

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

**Ф.А. Царикаева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ  
ОСЕТИНСКОМУ ЯЗЫКУ В ШКОЛЕ»**

*УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ*

ДЛЯ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Владикавказ 2021

УДК 001.89

ББК 74.489

**Царикаева Ф.А.** Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Методика обучения осетинскому языку в школе» для бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Учебно-методическое пособие / Ф.А. Царикаева; Сев-Осет. гос. ун-т им. К.Л. Хетагурова. – Владикавказ: ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова», 2021. – 44 с.

**Рецензенты:**

**Гацалова Л.Б.** – доктор филологических наук, ведущий научный сотрудник отдела осетинского языкознания СОИГСИ ВНИЦ РАН;

**Майрамукаева Ф.А.** – кандидат педагогических наук, доцент кафедры осетинского языка СОГУ им. К.Л. Хетагурова

Учебно-методическое пособие рассмотрено на заседании методического совета факультета осетинской филологии и рекомендовано к использованию в учебном процессе.

Предназначено для студентов бакалавриата факультета осетинской филологии Северо-Осетинского государственного университета, обучающихся по направлениям 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Методические рекомендации с достаточной полнотой знакомят студентов с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам. В них представлены общие положения по разработке и написанию курсовой работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, списка использованной литературы, библиографических ссылок.

УДК 001.89

ББК 74.489

© Царикаева Ф.А., 2021

© СОГУ им. К.Л. Хетагурова, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
6. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	31
7. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	32
8. АПЕЛЛЯЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	34
9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	34
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	34
11. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ .....	37
Приложение 1.....	39
Приложение 2.....	40
Приложение 3.....	41



## ВВЕДЕНИЕ

Изучение дисциплины «Методика обучения осетинскому языку в школе» – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров в области осетинского языка.

Целью освоения дисциплины является формирование профессионально-методических умений будущих квалифицированных преподавателей осетинского языка.

Учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусмотрено выполнение курсовой работы (КР) по дисциплине «Методика обучения осетинскому языку в школе», вследствие чего она является неотъемлемой частью учебного процесса.

Курсовая работа студента – самостоятельное, научно-прикладное исследование. Курсовая работа является одной из форм отчетности и контроля знаний студентов, элементом оценочных средств дисциплины «Методика обучения осетинскому языку в школе».

Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений и навыков в результате освоения дисциплины «Методика обучения осетинскому языку в школе».

Задачами выполнения курсовой работы являются: формирование и развитие навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, планирования и проведения исследовательской работы при помощи современных методов, приемов и подходов, профессиональной рефлексии, самоорганизации, сбора, обработки и анализа информации по теме, логического обоснования и формулировки выводов, предложений и рекомендаций.

Четкое и последовательное планирование организации и проведения научно-исследовательской деятельности поможет студентам в преодолении трудностей, связанных с написанием и оформлением курсовых работ.

Курсовая работа пишется и предоставляется на кафедру в сроки, соответствующие учебному плану.

## **1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Современные образовательные стандарты ставят задачей формирование компетенций, связанных с целенаправленной, самостоятельной, познавательной деятельностью каждого студента, повышения теоретического и методического уровня знаний студентов. Поэтому написание курсовой работы направлено на формирование следующих общепрофессиональных компетенций.

## **2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями учебной дисциплины «Методика обучения осетинскому языку в школе» и утверждается на заседании кафедры осетинского языка в начале учебного года (в сентябре месяце), в котором предусмотрено выполнение курсовых работ учебным планом.

### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Грамматическое построение повествовательного текста в осетинском языке.
2. Игра на уроке осетинского языка как средство развития познавательного интереса учащихся.
3. Изучение антонимов на уроках осетинского языка.
4. Изучение синонимов на уроках осетинского языка.
5. Изучение сложного предложения с учетом межпредметных связей.

