

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято
Решением Ученого совета
«27» апреля 2017 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора _____ Огоев А.У.
27 04 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: **«Маркетинг»**
Форма обучения: **очная**
Выпускающая кафедра: **менеджмента и маркетинга**
Факультет **Управления**

Владикавказ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»
5. Фактическое ресурсное обеспечение
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»
8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата
10. Финансовые условия реализации образовательной программы
11. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки, 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.01.2016 № 7
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1249); (с изменениями от 21.04.2016г.);
- Локальные акты СОГУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр.

Программа подготовки: прикладной бакалавриат.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3.1. Целью ОПОП:

Целью настоящей основной профессиональной образовательной программы является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области маркетинга, способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях в условиях конкурентных рынков.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.);

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.4. Структура ОПОП

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации

1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело. Область профессиональной деятельности бакалавров также включает профессиональную деятельность в качестве маркетологов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм (негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации, научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность);

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления);

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;
информационно-аналитическая;
предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно- управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса маркетинговых мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений, в т.ч. маркетинговой деятельности;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация маркетинговых проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия маркетинговых решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия маркетинговых решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности маркетинговых проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической и маркетинговой деятельности;

оценка эффективности маркетинговых решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов, в том числе маркетинговых разделов, создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной

аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. **(Приложение 1. Учебный план, Приложение 2. Матрица компетенций)**

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. **(Приложение 3. График учебного процесса)**

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). **(Приложение 4. Рабочие программы дисциплин)**

4.4. Программы практик

В [Блок 2](#) «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

производственная практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях СОГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. **(Приложение 5. Рабочие программы практик)**

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» СОГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. **(Приложение 6. МТО)**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. (**Приложение 7. Кадровое обеспечение ОПОП**)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СОГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. (**Приложение 8. ЭБС**)

Функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) СОГУ включает:

- официальный сайт: <http://www.nosu.ru/>: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса, а также процесса приема абитуриентов;
- корпоративный портал: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая в себя такие подсистемы, как «Приёмная кампания»
- «Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников;
- систему электронного документооборота;
- корпоративную электронную почту;
- электронно-библиотечную систему: <http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resursov-nauchnoj-biblioteki-sogu/>; обеспечивающую возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, ресурсам системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки, как на территории Университета, так и вне;
- систему электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- систему видеоконференцсвязи на различных платформах.

Для обеспечения функционирования ЭИОС СОГУ Центр повышения квалификации и переподготовки кадров СОГУ регулярно разрабатывает и проводит повышение квалификации для сотрудников университета, использующих и поддерживающих ЭИОС СОГУ.

Электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающегося, рецензий, сохранение оценок данных работ всеми участниками образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие с использованием сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). **(Приложение 9. Реестр программного обеспечения)**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Северо-Осетинском государственном университете имени Коста Левановича Хетагурова создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Она обеспечивает благоприятные условия и комфортность для удовлетворения профессиональных, учебных, культурных, бытовых и досуговых потребностей студентов и преподавателей. Ее функционирование основано на неразрывной связи учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Кафедры факультета экономики и управления СОГУ осуществляют воспитательную работу со студентами в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутренних локальных нормативных актов. Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием. План включает следующие направления воспитательной деятельности: патриотическое и духовно-нравственное воспитание; гражданско - правовое воспитание; волонтерское движение, спортивно-массовая работа и формирование здорового образа жизни; культурно-массовая работа.

В СОГУ существует управление по воспитательной работе, молодёжной политике и социальным вопросам, которое координирует работу факультетов. Под его руководством

реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в различные организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью заместители деканов, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет.

В университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых учувствуют большое число студентов и преподавателей, такие как День рождения Коста Хетагурова, Зелёное яблоко, Студенческая весна, Татьянин день, КВН, брейн-ринг.

Студенты Северо-Осетинского государственного университета принимают активное участие на всероссийском форуме «Машук», представляя свои проекты.

Социальная инфраструктура университета состоит из двух современных, отремонтированных общежитий; комбината общественного питания; Дворца культуры; спортивно-оздоровительного комплекса. В вузе функционирует научная библиотека. Научная библиотека СОГУ является одной из крупнейших библиотек высших учебных заведений Южного Федерального округа и Республики Северная Осетия-Алания. Ежегодно библиотека обслуживает 25-30 тыс. читателей. Объём фонда - около миллиона печатных единиц отечественной, иностранной литературы на русском языке, языках народов СНГ, осетинском и иностранном языках. В основу её фонда легли труды и частные библиотеки учёных, книжные фонды существовавших ранее во Владикавказе учебных заведений: Учительского института, Терской войсковой учительской семинарии и областных фребелевских курсов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фонда», тематическим планом комплектования, картотеки книгообеспеченности учебного процесса СОГУ.

Библиотека располагает исключительно ценным фондом редких книг — это ранние памятники типографского искусства, издания, вышедшие в свет в XVII-XXI веках. Программные средства — Автоматизированная информационная библиотечная система Mare SQL, картотека книгообеспеченности Exlibris.

Научная библиотека предоставляет профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам СОГУ свободный доступ к электронной картотеке книгообеспеченности СОГУ.

