

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Факультет русской филологии

Кафедра прикладной математики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в филологии»**

Направление 45.04.01 Филология

Программа «Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

.

Форма обучения

очная

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры прикладной математики, к. п. н. Л.А. Дзодзикова

Владикавказ

2023

I. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1.1 Методические рекомендации для написания доклада

Доклад - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для подготовки доклада студенту необходимо ответить на ряд вопросов, которые помогут составить последовательность изложения изучаемого материала.

1. Когда и где впервые поднимается данная проблематика? В связи с чем встает тот или иной вопрос?
2. Какие аспекты проблемы можно выделить?
3. Как решалась данная проблема различными учеными, в разные этапы развития? Что нового в углублении постановки и возможных решений проблемы появилось в результате этого обсуждения?
4. Существует ли данная проблема сегодня. Если да, то, каково ее современное значение?

При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Тема доклада (его объем - от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут.

Структура доклада включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст доклада необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм нижнего - 20мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся на с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Доклад, выполненный небрежно, неразборчиво, без

соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

1.2 Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паука". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

Как составить конспект

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Ознакомьтесь с правилами конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

1.3.Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.

- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.

3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

1.4.Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа - письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой раскрываются конкретные темы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины. Оценить умение обучающегося письменно излагать материал по конкретной теме, аргументировано и структурировано излагать суть поставленной проблемы, анализировать представленные позиции, делать выводы и уметь представить собственную позицию по поставленной проблеме.

Выполняя контрольную работу, необходимо показать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал. В процессе подготовки к выполнению контрольной работы следует изучить рекомендованную литературу, а также новые публикации в области дисциплины в периодической печати.

При написании ответов на вопросы желательно приводить цитаты, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница).

При выполнении контрольной работы следует творчески подходить к имеющейся информации, уметь выразить свое мнение по исследуемому вопросу.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм, нижнего 20мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5 шрифт 14, Times New Roman) иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные студентом литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

1.5.Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны

предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (разделы, части),
- выводы (заключительная часть),
- приложения,
- пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть **оглавление**, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во **введении** следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...."

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все **сноски и подстрочные примечания** располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде **приложения** к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)

Интервал межстрочный – полуторный (1,5).

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная.

Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов.

Размеры полей страницы (не менее):

правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),

верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)

Отступ красной строки — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист

В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Пример оформления

Описание книг 1 автора:

- 1.Валгина Н. С. Теория текста [Текст]: учебное пособие. – М.: Логос, 2003.- 279с.
- 2.Виноградов В. В. Русский язык: Грамматическое учение о слове [Текст]: учебное пособие для вузов / В. В. Виноградов.- 4-е изд.- М.: Русский язык, 2001. - 720с.
3. Газаева Л.В. Функциональный подход к изучению синтаксиса: словосочетание и простое предложение [Текст]: учеб.пособ.- 2-е издание, дополненное. - Владикавказ: СОГПИ, 2017. -145с.
- 4.Мисикова Б.Г. Методический аспект русско-осетинских универсалий на синтаксическом уровне[Текст]: монография. - Владикавказ: СОГУ, 2018. – 120с.
- 5.Сенько Е.В. Современные процессы в лексике русского литературного языка [Текст]: учебное пособие. – Владикавказ: СОГУ, 2016. –152с.

Описание книг 2 и 3 авторов:

- 2.Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / Горбачевич К.С., Хабло Е.П. – Л., 1979. – 567с.
- 3.Медведева Н.В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) [Текст]: учебно-

методическое пособие / Медведева Н.В., Рябухина Е.А., Фоминых Л.С. – Пермь, 2015.

Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов:

1. Обучение синтаксису на функциональной основе языка [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Газаевой Л.В.- Владикавказ, 2017.- 130с.
2. Русская грамматика [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Н.Ю. Шведова. – В 2-х томах. – Т.1. «Фонетика. Фонология. Ударение. Интонация. Введение в морфемику. Словообразование. Морфология» – М.: Наука, 1980. – 792с.
3. Психология и этика делового общения [Текст] :учеб.для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 326 с.

