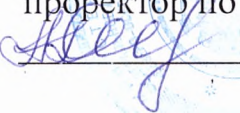
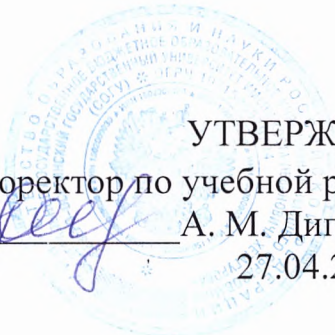


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
 А. М. Дигурова
27.04.2017г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.04, одобренными ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» от 27.04.17.г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составители: Дзагоев С.Ф., Гуриева Л.К., Бегиева А.Ш., Пашаева З.С.,

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Программа одобрена Советом факультета управления (протокол № 9 от «24» марта 2017 г.)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5
3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП.....	8
4. Перечень учебных дисциплин образовательной программы и вопросов, выносимых для проведения государственного междисциплинарного экзамена.....	10
5. Аннотации учебных дисциплин, вопросов и тем, выносимых для проведения государственного междисциплинарного экзамена	13
5.1. Дисциплина «Теория управления»	13
5.2. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»	15
5.3. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба»	18
5.4. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений»	19
5.5. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»	20
5.6. Дисциплина «Управление конкурентоспособностью региона».....	22
5.7. Дисциплины «Маркетинг», «Маркетинговые исследования»	24
6. Критерии и параметры оценки результатов сдачи государственного междисциплинарного экзамена.....	24
7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение ГИА ..	26
8. Требования к подготовке, содержанию, оформлению и порядку защиты выпускных квалификационных работ	33
9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	37
10. Лист актуализации.....	39
Приложения	

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется на завершающем 4-ом курсе обучения (на заочной форме обучения – на 5-ом курсе обучения) после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в виде комплексного междисциплинарного экзамена. Целью государственного комплексного междисциплинарного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа государственного междисциплинарного экзамена бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567. К сдаче государственного междисциплинарного экзамена допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с учебным планом, разработанным в университете, и требованиями ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по направлению «Государственное и муниципальное управление» представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу и является самостоятельной работой студента. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности. Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа преимущественно выполняется в соответствии с заявками органов власти и их подразделений, организаций, предприятий и учреждений в сфере профессиональной деятельности на базе производственных практик обучающихся и практик по направлению подготовки. Тематика работ определяется вузом с учетом квалификационных требований к выпускникам данного направления и с учетом научно-практических потребностей организаций-заказчиков. Организации, являющиеся заказчиками

выполнения ВКР, а также организации, предоставляющие для студентов СОГУ базы прохождения практик и являющиеся потенциальными работодателями, участвуют (по согласованию с СОГУ) в процессе разработки тематики ВКР и в формировании методической документации, содержащей требования к содержанию и оформлению, порядку выполнения и защиты ВКР.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л.Хетагурова» на основании действующего «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 года № 636 (с последующими изменениями), а также ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Уровень качества ВКР и ее оценка Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) служат основанием для присуждения/неприсуждения выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ и субъектов РФ, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);

При разработке и реализации программы бакалавриата университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется университетом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды)

профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление выпускник согласно ФГОС ВО должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при

реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской

Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке (пересмотре) программы бакалавриата университет вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности. Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам университет устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Согласно ФГОС ВО и утвержденным учебным планам по направлению «Государственное и муниципальное управление» в ходе государственной итоговой аттестации должны формироваться все вышеперечисленные компетенции.

Конкретные профессиональные компетенции выпускников направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, которые формируются в ходе подготовки студентов к итоговому государственному междисциплинарному экзамену, а также формирование которых проверяется в ходе проведения государственного междисциплинарного экзамена, определяются СОГУ исходя из перечня вопросов и тем конкретных дисциплин, выносимых на экзамен.

Конкретные профессиональные компетенции выпускников направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, которые формируются в ходе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, а также формирование которых проверяется при защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, определяются СОГУ исходя из конкретной темы ВКР.

4. Перечень учебных дисциплин образовательной программы и вопросов, выносимых для проведения государственного междисциплинарного экзамена

Теория управления

1. Сущность, цели, задачи и этапы становления теории управления как науки. Эволюция управленческой мысли.
2. Организация как основа управления. Открытые и закрытые системы.
3. Функции, цели и эффективность организации.
4. Жизнедеятельность и развитие организации.
5. Классические и современные теории организации.
6. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, характеристики, сущность, содержание и инструменты анализа.
7. Социальная ответственность и этика в управлении.
8. Коммуникации и эффективность управления.
9. Основные подходы к понятию сути лидерства в управлении (поведенческий, с позиции личных качеств, ситуационный).
10. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

Система государственного и муниципального управления

1. Государственное управление обществом: принципы, возможность и необходимость. Политическая и экономическая системы общества: их состав, структура и взаимодействие.
2. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
3. Основные принципы государственного управления и местного самоуправления и их реализация в работе органов власти.
4. Принципы территориальной организации РФ: федеративное устройство РФ, территориальная организация местного самоуправления в РФ.
5. Система федеральных органов государственной власти РФ: структура, порядок формирования и основные функции.
6. Исполнительная власть в Российской Федерации: структура, формирование, основные функции и направления деятельности.
7. Понятие, правовой статус, структура, порядок формирования и организация работы органов местного самоуправления.
8. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность, местный бюджет.
9. Государственное регулирование экономики в Российской Федерации: формы и методы.
10. Бюджетно-финансовая и денежно-кредитная политика государства: субъекты, инструменты и методы.
11. Система защиты конкуренции в Российской Федерации.
12. Социальная политика государства.

Государственная и муниципальная служба

1. Государственная служба и муниципальная служба в Российской Федерации: их взаимосвязь, правовое регулирование, виды, принципы.
2. Должности гражданской и муниципальной службы: классификация, классные чины и основные квалификационные требования.
3. Статус гражданского и муниципального служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

Принятие и исполнение государственных решений

1. Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений.
3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Методы календарного планирования и управления.
4. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.
5. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления.
6. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.
7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.
8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.

Управление человеческими ресурсами

1. Подходы к управлению человеческими ресурсами.
2. Сущность и показатели численности персонала организации.

3. Классификация и структура персонала.
4. Место и значение цели системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.
5. Особенности системного подхода к управлению человеческими ресурсами организации.
6. Набор персонала. Основные источники формирования персонала и их сравнительная характеристика. Методы отбора персонала.
7. Сущность и виды деловой карьеры. Основные этапы карьеры.

Управление конкурентоспособностью региона

1. Эволюция подходов к пониманию конкурентоспособности региона.
2. Система факторов конкурентоспособности региона.
3. Методические подходы к измерению конкурентоспособности региона.
4. Конкурентоспособность региональной экономики в свете теории инноватики.
5. Концепция кластерного развития Российской Федерации.

Маркетинг, Маркетинговые исследования

1. Сущность маркетинга и исторические этапы его развития. Функции и виды маркетинга.
2. Сегментация рынка и её основные критерии. Виды сегментации.
3. Основные маркетинговые стратегии фирм.
4. Цели, задачи и основные понятия маркетинговых исследований.
5. Организация и процесс маркетинговых исследований.

5. Аннотации учебных дисциплин, вопросов и тем, выносимых для проведения государственного междисциплинарного экзамена

5.1. Дисциплина «Теория управления»

1. Сущность, цели, задачи и этапы становления теории управления как науки. Эволюция управленческой мысли.

Менеджмент-наука о рациональной организации и управление трудовым коллективом. Развитие рыночной экономики как главное условие возникновения менеджмента. Менеджмент как практика, как наука и как искусство. Цели менеджмента. Деятельность и функции. Функции в организации: разделение и объединение труда. Функции и принципы менеджмента: назначение и разнообразие.

Научный подход к управлению: особенности и основные черты. Подходы к управлению на основе выделения различных школ. Концепция системного подхода. Процессуальный подход. Ситуационный подход.

2. Организация как основа управления. Открытые и закрытые системы.

Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Понятие и сущность организаций. Организация основной объект приложения сил управления. Организация как система. Свойства систем. Открытые и закрытые системы. Многообразие организаций. Типологизация организаций, признаки типологизации. Формальные и неформальные организации. Адаптация к рынку. Формы собственности и организация управления. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества. Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий.

Эффективные политико-экономические системы формируют гибкие институциональные структуры, способные переживать шоки и перемены и являющиеся фактором успешного развития. Однако формирование этих систем является результатом длительного процесса; создание же эффективных систем, рассчитанных на краткосрочную перспективу, требует в каждом случае специальных исследований и разработок.

3. Функции, цели и эффективность организации.

Факторы эффективной организации. Отличие эффективных от неэффективных организаций. Процесс выдвижения целей, принятие решений, контроль. Построение организации в целом и формулирования принципов ее функционирования. Координация в организациях. Организационные коммуникации. Межгрупповое поведение. Доверие в организациях. Организация и методы принятия решений. Влияние информационных технологий на организацию управления. Организационное проектирование. Интеграция. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании. Международные совместные предприятия. Анализ и формирование организационных структур управления. Реорганизация: этапы и методы. Эффективность организационных изменений.

4. Жизнедеятельность и развитие организации.

Жизненный цикл организаций как предсказуемые изменения с определенной последовательностью состояний в течение времени. Этапы, через которые проходят организации. Концепции жизненного цикла уделяется большое внимание в литературе по изучению рынков. Жизненный цикл используется для объяснения того, как продукт проходит через этапы рождения или формирования, роста, зрелости и упадка. Организации имеют некоторые исключительные характеристики, которые требуют определенной модификации понятия жизненного цикла. Один из вариантов деления жизненного цикла организации на соответствующие временные отрезки предусматривает следующие этапы.

5. Классические и современные теории организации.

Теория организации в системе наук. Рост крупных организаций. Отделение управления от собственности. Развитие точных наук и наук о человеке основа для разработки научного подхода к организациям, принципам и методам управления ими.

Научные идеи и школы, изучающие закономерности построения организаций, их основные черты и стимулы функционирования –, человеческие отношения, социальные системы, разделение функций и ответственности, принятие управленческих решений, математический аппарат процессов управления. Теория административного поведения. Теория организационного потенциала. Теория институтов и институциональных изменений. Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация. Формирование горизонтальных связей. Бюрократические системы. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное и матричное управление.

6. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, характеристики, сущность, содержание и инструменты анализа.

Внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, люди. Цели организации. Структура организации. Разделение труда по специализированным линиям. Объем управления и сфера контроля. Высокая и плоская структура организации. Задачи организации. Постоянные и переменные элементы менеджмента. Определение внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов внешней среды. Значение внешней среды в бизнесе. Характеристики внешней среды: сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики материалов, трудовых ресурсов и капиталов; законы и органы государственного регулирования; потребители; конкуренты. Среда косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношения с местным населением. Сущность SWOT-анализа. Содержание модели 7 S МакКинси, как инструмента анализа ключевых факторов внутренней среды организации. Диагностика и внесение изменений. Сущность метода PEST – анализ.

7. Социальная ответственность и этика в управлении.

Эволюция представлений о социальной ответственности в бизнесе. Юридическая ответственность. Аргументы за и против социальной ответственности. Аргументы в пользу социальной ответственности: благоприятные для бизнеса долгосрочные перспективы; изменение потребностей и ожиданий широкой публики; наличие ресурсов для оказания помощи в решении социальных проблем; моральное обязательство вести себя социально ответственно. Аргументы против социальной ответственности: нарушение принципа максимизации прибыли; расходы на социальную вовлеченность; недостаточный уровень отчетности широкой публике; недостаток умения разрешать социальные проблемы. Социальная ответственность в практике западного и российского бизнеса. Повышение показателей этичности поведения: разработка этических нормативов, создание комитетов по этике, проведение социальных ревизий, обучение этическому поведению.

8. Коммуникации в управлении.

Понятие коммуникация, горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Процессы делового общения. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Совершенствование коммуникации и организации. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями организации: коммуникации по восходящей; коммуникации между различными отделами (подразделениями); коммуникации руководитель-подчиненный; коммуникации между руководителем и рабочей группой; неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы процесса коммуникации: отправитель, сообщение, канал, получатель. Этапы процесса коммуникации: зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование. Обратная связь. Шум. Преграды на пути межличностных коммуникаций: личное восприятие, семантические барьеры, невербальные преграды, плохая обратная связь, особенности приема информации. Преграды в организационных коммуникациях: искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации. Совершенствование коммуникаций в организациях: создание системы обратной связи, регулирование информационных потоков, развитие горизонтальных каналов связи, использование информационных бюллетеней и публикаций, применение современных информационных технологий.

9. Основные подходы к понятию сути лидерства в управлении (поведенческий, с позиции личных качеств, ситуационный).

Разновидности стиля и факторы его формирования. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарное и демократичное руководство. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Системы стиля лидерства Лайкерте. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационная модель Фидлера. Подход «путь-цель» Митчелла и Хауса.

10. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

Сущность конфликта. Причины возникновения конфликта. Основные типы конфликтов. Позитивные и негативные последствия конфликта. Этапы развития конфликта. Основные способы управления конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Природа организационных изменений. Роль конфликта в изменении организации. Природа и причины стрессов.

5.2. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»

1. Государственное управление обществом: возможность и необходимость. Политическая и экономическая системы общества: их состав, структура и взаимодействие.

Понятия общества, гражданского общества. Институциональная основа и социальная база гражданского общества. Необходимые условия функционирования гражданского общества. Политическая система общества, ее определение и состав.

Понятия государства и государственного управления. Признаки (свойства), функции и структура государства. Государство - форма политической организации общества. Основное его назначение состоит в защите существующего общественного строя и порядка посредством воздействия на деятельность и поведение людей авторитетом власти, принуждением и другими методами. Государство воздействует на все стороны жизнедеятельности людей, воспроизводства материальных и духовных благ. Необходимость государственного управления различными сферами жизни общества

Экономическая система общества. Типы экономических систем. Устойчивая и обязательная взаимосвязь между политической и экономической системами общества. Некоторые аспекты влияния экономической системы на политическую. Воздействие политической системы на экономическую.

2. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.

Теоретические основы учения о местном самоуправлении (Алексис. Токвиль, Рудольф Гнейст, Лоренц Штейн, Пауль Лабанд и другие). Теория свободной общины. Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания. Социал-реформистские муниципальные концепции. Юридическая теория.

Формы (модели) местного самоуправления. Англосаксонская модель, ее зарождение, отличительные признаки и распространение в мире. Континентальная (романская, французская) модель местного самоуправления, ее зарождение, присущие характерные черты и признаки, распространение в мире. Промежуточные (смешанные, гибридные) модели местного самоуправления: местное (коммунальное) самоуправление Германии, модели Японии, Австрии. Советская модель местной власти, ее черты и распространение в мире. Современное развитие форм и моделей местного самоуправления в России и мире.

3. Основные принципы государственного управления и местного самоуправления и их реализация в работе органов власти.

Основные принципы государственного управления и общие принципы местного самоуправления, их характерные особенности и содержание. Реализация принципов в деятельности органов власти, в законодательстве страны, регионов, муниципальных образований.

4. Принципы территориальной организации Российской Федерации: федеративное устройство РФ, территориальная организация местного самоуправления в РФ.

Принципы федерализма: единство правового поля (правового пространства), приоритет федеративного законодательства перед региональным, законодательное и договорное разграничение полномочий и предметов ведения между федеральным центром и субъектами федерации, территориальная целостность государства, отсутствие права сепарации - одностороннего выхода из состава федерации, недопустимость одностороннего изменения статуса РФ, единство основ государственного строя, общность экономического пространства (экономический федерализм), равная минимальная бюджетная обеспеченность каждого независимо от территории проживания (бюджетный федерализм), равноправие всех субъектов во взаимоотношении между собой и с федеральной властью.

