидуального плана работы.
3. Собеседование с руководителями и педагогами образовательного учреждения.
4. Ознакомление с документами планирования по физическому воспитанию в образовательном учреждении.
5. Просмотр занятий инструктора по физической культуре.
6. Самостоятельное проведение занятия по физической культуре (или отдельных частей занятия).
7. Выполнение заданий по теории и методике физического воспитания:
 - проведение педагогического анализа занятия физической культуры;
 - проведение и составление конспекта занятия, проводимого студентом-практикантом.
8. Участие в итоговой конференции и предоставление отчетной документации.

Отчетная документация

Дневник-отчет практиканта, в который включает:

- титульный лист;
- рабочий (поурочный) план на 4 недели на основе графика учебного процесса ОУ;
- расписание занятий по физической культуре и секционных занятий на основе плана-графика ОУ;
- индивидуальный план по всем разделам работы по практике;
- проведение занятий по физической культуре;
- педагогический анализ занятий по физической культуре (1)
- конспекты занятий (8);
- отзыв-характеристика инструктора по физкультуре на студента-практиканта с общей оценкой по практике и печатью.
- впечатления студента с обобщением результатов практики и предложениями по ее совершенствованию;
- отчетная видеопрезентация о проделанной работе практиканта

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№ п/п	Содержание	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение педагогического анализа		
3.	Составление конспектов занятия		
4.	Оформление и сдача отчета		
5.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель: _____

Е.Г.Пухаева

Расписание занятий по физкультуре в ДОУ

Группа День недели	П младшая №4	Средняя №1	Средняя №5	Старшая №3	Старшая №6	Подгото- вительная №2
ПН						
ВТ						
СР						
ЧТ						
ПТ						
СБ						
ВС						

Рабочий план для воспитанников II младшей группы на 2 квартал

[illegible]

Рабочий план для воспитанников средней группы на 2 квартал

[illegible]

Рабочий план для воспитанников старшей группы на 2 квартал

[illegible]

[illegible]

**Рабочий план для воспитанников подготовительной группы
на 2 квартал**

[illegible]

Оценка –

Руководитель – Е.Г. Пухаева

**Индивидуальный план
Первая неделя**

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
	1. Собеседование с руководителями и педагогами образовательного учреждения; 2. Ознакомление с документами планирования по физическому воспитанию в образовательном учреждении; 3. Ознакомление с расписанием занятий по физкультуре и секционным спортивным кружкам, а также расписанием дня в ДОУ. 4. Распределение студентов-практикантов по группам	
	-Наблюдение за проводимым инструктором занятием по физкультуре - обучение составлению анализа урока	
	-Наблюдение за проводимым инструктором занятием по физкультуре - составлению анализа урока	
	-Наблюдение за проводимым инструктором занятием по физкультуре - составлению анализа урока	

**Индивидуальный план
Вторая неделя**

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
	- Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре - составлению анализа урока, проведенного однокурсником - подготовка к проведению мероприятия, приуроченного Дню Защитника Отечества	
	- Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре - составлению анализа урока, проведенного однокурсником -организация проведения мероприятия, приуроченного Дню Защитника Отечества	
	Выходной	
	- Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре - составлению анализа урока, проведенного однокурсником	
	- Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре	

**Индивидуальный план
Третья неделя**

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
	- Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре. - составление конспектов - составление анализа урока	
	Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре. - составление конспектов - составление анализа урока	
	Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре. -составление конспектов - составление анализа урока	
	Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре. - составление конспектов - составление анализа урока	
	- Самостоятельное проведение утренней гимнастики - Организация и проведение спортивного мероприятия: «Папа, мама, я – дружная семья!»	

**Индивидуальный план
Четвертая неделя**

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
	1. Самостоятельное проведение утренней гимнастики 2. Мастер-класс с: мастером спорта ,Чемпионом мира, олимпийским чемпионом и т.д.	
	1. Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре.	
	1. Самостоятельное проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре.	
	Заключительное оформление и сдача отчетной документации по прохождению производственной практики	
	Заключительное оформление и сдача отчетной документации по прохождению производственной практики	

Проведение занятий

№ п/п	Дата	Группа	Тема занятия	Замечания по занятию	Ф.И.О. должность педагога	Оценка	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Выводы

На занятии по физическому воспитанию детей педагогом была выполнена основная задача: накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями); формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании; развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации).

Правильная организация двигательной активности детей на занятии обеспечивает выполнение двигательного режима, необходимого для здорового физического состояния ребёнка и его психики в течение дня. Достаточная двигательная активность обеспечивает хорошее усвоение материала при разучивании, и позволяет обеспечить тренирующее воздействие на организм ребенка. Величина нагрузки и правильное ее распределение в течение занятия определилось с помощью физиологической кривой, которая фиксировала работу сердечно-сосудистой системы при выполнении всех физических упражнений, включенных в разные части занятия.

Оценка _____
Факультетский руководитель Е.Г.Пухова

Педагогический анализ урока физической культуры

Дата:	
МКДОУ :	
Группа:	
Время:	
Место проведения:	
Количество обучающихся:	

Урок провел:	
Фамилия наблюдающего (студента):	
Задачи урока:	
1. Тип, структура и этапы урока; организация деятельности учащихся на каждом этапе.	
2. Содержание урока и его дидактическая проработка.	
3. Средства и методы, использованные на уроке.	
4. Характеристика учителя и его деятельности как организатора урока.	
5. Учащиеся на уроке.	
6. Результаты урока.	
7. Общая оценка урока	

Оценка _____
Факультетский руководитель

Другие формы учебной, внеклассной и хозяйственной работы

№ п/п	Виды работ	оценка	подпись
1.	Подготовка к проведению осеннего физкультурного досуга «Осень в гости к нам пришла».		
2.	Проведение осеннего физкультурного досуга в средней, старшей, подготовительной группах.		
3.	Подготовка к проведению Всемирного дня бега «Кросс нации»		
4.	Проведение физкультурного мероприятия Всемирного дня бега «Кросс нации» (соревновательная форма между детскими садами или группами)		
5.	Проведение и организация мастер-класса с мастером спорта, Олимпийским чемпионом, чемпионом мира и т.д.		

ХАРАКТЕРИСТИКА на студента-практиканта

Печать ОУ

Подпись _____
 (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Отчет студента от педагогической практики и предложения по улучшению ее организации

Итоговые оценки педагогической практики

№ п/п	Содержание	Баллы	Оценка	Подпись
1.	Рабочий план	0-5		
2.	Отношение к практике и трудовая дисциплина	0-5		
3.	Ведение отчетной документации	0-5		
4.	Методика обучения	0-5		
5.	Организационные навыки	0-5		
6.	Педагогический анализ урока	0-10		
7.	Конспекты уроков	0-50		
8.	Ведение уроков	15		
Общая оценка:		100		

Руководитель Е.Г. Пухаева