

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский
государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
А.У. Огоев
2019г.



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Управление проектами и программами»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Квалификация (степень) – **магистр**

Нормативный срок освоения программы 2 года
Форма обучения очная

Владикавказ – 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура)

1.3.1. Цель ОПОП

1.3.2. Срок освоения ОПОП

1.4 Требования к абитуриенту (магистратура)

1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

4.1. Учебный план подготовки магистратуры

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

4.4.1. Программы учебной и производственной практик

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение

5.1. Кадровое обеспечение и научно-педагогические работники из числа руководителей организаций

5.2. Учебно-методическое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП магистратуры

10. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

12. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами»

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами» представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Определения и сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СОГУ – Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК- общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322 (с изменениями от 13 июля 2017 г., внесенных Приказ Минобрнауки № 653).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020)¹;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства

¹ Информация об актуализации ОПОП «Управление проектами и программами» содержится в разделе 11 настоящей ОПОП.

образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 (в редакции от 15.12. 2017 г. №1225);

- Положение о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ, приказ № 382 от 28.12.2018 г. в действующей редакции;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069);
- Локальные акты СОГУ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура)

1.3.1. Цель ОПОП

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области экономики и управления на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и рекомендациями работодателей, требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»²

Цели ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент сформулированы, исходя из условий внешней среды и рынка труда, а также необходимости позиционирования программы как конкурентоспособного образовательного продукта на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

В области *обучения* целью ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент по подготовке магистров является подготовка в области основ управленческих знаний, получение высшего углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области *воспитания личности* целью ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент по подготовке магистров является повышение их общей культуры и формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Пути оценивания полноты достижения целей ОПОП:

- выявление мнения потенциальных работодателей (в ходе выполнения совместных работ, при проведении научно-практических конференций, при распределении выпускников);
- выявление мнения бывших выпускников непосредственно;
- обсуждение вопросов данной предметной области на профессиональных форумах;
- оценка со стороны приглашенных представителей предприятий и профессорско-преподавательского состава других вузов, работающих в ГАК по защите выпускных работ магистрантов.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ООП магистерской программы «Управление проектами и программами» очной формы обучения составляет, в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, 2 года.

² Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (ред. от 12.02.2014, с изменениями и дополнениями на 2018 год)

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения ОПОП – 120 зачетных единиц за весь период обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Трудоемкость ОПОП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

1.4. Требования к абитуриенту (магистратура)

Поступающий в магистратуру должен иметь диплом о высшем образовании бакалавра или специалиста. При поступлении принимается письменный экзамен по менеджменту. В ходе конкурсного отбора при равных прочих условиях вступительного испытания, принимается во внимание наличие научного задела (научные публикации, доклады и др.) и научно-педагогический стаж.

1.5. Применение при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- определение целей, функций и задач управления проектно-ориентированных организаций и проектов;
- построение организационных структур управления проектно-ориентированных организаций и проектов;
- определение области применения методов проектного управления;
- маркетинговые исследования в проекте;
- проектный анализ и обоснование проекта;
- разработка концепции проекта;
- выявление и диагностика проблем организации и проекта;
- определение целей и задач проектного управления;
- определение основных и интегральных функций проектного управления;
- построение структурных моделей проекта;
- управление проектом на различных стадиях и этапах жизненного цикла проекта (ЖЦП);
- управление созданием и функционированием проектных команд;
- сетевое и календарное планирование проекта и разработка сводного плана проекта;
- разделение административных задач управления в проекте;
- моделирование процессов проектного управления в организациях разного типа;
- подготовка, обоснование, принятие и контроль за выполнением управленческих решений в организационном проекте;
- оценка, выбор, использование информационных технологий и программных продуктов при управлении проектами;
- управление изменениями в проекте;
- управление продолжительностью, стоимостью, ресурсами, качеством, коммуникациями и рисками проекта;

- оценка результативности и эффективности проекта;
- эксплуатация результатов (продукции) проекта и развитие проекта;
- создание имиджа, рекламное и PR-сопровождение проекта.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускником магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент являются:

- департаменты управления проектами проектно-ориентированных организаций и предприятий любых форм собственности, сфер и отраслей деятельности, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей;
- организации, специализирующиеся на профессиональном управлении проектами (управляющие компании), на консалтинге и аудите. В этих организациях выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей;
- инвестиционно-строительные компании и организации, занимающиеся развитием объектов недвижимости, экспертно-аналитические отделы, службы управления проектами, а также отделы организации конкурсов и тендеров государственных и муниципальных органов управления,
- предпринимательская деятельность, а также деятельность по созданию и реализации проектов крупного и малого бизнеса;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением проблем проектного управления;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент студенты, освоившие образовательную программу, готовы к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая
2. Аналитическая
3. Научно-исследовательская работа
4. Педагогическая