6. Изучение фонетики на уроках осетинского языка.
7. Интегрированный урок осетинского языка: форма и содержание.
8. Интерактивные методы в обучении осетинскому языку как второму.
9. Использование этимологического анализа на уроке осетинского языка.
10. Методика изучения сложных слов на уроках осетинского языка в 8 классе.
11. Методика изучения антонимов на уроках осетинского языка в 5 классе.
12. Методика изучения омонимов на уроках осетинского языка в 5 классе.
13. Методика изучения синонимов на уроках осетинского языка в 5 классе.
14. Методика изучения словообразования на уроках осетинского языка.
15. Методика изучения фонетики на уроках осетинского языка в 5 классе.
16. Методика изучения фразеологизмов на уроках осетинского языка в 6 классе.
17. Методика лексической работы на уроках осетинского языка как второго.
18. Методика использования игровых технологий при обучении осетинскому языку как второму.
19. Методика преподавания словообразования имен существительных в осетинском языке.
20. Методы работы по развитию речи.
21. Обучение школьников общению на основе диалогической речи.
22. Организация кружка осетинского языка.
23. Организация словарной работы на уроках осетинского языка в средней школе.
24. Приемы использования грамматических игр на уроках осетинского языка в школе

25. Пути преодоления лексических ошибок в письменной речи учащихся.

26. Работа над правописанием и произношением заимствованных слов на уроках осетинского языка.

27. Система упражнений по орфографии (на материале конкретного раздела школьного учебника).

28. Сочинение по картине на уроках осетинского языка.

29. Текст как дидактический материал современного урока.

30. Формирование лингвистической компетенции учащихся.

### **3. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Выбор темы курсовой работы**

Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, содержащихся в рабочей программе дисциплины, по которой пишется курсовая работа, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который помогает в определении темы, постановке цели и задач курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы.

Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах, в частности выпускной квалификационной работе.

#### **3.2.Выполнение курсовой работы**

##### **3.2.1. Научное руководство**

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель.



Обязанности научного руководителя заключаются:

- в практической помощи студенту в выборе темы курсовой работы и разработке индивидуального плана;
- в оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного руководителя).

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

**Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.**

### **3.2.2. Подбор источников**

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора документальных источников, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с документами рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 4) учебные и справочные издания;
- 3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант+», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Данные

справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях, а также обращение к виртуальной справочной службе различных библиотек.

При подборе документов необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Оформление работы** должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и содержит информацию о ведомственной принадлежности Университета, полном названии Университета, названии темы КР, сведениях об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения.

**Содержание** КР должно соответствовать названию темы. Содержание раскрывает в логической последовательности структуру КР, перечень вопросов, отражающих содержание темы, с указанием страниц начала каждого раздела.

Содержание – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Содержание работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Содержание» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. В содержании

последовательно перечисляются заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов (параграфов), заключение, список используемой литературы и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

**Введение** является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

**Во Введении** необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
  - объект и предмет исследования;
  - основную цель и задачи работы;
  - представление структуры работы.

**Актуальность исследования** – это степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Обоснование актуальности является обязательным требованием к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может заключаться в повышении интереса к данной проблематике в научных исследованиях последних лет; в интересном материале, который с неожиданной и новой стороны иллюстрирует научную проблематику; степени важности исследования на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

По выбранной теме курсовой работы студенту следует определить «объект» и «предмет» исследования, т.к. каждая тема находится в определенной системе координат.

Объектом исследования является та крупная, относительно самостоятельная часть объектной области, в которой находится предмет исследования.

**Предмет исследования** – это конкретный рассматриваемый аспект, часть объекта.

Т.е. объект - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

**Цель исследования** ориентирует на конечный результат, на представляемые и желаемые результаты исследования. Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить обучающемуся в процессе выполнения курсовой работы.

Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

**Задачи исследования** представляют собой способы достижения цели работы. Задачи исследования формулируются как вопросы, на которые должен быть получен ответ для достижения поставленных целей исследования. Задачи отражают основные этапы исследования, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.); являются частными, более мелкими по сравнению с целью или конкретными способами реализации поставленной цели; перечисляются в порядке значимости. Задачи позволяют раскрыть цель и обуславливают структуру работы.