Признаки федеративного государства: верхняя палата парламента формируется, как правило, из представителей законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ, в распоряжении органов власти субъектов находятся собственные налоговые и неналоговые доходы, в субъектах федерации принимается свое гражданство, законодательство, своя конституция, устав, субъекты федерации, с преимущественно проживающей титульной нацией утверждают второй государственный язык (национальный), в субъектах федерации формируются свои органы государственной власти, функционирует полноправное местное самоуправление, главы субъектов избираются населением непосредственно на прямых всеобщих выборах.

Федеративное устройство Российской Федерации. Состав и статус субъектов федерации. Разграничение полномочий и предметов ведения между федеральным центром и субъектами федерации, их взаимодействие.

Установление и изменение границ муниципальных образований. Требования к установлению границы территорий муниципальных образований. Изменение границ МО: инициатива и согласие населения. Преобразование муниципальных образований (объединение и разделение, изменение статуса городского поселения).

5. Система федеральных органов государственной власти РФ: структура, порядок формирования и основные функции.

Общая структура федеральных органов государственной власти. Порядок формирования и основные полномочия различных ветвей власти РФ. Президент РФ. Его основные права и функции. Отрешение Президента РФ от власти. Администрация Президента РФ: состав, функции и полномочия. Конституционные полномочия, права и функции Президента РФ. Порядок отрешения Президента РФ от власти. Состав Администрации Президента РФ. Функции и полномочия различных управлений Администрации Президента РФ. Положение об Администрации Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Порядок формирования и основные функции Совета Федерации. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Порядок формирования и основные функции и Государственной Думы РФ. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Механизм принятия законов в РФ. Роспуск Государственной Думы РФ. ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Судебная власть и Прокуратура Российской Федерации: порядок формирования и функции. Формирование и основные полномочия судебных органов России. ФЗ «О судебной системе Российской Федерации». ФЗ «О Судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации». Формирование, функции и полномочия Прокуратуры РФ. ФЗ «О прокуратуре РФ».

Система государственных органов власти и управления в субъектах РФ: общая характеристика, порядок формирования и полномочия (на примере РСО-А). Система законодательных (представительных) и исполнительных ОГВ субъектов РФ: порядок формирования, принципы деятельности и полномочия. ФЗ от 06.10.1999 N 184-ФЗ.

6. Исполнительная власть в Российской Федерации: структура, формирование, основные функции и направления деятельности.

Исполнительная власть в Российской Федерации: структура, формирование, основные функции и направления деятельности Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств. Порядок формирования и функции Правительства РФ в различных сферах и областях. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». Состав, порядок формирования и основные функции федеральных органов исполнительной власти РФ. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

7. Понятие, правовой статус, структура, порядок формирования и организация работы органов местного самоуправления.

Понятие, статус и критерии органов местного самоуправления. Обязательные положения об органах местного самоуправления, закрепляемые в уставе муниципального образования. Система и структура органов местного самоуправления. Основные модели организации структуры органов местного самоуправления в поселениях и в муниципальных районах.

Порядок формирования и организация работы представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления, порядок формирования, компетенция и организация работы. Глава муниципального образования, порядок формирования, компетенция и организация работы. Местная администрация, глава местной администрации, порядок формирования, компетенция и организация работы.

8. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность, местный бюджет.

Экономическая основа местного самоуправления в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003 г. №131-ФЗ. Состав муниципальной собственности. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности. Содержание права собственности, правомочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом. Правовое регулирование муниципальной собственности. Правовые режимы использования муниципальной собственности: хозяйственное ведение, оперативное управление, режим муниципальной казны.

Определение местного бюджета и его отличие от сметы доходов и расходов. Расходные обязательства: действующие и принимаемые. Реестр расходных обязательств. Расходы местного бюджета. Общая характеристика расходов местного бюджета. Формы расходов местного бюджета. Экономическая, функциональная и ведомственная классификации бюджетных расходов. Текущие и капитальные расходы бюджета. Доходы местных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные и безвозвратные перечисления. Дотации, Субвенции, Субсидии, Бюджетные кредиты, Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления. Районные фонды финансовой поддержки поселений. Субвенции на осуществление государственных полномочий, региональный фонд софинансирования социальных расходов. Бюджетный процесс. Этапы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета, исполнение бюджета, контроль за исполнением бюджета.

9. Государственное регулирование экономики в Российской Федерации: формы и методы.

Административные и экономические методы регулирования экономики. Методы прямого и косвенного воздействия. Проблемы и возможности эффективного применения общепринятых методов регулирования экономики в России.

10. Бюджетно-финансовая и денежно-кредитная политика государства: субъекты, инструменты и методы.

Сущность и содержание бюджетно-финансовой политики государства: составляющие, механизмы и методы. Бюджеты и фонды различного уровня как централизованные фонды для формирования государственных ресурсов, необходимых для удовлетворения общественных потребностей. Механизмы формирования доходных и расходных частей бюджетов, размеры бюджетного дефицита как регуляторы экономики. Налоговая политика

как составляющая бюджетного регулирования. Политика государственных расходов как составляющая часть бюджетной финансовой политики государства. Государственный заказ как один из методов реализации политики государственных расходов. Федеральные органы исполнительной власти, обеспечивающие проведение единой бюджетно-финансовой политики.

Сущность и содержание денежно-кредитной (монетарной) политики современного государства. Центральный Банк РФ и Правительство РФ как субъекты денежно-кредитной политики государства. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ РФ. Национальный Банковский совет и органы управления Банком России. ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».

11. Система защиты конкуренции в Российской Федерации.

ФЗ «О защите конкуренции». Задачи антимонопольной политики. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция. Доминирующее положение признается положение хозяйствующего субъекта. Монополюс высокая и монополюс низкая цена товара. Согласованные действия хозяйствующих субъектов. Вертикальные и горизонтальные соглашения между хозяйствующими субъектами. Функции и полномочия антимонопольного органа. Формы и методы регулирования естественных монополий.

12. Социальная политика государства.

Основные направления, цели и содержание социальной политики современного демократического государства. Органы государственной власти, реализующие меры социальной политики в России: структура, методы, инструменты, функции и полномочия. Политика формирования доходов населения как важнейшая составляющая социальной политики государства. Негосударственные институты, реализующие меры социальной политики.

Муниципальная социальная политика: методы, инструменты, направления и цели. Социальная работа в системе местного самоуправления. Муниципальная молодежная политика. Анализ социально-экономической ситуации внутренней (выявление потенциала муниципального образования: ресурсы, возможности, потребности, перспективы социально-экономического развития) и внешней среды муниципального образования (социально-экономическая ситуация в стране, регионе, других муниципальных образованиях, состояние нормативно-правовой базы, принципы и приоритеты социального развития и др.).

Разграничение полномочий между государственными и муниципальными органами в социальной сфере. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в социальной сфере.

5.3. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба»

1. Государственная служба и муниципальная служба в Российской Федерации: их взаимосвязь, правовое регулирование, виды, принципы.

Основные принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы. Общие условия государственной и муниципальной службы в РФ. Принципы и взаимосвязь с другими видами службы. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон РСО-А «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания».

2. Должности гражданской и муниципальной службы: классификация, классные чины и основные квалификационные требования.

Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации. Муниципальные должности. Реестры государственных и муниципальных должностей. Классификация должностей гражданской и муниципальной службы по категориям и группам. Классные чины гражданской и муниципальной службы, порядок их присвоения и сохранения. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

Указ Президента РФ «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы». Указ Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих». Указ Президента РФ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим». ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Указ Главы РСО-Алания «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания». Закон РСО-А «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания». Закон РСО-А «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания».

3. Статус гражданского и муниципального служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

Статус гражданского и муниципального служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе.

5.4. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Государственное решение, как властная воля государства. Государственное решение, как выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей. Субъект, объект ГР. Параметры государственного управленческого решения. Политические и административные государственные решения.

2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений.

Содержание 1этапа - Подготовки государственных решений. Сущность 2 этапа - Обеспечения процедур принятия государственных решений и принятие государственных решений. Специфика 3 этапа - Выполнения государственных решений.

3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Методы календарного планирования и управления.