Описание диссертации:

1. Хадашева С.А. Обучение определительным конструкциям как средство развития русской речи учащихся-осетин [Текст]: дис... канд. пед. наук: 13.00.02: защищена 30.05.2012: утв. 19.04.2013 / С.А.Хадашева. – Владикавказ, 2012. –199 с.

Статья из журнала:

1. Мисикова Б.Г. Причины пунктуационной малограмотности учащихся-осетин и методы их устранения [Текст] / Б.Г. Мисикова // Международный журнал экспериментального образования. – 2017. – № 8. – С.52-56.
2. Парсиева Л.К. Активные процессы в языковой системе [Текст] / Парсиева Л.К., Гацалова Л.Б. // Фундаментальные исследования. – 2008. – № 4. – С. 79.
3. Ханаева З.К. Мотив сватовства в эпической биографии героя [Текст] // В сборнике: Славянская письменность и культура как фактор единения народов России. – Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции. – 2018. – С.256-260.
4. Цаллагова И.Н. Постоянные и варьирующие элементы в диалектах и говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 2). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=20007>

Официальные, директивные, ведомственные материалы:

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ, 28 нояб. 2013, № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 4668.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2013, за исключением отдельных положений). – Москва: КНОРУС, 2013. – 176 с.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон.дан. – Москва: РГБ, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.
- 2.Цаллагова И.Н. К вопросу о переходных говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 1). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=19541>

II.Методические указания для преподавателей

Занятия по дисциплине « Информационные технологии в филологии» представлены следующими видами работы: лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

а) по проведению практических (лабораторных) занятий

Практическое (лабораторное) занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности курса.

Методика проведения практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности педагога.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступление педагога; ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; практическая часть как плановая; заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений. Большое

значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал. Следовательно, при разработке заданий и плана занятий педагог должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы. При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть активным и целенаправленным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения.

В заключительной части педагог должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие.

В фонде оценочных средств дисциплины могут быть задействованы разные **виды контроля**. К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные, лабораторные работы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективности оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

III. Методические указания для студентов по освоению дисциплины « Информационные технологии в филологии»

Успешное изучение курса требует от студентов активной работы на практических (лабораторных) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой

При подготовке к **практическим занятиям** по дисциплине рекомендуется использовать конспекты рекомендованных научных материалов, а также материалы из списка основной и дополнительной литературы. Студент может также вести глоссарий, который будет отражать важные термины и определения. Изучая теоретическую базу для подготовки к занятиям, необходимо использовать и данные словарей разной тематической направленности. Большое внимание следует уделять практической работе: выполнять все упражнения, которые даются преподавателем в качестве аудиторной или домашней работы.

Готовясь к зачету, студент должен ориентироваться во всех вопросах, содержащихся в программе, материалах конспектов, сведений, представленных в списке основной и дополнительной литературы.

IV. Методические указания по подготовке к практическим (лабораторным) занятиям

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Понятие информации и информационных технологий. ИТ в филологии: направления использования	Лабораторная работа	6		Диалог
2	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в филологии	Лабораторная работа	4		Разбор исследовательской задачи
3	Технология телевидения и кинематографии. Направления использования в лингвистике. Дублирование и закадровый перевод	Лабораторная работа	6		Разбор исследовательской задачи

4	Прикладные разделы компьютерной лингвистики.	Лабораторная работа	4		Разбор исследовательской задачи
5	Автоматический анализ и синтез звучащей речи и текста. Автоматическое распознавание текста. Авто реферирование. Основные понятия звукозаписи	Лабораторная работа	6		Разбор исследовательской задачи
6	Сетевые технологии в лингвистической деятельности. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернет. Понятие облачных технологий. Основные понятия компьютерной безопасности. Методы защиты информации	Лабораторная работа	6		
7	Лабораторный практикум «Информационные технологии в лингвистике»	Лабораторная работа	4		
	Итого		36		

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (УК-4, ОПК-1)

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: ответы на контрольные вопросы, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, устных сообщений, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями), составление терминологического словаря и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость

<p>Тема: Компьютерные технологии в филологии. Введение в методы автоматического анализа языка. Ресурсы автоматической обработки текстов естественного языка</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка индивидуального домашнего задания.</p> <p>Подготовка к собеседованию.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p>	10	Собеседование
<p>Тема: Компьютерная лексикография. Формализация структуры словаря. Работа с лексикографической базой данных</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка индивидуального домашнего задания.</p> <p>Подготовка к собеседованию.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p>	16	Блиц-опрос теоретического материала по теме на сам. изуч.
<p>Тема 3. Корпусная лингвистика. Работа с электронными корпусами языков</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка индивидуального домашнего задания.</p> <p>Подготовка к собеседованию.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p>	16	Блиц-опрос теоретического материала по теме на сам. изуч.
<p>Тема 4. Компьютерные технологии в филологии</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Подготовка индивидуального домашнего задания.</p> <p>Подготовка к собеседованию.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией</p>	16	Блиц-опрос теоретического материала по теме на сам. изуч.
<p>Тема 5. Базы данных. Работа с СУБД MS Access.</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p>	14	Блиц-опрос теоретического материала по теме на сам. изуч.

Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. Подготовка индивидуального домашнего задания. Подготовка к собеседованию. Подготовка доклада с презентацией		

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (УК-4, ОПК-1)

Рабочая программа предусматривает проведение лабораторных занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов в виде ответов на контрольные вопросы, выполнения практических упражнений, самостоятельного изучения литературы по теме и составления по ней конспектов, а также устных сообщений, работы со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями), составления терминологического словаря и т.д., работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях, оценка качества выполнения практических упражнений по изучаемым темам в аудитории и выполненных самостоятельно (домашних заданий). Учитывается посещаемость студентов.

Форма промежуточной аттестации – зачёт

1.Самостоятельная работа (УК – 4, ОПК – 1)

- Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы
- Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)
- Работа с учебно-методическими материалами
- Изучение образовательных ресурсов интернет.

Перед выполнением студентами самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- контроль со стороны преподавателя (текущий и промежуточный)

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете в устной форме.

Критерий оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

2). Подготовка докладов по результатам работы с литературой и источниками (УК-4, ОПК-1)

Для подготовки доклада студент использует предложенные преподавателем литературу и источники (см. п. 9), а также самостоятельно выявленный материал.

Работа должна состоять из частей 1) краткий анализ источника, 2) основные цели автора(ов) источника, 3) основные идеи, отраженные в источнике, 4) краткие выводы.

Примерные темы докладов:

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Инструментарий информационных технологий.
3. Наука как объект компьютеризации.
4. Компьютерные технологии в образовании.
5. Информационные технологии организации, хранения и обработки данных.
6. Технологии обработки текстовой и числовой информации.
7. Технологии обработки графической информации.
8. Современные телекоммуникационные технологии.
9. Интернет-технологии.
10. Информационные образовательные ресурсы Интернет.
11. Информационные технологии дистанционного образования.
12. Технологии создания электронных образовательных ресурсов.
13. Мультимедиа-технологии.

Оценка	Критерий оценки доклада (конспекта)
5	Содержание краткого сообщения (конспекта) соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, сообщение структурировано, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание краткого сообщения (конспекта) соответствует освещаемому вопросу, тема полностью раскрыта, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом сообщение не структурировано и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание краткого сообщения (конспекта) соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.
2	Содержание краткого сообщения (конспекта) соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, сообщение не структурировано, информация трудна для восприятия.

3. Вопросы для подготовки к зачету (УК-4, ОПК-1)

1. Основы информационно-библиографической культуры.
2. Интернет и филологическое образование.
3. Современные компьютерные технологии обработки данных и анализа статистической информации. Использование компьютерных программ в филологическом образовании.
4. Поиск в сети INTERNET.
5. Информационно-поисковые системы Интернета.
6. Образовательные ресурсы в свободном доступе: филологические порталы.
7. Энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
8. Информационные ресурсы.
9. Электронные ресурсы.
10. Web-сайт библиотеки.
11. Полнотекстовые базы данных отечественных и зарубежных научных периодических изданий.
12. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе.
13. Специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
14. Компьютерные технологии в научном поиске.
15. Научные филологические издания в сети Интернет.
16. Компьютерные технологии в составлении словаря языка писателя.
17. Электронные носители в филологии.
18. Компьютерно-медийная коммуникация.
19. Компьютерно-медийный дискурс.

Дополнительные вопросы

1. Для чего предназначена и какова структура Панели задач ОС Windows?
2. Охарактеризуйте главное и контекстное меню ОС Windows.
3. Опишите структуру окна ОС Windows и приемы работы с ним.
4. Какие операции по обслуживанию дисков и файлов реализует ОС Windows?
5. Для чего служит ярлык в ОС Windows и каковы приемы его создания?
6. Опишите назначение и использование объекта «Корзина».
7. Охарактеризуйте назначение и использование буфера обмена ОС Windows.
8. Правила ввода текста. Приемы редактирования текста.
9. Использование дополнительных средств при вводе и редактировании текста.
10. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок.
11. Оформление текстового документа. Параметры страницы и их установка.
12. Структура документа. Понятие абзаца, параметры и средства его оформления.
13. Шрифтовое выделение фрагментов текста.
14. Нумерация страниц.
15. Табуляция. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев.
16. Подготовка и оформление таблиц.
17. Сноски: средства создания и оформления.
18. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование.
19. Понятие колонтитула: средства создания и оформления.
20. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа

.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций

«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	практические задания, которые следует выполнить.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учеб. пособие. -2- изд.,стер.- М.: КНОРУС, 2013. – 248 с.
2. Акперов И.Г. Информационные технологии в менеджменте: Учеб.-М.: ИНФРА-М, 2014.-400 с.
3. Гуда А.Н. Информатика. Общий курс:Учеб.-4-е изд.-М.: Дашков и К, 2014.-400с.
4. Иванов В.В., Коробова А.Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. -М.: ИНФРА-М, 2014.-383с.
5. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учеб.пособие.- 4-е изд., стер. -М.: КНОРУС, 2013.-158с.
6. Симинович С.В. Информатика. Базовый курс: Учеб. для вузов.-3-е изд. Стандарт третьего поколения. -СПб.: Питер, 2014.-640с.
7. Хлебников А.А. Информационные технологии: Учебник. -М.: КНОРУС, 2014.-472с.

б) дополнительная литература

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]:учебное пособие для вузов. -М.:Академия,2008.-187 с.
2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]:учебное пособие для вузов. -М.:Академия,2008.-364 с.

3. Башмаков А. И., Башмаков И.А. Разработка компьютерных учебников и обучающих систем . - М.: Изд –во «Филинъ», 2003. - 616 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: ФОРУМ , 2008. - 366 с
5. Теория и практика дистанционного обучения: Учебное пособие для вузов/[Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева и др.]; Под ред. Е. С. Полат. - М.: Академия, 2004. - 414 с.
6. Трайнев В. А. Информационные коммуникационные педагогические технологии : учеб. пособие / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев. - М.: изд.-торг. корпорация Дашков и К0 , 2007. - С. 9-110.
7. Intel "Обучение для будущего". Проектная деятельность в информационной образовательной среде XXI века [Текст]: [основной курс : версия 10.1] : учебное пособие для вузов/[Л. И. Кобзева, С. М. Конюшенко, Е. П. Круподерова и др.]. - М.: Современные технологии в образовании и культуре, 2010.
8. Информационные технологии: учебное пособие/Исаев Г.Н. – М.: Омега.Л, 2012. - 464 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106847>.
9. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений: учебное пособие / Крапивенко А.В. - М.: Бином, 2009. - 272 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/116179>.
10. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст]: учебное пособие . - М.: Дашков и К, 2012. - 308 с. Режим доступа - <http://www.iprbookshop.ru/10924.html>
11. Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. Режим доступа - <http://www.iprbookshop.ru/5771.html>
12. Научно-методический журнал «Информатика и образование».- Режим доступа: <http://infojournal.ru/journal/info/>

<http://visoloviev.ru/booksmath/MOS.pdf>

в) электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2023 г.

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора
ЭБС "Университет.библиотека onLine" ООО «Директ-Медиа» (RU) http://www.biblioclub.ru	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» http://www.urait.ru/	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здравоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» www.studentlibrary.ru	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) www: https://elibrary.ru	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) https://eivis.ru/	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» http://НЭБ.Рф .	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023

Рекомендуемые интернет-адреса:

1. <http://www.xplore-stat.de/ebooks/ebooks.html> Учебники по прикладной статистике и эконометрике.
2. <http://www.oup.com/uk/best.textbooks/economics/dougherty2e> Персональный сайт Доугерти.

Семинарское занятие «Введение» (2 часа)

Цель: обсуждение вопросов развития и функционирования языка, основных тенденций в развитии современной русской языковой системы.

План занятия:

1. Генетические составляющие русского литературного языка.
2. Экспликация сущностных категорий русского литературного языка в трудах Ломоносова, Пушкина, Востокова.
3. Литературный язык – одно из ответвлений русского национального языка.
4. Тенденции развития русского литературного языка в конце XX – начале XXI века.

В процессе занятия обсуждаются вопросы, связанные с историческим развитием русского литературного языка, формированием литературных норм и тенденциями их развития на современном этапе.

Форма занятия: активная – учебно-поисковая беседа.

Литература:

1. Бодуэн де Куртене. Язык и языки // Бодуэн де Куртене. Избранные работы по общему языкознанию. – М., 1963.

2. Войлова К.А. История русского литературного языка: Учебник. – М.: Дрофа, 2009.
3. Колесов В.В. Язык и ментальность: Монография. – СПб.: Петербургское востоковедение, 2004.
4. Филин Ф.П. Истоки и судьбы русского литературного языка: Монография. – М.: Наука, 1981.
5. Шахматов А.А. Очерки современного русского языка: Монография. – М.: Либроком, (М.: Учпедгиз, 1941).

Семинарское занятие «Развитие и функционирование языка» (2 часа)

Цель: обсуждение вопросов, связанных с понятиями «развитие языка», «функционирование языка», анализ форм развития современного русского литературного языка, обсуждение характера лексической стабильности на современном этапе языкового развития.

План занятия:

1. Понятие «развитие языка».
2. Формы развития современного русского языка.
3. Понятие «функционирование языка».
4. Лексический уровень языка, его специфика в сравнении с другими подсистемами языка.
5. Особенности языкового развития на современном этапе.

На семинарском занятии эксплицируется сущность содержания «развитие языка» на примере конкретных языковых факторов, анализируются типы языкового развития, подтверждаемые фактами современного русского литературного языка, выясняются причины развития языка, мотивируется специфика лексического уровня языка, рассматриваются основные особенности языкового развития на современном этапе (начало XXI века).

Форма занятия: активная – учебно-поисковая беседа.

Литература:

1. Березин Ф.П., Головин Б.Н. Общее языкознание: Учеб. Пособие. – М.: Просвещение, 1979.
2. Кронгауз М. Русский язык на грани нервного срыва. _ - М.: Астрель, Corpus, 2011.
3. Русский язык конца XX столетия: Монография / Отв. ред. Земская Е.А. – М.: Языки русской культуры, 2000.
4. Складаревская Г.Н. Предисловие // Толковый словарь русского языка начала XXI века: Актуальная лексика. – М.: Эксмо, 2006.

5. Современный русский язык: Активные процессы рубежа XX-XXI веков / Гловинская М.Я., Голанова Е.И., Ермакова О.П. и др.: Монография. – М.: Языки славянских культур, 2008.

Практическое занятие «Лексические процессы в современном русском литературном языке» (2 часа).

Цель: выяснить на конкретных примерах сущность основных лексических процессов в современном русском литературном языке, выработать умение определять тип лексических инноваций, детерминированных тем или иным процессом, а также констатировать причину появления новых фактов в словаре русского языка.

План занятия:

1. Лексический уровень языка и специфика его стабильности.
2. Процесс неологизации в современном русском языке. Формы процесса неологизации: лексическая неологизация, семантическая, двуплановая.
3. Типы инноваций, обусловленные процессом неологизации.
4. Интернационализация современного русского языка. Особенности процесса заимствования на современном этапе.
5. Относительная неологизация. Виды относительных инноваций; процессы демократизации, либерализации языка, актуализации и деактуализации лексем.

На занятии студенты выполняют следующие виды работ:

- разграничивают лексические и другие типы инноваций;
- определяют тип инноваций в лексике по параметру «язык-речь»;
- дифференцируют языковые инновации;
- выделяют потенциальные неологизмы;
- доказывают принадлежность инноваций к числу речевых;
- определяют относительные инновации, «привязывая» их к мотивирующему процессу;
- объясняют причины появления инноваций разных типов.

Форма занятия: активная – работа со словарем.

Литература:

1. Алефиренко Н.Ф. «Живое слово»: Проблемы функциональной лексикологии: Монография. – М.: Флинта: Наука, 2009.
2. Маринова Е.В. Иноязычные слова в русской речи конца XX- начала XXI в.: Монография. – М.: Элпис, 2008.
3. Сенько Е.В. Лексические новации в современной языковой картине: Монография. – Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2012.

4. Сенько Е.В. Неологизация в современном русском языке: Межуровневый аспект: Монография. – СПб.: Наука, 2007.
5. Современный русский язык: Активные процессы на рубеже XX-XXI вв. / Отв. ред. Л.П. Крысин. – М.: Логос, 2008.

**Практическое занятие «Семантические процессы в русской языковой системе»
(2 часа).**

Цель: на конкретных примерах выяснить сущность основных семантических процессов современного русского литературного языка; используя метод компонентного анализа, выявить специфику семной динамики, репрезентирующей различные семантические сдвиги.

План занятия:

1. Семантическая структура слова. Семный состав лексического значения.
2. Процессы не прямой номинации: метафоризация, метонимизация, их разновидности.
3. Родо-видовая деривация. Семантический сдвиг.
4. Аффиксация как механизм семантической динамики.
5. Коннотативные сдвиги в значении слова.

Студенты анализируют семантическую структуру слов-инноваций, определяют ее семный состав; характеризуют процессы не прямой номинации, выделяют инновации, являющиеся следствием родо-видовой деривации; рассматривают характер коннотативных сдвигов; объясняют характер инноваций, возникших морфологическим путем. При этом все виды семантических процессов наглядно представлены в схемах компонентного анализа.

Форма занятия: активная – компонентный анализ.

Литература:

1. Кронгауз М.А. Семантика: Учеб. пособие. – М.: Академия, 2008.
2. Падучева Е.В. Динамические модели в семантике: Монография. – М.: Языки славянской культуры, 2004.
3. Сенько Е.В. Коннотативно-прагматическая динамика лексических единиц // Коммуникативно-прагматическая семантика: Сб. статей. – Волгоград, 2000. – С.70-82,
4. Сенько Е.В. Лексические новации в современной языковой картине: Монография. – Волгоград: Изд-во СОГУ, 2012.
5. Сенько Е.В. Неологизация в современном русском языке: Межуровневый аспект: Монография. – СПб.: Наука, 2007.
6. Современный русский язык: Активные процессы на рубеже XX-XXI вв. / Отв. ред. Л.П. Крысин. – М.: Логос, 2008.

Практическое занятие «Фразеологические инновации в современном русском языке» (2 часа).

Цель: выявить отличие неофразем от словарных инноваций, уяснить межуровневый характер фразеологической неологизации, определить на конкретных примерах виды неофразем и их соотношения с отфраземными инновациями.

План занятия:

1. Место фразеологии в уровневой стратификации языка.
2. Специфика фразеологических инноваций.
3. Взаимодействие лексики и фразеологии в процессе обновления языка.
4. Новые фразеологические словосочетания, их типология.
5. Деривационные отношения фразем и отфраземных инноваций.
6. Семантические отношения фразем и отфраземных инноваций.

В процессе практического занятия усваивается специфика фразеологических инноваций на основе сопоставления последних с инновациями лексического характера, рассматриваются типы неофразем с точки зрения номинации понятий и способа их вербализации, анализируются отношения фразем и отфраземных инноваций в плане деривации и семантики; при этом необходимо использовать схемы компонентного анализа.