**Характеристика структуры работы** представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

**В основной части** необходимо раскрыть содержание темы КР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению. Должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Основная часть состоит, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследова-

ния и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов - название глав. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор курсовой работы. Курсовая работа не может быть представлена одной главой, а глава - одним параграфом.

В основной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней. Объем параграфа должен составлять не менее 6 страниц.

В основной части работы отражается **теоретическая и практическая составляющие.**

**В теоретической части** дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. В ней отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, определять степень изученности исследуемой проблемы, аргументировать собственное мнение, производить выводы по данному вопросу.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих конструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих работ, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

**Практическая часть** отражает ход исследования материала, системное и дифференциальное описание результатов, полученных в результате анализа; делится на параграфы в соответствии с ходом исследования или последовательностью решения поставленных задач.

В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

**Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и / или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

**Заключение** – важнейшая неотъемлемая итоговая структурная часть курсовой работы, в которой определяются основные выводы, полученные в результате проведения исследования; актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; соответствие или несоответствие (оценка) результатов работы поставленным целям; целесообразность применения тех или иных методов и методик; сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования; обобщенная итоговая оценка проделанной работы; делается вывод о практической значимости проведенного

исследования и дальнейшие возможности работы над данным направлением.

При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста. Заключение не должно дублировать содержание основной части КР.

**Список использованной литературы** размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью курсовой работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке КР источниках. Список использованной литературы представляется в алфавитном расположении материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи) и описывается в соответствии с требованиями ГОСТа по оформлению библиографии. Список использованной литературы должен содержать не менее 15–20 наименований.

**Приложения** к курсовой работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах после списка использованных источников или в виде отдельной части. Приложения к КР не являются обязательной ее частью. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть курсовой работы загромождал бы текст. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Приложение может включать итоговые таблицы, схемы, диаграммы, фотоматериалы, рисунки, перечень принятых сокращений, а также примеры, использованные для анализа в данной работе.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

К приложениям прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Оформление текста КР**

В окончательной редакции работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным.

При компьютерном наборе рекомендуется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Абзацный отступ равен 1,5 см.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Рекомендуемый объем КР бакалавра 18-20 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

**Нумерация страниц** производится арабскими цифрами сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа и включая список использованной литературы.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист КР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР.

Курсовая работа начинается с **титульного листа**, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, наименование факультета, наименование



выпускающей кафедры, направление, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы руководителя, город и год выполнения работы. Оформление титульного листа к КР должно соответствовать образцу. В верхней части листа указывается полностью наименование Университета. Посередине листа пишется наименование факультета, кафедры, вид работы – курсовая работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, – кто выполнил работу: студент, курс, форма обучения, направление, Ф.И.О. Еще ниже – ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя курсовой работы. Затем сведения о допуске / не допуске курсовой работы к защите. Внизу титульного листа указывается город и год выполнения работы (Приложение 1).

На второй странице работы размещается **содержание**, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список используемой литературы и приложения в содержании курсовой работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. **Заголовки глав** следует печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая. **Заголовки параграфов** следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая (Приложение 2).

Для акцентирования внимания **на определенных терминах** разрешается использование в работах **выделения жирным шрифтом, курсивом**. Не допускаются использование

**подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.**

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (*кроме Списка использованной литературы*) должны стоять перед фамилией через пробел (Например, *В.И. Абаев*).

Курсовая работа выполняется на русском языке с приведением иллюстративных примеров и /или приложений на осетинском языке.

## **5.2. Структурные элементы работы**

Наименования структурных элементов работы (**«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**) следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

**Главы и параграфы работы должны иметь заголовки.** Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

**Заголовки глав** следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

**Заголовки параграфов** следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Главы необходимо начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений), например, 1., 2. и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

### **5.3. Оформление ссылок**

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат. Ее назначение – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на документальный источник по списку используемых источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, 237].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в квадратных скобках указать номер документа со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на документальные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: [6].

