

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный  
университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Факультет Экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета  
экономики и управления  
И.М. Цаплагова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению 38.03.01 Экономика

Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждены на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_. \_\_\_.20\_\_ г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор \_\_\_\_\_

Л.А. Агузарова

Владикавказ 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Общие положения	3
Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	3
Требования к структуре выпускной квалификационной работы	7
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Написание и оформление выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по программам бакалавриата должно проводиться в соответствии с установленными требованиями.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению обучающимся полученных знаний, умений и овладению общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлениям подготовки.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы в срок, регламентированный учебным планом.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты ВКР в ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» от 30.04.2020 г. (№102, протокол №9).

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — это самостоятельное законченное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии

обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбрав тему ВКР, студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с указанием своей фамилии, имени и отчества, курса, формы обучения, направления (специальности), темы работы, фамилии, имени и отчества научного руководителя (Приложение 1).

Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры, по которой выбрана тема, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Для организации работы над ВКР студент совместно с руководителем ВКР должен разработать индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР (Приложение 2) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Студент, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы (задания) по подготовке выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- ежемесячно представляет сведения о выполнении работы закрепленным выпускником заведующему кафедрой;
- составляет письменный отзыв о ВКР, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает

личный вклад студента в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите (Приложение 3).

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат». В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой. (Приложение 4)

Студент предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Студенты Университета несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки. Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

Научный руководитель несет ответственность за предоставление студентом ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах, оказывает методическую помощь студенту и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР на основании справки о проверке в системе «Антиплагиат» и отзыва руководителя ВКР.

Итоговая оценка оригинальности в ВКР должна составлять не менее 60% в целом, из которых не менее 45 % текста – оригинальность (например, заимствования - 32.88%; цитирования - 16.7%; оригинальность - 50.42%).

При наличии меньшего процента оригинальности текста ВКР направляется студенту на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке. После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее.

ВКР сдается студентом на кафедру в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде с подписью студента и научного руководителя. Вместе с ВКР на кафедру должны быть представлены отзыв руководителя, индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР и справка о проверке в системе «Антиплагиат».

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и после проверки ВКР принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Не позднее чем за две недели до итоговой государственной аттестации, кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Для профиля «Налоги и налогообложение»**

ВКР должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

На **титульном листе** содержатся: полное название образовательного учреждения; информация о ведомственной принадлежности СОГУ (факультет и кафедра); тема ВКР; сведения об авторе и научном руководителе.

ВКР подписывается выпускником, научным руководителем и заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой подтверждает допуск к защите при наличии справки «Антиплагиат». Заполнять титульный лист рекомендуется синими или черными чернилами. Это первая страница ВКР.

**Содержание** отражает план работы с указанием страниц (введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников) без сопроводительного подчеркивания. Это вторая страница ВКР.

**Введение** представляет собой вводную часть ВКР, в которой обосновывается *актуальность темы исследования*, определяется *цель* (исходя из названия темы) и устанавливаются *задачи* исследования (исходя из названия глав). Также во введении указывается *информационная база* (например, «При написании выпускной квалификационной работы были изучены и использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации и РСО-Алания, учебники, учебные пособия, статьи периодической печати,

посвященные теме исследования. Практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена на основе материалов Министерства финансов РСО-Алания за анализируемый период). Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Это третья станицы ВКР.

Основная часть ВКР состоит из трех глав с 2-5 параграфами в каждой. Без параграфов глава не может быть составлена. Название глав и параграфов не могут дублироваться. Глава должна иметь название, отражающее содержание изложенного в нем материала.

Содержание **первой главы** ВКР раскрывает исторические, теоретические и организационно-правовые аспекты темы исследования, сформированные на основе сбора, изучения и обработки нормативно-правовых источников (кодексы, указы, законы, приказы, положения, инструкции) и научной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, авторефераты). В ней содержатся различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификация, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. По окончании 1 главы должны быть сформулированы и представлены в краткой форме выводы. Рекомендуемый объем первой главы 13-15 страниц.

Во **второй главе** ВКР анализируются практические аспекты деятельности объекта исследования. Формирование главы производится на основе статистических и отчетных данных, накопленных во время прохождения преддипломной практики. В ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме (за 3 года), описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта исследования. Имеющийся статистический материал следует систематизировать в таблицах и рисунках. Описание к ним должно основываться на приведенных в таблицах и рисунках данных. Также глава должна завершаться краткими выводами по ней. Рекомендуемый объем второй главы 13-15 страниц.