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры по данному профилю выпускники готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

а) в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии проектно-ориентированных организаций, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- разработка концепции проекта;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией проектно-ориентированной организации;
- планирование деятельности проектно-ориентированных организаций и служб проектного управления;
- построение структурных моделей проекта;
- формирование организационной структуры управления проектов;
- планирование, организация, активизации и координация работы исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации

(предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд проекта;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, проекта направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- управление проектом на различных стадиях и этапах жизненного цикла проекта (ЖЦП);

- подготовка, обоснование, принятие и управление выполнением управленческих решений в проекте;

- эксплуатация результатов (продукции) реализации проекта и развитие проекта.

б) в области аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды проекта для принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления проектом, разработки и обоснование предложений по их совершенствованию;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- проведение маркетинговых исследований в проекте;
- проектный анализ и обоснование проекта;
- выявление и диагностика проблем организации и проекта;
- анализ и моделирование процессов проектного управления;
- оценка, выбор, использование информационных технологий и программных продуктов при управлении проектом;
- оценка эффективности управленческих решений;
- оценка эффективности проектов.

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- выявление формулирование актуальных научных проблем проектного управления;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

г) в области педагогической деятельности:

- преподавание управленческих дисциплин, в том числе и по профильной направленности проектного управления;
- разработка образовательных программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам профильной направленности.

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и

этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 – способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 – способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

аналитическая деятельность:

ПК-4 – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 – владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-10 – способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистратуры с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами организационно-управленческой, технологической, научно-исследовательской и

педагогической практик и научно-исследовательской работы; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями к структуре программы магистратуры ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 322 (с изменениями от 13 июля 2017 г., внесенных Приказ Минобрнауки № 653) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)»). Они отражены в нижеприведенной таблице:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	51 - 69
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	33 - 51
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	42 - 63
	Вариативная часть	42 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Здесь, помимо этого, указаны общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах; при этом занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 30% аудиторных занятий.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин магистерской программы.

Данная ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При реализации образовательной программы СОГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

С целью реализации компетентностного подхода учебный план предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой, удельный вес которых составляет более 50% аудиторных

занятий.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник магистерской программы (организационно-управленческий, аналитический, научно-исследовательский и педагогический), в ОПОП магистратуры является научно-исследовательский семинар в рамках НИР, продолжающийся на регулярной в течение 1-3 семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Наряду с Учебным планом подготовки каждым обучающимся магистратуры составляются индивидуальные планы подготовки магистра. Форма индивидуального плана магистра утверждена локальным актом СОГУ.

Учебный план ОПОП, реализуемой в СОГУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление программами и проектами», представлен отдельным документом в приложении. (Приложение 1. Учебный план, Приложение 2. Матрица компетенций)

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, являющемся составной частью Учебного плана, указаны последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 3. График учебного процесса)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин ОПОП по профилю подготовки разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г., в действующей редакции).

Содержание рабочей программы включает:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. (Приложение 4. Рабочие программы (аннотации рабочих программ дисциплин)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в Блок 2 «Практики» ОПОП входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики. Также в данный раздел включена научно-исследовательская работа. (Приложение 5. Рабочие программы практик)

Они являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях организации и проведения практики, разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик в соответствии с требованиями, определенными ФГОС ВО, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225), Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г., в действующей редакции).

4.4.1 Программа учебной и производственной практик

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент установлено, что Блок 2 Учебного плана образовательной программы содержит «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», куда входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Таким образом, учебным планом предусмотрены следующие *виды практик*:

1. Учебная практика или практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)

2. Производственная практика, в том числе:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

Преддипломная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,

педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Требования к результатам учебной практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225), Положением о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г., в действующей редакции).

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(организационно-управленческая практика)*

Организационно-управленческая практика проводится на 1 курсе во 2-м семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц), она имеет своей *целью* закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение умений работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных управленцев по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

Для решения поставленной цели в период практики решаются следующие *задачи*:

1. Ознакомиться с внутренним регламентом организации (предприятия) (устав, должностные инструкции, используемые стандарты и информационные системы).

2. Изучить организационно-правовую форму организации (предприятия) и его стратегические документы (миссия и философия организации, цели, виды деятельности, основные технико-экономические показатели, направления развития).