### **5.4. Оформление перечислений**

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

*Например:*

В зависимости от того, есть ли в предложении второстепенные члены, предложения бывают:

- а) распространенный;
- б) нераспространенные

### **5.5. Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка (см. пример выше).

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы (например, «Таблица 1»). Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл. 1». Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей курсовой работе. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы **не используется**.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустроч-

ный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полусторонних междусторонних интервала.

Таблица 5

Школа	Класс	Кол-во учащихся	Расстановка знаков препинания				Полный синтаксический и пунктуационный разбор				Составление схем предложений			
			Справились		Не справились		Справились		Не справились		Справились		Не справились	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
МБОУ СОШ №1 с. Октябрьское	9	43	34	79,1	9	20,9	30	69,8	13	30,2	36	83,7	7	16,3
	11	47	23	48,9	24	51,1	29	61,7	18	38,3	32	68,1	15	31,9
МБОУ СОШ №2 с. Октябрьское	9	46	30	65,2	16	34,8	28	60,9	18	39,1	24	52,2	22	47,8
	11	42	21	50	21	50	24	57,1	18	42,9	31	73,8	11	26,2
МБОУ СОШ с. Камби-левское	9	45	29	64,4	16	35,6	23	51,1	22	48,9	35	77,8	10	22,2
	11	44	30	68,2	14	31,8	27	61,4	17	38,6	26	59,1	18	40,9
МБОУ СОШ с. Сунжа	9	37	22	59,5	15	40,5	25	67,6	12	32,4	28	75,7	9	24,3
	11	30	15	50	15	50	19	63,3	11	36,7	18	60	12	40
МБОУ СОШ №1 с. Гизель	9	40	27	67,5	13	32,5	23	57,5	17	42,5	27	67,5	13	32,5
	11	45	24	53,3	21	46,7	26	57,8	19	42,2	25	55,6	20	44,4
Всего	10	419	255	60,9	164	39,1	254	60,6	165	39,4	282	67,3	137	32,7

## 5.6. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены, схемы, диаграммы, рисунки, фотоматериалы и т.п. Может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа (например, «Рис. 1.»), после номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка / иллюстрации, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис. 2».

Рисунки должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами по всему тексту работы без скобок.

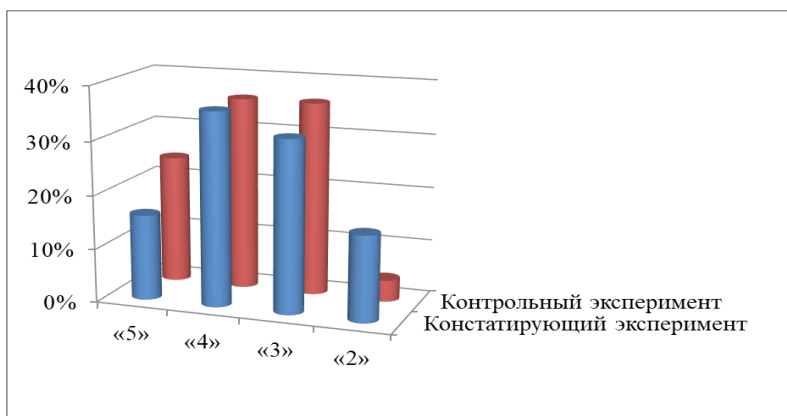
Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полусторонних междусторонних интервала.



*Рис. 1. Результаты констатирующего эксперимента*



*Рис. 2. Результаты контрольного эксперимента*

### **5.7. Оформление презентаций**

Графический материал письменной работы, который используется в качестве иллюстраций при защите работ студентами, как альтернатива выносным листам, допускается оформлять в виде презентации средствами Power Point. В пре-



зентации выделяется цель работы и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования. На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному материалу в письменной работе. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами. Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием: – наименования вуза; – наименования выпускающей кафедры; – темы работы; – Ф.И.О. автора; – Ф.И.О. руководителя работы. На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу. Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления всей презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, схемы, диаграммы, рисунки, фотоматериалы изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления. ПРИМЕЧАНИЕ. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации!