В **третьей главе** ВКР автор обобщает представленное в 1 и 2 главах исследование и приводит актуальные проблемы выявленные им по теме



работы, предлагает возможные обоснованные и аргументированные пути их решения. В конце третьей главы формулируются краткие самостоятельные выводы по всей главе. Рекомендуемый объем третьей главы 15-22 страниц.

**Заключение** содержит обобщенные итоговые выводы по всем главам, которые автор выявил в ходе исследования. В соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается актуальность полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из содержания и результатов ВКР, не допускаются. Запрещены механические повторения выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента. Рекомендуемый объем заключения 4-5 страниц.

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуемое количество литературы - не менее 40 источников. Рекомендуемый объем литературы 3-5 страниц.

Темы ВКР для профиля «Налоги и налогообложение» представлены в Приложении 6.

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВКР должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

На **титульном листе** содержатся: полное название образовательного учреждения; информация о ведомственной принадлежности СОГУ (факультет и кафедра); тема ВКР; сведения об авторе и научном руководителе.

ВКР подписывается выпускником, научным руководителем и заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой подтверждает допуск к защите при наличии справки «Антиплагиат». Заполнять титульный лист рекомендуется синими или черными чернилами. Это первая страница ВКР.

**Содержание** отражает план работы с указанием страниц (введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников) без сопроводительного подчеркивания. Это вторая страница ВКР.

**Введение** представляет собой вводную часть ВКР, в которой обосновывается *актуальность темы исследования*, определяется *цель* (исходя из названия темы) и устанавливаются *задачи* исследования (исходя из названия глав). Также во введении указывается *информационная база*. Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Это третья страница ВКР.

Основная часть ВКР состоит из трех глав с 2-5 параграфами в каждой. Без параграфов глава не может быть составлена. Название глав и параграфов

не могут дублироваться. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

**В основной части** необходимо: **в первой главе** раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Последний параграф первой главы должен содержать организационно-экономическую характеристику этого предприятия. При этом указываются его точное наименование и юридический адрес; организационно-правовая форма и краткая история развития; цель и основные виды деятельности; организационно-управленческая структура и ее краткая характеристика. Рекомендуемый объем первой главы 13-15 страниц.

**Вторая глава**, как правило, посвящается вопросам организации бухгалтерского учета по избранному участку учета на конкретном предприятии. Для решения поставленных задач необходимо охарактеризовать организацию первичного учета и документальное оформление хозяйственных операций, состав учетных регистров, их взаимосвязь с первичной документацией и отчетностью. Особое внимание следует уделить оценке правильности отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета. Для исследования можно использовать итоговые данные учетных регистров за 3 года и поквартальные (помесячные) данные за последний год работы предприятия. Исследование организации бухгалтерского учета предприятия необходимо проиллюстрировать бухгалтерскими проводками и конкретными цифровыми данными предприятия. Материал можно представлять как в табличной форме, так и в форме бухгалтерских записей с указанием конкретных сумм. В ходе проводимого исследования следует обратить внимание на недостатки и ошибки, допущенные организацией при оформлении и отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. В этой же главе необходимо рассмотреть порядок проведения аудита. Рекомендуемый объем второй главы 13-15 страниц.

**Третья глава** посвящается проведению анализа изучаемого объекта, который должен быть проведён с использованием существующих методов и методик экономического анализа. Цифровой материал для анализа должен быть подобран за последние 3 года. Рекомендуемый объем третий 15-22 страниц.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава – одним параграфом.

**Заключение** содержит обобщенные итоговые выводы по всем главам, которые автор выявил в ходе исследования. В соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается актуальность полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из содержания и результатов ВКР, не допускаются. Запрещены механические повторения выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента. Рекомендуемый объем заключения 4-5 страниц.

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуемое количество литературы 50 источников.

Темы ВКР для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представлены в Приложении 6.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР переплетается в стандартную твердую обложку в одном экземпляре, подается на кафедру в печатном виде. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14, межстрочный интервал: 1,5. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Форматирование текста по ширине, без интервалов и отступов между строками и абзацами. Не рекомендуется делать в тексте ВКР никаких выделений (жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием).

Рекомендуемый объем ВКР 50-65 страниц.

