

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято

Решением Ученого совета

«28» 05 2019 г.

Протокол № 10

Утверждаю

Ректор



Огоев А.У.

2019 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа магистратуры
направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»,
программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»**

Квалификацию (степень) – магистр

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

6. Характеристики среды СОГУ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры

10. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

11. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

1. Общие положения

1.1.Общее представление об основной профессиональной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа), реализуемая ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» квалификации «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Определения и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СОГУ – Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК- общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 (в редакции от 15.12. 2017 г.№1225);

- Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, приказ № 382 от 28.12.2018 г. в действующей редакции;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069);

- Локальные акты СОГУ.

1.3. Общая характеристика целей, результатов, трудоемкости и сроков освоения основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Маркетинг, реклама и связи с общественностью».

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Целью ОПОП является подготовка профессионалов-исследователей высокого уровня посредством формирования у обучающихся общекультурных,

обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, обеспечивающих им высокую конкурентоспособность на рынке труда; воспитание гражданского патриотизма обучающихся, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития экономики и общества.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» составляет, в соответствии с ФГОС ВО по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», 2 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Структура ОПОП

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются факультетом с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы могут применяться

электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- определение целей, функций и задач маркетинговых технологий, рекламы и связей с общественностью в управлении бизнес-процессами, политическими процессами, некоммерческой сфере;
- определение области применения методов маркетингового управления;
- маркетинговые исследования;
- маркетинговый анализ и обоснование стратегических решений;
- разработка концепции маркетинговой программы;
- разработка рекламных кампаний;
- разработка пиар-кампаний;
- определение целей и задач маркетингового управления;
- управление коммуникациями на различных стадиях и этапах жизненного цикла товара, работы или услуги (ЖЦТ);
- моделирование процессов маркетингового управления в бизнес-организациях разного типа;
- подготовка, обоснование, принятие и контроль за выполнением маркетинговой программы;
- оценка, выбор, использование информационных технологий и программных продуктов при управлении маркетингом, рекламой и связями с общественностью;
- управление маркетинговыми коммуникациями;
- оценка результативности и эффективности применения маркетинговых технологий в бизнес-процессах;
- создание имиджа, рекламное и PR-сопровождение бизнес-процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускником магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах;
- органы государственного и муниципального управления;

-структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

-научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;

-учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

ОПОП направлена на подготовку магистра, способного решать актуальные проблемы современного предприятия или организации в быстро меняющейся глобальной среде. Программа формирует современное представление о целях и задачах бизнеса, государственных и некоммерческих организаций, об основах их эффективного маркетингового управления. Особенностью программы, является нацеленность на всестороннее изучение актуальных проблем современного маркетинга, применения системы маркетинговых коммуникаций и тех стратегических и тактических задач, с которыми сталкиваются компании в конкурентной борьбе.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческая

Аналитическая

Научно-исследовательская работа

Педагогическая

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

1. Организационно-управленческая:

-управление маркетинговыми, рекламными и пиар структурами предприятий и компаний, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

-разработка маркетинговых программ стратегий развития предприятий и их отдельных подразделений;

2. Аналитическая:

-поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия решений в области применения маркетинговых технологий, рекламной и пиар деятельности;

-анализ внутренней и внешней среды предприятия, компании, отрасли, любой бизнес-структуры, поведения потребителей, разработка и обновление предложений по их развитию;

- анализ восприятия и эффективности рекламы;
- анализ системы взаимодействия предприятия, организации, учреждения, компании с общественностью и разработка методов формирования имиджа.

3. Научно-исследовательская:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

4. Педагогическая:

- преподавание управленческих дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

аналитическая деятельность:

ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-10 – способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

В соответствии ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами организационно-

управленческой, технологической, научно-исследовательской и педагогической практик и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки магистра

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки магистра, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 1. Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями к структуре программы магистратуры, которые отражены в нижеследующей таблице:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	33 - 51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 - 63
	Вариативная часть	42 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 30% аудиторных занятий.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов кафедрой менеджмента и маркетинга сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин магистерской программы.