### **5.8. Оформление списка использованной литературы**

В конце работы располагается **Список использованной литературы**, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

На *каждый* источник, указанный в списке, в тексте должна быть ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях, а также учебные, справочные, производственно-профессиональные издания.

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета. Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка использованных источников.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТа (Приложение 3).

## **5.9. Оформление приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов,

отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение КР на ее последующих страницах за списком использованной литературы или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Рекомендуется в начале структурного элемента КР **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** дать перечень всех приложений, с указанием их названий.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** над заголовком, также напечатанным прописными буквами. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

### **5.10. Стил ь изложения научных материалов**

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, *«Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»*),

формы изложения от третьего лица (например, *«Автор полагает...»*), предложения со страдательным залогом (например, *«Разработан комплексный подход к исследованию...»*).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале..., прежде всего..., затем..., во-первых..., во-вторых..., значит..., итак...*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на..., рассмотрим..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть...*);

- противоречивые отношения (*однако..., между тем..., в то время как..., тем не менее...*);

- причинно-следственные отношения (*следовательно..., поэтому..., благодаря этому..., сообразно с этим..., вследствие этого..., отсюда следует, что...*);

- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно..., разумеется..., действительно..., видимо..., надо полагать..., возможно..., вероятно..., по сообщению..., по сведениям..., по мнению..., по данным...*);

- итог, вывод (*итак...; таким образом...; значит...; в заключение отметим...; все сказанное позволяет сделать вывод...; подведя итог..., следует сказать...; резюмируя сказанное..., отметим...*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что..., между тем как..., так как..., вместо того чтобы..., ввиду того что..., оттого что..., вследствие того что..., после того как..., в то время как...* и др. Особенно употребительны производные предлоги

*в течение..., в соответствии с..., в результате..., в отличие от..., наряду с..., в связи с..., вследствие... и т.п.*

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные..., этот..., такой..., названные..., указанные..., перечисленные...*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения *«этот», «тот», «такой»*. Местоимения *«что-то», «кое-что», «что-нибудь»* в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты...; как показал анализ...; на основании полученных данных...*

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

**Сокращение** слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Возможно применение общепринятых **сокращений**, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век, века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

**В тексте используются только арабские цифры.**

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: *15,6 %*). Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## 6. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем.

Научный руководитель оценивает проверенный текст курсовой работы в системе *nosu.antiplagit* (<https://nosu.antiplagiat.ru/page/contacts>) (в тексте курсовой работы должно быть не менее 60 % оригинальности, при этом оригинальный текст, то есть без цитирования, должен составлять не менее 45%) и допускает или не допускает к защите. При наличии меньшего процента оригинальности текста КР направляется студенту на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке.

Кафедра имеет право допустить к защите КР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Защита курсовой работы проходит открыто в присутствии специально созданной комиссии, состоящей не менее чем из 2 человек.

Процедура защиты включает:

1. Доклад студента по содержанию курсовой работы, в пределах не более семи минут. Данный доклад-сообщение включает состояние проблемы, практические результаты, выводы и предложения, перспективы исследования.
2. Вопросы к студенту по теме проблемы курсовой работы, со стороны присутствующих преподавателей и студентов и ответы на них.
3. Выступление научного руководителя о ходе и качестве выполнения работы.
4. Выставление оценки за выполненную работу.

## 7. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Принцип оценивания курсовых работ.** На результат оценки письменных курсовых работ влияют следующие факторы:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме. В случае, если содержание не соответствует заявленной теме, работа возвращается с неудовлетворительной оценкой;
- степень раскрытия темы, отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности и логики изложения материала, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, стиль и грамматический уровень работы;
- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;
- самостоятельность подхода к написанию курсовой работы;
- работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз;
- полнота охвата научной литературы, документальных и литературных источников;
- качество оформления курсовой работы.

**Оценивание курсовой работы включает следующие показатели:**

*86-100 баллов: «5» (зачет)* – выставляется в том случае, если автор, с точки зрения преподавателя, вник в исследуемую проблему, широко и убедительно раскрыл ее существо, исследовал исторический аспект проблемы, логично и аргументировано вывел и объяснил тенденции, закономерности и зависимости исследованных вопросов, использовал современные методы и средства решения поставленных задач, сделал четкие выводы, вел уверенную и аргументированную дискуссию в ходе защиты, грамотно оформил свою курсовую работу.