Названия всех структурных частей ВКР начинаются с нового листа и выравниваются по центру страниц, печатаются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и в конце последнего слова точка не ставится (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**). Переносы слов в заголовках не допускаются. Не желательны переносы слов в целом в ВКР. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в этой главе (например, Глава 1., параграфы 1.1. и 1.2.).

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Цифровой материал приводится в аналитических таблицах. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера таблицы ставится точка (например, «Таблица 4.»). Таблицы имеют названия с

указанием периода (годы). Название помещается над таблицей, выделяется жирным шрифтом и выравнивается по центру. В обязательном порядке указывается единица измерения. Если единица измерения во всех графах (строках) одна, то ее следует указать между таблицей и ее названием в правом углу (например, «(млн.руб.)»). Если в графах (строках) единицы измерения разные, то их следует указать в подзаголовках каждой графы (строки) отдельно (например, «млн.руб.» и «%»). Ко всем таблицам необходимо описание до и после их размещения. Если таблица переходит на следующую страницу, то следует указать, что это продолжение таблицы с его порядковым номером (например, «Продолжение таблицы 4»). Графы в таблицах нумеруются при переходе на следующую страницу. После таблицы следует указать источник. Источник к таблице рекомендуется печатать 12 шрифтом.

В ВКР может быть представлен цветной и черно-белый иллюстративный материал. Все иллюстрации в ВКР именуются рисунками. Рисунки обозначаются сокращено («Рис.»). Они нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера рисунка ставится точка (например, «Рис.2.»). Далее пишется название рисунка с указанием периода (годы) и единицы измерения (например, «Рис.2. Динамика удельного веса налоговых поступлений в структуре доходов консолидированного бюджета РСО-Алания за анализируемый период, (%)»). Название помещается внизу, под рисунком, выделяется жирным 12 шрифтом и выравнивается по ширине. Данные и период в самом рисунке следует показать. Ко всем рисункам необходимо описание до и после их размещения. В каждом рисунке следует указывать источник в виде сноски.

В тексте документа допускаются формулы и ситуационные примеры. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая

строка пояснения должна начинаться со слова "где". Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (например, « $B_p = H_n + H_c + H_{\phi} + H_p / \Pi_p + \Pi_{\chi}$  (5)»).

В ВКР размещают, нумеруют и оформляют ситуационные примеры. Пояснения символов, входящих в пример, делаются аналогично формулам. Примеры нумеруются арабскими цифрами и выравниваются по правому краю 14 шрифтом.

В тексте ВКР не допускается: применять обороты разговорной речи; применять несколько раз один и тот же текст; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011); применять математические знаки (например, «-», «>», «=»).

Если в ВКР приводятся сокращения специальных терминов, следует указать при первом упоминании их расшифровку полностью и в скобках пометить сокращенный вариант (например, «консолидированная группа налогоплательщиков (далее КГН)»). В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений: «т.е.» - то есть, «и т.д.» - и так далее, «и т.п.» - и тому подобное, «и др.» - и другие, «и пр.» - и прочие, «см.» - смотри, «напр.» - например, «в.» - век, «вв.» - века, «г.» - год, «гг.» - годы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами. Список использованных источников формируется в следующем порядке:

- законы РФ (прямой хронологической последовательности);
- указы Президента (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники и учебные пособия (в алфавитном порядке), например, Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Вузовский учебник. – М.: Инфра-М, 2015;
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке), например, Мишустин М.В. Факторы роста налоговых доходов: макроэкономический подход // Экономическая политика. - 2016. - Т. 11. - № 5. С. 8-27;
- интернет-источники, например, [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Слово «год» в источниках литературы не пишется.

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. В соответствии с п. 4.7 Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать. Во введении и заключении ссылок не должно быть.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.



**ПРИЛОЖЕНИЯ****Приложение 1**  
**Образец заявления**

Заведующему кафедрой  
бухгалтерского учета и  
налогообложения  
д.э.н., профессору  
Агузаровой Л.А.