3. Дать характеристику основных видов выпускаемой продукции и услуг, а также ознакомиться с применяемыми для выпуска продукции или оказания услуг технологиями, бизнес-процессами и системой управления, включая организационную структуру управления организации (предприятия), функции, методы и принципы управления, а также модели бизнеса (операций) организации (предприятия).

3. Рассмотреть методы и процессы принятия управленческих решений, изучить систему контроля их исполнения.

4. Ознакомиться с системой управления персоналом, включая систему мотивации труда, практику подбора и найма, расстановки и движения персонала, дать оценку эффективности этой системы.

5. Изучить систему управления проектами и программами, реализуемыми организацией (предприятием).

Для достижения поставленных перед организационно - управленческой практикой целей большое значение отводится месту прохождения студентами практики. Базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, органы государственного и муниципального управления, муниципалитеты.

Результаты прохождения организационно - управленческой практики оцениваются на основе глубины освоения вышеуказанных компетенций.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческой практики) представлена отдельным документом в приложении.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Педагогическая практика, которая проводится на 2 курсе в 4-м семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц), является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры и потому относится к производственной практике. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в высшей школе.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Цель педагогической практики: приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Задачи педагогической практики:

1. участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
2. подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной сферой научных интересов;
3. подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной сферой научных (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач);
4. участие в проведении деловой игры для студентов;
5. участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
6. другие задачи и виды работ.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) представлена отдельным документом в приложении.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Технологическая практика, которая проводится на 2 курсе в 4-м семестре в течение 4-х недель (6 зачетных единиц), имеет своей *целью* закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения и приобретение практических навыков управленческой работы на предприятиях под руководством высококвалифицированных специалистов по согласованию с руководителем практики от предприятия в сфере деятельности соответствующей специальности.

В период практики решаются следующие *задачи*:

1. Изучить организационно-правовую форму организации (предприятия) и его стратегические документы (миссия и философия организации, цели, виды деятельности, основные технико-экономические показатели, направления развития).
2. Дать характеристику основных видов выпускаемой продукции и услуг, а также ознакомиться с применяемыми для выпуска продукции или оказания услуг технологиями, бизнес-процессами и системой управления, включая организационную структуру управления организации (предприятия), функции, методы и принципы управления, а также модели бизнеса (операций) организации (предприятия).
3. Рассмотреть методы и технологии принятия управленческих решений, изучить систему контроля их исполнения.
4. Ознакомиться с технологиями управления персоналом, включая технологии мотивации труда, подбора и найма, расстановки и движения персонала, дать оценку эффективности этой системы.

5. Изучить систему управления проектами и программами, реализуемыми организацией (предприятием).

6. Изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

7. Развить навыки использования количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, а также составления аналитических материалов по результатам их применения.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) представлена отдельным документом в приложении.

Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для завершения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Общей *целью* преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, развитие навыков самостоятельной работы в сфере управления проектами и программами и завершение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере управления проектами и программами;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также приобретение навыков самостоятельной работы в сфере управления;
- изучение современных проблем управления организацией примере конкретной организации;
- изучение практики реализации принципов эффективного финансового управления и социальной ответственности;
- изучение на практике методов управления проектами и программами в коммерческом, общественном и государственного секторе;
- развитие навыков применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, развитие навыков по составлению аналитических материалов по результатам их применения;
- подготовка тезисов докладов на конференции и текстов статей для опубликования в материалах конференций, научных журналах и сборниках научных статей
- сбор материалов, необходимых для завершения аналитической и заключительной глав выпускной квалификационной работы.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины.

Программа преддипломной практики представлена отдельным документом в приложении.

4.2.2. Программа научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Современные требования к специалистам в области менеджмента обуславливают особую важность воспитания у студентов магистратуры стойкого познавательного интереса, развития аналитического и творческого мышления, являющихся неотъемлемыми

характеристиками гармонически и всесторонне развитой конкурентоспособной личности. В связи, с чем важно, чтобы студенты магистерской программы квалифицированно разбирались в специальных и научных областях знаний, умели формировать и защищать свои идеи и предложения. Для этого необходимо уметь самостоятельно анализировать и обобщать научные факты, явления и информацию. НИР студентов магистратуры основывается на их участии в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается ВКР (в виде магистерской диссертации).

Цель научно-исследовательской работы в семестре – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами НИР являются: формирование умения постановки цели, задач, гипотезы исследования, выделение его объекта и предмета;

- формирование умения выбирать методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы) и адекватных его логике;

- формирование умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных данных, владения современными методами исследования в менеджменте;

- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научного исследования, оценки научной информации, использование научных знаний в практической деятельности;

- формирование умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Виды научно-исследовательской работы магистранта:

- выполнение заданий исследовательского характера;
- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ университета, в том числе по договорным научным темам;

- моделирование экономических, социальных и познавательных процессов;

- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ;

- участие в организации и проведение научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам менеджмента в социальной сфере, выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, научных семинарах и конференциях, внутривузовских и внешних;

- подготовка научных статей и тезисов по различным аспектам менеджмента для публикации их в сборниках материалов конференций;

- участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках вуза, так на всероссийских и международных конкурсах.

Результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре является: утвержденная тема ВКР (магистерской диссертации) и план-график работы над диссертационным исследованием с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме ВКР (диссертационного исследования), который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Участие с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях. Публикация доклада или тезисов выступления.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Участие с докладом по теме исследования на научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, научно-исследовательских кружках, научных семинарах и внутривузовских и внешних конференциях. Публикация доклада или тезисов выступления.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы как в рамках вуза, так на всероссийских и международных конкурсах.

- Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане работы. План научно-исследовательской работы магистранта разрабатывается магистрантом совместно научным и утверждается на заседании кафедры.

- Результаты НИР, выполняемой обучающимися, проходят обязательную апробацию, должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Результаты, представленные в Отчете о научно-исследовательской работе, далее дополняются и уточняются в процессе прохождения педагогической и преддипломной практик, а полученные результаты обобщаются и служат основой для подготовки ВКР.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. При выходе на защиту магистерской диссертации (ВКР) студентом магистерской программы «Управление проектами и организационными изменениями» должно быть опубликовано в открытой печати не менее одной статьи и двух тезисов докладов по теме выполняемой НИР.

Программа научно-исследовательской работы представлена отдельным документом в приложении.

5. Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры,

определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом специфики профиля подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение и научно-педагогические работники из числа руководителей организаций

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы магистратуры, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Гуриева Лира Константиновна, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента, Почетный работник высшего профессионального образования РФ, Заслуженный деятель науки Республики Северная Осетия -Алания, член-корреспондент РАЕ.

Выпускающая кафедра – «Менеджмента» (заведующий кафедрой – Дзагоев С.Ф., к.э.н., доцент).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы магистратуры «Управление проектами и программами» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Состав научно-педагогических работников, участвующих в реализации данной ОПОП соответствует всем нормативным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. (Приложение 7. Кадровое обеспечение ОПОП)

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация данной ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте СОГУ.

В СОГУ имеется Библиотека, которая оснащена компьютерной техникой. Локальная сеть Библиотеки интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальном зале.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде СОГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории СОГУ, так и вне его.

Структура ЭИОС СОГУ включает:

- официальный сайт: <http://www.nosu.ru/>: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса и процесса приема абитуриентов;

- корпоративный портал: <http://portal.nosu.ru/>: единая информационная система, включающая в себя такие подсистемы, как «Приёмная кампания», «Учебный процесс»,

«Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников;

- система электронного документооборота;
- корпоративная электронная почта;
- электронно-библиотечная система: <http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resurov-nauchnoj-biblioteki-sogu/>; обеспечивающие возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки как на территории Университета, так и вне;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- система видеоконференцсвязи на различных платформах;

Для обеспечения функционирования ЭИОС СОГУ *Центр повышения квалификации и переподготовки кадров СОГУ* системно разрабатывает и проводит повышение квалификации для сотрудников университета, использующих и поддерживающих ЭИОС СОГУ.

Электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru

Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети СОГУ лицензия №430-2017/614 от 11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети СОГУ

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно - образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося по логину и паролю из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории вуза, так и вне его. (Приложение 8. ЭБС)

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Материально-техническое обеспечение

СОГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы магистратуры СОГУ располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. (Приложение 6. МТО)

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется). (Приложение 9. Реестр программного обеспечения)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В вузе ведется повышение информационной культуры обучающихся, преподавателей и сотрудников. Ежегодно вводятся новые компьютерные классы, а оборудование уже существующих классов поэтапно обновляется.

Конкретные сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП приведены в Приложении «Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами»».

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Северо-Осетинском государственном университете имени Коста Левановича Хетагурова создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Она обеспечивает благоприятные условия и комфортность для удовлетворения профессиональных, учебных, культурных, бытовых и досуговых потребностей студентов и преподавателей. Ее функционирование основано на неразрывной связи учебно-научного, учебно-воспитательного и внеучебного социокультурного процессов.

Кафедры факультета экономики и управления СОГУ осуществляют воспитательную работу со студентами в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутренних локальных нормативных актов. Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием. План включает следующие направления воспитательной деятельности: патриотическое и духовно-нравственное воспитание; гражданско - правовое воспитание; волонтерское движение, спортивно-массовая работа и формирование здорового образа жизни; культурно-массовая работа.

В СОГУ существует управление по воспитательной работе, молодежной политике и социальным вопросам, которое координирует работу факультетов. Под его руководством реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в различные организации и госструктуры.

На факультетах под общим руководством деканов занимаются воспитательной деятельностью заместители деканов, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет.

В университете ежегодно проводятся крупные культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, в которых участвуют большое число студентов и преподавателей, такие как День рождения Коста Хетагурова, Зелёное яблоко, Студенческая весна, Татьянин день, КВН, брейн-ринг.

Студенты Северо-Осетинского государственного университета принимают активное участие на всероссийском форуме «Машук», представляя свои проекты.

Социальная инфраструктура университета состоит из двух современных, отремонтированных общежитий; комбината общественного питания; Дворца культуры; спортивно-оздоровительного комплекса.

Таким образом, в Северо-Осетинском государственном университете созданы все условия для самореализации студента и сформирована необходимая среда для обеспечения развития социально-личностных компетенций выпускников.

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО и локальными актами СОГУ, оценка качества освоения обучающимися данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными актами СОГУ:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (№ 168 от 30.09.2016 г., с изменениями от 07.12.2018 г. приказ №350);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ от 08.07.2020 г., № 173);

- другими локальными актами СОГУ.

СОГУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В СОГУ создана система форм контроля качества знаний. Университет неоднократно участвовал в эксперименте по Интернет – экзамену, проводимом Национальным аккредитационным агентством в сфере образования в целях оказания помощи вузам при создании систем управления качеством подготовки специалистов на основе независимой внешней оценки.

В рамках системы контроля качества знаний осуществляется сбор контрольно-измерительных материалов по всем дисциплинам специальностей и направлений подготовки и проведение мониторинга качества подготовки специалистов. В университете сложилась и продолжает совершенствоваться система внутривузовского контроля качества преподавания, которая предусматривает контрольные посещения всех видов учебных занятий преподавателей заведующим кафедрой, взаимопосещения, открытые лекции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП по каждому виду обучения разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Раздел ФОС рабочих программ дисциплин содержит практико-ориентированные задания, перечень вопросов к зачету/экзамену, с указанием критериев оценивания и формируемых компетенций по каждому виду текущего контроля.

Формы текущего контроля содержат: устный опрос на семинарских занятиях, доклады, дискуссии, решение практико-ориентированных заданий, кейсов, подготовку презентаций по темам дисциплины и др. По каждой форме текущего контроля определяется система оценивания по устанавливаемым преподавателем критериям.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом СОГУ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся магистратуры. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств содержатся в рабочих программах дисциплин (раздел 8).

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП «Управление проектами и программами» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки обучающегося программы «Управление проектами и программами».

Квалификация «Менеджмент» – это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной

подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

В выпускной квалификационной работе магистра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика магистерской выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна отражать основные сферы и направления деятельности будущих управленцев в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В ВКР выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов управления проектами и программами. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность ВКР определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения могут способствовать улучшению качества организационно-экономической работы предприятий (организаций), повышению эффективности проектного менеджмента, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и страховых.

Программа, методические рекомендации и фонды оценочных средств ГИА разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, ФГОС ВО, локальными актами СОГУ и содержатся в приложении к данной ОПОП.

10. Требования к финансовым условиям реализации программ магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры «Управление проектами и программами» по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В СОГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Качество подготовки обучающихся обеспечивается функционированием соответствующей системы, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

Реализация системы оценки обеспечения качества подготовки регламентирована нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локальными актами СОГУ.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в СОГУ регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников СОГУ.
- Планы повышения квалификации преподавателей СОГУ;
- другими локальными актами.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры «Управление проектами и программами» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента, протокол № 5 от 12.03.2019 года.

Зав. кафедрой менеджмента
к.э.н., доцент

С.Ф. Дзагоев

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры «Управление проектами и программами» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета экономики и управления, протокол № 5 от 21.03.2019 года.

Декан факультета экономики
и управления

Л.М. Цаллагова

12. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление проектами и программами»

2020-2021 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)


Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2020 год*)
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2020 год*)

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от 30.03.2020г., протокол № 6.

Председатель Совета факультета



Л.М. Цаллагова

Дополнения к актуализации ОПОП на 2020-2021 учебный год:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ)

2. На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол №4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ.

В нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «10» ноября 2020 г., протокол № 3.

Председатель Совета факультета



Л.М. Цаллагова