*72-85 баллов: «4» (зачет)* – выставляется в случае, если автор показал твердые знания исследованной проблемы, в ходе написания работы и ее защиты раскрыл свою способность к са-



мостоятельному анализу литературных, а также к выведению из исследованного материала аргументированных выводов. Защищая курсовую работу, автор уверенно обосновал рассмотренные в работе положения, показал умение вести грамотную и убедительную дискуссию с преподавателем. В оформлении курсовой работы допустил незначительные ошибки.

*56-71 баллов «3» (зачет)* – выставляется в том случае, если в курсовой работе аргументировано освещены основные вопросы темы, но вместе с тем автор допустил некоторые значительные ошибки или неточности при раскрытии темы. Студент в ходе защиты допускал оговорки и неточности.

*Менее 56 баллов: «2» (незачет)* – выставляются в случае, если содержание не соответствует и не раскрывает тему КР, работа не соответствует предъявленным в настоящих рекомендациях требованиям, автор допустил существенные ошибки и неточности, отсутствует логика изложения материала, тема не раскрыта, работа не оформлена надлежащим образом. Недостатки, при выявлении которых (даже одного из них) курсовая работа не рассматривается руководителем по существу вопроса и оценивается *«неудовлетворительно»*.

**К недостаткам можно отнести:**

- тема работы не соответствует дисциплине, по которой выполняется письменная студенческая работа;
- содержание работы не соответствует и не раскрывает тему КР;
- работа не соответствует предъявленным в настоящих рекомендациях требованиям;
- объем работы менее установленных норм;
- содержание работы не структурировано (отсутствует обязательное разбиение на структурные части);
- в работе используются большие фрагменты заимствованных текстов (плагиат) без указания их источника;
- список использованной литературы содержит недостаточное количество и (или) устаревшие библиографические описания документальных и литературных источников либо отсутствует упоминание важных литературных источников,

имеющих прямое отношение к решаемой проблеме;

– в работе отсутствуют ссылки и сноски на использованные литературные и документальные источники.

## **8. АПЕЛЛЯЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Апелляция курсовой работы не допускается.

## **9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре осетинского языка факультета осетинской филологии в течение двух лет.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **а) основная литература:**

1. Дзодзыккаты З.Б. Нырыккон ирон æвзаг (фонетикæ, лексикæ æмæ фразеологи, дзырдарæст): ахуыргæнæн чиныг уæлдаер ахуыргæнæндæтты студенттæн. – Дзæуджыхъæу: СОГУ, 2017. – 160 ф. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32313139>

2. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434674>

3. Кудзоева А.Ф., Майрамукаева Ф.А. Методика преподавания осетинского языка: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Владикавказ: СОГУ, 2020г. – 159 с. – [Научная библиотека СОГУ].

4. Основы обучения русскому языку: учебное пособие / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др.; Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 90 с. –

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495219](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495219)

**б) дополнительная литература:**

5. Багаев Н.К. Современный осетинский язык: Учебник в 2-х ч. – Часть 1.: Фонетика и морфология. – Орджоникидзе: Северо-Осетинское книжное издательство, 1965. – 487 с. – [Научная библиотека СОГУ; Электрон. опт. диск №1 (CD-ROM)].

6. Багаев Н.К. Современный осетинский язык: Учебник в 2-х ч. – Часть 2.: Синтаксис. – Орджоникидзе: Ир, 1982. – 493 с. – [Научная библиотека СОГУ; Электрон. опт. диск №1 (CD-ROM)].