Цель календарного планирования. Сущность и значимость процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Базовые инструменты планирования, применяемые в проектном управлении. Сущность метода планирования государственных решений – матрицы ответственности. Принцип построения сетевого графика. Содержание, принцип построения, сферы применения диаграммы Г.Ганта.

4. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Сущность и классификация рисков. Шкала измерения рисков. Компенсационные механизмы снижения рисков. Понятие неопределенности, признаки неопределенности государственных управленческих решений. Методы снижения неопределенности в принятии государственных решений.

5. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления

Понятие стратегического государственного решения. Содержание государственного стратегического планирования. Особенности государственного планирования в условиях рыночной экономики. Роль стратегического планирования в реализации перспективных планов. Программно-целевой метод планирования.

6. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

Влияние окружающей среды в широком смысле. Влияние социальной группы, в которой находится государственный служащий. Влияние личных качеств ЛПР. Личные и общественные цели при принятии государственных решений.

7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений

Критерии эффективности управления государством. Уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами по соответствующим видам. Темпы и масштабы прироста национального богатства, исчисляемые по методике ООН. Уровень благосостояния жизни людей в расчете на душу населения. Упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений, их воспроизводство с нарастающим позитивным результатом. Требования к показателю эффективности реализации решений. Целевая эффективность государственных решений.

8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений

Основные этапы контроля исполнения. Установление стандартов. Сравнение фактических результатов со стандартами. Корректировка решения. Система контроля исполнения документов. Субъекты контроля. Судебный вид контроля. Правовые основы общественного контроля (ст.32 Конституции РФ).

5.5. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

1. Подходы к управлению человеческими ресурсами.

Функции и методы управления человеческими ресурсами. Основные подходы в области теории управления человеческими ресурсами - экономический, органический (организационный), гуманистический.

2. Сущность и показатели численности персонала организации.

Списочный состав персонала организации. Показатели численности персонала предприятия. Численность персонала предприятия на определенную дату. Списочная численность работников за каждый день. Явочное число работников. Число фактически работающих.

Способы расчета средней списочной численности работников. Средняя списочная численность работников за месяц. Средняя списочная численность работников за время работы: 1) средняя списочная численность за отработанные дни; 2) средняя списочная численность за несколько месяцев.

Средняя списочная численность работников по группе предприятий отрасли, региона, экономики.

Средняя численность работников, работающих по совместительству. Средняя численность лиц, работавших по договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера.

Состав и структура промышленно-производственного персонала. Обеспеченность организации и ее подразделений рабочими, административно-управленческим персоналом. Обеспеченность квалификационным составом работающих. Движение рабочей силы.

3. Классификация и структура персонала.

В широком смысле классификация персонала организации это деление всех сотрудников организации на группы по различным признакам для оптимизации процессов управления персоналом. В узком смысле это группировка персонала предприятия для организации учета труда, выработки и заработной платы, составления отчетности и контроля за фондом заработной платы и выплатами социального характера.

Профессионально-квалификационная структура персонала. Классификация персонала МОТ. Классификация управленческого аппарата на предприятиях индустриально развитых стран

Классификация персонала в России. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Классификация персонала: по отношению к участию в производственно-технологическом процессе; по функциям, выполняемым в процессе труда, по месту в управленческой структуре; по уровням управления руководителями; по характеру выполняемого труда; по сроку работы.

Различные структуры персонала: штатная, функциональная, социальная, половозрастная, образовательная, по семейному статусу, по стажу работы.

4. Место и значение системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.

Концепция управления персоналом – система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организации.

Подходы в построении системы управления персоналом в организации. Элементы кадровой работы: 1) кадровое планирование; 2) определение потребности в найме; 3) набор, отбор; 4) рекрутинг; 5) адаптация; 6) обучение; 7) карьера; 8) мотивация; 9) нормирование труда.

Система целей управления персоналом: 1) экономические цели; 2) социальные цели; 3) научно-технические цели; 4) производственно-коммерческие цели.

Функции управления персоналом: планирование персонала, найм и учет персонала; оценка, обучение и развитие персонала; управление мотивацией персонала, управление социальным развитием; правовое обеспечение управления персоналом; информационное обеспечение управления персоналом; обеспечение нормальных условий труда; линейное руководство.

Комплекс функциональных подсистем управления, специализирующихся на выполнении одностипных назначений: 1) подсистема общего и линейного руководства; 2) подсистема планирования и маркетинга персонала; 3) подсистема управления и учета персонала; 4) подсистема управления трудовыми отношениями; 5) подсистема обеспечения благоприятных условий труда; 6) подсистема управления развитием персонала; 7) подсистема управления мотивацией поведения персонала; 8) подсистема управления социальным развитием; 9) подсистема развития организационной структуры управления; 10) подсистема правового обеспечения системы управления персоналом.

5. Особенности системного подхода к управлению человеческими ресурсами организации.

Большинство современных концепций управления основывается на системном подходе к пониманию организаций и управлению ими, согласно которому организация рассматривается как система - комплекс составляющих во взаимодействии, которое формирует их целостность относительно окружающей среды.

Система — определенная совокупность элементов, которые образуют единое целое, наделенное особенностями, отсутствующими в его составляющих. Важнейшей особенностью системы является наличие у нее таких качеств, которые не могут быть достигнуты простым суммированием качеств ее составляющих.

Размеры и разветвленность системы управления персоналом.

Иерархическая организация структура системы управления персоналом. Высший корпоративный уровень управления. Средний уровень управления. Низовой уровень управления. Менеджмент персонала.

6. Набор персонала. Основные источники формирования персонала и их сравнительная характеристика. Методы отбора персонала.

Набор персонала заключается в создании необходимого резерва кандидатов на все должности и специальности, из которого организация в дальнейшем отбирает наиболее подходящих для нее работников. Эта работа производится буквально по всем специальностям – конторским, производственным, техническим, административным. Необходимый объем работы по набору в значительной мере определяется разницей между наличной рабочей силой и будущей потребностью в ней. При этом учитываются такие факторы, как выход на пенсию, текучесть, увольнения в связи с истечением срока договора найма, расширение сферы деятельности организации.

Набор обычно ведут из внешних и внутренних источников. К средствам внешнего набора относятся: публикация объявлений в газетах и профессиональных журналах, обращение к агентствам по трудоустройству и к фирмам, поставляющим руководящие кадры, направление заключивших контракт людей на специальные курсы при колледжах. Некоторые организации приглашают население подавать в отдел кадров заявления на возможные в будущем вакансии. Наиболее популярными являются четыре внешних источника: высшие учебные заведения, специальные агентства по подбору кадров, службы занятости и реклама.

Рассылка информации об открывающейся вакансии с приглашением квалифицированных работников. Обращение к своим работникам с просьбой порекомендовать на работу их друзей или знакомых. Временные работники.

Под отбором персонала понимается процесс изучения психологических и профессиональных качеств претендентов из резерва с целью установления их пригодности для выполнения будущих обязанностей и выдвижения, наиболее подходящих на соответствующую работу. Основными критериями отбора считаются: образование, опыт, деловые качества, профессионализм, физические характеристики, тип личности, соответствие требованиям будущей должности.

Принципы отбора персонала. Методы отбора персонала: Образование. Опыт. Физические (медицинские) характеристики. Персональные характеристики и типы личности. Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и автобиографической анкеты. Беседа по найму. Тесты по найму. Тесты выполнения отдельных работ. Искусственное создание обстановки, приближенной к реальной. Проверка рекомендаций и послужного списка. Медицинский осмотр.

7. Сущность и виды деловой карьеры. Основные этапы карьеры.

Должностной рост. Профессиональный рост. Понятие карьеры. Планирование карьеры. Стадии развития работника. Виды карьеры. Деловая карьера. Карьера вертикальная. Карьера горизонтальная. Внутриорганизационная карьера. Межорганизационная карьера. Специализированная карьера. Неспециализированная карьера. Этапы карьеры. Управление деловой карьерой. Цели карьеры. Основные этапы процесса формирования резерва кадров в отечественных организациях.