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу № на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Тел. студента \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**Образец индивидуального плана (задания)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**Утверждаю**  
\_\_\_\_\_ **Л.А. Агузарова**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **202\_ г.**

**Руководитель ВКР**  
\_\_\_\_\_ **(ФИО)**

\_\_\_\_\_  
**(подпись)**  
**Индивидуальный план работы (задание)**  
**принял к исполнению** \_\_\_\_\_ **(дата)**  
\_\_\_\_\_ **(подпись студента)**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ЗАДАНИЕ)

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по СОГУ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5. Дата выдачи задания

**Приложение 3**  
**Образец отзыва научного руководителя**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента (фамилия, имя, отчество) направления (специальности) подготовки \_\_\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение**

Фамилия, имя и отчество руководителя выпускной квалификационной работы  
Руководитель \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ  
« \_\_\_\_\_ » .20 \_\_\_\_ г о д а

*Руководитель должен отразить в отзыве:* сведения об актуальности темы бакалаврской работы, общую характеристику работы, ее достоинства и недостатки; умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования; оценку полученных в ходе выполнения бакалаврской работы результатов, обоснованности выводов, предложений и рекомендаций студента; умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал; степень самостоятельности студента при выполнении работы; оценку личностных характеристик, проявленных студентом в ходе выполнения работы; соблюдение (несоблюдение) установленного графика выполнения бакалаврской работы; соответствие работы установленным требованиям к оформлению; замечания (при наличии таковых).

**Приложение 4**

**Образец Справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**Справка**

В соответствии с приказом «О внедрении в СОГУ системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» была проведена проверка текста ВКР студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

**Тема:** \_\_\_\_\_

Объем работы \_\_\_\_\_ страниц

Заимствования \_\_\_\_\_ %

Цитирования \_\_\_\_\_ %

Оригинальность \_\_\_\_\_ %

Должность и подразделение

подпись

И.О. Фамилия

**М.П.**

20\_\_г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента(ки) \_\_\_\_ курса, направление  
Экономика, профиль «Налоги и  
налогообложение»,  
форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, подпись)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О.  
научного руководителя работы)

**«Допущена к защите»**

Заведующий кафедрой

Бухгалтерского учета и налогообложения \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Агузарова Л.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Владикавказ 20\_\_

**Темы ВКР для профиля «Налоги и налогообложение»**

1. Налоговая система Российской Федерации: проблемы и перспективы развития.
2. Сравнительный анализ налоговых систем Российской Федерации и зарубежных стран (на примере одной или нескольких стран).
3. Система налогов и сборов в Российской Федерации: современная проблематика.
4. Организация работы территориальных налоговых органов и пути повышения эффективности.
5. Налоговая политика Российской Федерации и основные направления развития.
6. Планирование налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.
7. Влияние налогов на изменение уровня цен.
8. [Налоговое администрирование в России: понятие, механизм и основные направления.](#)
9. [Налоговый контроль: содержание, значение, виды, проблемы.](#)
10. Камеральная налоговая проверка: организация и оценка результативности (на примере РСО-Алания).
11. Выездная налоговая проверка: организация и оценка результативности (на примере РСО-Алания).
12. Налог на добавленную стоимость: практика его применения в российской системе налогообложения.
13. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в Российской Федерации.
14. Акцизное налогообложение: практика его применения в Российской Федерации.
15. Поступления акцизов в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами различных уровней.
16. Налог на прибыль организаций: практика его применения в российской системе налогообложения.
17. Поступления по налогу на прибыль организаций в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами различных уровней.
18. Налоговые льготы и преференции по налогу на прибыль организаций, их стимулирующее значение.
19. Налог на добычу полезных ископаемых: практика его применения в российской системе налогообложения.
20. Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых в Российской Федерации.
21. Налог на доходы физических лиц: практика его применения в российской системе налогообложения.
22. Поступления по налогу на доходы физических лиц в бюджетную систему и проблемы его распределения между бюджетами различных уровней.
23. Система налоговых вычетов по НДФЛ: порядок, методика применения и направления совершенствования.
24. Водный налог: практика его применения в российской системе налогообложения.
25. Государственная пошлина: практика его применения в российской системе налогообложения.
26. Налог на имущество организаций, практика его применения в РСО-Алания.
27. Роль и значение налога на имущество организаций в системе налоговых платежей организации.
28. Транспортный налог, практика его применения в РСО-Алания.
29. Роль и значение транспортного налога в системе налоговых платежей организации.