Площадкой доступа является кабинет 1.1 научной библиотеки СОГУ. Компьютерная сеть библиотеки (30 компьютеров) предоставляет платформу, на которой строится и развивается библиотечно-информационное обслуживание читателей. В научной библиотеке СОГУ работает отдел электронных ресурсов. Преподавателям и студентам открыт доступ к таким полнотекстовым ресурсам, как:

- Электронная библиотека диссертаций РГБ (<http://diss.rsl.ru>). - диссертационный виртуальный читальный зал предоставляет для научных сотрудников возможность доступа к каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ, находящихся в электронной форме. Регистрация и доступ осуществляются в зале электронных ресурсов библиотеки СОГУ, это:

- Университетская библиотека ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>) - содержащая более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, включенной в циклы дисциплин. Доступна с любого компьютера после регистрации читателя с компьютера, подключенного к сети СОГУ. Доступна с любого компьютера после регистрации читателя с компьютера, подключенного к сети СОГ;

- Универсальная база данных электронных периодических изданий East View (<http://eastview.com>) доступна с любого компьютера после регистрации читателя в зале электронных ресурсов;
- Электронные ресурсы издательства Springer Nature (<https://springerlink.com>);
- Электронная медицинская библиотека «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>) доступна с любого компьютера после регистрации читателя в зале электронных ресурсов;
- ЭБС Юрайт (<https://biblio-online.ru>) доступна с любого компьютера после регистрации читателя в зале электронных ресурсов. В электронной библиотеке представлены книги по всем отраслям науки.

В соответствии с реализацией Программы развития и в целях модернизации образовательного процесса университета создана научная лаборатория инновационных образовательных технологий (ЛИОТ), цель деятельности которой заключается в создании условий для системного внедрения и активного использования информационных и коммуникационных технологий, ориентации системы образования на вхождение в глобальное информационное пространство. В рамках лаборатории реализуются 2 проекта по программе стратегического развития СОГУ: «Внедрение системы дистанционного обучения» и «Создание мультимедийных образовательных ресурсов». Задачи деятельности ЛИОТ: обеспечение мероприятий, направленных на изучение и внедрение инновационных образовательных технологий в образовательный процесс вуза; совершенствование и модернизация обучающего процесса, повышение качества образования и конкурентоспособности выпускников на рынке труда; обеспечение организационных, технологических и педагогических новаций вуза; формирование компетентности профессорско-преподавательского состава; формирование информационно-коммуникационных компетенций студентов; апробация и внедрение инновационных образовательных технологий

Таким образом, в Северо-Осетинском государственном университете созданы все условия для самореализации студента и сформирована необходимая среда для обеспечения развития социально-личностных компетенций выпускников.

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль «Маркетинг»

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами СОГУ.

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в СОГУ Положением о бально-рейтинговой системе и другими документами:

Студенты, обучающиеся в СОГУ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств являются составной частью ОПОП и могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий,

лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Указываются оценочные средства для проведения итогового контроля: примерные тесты и контрольные работы, письменный опрос, диагностическая работа, защиты проектов, проверка домашних работ разного характера и т.д., описывается технология контроля и оценки. Указывается конкретная форма проведения экзамена (зачета): письменная, устная, смешанная, также указывается балльная структура оценки (шкала оценивания результатов), как способ накопления баллов в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и т.д. Формулируются требования, согласно которым студент получает баллы на зачете или на экзамене.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимися учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств регулярно обновляется и пересматривается, в том числе, на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин. Фонды оценочных средств ежегодно согласовываются с работодателями.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
(Приложение 10. Программа ГИА)

10. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению» 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 5 от 09.02.2017 г.

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга



С.Ф.Дзагоев

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета управления, протокол № 9 от 24 марта 2017 г.

Председатель Совета факультета управления



Т.Г.Хурумова

11. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Маркетинг»

2018-2019 учебный год

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик, ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2018 год*)
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2018 год*).
- Изменения в ЭИОС СОГУ – обеспечено функционирование корпоративного портала: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая подсистемы: «Приёмная кампания» (с 2017 года), «Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол заседания № 8 от 16.03.2018 г.

Зав. кафедрой



С.Ф. Дзагоев

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании Совета факультета бизнеса и управления от 29 июня 2018 г., протокол №11.

Председатель Совета факультета



А.А. Илаев

2019-2020 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. *Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):*

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. *Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г.)*

- Изменен макета РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. *Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)*

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также открытие портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2019 год*)
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2019 год*)

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры маркетинга и рекламы, протокол заседания № 5 от 19.03.2019 г.

Зав. кафедрой



И.Х. Кучиева

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.

Председатель Совета факультета



Л.М.Цаллагова

2020-2021 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. *Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):*

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практики обучающихся

2. *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)*

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2020 год*)
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2020 год*)

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020г., протокол № 6.

Председатель Совета факультета



Л.М. Цаллагова

Дополнения к актуализации ОПОП на 2020-2021 учебный год:

1.Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ)

2. На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол №4 об утверждении Положения о практической подготовки обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В Нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 уч. году на заседании Совета факультета экономики и управления от «10» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель Совета факультета



Л.М. Цаллагова