5.6. Дисциплина «Управление конкурентоспособностью региона»

1. Эволюция подходов к пониманию конкурентоспособности региона

Региональная конкуренция и конкурентоспособность: сущность, экономическое содержание, факторы формирования

Понятие межрегиональной конкуренции как процесс управления регионом своими конкурентными преимуществами для достижения рыночных, экономических, социальных и иных целей развития.

Межрегиональная конкуренция в условиях российского федерализма: институциональные основы межрегиональной конкуренции в условиях российского федерализма; субъекты межрегиональной конкуренции и их конкурентные интересы, предметно-объектные области конкуренции; формы и способы межрегиональной конкуренции; их положительные и отрицательные эффекты, предметно-методологические особенности межрегиональной конкуренции.

Понятие, критерии и факторы конкурентоспособности региона. Генезис теории

конкурентоспособности. Современная парадигма конкурентного развития региона. Генезис конкурентоспособности региона. Проблемы повышения конкурентоспособности на рынках разных. Текущая и стратегическая конкурентоспособность. Теория конкурентоспособности М.Портера. Парадигмы конкурентного развития региона в условиях глобализации. Национальные школы регионального развития и их влияние на современную парадигму конкурентного развития региона.

Методы государственного регулирования конкурентной среды и повышения стратегической конкурентоспособности регионов. Стратегия активизации факторов социально-экономического развития как главный механизм конкурентного развития региона.

2. Система факторов конкурентоспособности региона

Общая характеристика и особенности развития российских регионов: обзор и анализ рейтингов. Факторы конкурентоспособного развития крупных городов. Факторы конкурентоспособного развития промышленных центров. Факторы конкурентоспособного развития сырьевых регионов России. Роль государства в обеспечении текущей и стратегической конкурентоспособности российских регионов. Роль инновационного фактора в развитии мировых регионов. Опыт конкурентного развития инновационно ориентированных регионов в северной и южной Америке, странах Западной Европы и Азии. Национальные модели инновационного развития территорий.

3. Методические подходы к измерению конкурентоспособности региона.

Специфика оценки конкурентоспособности региона в отличие от отрасли, страны и организации. Методология оценки конкурентоспособности региона. Подходы к набору используемых при оценке конкурентоспособности региона параметров. Подходы к оценке конкурентоспособности регионов на основе количественных и качественных показателей, их сравнительная характеристика.

Основные подходы к определению конкурентоспособности, их сравнительная характеристика. Методики оценки конкурентоспособности. Методика Мирового экономического форума (ВЭФ); этапы расчета и интерпретация рейтинговых оценок экономической конкурентоспособности стран по методике ВЭФ; анализ результатов рейтингов конкурентоспособности России в последнее десятилетие. Алгоритм оценки и управления конкурентоспособности региона на основе методологии Международного института менеджмента и развития в г. Лозана (Швейцария). Методические подходы российских авторов и их апробация. Методология расчета Индекса развития человеческого потенциала: этапы расчета индикаторов и влияние на конкурентоспособность стран и регионов. Анализ Индекса развития человеческого потенциала российских регионов. Проблемы повышения точности оценки конкурентоспособности региона.

4. Конкурентоспособность региональной экономики в свете теории инноватики.

Общая теория инновационного развития экономики и ее влияние на региональное развитие. Теория новой экономической географии. Понятие пределов (способов достижения) конкурентоспособности, предопределяющих разные по своей природе источники и пути развития региональной экономики. Стратегическая конкурентоспособность инновационно ориентированных регионов. Госпрограмма «Экономическое развитие и инновационная экономика» и ее влияние на конкурентоспособность регионов РФ.

5. Концепция кластерного развития Российской Федерации

Понятие и структура кластеров. Теория кластерного развития М. Портера. Общая типология кластеров. Опыт кластерного развития мировых регионов. Национальные особенности кластерного развития регионов. Концепция кластерного развития РФ. Российские региональные и межрегиональные кластеры: роль государственной поддержки. Стратегия формирования региональных кластеров: этапы формирования, основные компоненты, возможности и пределы применения

5.7. Дисциплины «Маркетинг», «Маркетинговые исследования»

Вопрос 1. Сущность маркетинга и исторические этапы его развития. Функции и виды маркетинга.

Понятие маркетинга. Эволюция содержания и форм маркетинга. Основные категории маркетинга. Социально-экономическая сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Основные функции и подфункции современного маркетинга. Совокупность функций аналитического блока маркетинговой деятельности. Изучение рынка; потребителей; фирменной структуры; товара; внутренней среды предприятия. Функции производственного блока маркетинговой деятельности. Организация производства новых товаров; разработка новых технологий; организация материально-технического снабжения; управление качеством и конкурентоспособностью готовой продукции. Функции сбытовой деятельности. Организация системы товародвижения; сервиса; системы ФОССТИС; проведение товарной и ценовой политики. Функции управления и контроля в системе маркетинга.

Вопрос 2. Сегментация рынка и её основные критерии. Виды сегментации.

Понятие рыночной сегментации рынка. Объекты сегментации. Условия сегментации рынка. Критерии сегментации рынка. Признаки сегментации рынка товаров народного потребления. Признаки сегментации рынка товаров производственно-технического назначения. Процесс сегментации рынка. Виды сегментации.

Вопрос 3. Основные маркетинговые стратегии фирм.

Виды маркетинговых стратегий: стратегия недифференцированного маркетинга; стратегия дифференцированного маркетинга;

Типы стратегий в зависимости от доли на рынке: атакующая, созидательная стратегия; оборонительная стратегия; стратегия отступления.

Вопрос 4. Цели, задачи и основные понятия маркетинговых исследований.

Маркетинговые исследования как функция связи маркетологов с рынками. Виды маркетинговых исследований: постоянные и разовые исследования, особенности их проведения: кабинетные и внекабинетные исследования, их связь со сбором вторичной и первичной информации.

Вопрос 5. Организация и процесс маркетинговых исследований.

Организация маркетинговых исследований по трем признакам: области применения, функции маркетинга и этапам процесса исследования. Организация исследований в зависимости от величины предприятия. Факторы, оказывающие влияние на выбор способа проведения исследования: собственными силами или специальных консультационных организаций. Стоимость исследования, наличие опыта проведения исследования, глубокое знание технических особенностей продукта и др. Определение проблемы и целей исследования, разработка плана исследований, реализация плана исследований, подготовка и презентация заключительного отчета.

6. Критерии и параметры оценки результатов сдачи государственного междисциплинарного экзамена

Экзаменационный билет содержит два вопроса, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра. Вопросы в экзаменационном билете формируются следующим образом:

Вопрос 1 – из перечня вопросов по дисциплинам «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Вопрос 2 – из перечня вопросов по дисциплинам: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление человеческими ресурсами», «Управление конкурентоспособностью региона» «Маркетинг», «Маркетинговые исследования».

Вопросы формируются таким образом, чтобы избежать дублирования (или смежных) тем и вопросов из разных дисциплин в одном экзаменационном билете.

Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами государственной экзаменационной комиссии, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

Во время экзамена студенты пользуются настоящей Программой государственной итоговой аттестации, учебными программами курсов, также справочной литературой.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС и ОПОП ВО по данному направлению принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

При оценке ответов студентов в процессе государственного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию по конкретным вопросам и темам учебных дисциплин;
- знание конкретных социально-экономических, производственных и бизнес-процессов и ситуаций;
- умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач менеджмента;
- умение выделять приоритетные направления в управлении организацией;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных социально-экономических и производственных ситуаций и решения прикладных проблем различного уровня;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык изложения ответа на вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка **«хорошо»** ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет студенту недостатки его ответа.

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола.

Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение ГИА

а) основная литература¹:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453410
2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>
3. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.
4. Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2017. – 495 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02269-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>
5. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. – Москва: Юнити, 2015. – 487 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>. – Библиогр.: с. 470-475. – ISBN 978-5-238-02217-8. – Текст : электронный
6. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467191>.
7. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>.
8. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449256>.

б) дополнительная литература:

9. Байдаков С. Многофункциональный центр предоставления государственных услуг: модель, назначение и принципы организации. Опыт Центрального административного округа г. Москвы / С.Байдаков, Г.Озеров, О.Савельев. – М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2013.
10. Боробов, В.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – Текст : электронный.