7. Гац И.Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И.Ю. Гац. 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 260 с. – URL: <https://ura.it.ru/book/metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka-v-zadachah-i-uprazhneniyah-455422>

8. Майрамукаева Ф.А. Тематическая организация уроков родного языка как средство развития речи учащихся-осетин городских школ // Филологические науки. Вопросы теории и практики. – 2014. – № 10-2 (40). – С. 102-105. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22003207>

9. Майрамукаева Ф.А., Чертокоева Е.Г., Туаева К.В. Способы активизации деятельности школьников на уроках родного (осетинского) языка и чтения // В сборнике: Наука и образование: сохраняя прошлое, создаём будущее. Сборник статей XIII Международной научно-практической конференции: в 3 частях. – 2017. – С. 124-127. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30704083>

10. Основы обучения русскому языку: учебное пособие / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др.; Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219\(02.08.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219(02.08.2019))

11. Титов В.А. Методика преподавания русского языка: конспект лекций / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 174 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=56301](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56301)

12. Шеховцова Т.С. Методика преподавания русского

языка (специальная): учебное пособие / Т.С. Шеховцова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459254](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459254)

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: <http://elibrary.ru>– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.– Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис». – URL: <https://dlib.eastview.com/>

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ «РГБ. – URL: <https://dvs.rsl.ru>– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru>

– Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. – URL: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist / Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)– Институт лингвистических исследований РАН. – URL: <http://iling.spb.ru>

– Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.pushkin.edu.ru>

– Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru>

– Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL: <http://www.ruslang.ru/res>

– Институт языкознания РАН. – URL: <http://iling-ran.ru/beta/>

– Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL: [https://studopedia.ru/13\\_129557\\_spetsializirovannye-resursi-polingvistike.html](https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannye-resursi-polingvistike.html)– Национальный корпус русского языка. – URL: <http://ruscorpora.ru>

– Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru/> – Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>

– Русский филологический портал “Philology.Ru”. – URL: <http://www.philology.ru/> – Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru>

– Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО «Инновационный научно-образовательный и издательский центр «АЛМABECT» (Москва). – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867>

– Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.

– Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.

– НацТВ <https://iryston.tv/ir/>

– Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>

– Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>

– Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>

## **11. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

### **Нормативные правовые акты:**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79,

ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2004. – 165 с.

2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002 07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2001. – 23 с.

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2001. – 16 с.

#### **Специальная литература:**

4. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ [Текст] / сост.: Т. В. Букина, М. А. Молодчик, Е. Э. Окулова. – Пермь, 2002. – 38 с.

5. Франциферов, Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации [Текст]: практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. – Москва :Книга сервис, 2004. – 128 с.

#### **Электронные ресурсы:**

6. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.hse.ru/org/hse/documents/st\\_science](http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science).

7. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

8. Ситник, С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Электронный ресурс] / С. М. Ситник. – Режим доступа: [www.ac.by/publications/nauka/nin04\\_9.html](http://www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html).

## Приложение 1

*Образец титульного листа  
курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Факультет осетинской филологии  
Кафедра осетинского языка

### КУРСОВАЯ РАБОТА

#### ТЕКСТ КАК ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ СОВРЕМЕННОГО УРОКА

**Исполнитель:**

(указываются курс, форма обучения, направ-  
ление (специальность),  
Ф.И.О. автора работы)

**Научный руководитель:**

(указать ученую степень, должность,  
Ф.И.О. научного руководителя работы)

**«Допущена к защите»**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ученая степень, долж-  
ность, И.О. Фамилия)

Владикавказ 20\_\_

## Приложение 2

*Образец оформления содержания*

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>ГЛАВА I. Теоретические аспекты изучения текста как дидактического материала современного урока</b>	5
1.1. Понятие и основные характеристики текста	5
1.2. Функционально-смысловые типы текстов в синтаксисе осетинского языка	8
<b>ГЛАВА II. Использование текста в образовательном процессе по осетинскому языку</b>	12
2.1. Принципы отбора текстов с точки зрения их дидактической целесообразности	12
2.2. Методы и приемы работы над текстом на уроках осетинского языка	15
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	23
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий**

### **Описание книг 1 автора:**

1. Дзодзыккаты, З.Б. Нырыккон ирон æвзаг (фонетикæ, лексикæ æмæ фразеологи, дзырдарæст) [Текст]: ахуыргæнæн чиныг уæлдæр ахуыргæнæндæтты студенттæн / З.Б. Дзодзыккаты. – Дзæуджыхъæу: СОГУ, 2017. – 160 ф.

2. Камболов, Т.Т. Очерк истории осетинского языка [Текст]: учебное пособие для вузов / Т.Т. Камболов. – Владикавказ. Ир, 2006. – 463 с.

3. Оранский, И.М. Введение в иранскую филологию [Текст]: учебник / И.М. Оранский. – 2-е изд., доп. М.: Наука, 1988. – 392 с.

### **Описание книг 2 и 3 авторов:**

1. Валгина, Н.С. Современный русский язык [Текст]: учеб. для филол. спец. вузов / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 5-е изд., перераб. – М.: Высшая школа, 1987. – 480 с

2. Джусойты, К.Г. Нырыккон ирон æвзаг [Текст]: ахуырг. Чиныг / К.Г. Джусойты, З.Б. Дзодзыккаты, Р.Г. Цопанты. – Дзæуджыхъæу: ЦИПУ-йы рауагъд., 2010. – 309 ф.

3. Цопанты, Р.Г. Нырыккон ирон æвзаг. Дзырдбаст æмæ хуымæтæг хъуыдыйады синтаксис [Текст]: ахуыргæнæн чиныг / Р.Г. Цопанты, И.Н. Колыты. – Дзæуджыхъæу: ЦИПУ-йы РПЦ, 2017. – 220 ф.

**Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов:**

1. Грамматика осетинского языка [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Г.С. Ахвледиани. – В 2 т. Орджоникидзе, 1969. – Т.2: Синтаксис. – 387 с.

2. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб.для

вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 326 с. : ил.

### **Описание диссертации:**

1. Царикаева, Ф.А. Совершенствование речевых навыков учащихся-осетин старших классов на уроках русского языка при изучении сложноподчиненного предложения [Текст]: дис... канд. пед. наук: 13.00.02: защищена 12.10.2007: утв. 24.11.2007 / Ф.А. Царикаева. – Владикавказ, 2007. – 303 с. – Библиогр.: с. 236 – 303.

### **Статья из журнала:**

1. Цаллагова, И.Н. К вопросу о междиалектных соответственных явлениях (на осетинском языковом материале) [Текст] / И.Н. Цаллагова // Известия СОИГСИ. – 2015. – № 18 (57). – С. 75 – 80.

2. Цаллагова, И.Н. Особенности современного состояния говоров дигорского варианта осетинского языка (на материале стур-дигорского говора) [Текст] / И.Н. Цаллагова // Научное обозрение. Филологические науки. – 2014. – № 1. – С. 75 – 75.

3. Цаллагова, И.Н. Постоянные и варьирующие элементы в диалектах и говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 2). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=20007>

### **Официальные, директивные, ведомственные материалы:**

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ, 28 нояб. 2013, № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 4668.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с

01.09.2013, за исключением отдельных положений). – Москва: КНОРУС, 2013. – 176 с.

**Электронные ресурсы локального и удаленного доступа:**

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н.В. Козлова. – Электрон.дан. – Москва: РГБ, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

2. Цаллагова И.Н. К вопросу о переходных говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 1). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=19541>

*Учебно-методическое издание*

ЦАРИКАЕВА Фатима Ахсарбековна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ОСЕТИНСКОМУ ЯЗЫКУ В ШКОЛЕ»

Учебно-методическое пособие

Издано в авторской редакции  
Технический редактор — *Е.Н. Маслов*  
Компьютерная верстка — *А.В. Черная*

Подписано в печать 09.12.2021.  
Формат бумаги 60×84  $\frac{1}{16}$ . Бум. офс. Печать цифровая.  
Гарнитура шрифта «Times New Roman». Усл. п.л. 2,5.  
Тираж 300 экз. Заказ №170.

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный  
университет имени Коста Левановича Хетагурова»  
362025, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 46.

Отпечатано в Издательско-полиграфическом центре ИП Цопановой А.Ю.  
362000, г. Владикавказ, пер. Павловский, 3