При реализации образовательной программы СОГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

Данная основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Наряду с учебным планом подготовки в магистратуре составляются индивидуальные планы подготовки магистра для каждого обучающегося. Форма индивидуального плана магистра утверждена локальным актом СОГУ.

С целью реализации компетентностного подхода, учебный план предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой, удельный вес которых составляет более 50% аудиторных занятий.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник магистерской программы (организационно-управленческий, аналитический, научно-исследовательский и педагогический), для ООП магистратуры является научно-исследовательский семинар,

продолжающийся на регулярной основе не менее восьми модулей (около трех семестров), к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. (**Приложение 1. Учебный план, Приложение 2. Матрица компетенций и этапы формирования компетенций**).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (**Приложение 3. Календарный учебный график**).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- (Приложение 4. Аннотации. Рабочие программы дисциплин).**

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью», практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля магистерской программы.

Учебная практика ориентирует обучающихся на выполнение следующих видов профессиональной деятельности:

- преподавательской;
- научно-методической;
- консультационной;
- организационно-воспитательной;
- социально-педагогической;
- культурно-просветительской.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении;
- изучение содержания федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

«Менеджмент» и рабочего учебного плана;

- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий, а также выбранной темы ВКР;
- разработку содержания учебных материалов на современном научно-методическом уровне;
- формирование практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента обучающихся;
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;
- формирование компетенций в области учебной, воспитательной и управленческой деятельности.

Требования к результатам учебной практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4.4.1. Виды практик

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) установлено, что Блок 2 Учебного плана образовательной программы содержит «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», куда входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики: **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Способы проведения учебной практики: **стационарная.**

Типы производственной практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); НИР.**

Способы проведения производственной практики: **стационарная, выездная.**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Федеральным стандартом также установлено, что «при разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Образовательная организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды производственной практик:

- организационно-управленческая;**
- педагогическая;**
- преддипломная (научно-исследовательская).**

Типовое содержание программ практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в СОГУ. **(Приложение 5. Рабочие программы практик)**

Организационно-управленческая практика

Организационно-управленческая практика, которая проводится на 1 курсе во 2-м семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц), имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение практических навыков работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных управленцев по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

Для решения поставленной цели в период практики решаются следующие задачи:

1. Ознакомиться с внутренним регламентом организации (предприятия) (устав, должностные инструкции, используемые стандарты и информационные системы).
2. Изучить организационно-правовую форму организации (предприятия) и его стратегические документы (миссия и философия организации, цели, виды деятельности, основные технико-экономические показатели, направления развития).
3. Дать характеристику основных видов выпускаемой продукции и услуг, а также ознакомиться с применяемыми для выпуска продукции или оказания услуг технологиями, бизнес-процессами и системой управления, включая организационную структуру управления организации (предприятия), функции, методы и принципы управления, а также модели бизнеса (операций) организации (предприятия).
4. Рассмотреть методы и процессы принятия управленческих решений, изучить систему контроля их исполнения.
5. Ознакомиться с системой управления технологиями маркетинга, применяемыми на предприятии, дать оценку эффективности этой системы.
6. Изучить систему организации маркетинговой, рекламной и пиар деятельности, реализуемыми организацией (предприятием).
7. Изучить подходы к формированию инновационной политики, дать оценку уровня инновационного развития организации (предприятия).
8. Ознакомиться с использованием инновационных технологий, применяемых в организационно-управленческой деятельности.

Задачи прохождения практики соответствуют задачам профессиональной деятельности выпускника, который, согласно Федеральному образовательному стандарту в области высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.02

«Менеджмент», должен обладать должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

Для достижения поставленных перед организационно - управленческой практикой целей большое значение отводится месту прохождения студентами практики. Базами практики могут являться органы государственного и муниципального управления, предприятия и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Результаты прохождения организационно - управленческой практики оцениваются на основе глубины освоения профессиональных и общекультурных компетенций.