¹ Литература доступна на кафедре, в научной библиотеке СОГУ, в университетской библиотеке ONLINE (<http://www.biblioclub.ru>) или в Электронной библиотеке «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

11. Бородкин, Ф.М. Социальные индикаторы: учебник / Ф.М. Бородкин, С.А. Айвазян. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Библиогр.: с. 566-567. - ISBN 5-238-01094-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118138>
12. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 267с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454152>.
13. Бурганова, Л.А. Теория управления : практикум / Л.А. Бурганова, Ю.А. Вафина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. — 100 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500571> — ISBN 978-5-7882-2344-5. — Текст : электронный.
14. Вандолиев, В.В. Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений / В.В. Вандолиев. - М.: Лаборатория книги, 2017. - 119 с. - ISBN 978-5-504-00213-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140848>
15. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / Василенко Ирина Алексеевна; МГУ им. М.В.Ломоносова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 494с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Лит.: с.491.
16. *Васильева, В. М.* Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов/ В.М.Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451668>.
17. Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 644 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573179> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03716-0. — Текст : электронный.
18. *Гимазова, Ю. В.* Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/432066>.
19. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Н. И. Захаров [и др.]; Под ред. Н.И. Захарова; Рец. В.И. Корниенко, П.Н. Киричек. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек.лит.- Норм.документы.
20. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2012. — 335 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>
21. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко ; отв. ред. В.И. Кушлин. — Москва : Проспект, 2017. — 272 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-25350-0. — Текст : электронный.
22. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко ; отв. ред. В.И. Кушлин. — Москва : Проспект, 2017. — 272 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-25350-0. — Текст : электронный.
23. Давыдов, Д.Ю. Анализ последствий управленческих решений / Д.Ю. Давыдов. - М.: Лаборатория книги, 2017. - 73 с. - ISBN 978-5-905785-29-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86421>

24. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438362>.

25. Елисеев, А.С. Экономика / А.С. Елисеев. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 528 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>

26. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью / учебное пособие. - М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2014. - ISBN 978-5-7205-1238-5

27. Ершова, Н.А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : учебное пособие : [16+] / Н.А. Ершова, С.Н. Павлов ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 32 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560830>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-93916-714-7. — Текст : электронный.

28. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Д.Ю.Знаменский; ответственный редактор Н.А. Омельченко.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2018.— 414с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/427028>

29. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. — 139 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335>

30. Игнашева, Т.А. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Т.А. Игнашева ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. — 104 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560400>. — Библиогр.: с. 98. — ISBN 978-5-8158-2032-6. — Текст : электронный.

31. Информационная экономика: учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. — 357 с.<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037>

32. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити, 2016. — 591 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

33. Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения: [16+] / А.С. Сенин, Е.А. Бубенок, М.Н. Дудин и др.; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва: Дело, 2018. — 297 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554>

34. Кузнецов В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного образования. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. — 101 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484>

35. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата/ А.М.Кузнецов.— Москва Издательство Юрайт, 2018.— 253с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-10378-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/429861>

36. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). — 2-е изд., доп. — Томск : Эль Контент, 2015. — 178 с. : схем.,

табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764>. — Библиогр.: с. 167. — ISBN 978-5-4332-0252-8. — Текст : электронный.

37. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450573>.

38. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434162>.

39. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов : учебное пособие / Ю.П. Лукашин ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 88 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743>. — Библиогр.: с. 83-84. — ISBN 978-5-4475-9211-0. — DOI 10.23681/472743. — Текст : электронный.

40. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования : учебное пособие / В.В. Мешечкин ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. — 88 с. : табл., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570>. — Библиогр.: с. 83-84. — ISBN 978-5-8353-2021-9. — Текст : электронный.

41. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 110 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный.

42. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451852>).

43. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451854>.

44. Наследие Н. Д. Кондратьева и современность: сборник материалов / под ред. П.Н. Клюкин. - СПб : Алетейя, 2015. - 374 с. - (Библиотека Новой экономической ассоциации). - ISBN 978-5-90670-523-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233169>

45. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 316 с. <http://www.asau.ru/en/biblioteka/2621-omelchenko-etika-gos>

46. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / С.А. Осипенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 67 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3904-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>

47. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-

2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450610>.

48. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451477>.

49. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов/ Г.А.Меньшикова [и др.]; под редакцией Г.А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 387с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451477>.

50. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4915-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383860>

51. Петросян Д.С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Петросян Д.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. ЭБС ZNANIUM

52. Провалов, В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.С. Провалов. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 374 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

53. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов/ Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.

54. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449212>.

55. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Райзберг Борис Абрамович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Лит.: с.382- 383. - Серия основана в 1996 году. - ISBN 978-5-16-006792-6.

56. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 189 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225> — Библиогр.: с. 176-184. — ISBN 978-5-4475-8692-8. — DOI 10.23681/454225. — Текст : электронный.

57. Романько, И.Е. Теория управления : учебное пособие / И.Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. — 190 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281>. — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

58. Саталкина, Н.И. Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание / Н.И. Саталкина, Ю.О. Терехова, Г.И. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. — 151 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8265-1991-2. — Текст : электронный.

59. Соловьев М.М., Кошкин Л.И., Свирина А.А.. Управление государственной собственностью: методология, опыт, инновации: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
60. Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9596-1294-8. – Текст : электронный.
61. Таскаева, Н.Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.Н. Таскаева, Е.Ю. Васильева ; Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва : МИСИ–МГСУ, 2020. – 36 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602118>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7264-2173-5 (сетевое). - ISBN 978-5-7264-0000-0 (локальное). – Текст : электронный.
62. Темнова, Е.Б. Прогнозирование и мониторинг природных и техногенных процессов : учебное пособие / Е.Б. Темнова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 84 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459517>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1664-0. – Текст : электронный.
63. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов.— Москва: Издательство Юрайт, 2017.— 335с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400014>.
64. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/bcode/433627>.
65. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / В.Ю. Цибульникова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2014. – 156 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460>
66. Экономическая теория / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453426>
67. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 723 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453923
68. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебник / В.С. Юкаева, В.В. Чувинова, Е.В. Зубарева. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01084-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334>

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

4. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Консультант студента» ([https:// www.studmedlib.ru](https://www.studmedlib.ru)).
7. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>).
8. Электронная база данных Правительства РФ «Электронное правительство» (<https://www.google.com/url?q=https://rosstat.gov.ru>).

г) Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
4.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02.2018 до 14.03.2019 г.
6.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
7.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
8.	КонсультантПлюс	№430-2017/614 от11.01.2017 г. ООО «Фаст-Информ» (бессрочно)
9.	Гарант	№05/18 от 01.02.2018 г. действителен до 31.12.2018 г., ООО Регион-15
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№676 от 27.12.2017, действителен до 31.12.2018, №795 от 26.12.2018, действителен до 31.12.2019 с ЗАО «Анти-Плагиат»
11.	Неисключительные права на лицензию на ПП Project Expert 7 Standard несетевая 1 раб. место	№ 0023/1П-06 от 01.02.2018 ООО "Эксперт Системс"(бессрочно)
12.	Пакет услуг "Стандартный" по сопровождению программы Project Expert 7 Tutorial 10 раб. мест	№ 0024/1КУ-03 от 01.02.2018 ООО "Эксперт Системс"(бессрочно)

Для проведения ГИА в СОГУ имеются:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (учебный корпус № 7, 205 ауд): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Система поиска текстовых

заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; КонсультантПлюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.

библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

8. Требования к подготовке, содержанию, оформлению и порядку защиты выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по направлению «Государственное и муниципальное управление» является составной частью государственной итоговой аттестации и самостоятельной работой студента, представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работ. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности. Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

Уровень качества ВКР и его оценка Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) служат основанием для присуждения / не присуждения выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа преимущественно выполняется в соответствии с заявками органов власти и их подразделений, организаций, предприятий и учреждений в сфере профессиональной деятельности на базе производственных практик обучающихся и практик по направлению подготовки. Тематика работ определяется вузом с учетом квалификационных требований к выпускникам данного направления и с учетом научно-практических потребностей организаций-заказчиков. Организации, являющиеся заказчиками выполнения ВКР, а также организации, предоставляющие для студентов СОГУ базы прохождения практик и являющиеся потенциальными работодателями, участвуют (по согласованию с СОГУ) в процессе разработки тематики ВКР и в формировании методической документации, содержащей требования к содержанию и оформлению, порядку выполнения и защиты ВКР.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л.Хетагурова» на основании действующего «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 года № 636 (с последующими изменениями), а также ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Подготовка ВКР – завершающий этап подготовки бакалавра направления «Государственное и муниципальное управление», формирующий специальные и практико-ориентированные компетенции выпускника. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные в университете теоретические знания для системного решения практических задач менеджмента, государственного и муниципального управления. Выпускные квалификационные работы студентов-бакалавров носят научно-исследовательский или прикладной характер и посвящены рассмотрению теоретических и практических вопросов актуальных проблем хозяйствования в условиях развития рыночных отношений на макро- и микроуровнях.

Подготовка ВКР выполняется на базе органов государственной власти, органов местного самоуправления, их подразделений, предприятий и организаций разных сфер деятельности и организационно-правовых форм: производственных, строительных, торговых организаций, страховых компаний, туристических фирм, банков и иных финансовых организаций и т. п. При выполнении выпускных квалификационных работ студенты-бакалавры используют научные и учебно-методические разработки и технические средства университета и его кафедр: учебные пособия, диссертационный и библиотечный фонды, компьютерную технику и т. п.

ВКР должна решать задачи анализа, внутренней и внешней среды (макро- и микросреды) организации, проблем и недостатков управленческой деятельности в конкретной организации (предприятии, учреждении, органе власти), а затем, на его основе – разработки комплекса проектных предложений по организации и реализации решений, направленных на преодоление проблем и недостатков, совершенствование управления организацией в целом, отдельным подразделением, направлением (сферой, отраслью) деятельности, (в области разработки новых методов и форм работы, оптимизации структуры управления организацией и др.), а также оценки социально-экономического эффекта от проектных предложений.

Логическая схема исследования, реализуемого при написании выпускной квалификационной работы:

1. обоснование актуальности выбранной темы;
2. постановка цели и конкретных задач исследования;
3. определение объекта и предмета исследования;
4. выбор методов и методики проведения исследования;
5. описание процесса исследования;
6. обоснование стратегии и тактических решений по проблематике работы;
7. обсуждение результатов исследования;
8. апробация (в рамках компании, банка и т.д., по которым выполняется работа, а также в печати);
9. формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом ректора (в приказе, где утверждаются темы выпускных квалификационных работ) по представлению кафедр из числа профессоров, доцентов, научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов университета.

При выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно использовать монографии, статьи в научных журналах и сборниках, учебники, учебные пособия, справочники, материалы, представленные в Интернете.

Общий объем выпускной квалификационной работы, включая рисунки (диаграммы, графики, схемы, фото, чертежи) и таблицы, должен составлять 60-75 печатных страниц. Приложения в объем работы не включаются. Студент обязан в течение одной недели после издания приказа о закреплении за ним темы и руководителя составить календарный план выполнения выпускной квалификационной работы и согласовать его с руководителем.

Структура ВКР бакалавра определяется следующими элементами и их ориентировочными объемами

- титульный лист (на специальном бланке)
- задание, выдаваемое руководителем (на специальном бланке)
- отзыв руководителя (на специальном бланке)
- введение – 1,5 – 3 страницы
- теоретическая часть – 20 – 25 страниц
- аналитическая часть – 20 – 25 страниц
- практическая (конструктивная) часть – 20 – 25 страниц
- заключение – 1,5 – 3 страниц
- список использованных источников – до 3 страниц
- приложения

Написание выпускной работы предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и их применение при решении конкретных исследовательских или прикладных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Тема выпускной работы бакалавра должна являться итогом:

- выполнения утвержденного учебного плана по направлению подготовки в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования РФ;

- самостоятельной исследовательской или прикладной работы соискателя в рамках требований и проблем, определяемых направлением подготовки и связанных с разработкой конкретных теоретических и практических задач;

Выпускная квалификационная работа бакалавра - это законченное исследование некоторой научной, научно-технической или прикладной задачи, выполненное на базе: теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение обучения в высшем учебном заведении (4 лет), а также на базе прохождения учебных, производственных практик и самостоятельной научно-исследовательской работы.

Титульный лист и задание рекомендованного образца должны быть полностью оформлены и подписаны студентом, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой. Название темы ВКР на титульном листе и на листе задания должны совпадать с названием темы, сформулированной в приказе ректора университета.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (книгами, диссертациями, журналами, сборниками статей, технической документацией и т.п.). Основным методом обоснования является:

- поиск решений близких по тематике проблем, анализ таких решений;
- определение места своей работы и ее актуальности.

Список литературы должен содержать полный перечень источников, на которые имеются ссылки в тексте работы.

ВКР должна быть представлена в виде отдельного тома со всеми материалами исследования, оформленными на листах формата А4.

Размер шрифта в работе:

- строчные буквы - не менее 2 мм в высоту, т.е. для шрифта Times New Roman минимальный размер - 14 пт (14 -14,5).

- шрифт заголовков глав (разделов)- как правило, на 2 пт больше, чем в основном тексте, т.е. для шрифта Times New Roman - 16.

Поля страницы работы:

- левое - не менее - 3 см,
- правое - не менее - 1 см,

- нижнее- 1,5 см,
- верхнее – 1,5 см.

Верхнее поле означает расстояние до номера страницы.

Нумерация страниц:

- нумерация должна быть сквозной, номера на титульном листе и на листе задания не проставляются
- приложение должно иметь собственную нумерацию страниц
- наиболее общепринято расположение номера страниц в нижней части страницы справа без дополнительных символов - только цифра.

Заголовки:

- расположение заголовков - в центре страницы.

Рукописные тексты и рукописные иллюстрации к защите не допускаются. Общий объем работы – не менее 60 и не более 75 страниц текста без учета приложения.

Защита ВКР на соискание степени бакалавра проводятся в сроки, утверждаемые учебной частью университета. За все сведения, изложенные в выпускной работе, порядок использования фактического материала и другой информации, обоснованность и достоверность выводов и защищаемых приложений ответственность несет непосредственно автор работы.

При распределении студентов по научным руководителям им сообщается ФИО, должность и E-mail руководителя. Студенты выполняют свои работы и отправляют их руководителям электронной почтой. Руководители проверяют их работы на соответствие требованиям к оформлению, содержанию и к оригинальности текста в системе «Антиплагиат» (60 % и более). Если работа соответствует этим требованиям, то руководитель сам либо через документоведа кафедры отправляет работу в электронном виде в учебную часть для проверки на антиплагиат (процент заимствований), которая оформляет справку об уровне оригинальности текста и допуске к защите. Справка вкладывается в работу или подшивается к работе. После этого работа допускается к распечатыванию, регистрации и защите. Если работа не соответствует каким-либо требованиям, то она не допускается к регистрации и защите, возвращается преподавателем (по почте или через документоведа) студенту на доработку. При несоответствии требований к уровню оригинальности (менее 60 %, но не менее 50 %) по результатам рассмотрения отчета о проверке и по решению кафедры работа может быть допущена к распечатыванию, регистрации и защите. Такое решение по предложению научного руководителя работы оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

При представлении ВКР на защиту должен быть предъявлен отзыв руководителя. Для проведения процедуры защиты ВКР приказом ректора назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по направлению. В составе ГЭК по защите ВКР бакалавров назначаются профессора, преподаватели и научные сотрудники университета, так и представители работодателей.

Процесс защиты выпускной квалификационной работы включает:

1. Подготовку бакалавра к защите.
2. Выступление его на заседании экзаменационной комиссии.
3. Вопросы членов экзаменационной комиссии и ответы на них.
4. Выступления участников дискуссии.
5. Оценку выпускной квалификационной работы членами экзаменационной комиссии.