Форма занятия: активная – классификация языкового материала.

Литература:

1. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Монография. – М.: Логос, 2003.
2. Сенько Е.В. Неологизация в современном русском языке: СПб.: Наука, 2007.
3. Сенько Е.В. Лексические новации в современной языковой картине: Монография. – Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2012.
4. Сенько Е.В. Неофраземы как репрезентанты актуальных фрагментов языковой картины мира //Фразеология и познание: Материалы конференции. – Белгород, 2010. – С. 262-266.
5. Телия В.Н. Русская фразеология. Семантический, прагматический и лингвокультурологический аспекты: Монография. – М.: Языки русской культуры, 1996.

Практическое занятие «Активные процессы в современном русском словообразовании» (2 часа).

Цель: показать взаимодействие лексики и словообразование в процессе неологизации языка, раскрыть новые тенденции в образовании сложных слов, познакомить с новыми явлениями в современном аффиксальном словопроизводстве.

План занятия:

1. Взаимодействие лексики и словообразования.
2. Новые модели в сфере процесса сложения в современном русском языке.
3. Современные аббревиатурные инновации.
4. Новые явления в современной аффиксации.

Студенты должны усвоить истоки взаимодействия лексической и словообразовательной подсистем языка, заключающиеся в их номинативно-функциональной сущности.

В процессе занятия анализируются сложные слова, построенные по модели аффиксоид + слово (основа), обращается внимание на английское влияние в процессе сложения: студенты отмечают сказанное в сфере композит и в сфере юктапозиции.

Важно рассмотреть сферы функционирования аббревиатур в современной речи, что позволит констатировать расширение сферы номинативной функции сложносокращенных слов, а это мотивировано в свою очередь особенностями формы данного типа слов.

Студенты должны уметь определять и активные модели аффиксации: чересступенчатые образования, отсубстантивные относительные имена прилагательные, универбаты и т.д.

Форма занятия: интерактивная – деловая игра.

Литература:

1. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Монография. – М.: Логос, 2003.
2. Катлинская Л.П. Активные процессы словопроизводства в современном русском языке: Учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2009.
3. Николина Н.А., Фролова Е.А., Литвинова М.М. Словообразование современного русского языка: Учеб. пособие. – М.: Академия, 2009.
4. Сенько Е.В. Неологизация в современном русском языке: Межуровневый аспект: Монография. – СПб.: Наука, 2007.
5. Современный русский язык: Активные процессы на рубеже XX-XXI вв. / Отв. ред. Л.П. Крысин. – М.: Логос, 2008.

Практическое занятие

«Грамматические инновации в современном русском языке» (2 часа).

Цель: показать взаимодействие лексики и грамматики в процессе неологизации языка, рассмотреть на конкретных примерах инновации в системе частей речи (лексико-грамматических разрядов и грамматических категорий).

План занятия:

1. Взаимодействие лексики и грамматики в процессе неологизации языка.
2. Усиление субстантивного начала в современном русском языке.
3. Изменения в лексико-грамматических разрядах частей речи.
4. Изменения в системе грамматических категорий.

В процессе занятия студенты демонстрируют активную субституцию глаголов процессуальными существительными, анализируют процесс субстантивации, особо отмечая повторные субстантиваты; объясняют семантические сдвиги, ведущие к образованию качественных прилагательных, а также другие перемещения в лексико-грамматических разрядах слов; материал словарных статей дает возможность сделать выводы об изменениях в системе грамматических категорий.

Форма занятия: активная – классификация языкового материала..

Литература:

1. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Монография. – М.: Логос, 2003.
2. Сенько Е.В. Неологизация в современном русском языке: Межуровневый аспект: Монография. – СПб.: Наука, 2007.
3. Современный русский язык: Активные процессы на рубеже XX-XXI вв. / Отв. ред. Л.П. Крысин. – М.: Логос, 2008.
4. Традиционное и новое в русской грамматике: Сб. ст. / Составители Белошапкина Т.В., Шмелева Т.В. – М.: Индрик, 2001.