Педагогическая практика

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры и потому относится к производственной практике. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Цель педагогической практики: приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Задачи педагогической практики:

-участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой;

-участие студента в методической работе, проводимой кафедрой.

Научно-педагогическая практика во многом решает задачи, сформулированные в выше процитированных требованиях к уровню подготовки магистра научно-исследовательская работа студента-магистранта, которая включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику и научно-педагогическую практику.

В результате прохождения практики магистр по направлению подготовки 38.04.02.–Менеджмент должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и такими видами профессиональной педагогической деятельности как преподавание управленческих дисциплин и разработка образовательных программ и учебно-методических материалов. Другими словами, задачи научно-педагогической практики состоят в формировании и развитии следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 3);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В магистерской программе «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» на данный вид практики отведено 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели. **Преддипломная практика**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Главной **целью** практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков исследования и самостоятельной работы.

Задачи преддипломной практики:

-участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;

-внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой;

-сбор материала для магистерской диссертации.

-подготовка тезисов докладов на конференции и текстов статей для

опубликования.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Программа преддипломной практики представлена отдельным документом в приложении.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Современные требования к специалистам в области менеджмента обуславливают особую важность воспитания у студентов магистратуры стойкого познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления, являющихся неотъемлемыми характеристиками гармонически и всесторонне развитой конкурентоспособной личности. В связи с чем важно, чтобы студенты магистерской программы квалифицированно разбирались в специальных и научных областях знаний, умели формировать и защищать свои идеи и предложения. Для этого необходимо уметь самостоятельно анализировать и обобщать научные факты, явления и информацию. НИР студентов магистратуры основывается на их участии в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается ВКР (в виде магистерской диссертации).

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами НИР являются: формирование умения постановки цели, задач, гипотезы исследования, выделение его объекта и предмета;

-формирование умения выбирать методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного

исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы) и адекватных его логике;

-формирование умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

-формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных данных, владения современными методами исследования в менеджменте;

-развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научного исследования, оценки научной информации, использование научных знаний в практической деятельности;

-формирование умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Виды научно-исследовательской работы магистранта:

-выполнение заданий исследовательского характера;

-участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ университета, в том числе по договорным научным темам;

-моделирование экономических, социальных и познавательных процессов;

-подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

-участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;

-участие в организации и проведение научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

-разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам менеджмента в социальной сфере, выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, научных семинарах и конференциях, внутривузовских и внешних;

-подготовка научных статей и тезисов по различным аспектам менеджмента для публикации их в сборниках материалов конференций;

-участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках

вуза, так на всероссийских и международных конкурсах.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертационным исследованием с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Участие с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях. Публикация доклада или тезисов выступления.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Участие с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, научно-исследовательских кружках, научных семинарах и конференциях, внутривузовских и внешних. Публикация доклада или тезисов выступления.

Участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках вуза, так на всероссийских и международных конкурсах.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно-исследовательской работы НИРМ разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

Результаты НИР, выполняемой студентами, проходят обязательную

апробацию, должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Результаты, представленные в Отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения научно-исследовательской и педагогической практик, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. При выходе на защиту магистерской диссертации (ВКР) студентом магистерской программы «Маркетинговое управление бизнесом и продажами» должно быть опубликовано в открытой печати не менее одной статьи и двух тезисов докладов по теме выполняемой НИР.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом имеющихся ресурсов СОГУ.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем основной образовательной программы магистратуры необходимо дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативной правовой базой:

- базовое образование преподавателей в основном соответствует профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели систематически занимаются научной и (или) научно-методической деятельностью;
- преподаватели профессионального цикла в целом соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;

- доля преподавателей, имеющих ученую степень, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, соответствуют нормам, предусмотренных ФГОС ВО для соответствующего направления и уровня подготовки;

- доля преподавателей, имеющих основное место работы в СОГУ, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП, не превышает критериального значения, утвержденного специальным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет порядка 90% (при критериальном показателе не менее 70 процентов).

- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100% (при критериальных показателях не менее: 80 процентов для программы академической магистратуры; 65 процентов для программы прикладной магистратуры).

- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 15%, что соответствует критериальным значениям ФГОС ВО магистратуры.

Преподаватели кафедры регулярно повышают свой научно-профессиональный уровень на конференциях, научных семинарах, публикуют научные статьи в рецензируемых научных журналах, о чем свидетельствуют ежегодные отчеты по научной и учебно-методической работе кафедр, ведущих занятия по дисциплинам учебного плана. Профессорско-преподавательский состав принимает активное участие в организации и проведении семинаров для работников сферы образования, дискуссий, круглых столов по актуальным проблемам, научно-практических конференций.

Руководитель образовательной программы – Кучиева Ирина Хазбиевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры маркетинга и рекламы.
(Приложении 7 Кадровое обеспечение ОПОП)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, реклама и

связи с общественностью» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети СОГУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СОГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. . (Приложение 8. ЭБС)

Структура ЭИОС СОГУ включает:

- официальный сайт: <http://www.nosu.ru/>: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема абитуриентов;

- корпоративный портал: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая в себя такие подсистемы, как «Приёмная кампания», «Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников;

- система электронного документооборота;

- корпоративная электронная почта;

- электронно-библиотечная система: <http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resursov-nauchnoj-biblioteki-sogu/>; обеспечивающие возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки как на территории Университета, так и вне;

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

- система видеоконференцсвязи на различных платформах.

Для обеспечения функционирования ЭИОС СОГУ *Центр повышения квалификации и переподготовки кадров СОГУ* системно разрабатывает и проводит повышение квалификации для сотрудников университета, использующих и поддерживающих ЭИОС СОГУ.

Электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (**Приложение 6. МТО**).

6. Характеристики среды СОГУ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Северо-Осетинском государственном университете имени Коста Левановича Хетагурова создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Она обеспечивает благоприятные условия и комфортность для удовлетворения профессиональных, учебных, культурных, бытовых и досуговых потребностей студентов и преподавателей. Ее функционирование основано на неразрывной связи учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Кафедры факультета экономики и управления СОГУ осуществляют воспитательную работу со студентами в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутренних локальных нормативных актов. Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием. План включает следующие направления воспитательной деятельности: патриотическое и духовно-нравственное воспитание; гражданско - правовое воспитание; волонтерское движение, спортивно-массовая работа и формирование здорового образа жизни; культурно-массовая работа.

В СОГУ существует управление по воспитательной работе, молодёжной

политике и социальным вопросам, которое координирует работу факультетов. Под его руководством реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в различные организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью заместители деканов, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет.

В университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых участвуют большое число студентов и преподавателей, такие как День рождения Коста Хетагурова, Зелёное яблоко, Студенческая весна, Татьянин день, КВН, брейн-ринг.

Студенты Северо-Осетинского государственного университета принимают активное участие на всероссийском форуме «Машук», представляя свои проекты.

Социальная инфраструктура университета состоит из двух современных, отремонтированных общежитий; комбината общественного питания; Дворца культуры; спортивно-оздоровительного комплекса.

Таким образом, в Северо-Осетинском государственном университете созданы все условия для самореализации студента и сформирована необходимая среда для обеспечения развития социально-личностных компетенций выпускников.

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Маркетинг, реклама и связи с общественностью»

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами СОГУ:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени

Коста Левановича Хетагурова» (№ 168 от 30.09.2016 г., с изменениями от 07.12.2018 г. приказ №350);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ от 08.07.2020 г., № 173);

- другими локальными актами СОГУ.