Защита ВКР бакалавра осуществляется в форме доклада автора работы, для которого отводится не более 15 минут. Процедура защиты включает вопросы к автору работы и дискуссию, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании. Отзывы и рецензии представляются в письменном виде. Отзыв руководителя пишется в произвольной форме, однако, предпочтительно, чтобы в нем логически были отражены:

- соответствие выполняемой ВКР направлению и отраслям науки, по которым ГЭК предоставлено право проведения защиты;
- актуальность работы;

- теоретический уровень и практическая значимость;
- полнота, глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

Решение об итогах защиты и оценка работы принимается простым большинством при открытом голосовании членов ГЭК и оформляется в соответствующем протоколе заседания ГЭК.

9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Основные направления и эффективность реализации административной реформы в условиях государства (региона).
2. Основные направления и эффективность реализации реформы местного самоуправления в условиях государства (региона).
3. Управление комплексным социально-экономическим развитием территории (на примере региона, муниципального образования)
4. Управление стратегическим развитием территории (на примере региона, муниципального образования).
5. Управление устойчивым развитием территории (на примере региона, муниципального образования).
6. Основные направления государственного регулирования экономики региона в рыночных условиях.
7. Основные направления регулирования экономики муниципального образования в рыночных условиях.
8. Совершенствование форм и методов организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.
9. Оценка эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти (местного самоуправления).
10. Совершенствование управления (регулирования) производственной отрасли (на примере региона, муниципального образования).
11. Совершенствование управления (регулирования) непроизводственной отрасли (на примере региона, муниципального образования).
12. Совершенствование управления (регулирования) отрасли социальной сферы (на примере региона, муниципального образования).
13. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в бюджетно-финансовой сфере.
14. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в сфере содействия развитию предпринимательства.
15. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в сфере планирования развития территории.
16. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
17. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в социально-культурной области (образование, культура, здравоохранение, социальная защита населения, молодежная политика и др.).
18. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в области обеспечения безопасности населения и охраны общественного порядка.
19. Разработка и обоснование мер государственной (муниципальной) поддержки отраслевого комплекса (промышленность, строительство, сельское хозяйство, транспорт, ЖКХ и т. д.) региона (муниципального образования).
20. Разработка и обоснование мер по государственной поддержке малого предпринимательства в регионе (муниципальном образовании).

21. Разработка мероприятий по совершенствованию управления государственной (муниципальной) собственностью.
22. Разработка мер по повышению эффективности использования государственной (муниципальной) собственности.
23. Разработка мер по повышению эффективности участия региональных и муниципальных органов власти в коммерческих организациях.
24. Разработка мер по реализации функций менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы.
25. Разработка мер по повышению эффективности реализации функций государственного (муниципального) управления.
26. Совершенствование (оптимизация) структуры органов (органа) государственной (муниципальной) власти.
27. Совершенствование структуры и деятельности отдельного подразделения органов государственной (муниципальной) власти.
28. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
29. Совершенствование документационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
30. Совершенствование кадрового обеспечения органов государственной (муниципальной) власти.
31. Проектирование системы управления персоналом в органах государственной (муниципальной) власти.
32. Анализ эффективности использования персонала в органах государственной (муниципальной) власти.
33. Реализация современных технологий замещения (набора, отбора и найма) государственных (муниципальных) должностей.
34. Управление трудовой адаптацией в органах государственной (муниципальной) власти.
35. Подготовка, повышение квалификации и продвижение кадров в органах государственной (муниципальной) власти.
36. Аттестация персонала в органах государственной (муниципальной) власти.
37. Построение системы мотивации труда в органах государственной (муниципальной) власти.
38. Обоснование путей повышения эффективности труда государственного (муниципального) служащего.
39. Государственное регулирование и реализация региональной инвестиционной политики.
40. Обоснование путей совершенствования инновационной политики (региона, города, района).
41. Обоснование путей совершенствования научно-технической политики (региона, города, района).
42. Обоснование направлений формирования региональной (муниципальной) инновационной системы.
43. Разработка путей повышения инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования).
44. Разработка мер по изменению (совершенствованию) места муниципального образования в региональном разделении труда.
45. Проект создания инновационного центра в регионе (городе, районе).
46. Проект создания научно - технического парка в регионе (городе, районе).
47. Управление межотраслевым движением рабочей силы в регионе.
48. Управление качеством рабочей силы в регионе (районе, городе).
49. Управление занятостью населения на местном уровне (район, город).
50. Управление занятостью сельского населения региона (района).
51. Разработка и обоснование путей совершенствования деятельности службы занятости в регионе (районе, городе).

52. Управление трудовым потенциалом экономически активного населения в регионе (районе, городе).
53. Формирование и использование трудового потенциала экономически неактивного населения в регионе (районе, городе).
54. Система социальной защиты безработных и пути ее совершенствования в регионе.
55. Занятость и безработица, как объект социально-экономической политики государства.
56. Управление миграционными процессами населения и рабочей силы в регионе.
57. Анализ природно-ресурсного потенциала региона (муниципального образования) и пути его рационального использования.
58. Разработка методов управления рациональным природопользованием в регионе (районе).
59. Экономическая эффективность природопользования в регионе (муниципальном образовании).
60. Оценка воздействия экологии на экономику регионе (районов).
61. Основные направления экологизации экономического развития региона и переход к устойчивому развитию.
62. Экономическая оценка ущербов, причиняемых загрязнением окружающей среды.
63. Перспективы развития туристско-рекреационного комплекса региона (муниципального образования).
64. Демографические основы воспроизводства трудовых ресурсов в регионе (в регионе, в городе, в районе).
65. Использование зарубежного опыта управления занятостью населения в регионе (муниципальном образовании).
66. Социальное партнерство на региональном рынке труда.

10. Лист актуализации

Программа государственной итоговой аттестации, в том числе, программа государственного экзамена и методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании:

кафедры менеджмента, протокол заседания № 5 от 18.03.2020 г.

на заседании Совета факультета экономики и управления от 30.03.2020г., протокол № 6.

Изменения, вступившие в силу позже срока утверждения (актуализации) настоящей программы, были внесены в программу ГИА, обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году:

на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма, протокол заседания № 3 от 25.11.2020 г.

на заседании Совета факультета экономики и управления от 30 ноября 2020г., протокол № 3.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления

_____ Цаллагова Л.М.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова»
Факультет экономики и управления
Комплексный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Организация как основа управления. Открытые и закрытые системы.
2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений.

20__ г.

Зав. кафедрой

С.Ф. Дзагоев

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления

_____ Цаллагова Л.М.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л.Хетагурова»
Факультет экономики и управления
Комплексный междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Основные теории и формы (модели) местного самоуправления, их характеристика и развитие в разных странах.
2. Место и значение цели системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.

20__ г.

Зав. кафедрой

С.Ф. Дзагоев

Приложение 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

Кафедра _____

Утверждаю _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(Дата)

Подпись студента _____

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР)

Студенту _____

1. Тема ВКР _____

2. Срок сдачи студентом ВКР _____

3. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание ВКР: _____

а) _____

_____ б) _____

_____ в) _____

4. Дата выдачи задания _____

Факультет

Кафедра

О т з ы в

на выпускную квалификационную работу (ВКР)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Направление

на тему:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ФИО руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель _____ ПОДПИСЬ « _____ » .20 ____ г.

Руководитель должен отразить в отзыве: сведения об актуальности темы бакалаврской работы, общую характеристику работы, ее достоинства и недостатки; умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования; оценку полученных в ходе выполнения бакалаврской работы результатов, обоснованности выводов, предложений и рекомендаций студента; умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал; степень самостоятельности студента при выполнении работы; оценку личностных характеристик, проявленных студентом в ходе выполнения работы; соблюдение (несоблюдение) установленного графика выполнения бакалаврской работы; соответствие работы установленным требованиям к оформлению; замечания (при наличии таковых).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. К.Л.ХЕТАГУРОВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью, форма обучения)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученое звание, должность)

Дипломная работа допущена к защите в ГЭК _____

Зав. кафедрой _____

Владикавказ – 2021 год