30. Налог на имущество физических лиц, особенности практики его применения в РСО-Алания.
31. Земельный налог, практика его применения в РСО-Алания.
32. Роль и значение земельного налога в системе налоговых платежей организации.
33. Косвенные налоги в российской системе налогообложения: тенденции и перспективы.
34. Прямые налоги в российской системе налогообложения: тенденции и перспективы.
35. Налогообложение субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
36. Поступления по специальным налоговым режимам в бюджетную систему и проблемы распределения между бюджетами различных уровней.
37. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в Российской Федерации.
38. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения в РСО-Алания.
39. Применение упрощенной системы налогообложения хозяйствующим субъектом: анализ практики и пути совершенствования.
40. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и практика его применения в РСО-Алания.
41. Применение единого налога на вмененный доход хозяйствующим субъектом: анализ практики и пути совершенствования.
42. Система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога и практика его применения в РСО-Алания.
43. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей (на примере конкретного предприятия).
44. Патентная система налогообложения и практика ее применения в РСО-Алания.
45. Применение патентной системы налогообложения хозяйствующим субъектом: анализ практики и пути совершенствования.
46. Система налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
47. Система налогообложения организаций в Российской Федерации.
48. Налоги и сборы в системе природопользования.
49. Особенности налогообложения нефтегазового сектора.
50. Становление и развитие имущественного налогообложения физических лиц в России.
51. Налоговые льготы по имущественным налогам и их регулирующая роль.
52. Анализ налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (на основе отчетности консолидированного бюджета РФ).
53. Анализ налоговых доходов бюджетов бюджетной системы субъекта Российской Федерации (на основе отчетности консолидированного бюджета РСО-Алания).
54. Налоговые поступления как источник формирования доходов федерального бюджета Российской Федерации.
55. Налоговые поступления как источник формирования доходов регионального бюджета РСО-Алания.
56. Налоговые поступления как источник формирования доходов местных бюджетов в РСО-Алания.
57. Федеральные налоги и сборы, их роль в системе доходов федерального бюджета Российской Федерации.
58. Региональные налоги и их роль в системе доходов бюджета субъекта Российской Федерации.
59. Местные налоги и сборы, их роль в системе доходов местных бюджетов.
60. Налоговые льготы и преференции как инструменты реализации налоговой политики государства.
61. Экономическое содержание налоговых рисков: современная проблематика.

62. Налоговый федерализм как основа взаимоотношений бюджетов разных уровней.
63. Задолженность по налогам и сборам в Российской Федерации: современная проблематика.
64. Штрафы и пени в системе ответственности за налоговые правонарушения.
65. Становление и функционирование механизма досудебного урегулирования налоговых споров.
66. Налоговые споры и пути их разрешения.
67. Анализ и оценка налогового потенциала региона (на примере конкретного региона).
68. Расчет и оценка налогового бремени на уровне хозяйствующего субъекта.
69. Налоговое бремя как индикатор проводимой налоговой политики в Российской Федерации.
70. Налогообложение хозяйствующих субъектов и оценка уровня их налоговой нагрузки (на примере...).
71. Проблемы гармонизации прав и обязанностей основных участников налоговых правоотношений в Российской Федерации.
72. Налоговое консультирование в Российской Федерации: анализ его становления и перспективы развития.
73. Налоговый менеджмент в организациях Российской Федерации: становление и развитие.
74. Двойное налогообложение, проблемы и методы его преодоления в международной практике.
75. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности.
76. Налогообложение финансового сектора экономики.
77. Системы налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.

### **Темы ВКР для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит производственных запасов предприятия
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств организации
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов организации
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов по оплате труда
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат на производство продукции
6. Бухгалтерский учет, аудит и анализ себестоимости продукции
7. Бухгалтерский учет, анализ и аудит готовой продукции и ее продажи
8. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов
9. Бухгалтерский учет, анализ и аудит денежных средств
10. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками
11. Управленческий учет и внутренний контроль выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции
12. Бухгалтерский учет, анализ и аудит издержек обращения
13. Бухгалтерский учет, аудит и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Бухгалтерский учет, аудит материально-производственных запасов и анализ их эффективного использования (на примере предприятия).
15. Бухгалтерский учет труда и заработной платы, и ее организация на предприятии.
16. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.
17. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации, анализ его формирования, размещения и эффективности использования.
18. Бухгалтерский учет и аудит материальных запасов, анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.