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся содержатся в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. (Приложение 10. Программа ГИА)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственного экзамена по маркетингу, рекламе и связям с общественностью, завершающего магистерскую образовательную программу 38.04.02 «Менеджмент», формируется на основе специальных дисциплин, входящих в предметную область применения навыков маркетинговых технологий, особенностей организации рекламной деятельности и пиар, стратегического менеджмента организации.

Билеты формируются из двух частей:

Вопросы, в которых отражены теоретические положения специальных дисциплин, посвященных приемам и методам управления с помощью маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

Вопросы, ориентированные на выявление профессиональных навыков магистрантов по работе с узкими предметными областями.

Вопросы предполагают самостоятельное осмысление магистрантом современных проблем, связанных с применением и разработкой методов маркетингового управления бизнесом и продажами, представление разных подходов к исследованию и решению проблем менеджмента и маркетинга в России и за рубежом.

Уровень требований, предъявляемый на государственных экзаменах в магистратуре, соответствует уровню требований вступительных экзаменов в аспирантуру или кандидатских экзаменов по непрофилирующим дисциплинам для соответствующего научного направления.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент» определяются ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова» на основании методических рекомендаций и соответствующей примерной программы, разработанных УМО по менеджменту, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Минобрнауки России, и государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Государственный экзамен магистра должен выявить уровень фундаментальной подготовки выпускника магистратуры и умение использовать теоретическую подготовку для решения профессиональных задач. Программа итогового государственного экзамена является единой для всех студентов, независимо от тематики выпускной квалификационной работы.

9.1. Структура государственного экзамена

Экзамен проводится в форме устного ответа по экзаменационным билетам. В экзаменационные билеты включены 2 вопроса:

Первый вопрос билета отражает теоретические положения общих дисциплин.

Второй вопрос билета включает задание (деловая ситуация или задача), ориентированное на выявление профессиональных навыков в области маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

На подготовку к ответу магистранту дается не более 60 минут. После ответа на вопросы билета члены ГЭК могут задать дополнительные вопросы в соответствии с общей программой экзамена. Во время ответа желательно присутствие научного руководителя, мнение которого заслушивается и учитывается при выставлении итоговой оценки. Общее время нахождения

магистранта в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора часов.

По завершении ответов всех экзаменуемых проводится закрытое заседание ГЭК, где выставляются оценки по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Результаты экзамена сообщаются магистрантам сразу по завершении обсуждения.

В случае получения неудовлетворительной оценки магистрант не лишается права на защиту магистерской диссертации, а через год имеет право повторно сдать итоговый государственный экзамен.

9.2. Критерии оценки уровня подготовки выпускника на государственном экзамене

Оценка **«отлично»** ставится при условии, если магистрант ответил исчерпывающе на оба вопроса в предложенном билете, проявив при этом умение логически обосновать выдвинутые аргументы и представить в системе актуальные научные проблемы по вопросам билета.

Оценка **«хорошо»** ставится при условии, если магистрант знает содержание ответов на вопросы, сформулированные в билете, умеет стройно и последовательно сформулировать содержание ответов, но допускает неточности в дефинициях.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при условии, если магистрант знает содержание ответов на вопросы, сформулированные в билетах, но не может изложить свои знания в системе и слабо владеет навыками анализа проблем.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, если магистрант не знает ответов на один из двух предложенных вопросов или демонстрирует незнание обязательной литературы по магистерской программе.

9.3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа для степени «магистр» – в форме магистерской диссертации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседаниях кафедры, Совете факультета управления и утверждаются приказом ректора университета.

Магистранту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается руководитель и, при

необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок их рецензирования устанавливается выпускающей кафедрой.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающей кафедрой на основании нормативных документов.

9.4. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения итоговой аттестации приказом ректора СОГУ формируется итоговая экзаменационная комиссия по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

В состав итоговой экзаменационной комиссии для оформления итоговых протоколов и отчета председателя, назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех членов экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой аттестационной комиссии назначается специалист, не являющийся штатным сотрудником СОГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Итоговые аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава факультета управления СОГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности указанными выше нормативными документами в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации; программами государственных экзаменов; учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами и на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома вузовского образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии;
- подготовка отчета о работе итоговой аттестационной комиссии с целью его представления учредителю вуза.

9.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается выпускающей кафедрой на основании настоящего Положения при подготовке основной образовательной программы и доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Выпускающая кафедра обязана знакомить магистрантов с программами итоговых экзаменов и создавать необходимые условия для прохождения итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Процедура итоговых экзаменов устанавливается в программах соответствующих экзаменов.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается магистрант, успешно и в полном объеме завершивший освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.04.02 «Менеджмент» и успешно сдавший все экзамены, предусмотренные итоговой аттестацией.

Итоговая аттестационная комиссия и экзаменационные комиссии правомочны приступить к работе и принимать решения при наличии не менее двух третей ее состава.

Решения итоговой аттестационной комиссии и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки «Менеджмент» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании вузовского образца принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий. Свое решение итоговая аттестационная комиссия оформляет протоколом.

Магистрантам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не прошедшим одно или несколько итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые или государственные аттестационные испытания в порядке, определяемом вузом.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через месяц и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Магистрантам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговых аттестационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Члены итоговой аттестационной комиссии, во главе с председателем, готовят отчет о работе комиссии и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалиста.

Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии заслушивается на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются

учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве вуза. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

10. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры по направлению 38.04.02 - Менеджмент, «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В СОГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Качество подготовки обучающихся обеспечивается функционированием соответствующей системы, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Реализация системы оценки обеспечения качества подготовки регламентирована нормативно-правовыми документами Министерства науки и высшего образования РФ, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02

Менеджмент, локальными актами СОГУ.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в СОГУ регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников СОГУ.
- Планы повышения квалификации преподавателей СОГУ;
- другими локальными актами.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры маркетинга и рекламы, протокол № 5 от «19» марта 2019 года.

Зав. кафедрой маркетинга и рекламы

И.Х. Кучиева

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинга, реклама и связи с общественностью» обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления, протокол № 5 от 21 марта 2019 г.

Декан факультета экономики и управления

Л.М. Цаллагова

12. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

2020-2021 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2020 год*)
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2020 год*)

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры маркетинга и рекламы, протокол заседания № 6 от 26.03.2020 г.

Зав. кафедрой

И.Х. Кучиева

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от 30.03.2020г., протокол № 6.

Председатель Совета факультета

Л.М. Цаллагова

Дополнения к актуализации ОПОП на 2020-2021 учебный год:

1.Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ)

2.На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол №4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020г.№885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г.№885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «10» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель Совета факультета

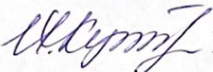
Л.М. Цаллагова

Менеджмент, локальными актами СОГУ.

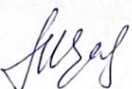
Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в СОГУ регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников СОГУ.
- Планы повышения квалификации преподавателей СОГУ;
- другими локальными актами.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг, реклама и связи с общественностью» обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры маркетинга и рекламы, протокол № 5 от «19» марта 2019 года.

Зав. кафедрой маркетинга и рекламы  И.Х. Кучиева

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Маркетинга, реклама и связи с общественностью» обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления, протокол № 5 от 21 марта 2019 г.

Декан факультета экономики и управления  Л.М. Цаллагова

12. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

2020-2021 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. *Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)*

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2020 год*)
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2020 год*)

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры маркетинга и рекламы, протокол заседания № 6 от 26.03.2020 г.

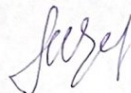
Зав. кафедрой



И.Х. Кучиева

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от 30.03.2020г., протокол № 6.

Председатель Совета факультета



Л.М. Цаллагова

Дополнения к актуализации ОПОП на 2020-2021 учебный год:

1. *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ)*

2. *На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол №4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».*

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «10» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель Совета факультета



Л.М. Цаллагова