

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Кафедра осетинской литературы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОСЕТИНСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль «Отечественная филология (осетинский язык и литература)»

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Составитель: доцент кафедры осетинской литературы, кпн Бежаева Ф.Г.

В программе определены следующие цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся обще-профессиональных и профессиональных компетенций, которые определяют уровень подготовки высококвалифицированных бакалавров, владеющих знаниями теоретических и методологических основ обучения, способных к успешной реализации процесса литературного образования в школе и культурно-просветительской деятельности в сфере литературы и искусства; осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

По образовательному аспекту предполагается: помочь студентам освоить теоретический базовый круг вопросов методики преподавания литературы с учетом современных реалий; обеспечить знание дидактических основ методики преподавания литературы; объединить филологические и психолого-педагогические знания общей задачей подготовки преподавателя литературы высокой квалификации и способствовать переходу этих знаний на уровень профессиональных умений.

Воспитательный аспект предусматривает воспитание ответственного отношения к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические задачи науки и прикладные задачи речевой практики, искусства слова.

По содержанию дисциплина «Методика преподавания осетинской литературы» тесно связана с базовыми дисциплинами: «Педагогика», «Психология», «История осетинской литературы», «Введение в литературоведение» и др., так как для изучения дисциплины, прохождения преддипломной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами на предыдущих курсах.

В рабочей программе определены компетенции, а также умения и навыки обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; индикаторы достижения компетенций; представлены содержание и учебно-методическая карта дисциплины. Даны также методические рекомендации студентам:

- по изучению теоретических основ дисциплины,
- по подготовке докладов, выступлений, презентаций,
- к практическим занятиям
- к рубежному контролю.

Определены образовательные технологии и виды аудиторной и неаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине (все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов; в целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Методика преподавания осетинской литературы»

В преподавании дисциплины «Методика преподавания осетинской литературы» используются различные формы, приемы и методы обучения в соответствии с характером познавательной деятельности учащихся: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский; методы стимулирования и мотивации, методы контроля и самоконтроля эффективности

учебно-познавательной деятельности для обеспечения продуктивного личностно-ориентированного образования. Курс выстраивается на интегративной основе: литература и история, литература и биографика, литература и другие виды искусства и т.д.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример. В ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия путем устного опроса и письменных ответов на вопросы.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Подготовка к семинарскому занятию проходит в два этапа: 1-ый – организационный; 2-ой – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура и содержание презентации – это личное творчество автора. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступные для чтения на расстоянии; 2-3 фотографии или рисунка. Наиболее важный материал лучше выделить.

Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность.

Следует пронумеровать слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию и структуре слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого студент представляет тему проекта, ФИО и научного руководителя.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом. Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й слайд. Возможности применения результатов работы на практике. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить слайд с текстом «Спасибо за внимание!».

Методические рекомендации по написанию докладов

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

1-й этап: выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2-й этап работа над докладом: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада (используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных литературы; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования.

3-й этап: требования к структуре доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе

раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляется на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоемкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Освоение дисциплины «Методика преподавания осетинской литературы» предполагает использование как традиционных, так и инновационных образовательных технологий, а также требует их комплексного сочетания. В основу курса положены принципы диалогической методики. Студенты готовят индивидуальные задания к практическим занятиям, посредством использования новых информационных технологий, в частности, фото, аудио и видеоматериалов. При подготовке к семинарскому занятию студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор материала по теме. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Ключевые образовательные технологии подразумевают использование в учебном процессе методов традиционного и активного, проблемного обучения с такими элементами форм обучения, как: тренинг, диспут, конференция, деловые игры тематические вечера и др. Предлагаются коллективные, групповые и индивидуальные задания для студентов. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводном занятии.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать

самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельные занятия призваны помочь студентам в закреплении материала, овладении различными формами самопроверки, в выполнении индивидуальных заданий, способствуют формированию умений акцентировать внимание на детальном рассмотрении вопросов и разделов, представляющих особую сложность. Самостоятельная работа необходима, так как большое значение придается развитию и совершенствованию навыков самоконтроля и потребности студентов обращаться к разным видам научной, методической, справочной и специальной литературе для определения категориальной и методологической точности, связанной с пониманием и практическим использованием философских аспектов социального и личностного бытия. Известно, что необходимые качества эффективного использования филологических знаний в контексте культурного континуума формируются в основном за счет индивидуальных усилий и самообразования личности.

Для того, чтобы сделать процесс обучения результативным, разработаны методические рекомендации для освоения дисциплины и методические указания к семинарским (практическим) занятиям, обеспечивающие решение следующих задач:

- создание условий для самостоятельной работы студентов при изучении курса «Методика преподавания осетинской литературы»;

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из: работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме; выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ; изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям; подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоемкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины разработаны и приложены к рабочей программе.

**В помощь студентам автором программы издана серия книг из проекта «Библиотека учителя осетинского языка и литературы», названия учебных изданий указаны ниже в разделе № 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.*