19. Бухгалтерский учет и аудит труда и его оплаты, анализ использования трудовых ресурсов организации.
20. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции, анализ ее производства и реализации.
21. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов организации.
22. Бухгалтерский баланс, порядок его составления и анализ показателей.
23. Бухгалтерский учет, аудит и анализ сдачи работ и расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Бухгалтерский учет, анализ и аудит выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
25. Бухгалтерский учет, аудит и анализ финансовых результатов и оценка показателей ликвидности и платежеспособности предприятия.
26. Бухгалтерская финансовая отчетность организации как информационная база анализа и аудита в современных условиях.
27. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расходов на продажу готовой продукции организации.
28. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств, анализ движения денежных потоков организации.
29. Управленческий учет, внутренний контроль и анализ расходов на оплату труда в организации.
30. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
31. Бухгалтерский учет, анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
32. Бухгалтерский учет, анализ и аудит движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
33. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов по заработной плате на предприятиях малого бизнеса.
34. Бухгалтерский учет, анализ и аудит затрат на производство на предприятиях малого бизнеса.
35. Бухгалтерский учет, анализ и аудит издержек обращения и финансовых результатов в розничной (оптовой) торговле.
36. Бухгалтерский учет, анализ и аудит товарных запасов и товарооборачиваемости в торговле (розничной, оптовой).
37. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа платежеспособности и финансовой устойчивости.
38. Бухгалтерский учет, аудит и анализ банковских ресурсов.
39. Бухгалтерский учет, анализ и аудит кредитных операций банка.
40. Бухгалтерский учет, анализ и аудит депозитной деятельности банка.
41. Бухгалтерский учет активных операций банка и анализ их ликвидности.
42. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетно-платежных операций банка.
43. Бухгалтерский учет кредитов банка и оценка кредитоспособности заемщика.
44. Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств банка.
45. Бухгалтерский учет, анализ и аудит валютных операций банка.
46. Бухгалтерский учет, анализ и аудит собственных средств банка
47. Бухгалтерский учет, анализ и аудит финансовых результатов банка
48. Бухгалтерская финансовая отчетность банка, ее анализ и аудит.
49. Бухгалтерский учет, анализ и аудит кассовых операций банка.
50. Бухгалтерский учет, анализ и аудит денежных средств банков.

51. Финансовый анализ – информационная база для разработки финансовой политики предприятия.
52. Бухгалтерский учет анализ и аудит обязательств банк.
53. Комплексный экономический анализ и оценка эффективности бизнеса.
54. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства (на примере организации).
55. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (на примере организации).
56. Формирование финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.
57. Организация и методология бухгалтерского учета в коммерческих учреждениях.
58. Налогообложение коммерческих организаций: учётно-аналитическое и информационное обеспечение.
59. Развитие национальной системы учета и отчетности на основе МСФО
60. Содержание финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности
61. Учет активов, обязательств, собственного капитала, финансовых результатов (и других объектов учета) в соответствии с российскими и международными стандартами
62. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита в Российской Федерации
63. Концепции управления продажами и их информационное обеспечение в бухгалтерском учете.
64. Интеграция управленческого, финансового и налогового учета в информационной учетной системе коммерческой организации.
65. Учетная политика организации в целях финансового, управленческого и налогового учета: принципы формирования.
66. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.
67. Учет инвестиций в капитальное строительство: анализ отечественной и зарубежной практики.
68. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании основных средств организации.
69. Учет объектов основных средств: анализ отечественной и зарубежной практики.
70. Формирование учетно-аналитической информации о нематериальных активах организации: анализ теории и практики.
71. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов: проблемы и перспективы.
72. Формирование учетно-аналитической информации о приобретении и использовании материально-производственных запасов.
73. Учет материально-производственных запасов: анализ отечественной и зарубежной практики.
74. Формирование учетно-аналитической информации о доходах и расходах экономического субъекта.
75. Проблемы повышения эффективности учета использования материально-технических ресурсов (на примере российских и зарубежных компаний).
76. Учет выпуска и продажи готовой продукции: анализ теории и практики.
77. Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности организации.

78. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
79. Бухгалтерский учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
80. Учет собственного капитала организации.
81. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения деятельности организации.
82. Формирование и анализ показателей консолидированной финансовой отчетности.
83. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения.
84. Учет и анализ финансовых результатов деятельности экономических субъектов.
85. Особенности учета и анализ движения товаров в организациях торговли
86. Учет и контроль (аудит) финансовых результатов предприятия
87. Бухгалтерская информационная система и ее роль в управлении предприятием
88. Организация учета и анализа (по видам объектов) в условиях автоматизации
89. Аудит бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния предприятия
90. Учет материальных запасов предприятия и анализ эффективности их использования
91. Учет движения товаров и анализ товарооборота
92. Учет и анализ доходов и расходов торгового предприятия
93. Контроль и анализ финансового состояния кредитной организации
94. Учет и анализ основных банковских операций.
95. Учет и контроль (анализ) кредитных операций коммерческого банка
96. Учет доходов и расходов коммерческого банка
97. Организация учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса