

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

**Методические указания  
по выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Система государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
*очная*

Владикавказ 2017

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567, учебными планами подготовки бакалавров по направлению 38.03.04, одобренными ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова».

Составитель: к.э.н., доц. Дзагоев С.Ф.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры менеджмента

Методические указания одобрены советом факультета управления

## Содержание

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                    | 4  |
| 2. Цели и задачи дисциплины и курсовой работы                                         | 4  |
| 3. Место курсовой работы в структуре ООП бакалавриата                                 | 7  |
| 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.     | 9  |
| 5. Выбор темы курсовой работы и выдача задания                                        | 11 |
| 6. Составление плана и примерная структура курсовой работы                            | 12 |
| 7. Подбор и изучение литературных источников                                          | 13 |
| 8. Порядок оформления курсовой работы                                                 | 14 |
| 9. Порядок регистрации и защиты курсовой работы. Критерии оценивания курсовой работы. | 16 |

## 1. Общие положения

Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ГОС, ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению и отражаются в рабочих учебных планах.

Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по направлению и профилю подготовки.

Курсовая работа по учебной дисциплине «Система государственного и муниципального управления» базовой части учебного плана подготовки бакалавров заочной формы обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» 27.04.2017 г., протокол № 7, выполняется на 3-ом курсе<sup>1</sup>.

Цель выполнения курсовой работы – определение уровня теоретических знаний по дисциплине и умения применять их на практике.

Задачи курсовой работы – выработать соответствующие дисциплине профессиональные компетенции, систематизировать, закрепить и расширить теоретические, практические знания и умения по специальности, развить умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций и задач, развить умения самостоятельной работы и оформления документов в соответствии с требованиями стандартов.

## 2. Цели и задачи дисциплины и курсовой работы

«Система государственного и муниципального управления» – учебная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая организацию и построение слаженной системы разноуровневых и разнопрофильных органов государственной власти и местного самоуправления, их внутрисистемную взаимосвязь, четкое и рациональное распределение полномочий между ними, а также изучающая управление социально-экономическими системами на уровне различных территорий. Под такими системами может пониматься как государство и национальное хозяйство в целом, так и отдельные его составляющие (компоненты, подсистемы) отраслевого, межотраслевого и территориального уровня. Например, социальная сфера государства или отдельная ее отрасль (образование, здравоохранение и т. д.), региональный агропромышленный комплекс и т. д., а также городское, районное, сельское, поселковое хозяйство, включающее объекты жизнеобеспечения населения, социальной инфраструктуры. В эти же системы включаются и сами государственные и местные органы управления, государственные и муниципальные служащие, их работа и взаимоотношения с населением, друг с другом, организациями, учреждениями, с предприятиями всех форм собственности.

Вопросы, находящиеся в ведении государственного и муниципального управления, делятся на:

– **общие:** углубленное знание природно-ресурсного потенциала, исторических, демографических и иных особенностей, уровня экономического развития;

---

<sup>1</sup> Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567

– **управленческого характера**: построение эффективной системы управления, разработка нормативных документов и контроль за их соблюдением, финансово-экономическое обеспечение управленческой деятельности.

Задачами государственного и муниципального управления как системы управления являются:

– создание эффективных органов власти, способных обеспечить разработку и решение вопросов.

– обеспечение самостоятельности и сохранение целостности территориальных социально-экономических систем в составе систем более высокого порядка (мирового пространства, межгосударственных объединений, государства, региона и т. д.)

– комплексное и устойчивое социально-экономическое развитие территории, позволяющее обеспечить качественную среду обитания для населения, удовлетворение его потребностей.

Система государственного и муниципального управления использует знания других научных дисциплин: теория управления, правоведение, теория государства и права, политология, маркетинг, экономическая теория, региональная экономика, отраслевая экономика, экономика и социология труда, статистика, психология и др.

Государственное (муниципальное) управление – это деятельность исполнительно-распорядительного характера, осуществляемая в процессе повседневного и непосредственного руководства в экономической, политической, социально-культурной и других сферах жизнедеятельности общества. Государственное и муниципальное управление – подзаконная деятельность, вторичная по отношению к законодательной (нормотворческой) деятельности и обладающая некоторыми специфическими признаками: вертикальность (иерархичность) системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, административный порядок реализации полномочий, возможность административного правотворчества и право законодательной (нормотворческой) инициативы, включение в систему государственного и муниципального управления всех звеньев управленческого аппарата, включая администрации государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Объектом изучения данной дисциплины являются органы государственной власти управления на федеральном и региональном уровнях, органы местного самоуправления, их структура, полномочия, функциональная взаимосвязь, методы, а также их непосредственная деятельность по регулированию всех сфер жизни общества. В дисциплине раскрываются важнейшие управления государством, регионами, муниципальными образованиями, отдельными комплексами и отраслями и сферами, теоретические, территориальные, нормативно-правовые организационные и финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. Дисциплина изучает также формы и типы государственного управления и местного самоуправления, его становление и развитие в зарубежных странах.

Цель преподавания дисциплины состоит в приобретении студентами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления различными сферами жизнедеятельности общества. Кроме того, знание основ государственного и муниципального управления является обязательным элементом фундаментального и широкопрофильного образования в России.

На всех уровнях управления, во всех звеньях хозяйствования возрастает роль специалистов, умеющих постоянно соотносить текущую работу с перспективами, принимать оптимальные решения. Изучение данной дисциплины формирует у будущих специалистов ценностные ориентиры, соответствующие современной цивилизации, позволяет освоить ими теорию и практику государственного и муниципального управления. В результате изучения дисциплины они должны усвоить механизм функционирования власти, уметь разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления на всех уровнях, знать

основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений.

Основной задачей изучения дисциплины является получения основ институционального, функционального и организационного анализа структуры государственного и муниципального управления в РФ. Изучение данной дисциплины позволяет приобрести также практические навыки и умение анализа основных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, внутрисистемных связей, отношений и проблем в управлении.

В научных исследованиях и в самом государственном и муниципальном управлении используется комплекс научных методов:

*Нормативный метод.* На базе научно обоснованных норм определяются потребности населения в товарах и услугах. На основе норм и нормативов обеспечивается и использование производственных ресурсов. При этом нормативы учитывают уровень НТП, новейшие технологии, условия развития и функционирования отраслей производства, специфику МО;

*Балансовый метод* тесно связан с нормативным. Балансы необходимы для разработки рациональных государственных и межгосударственных, внутрирегиональных и межрегиональных связей, для экономического обоснования размещения на конкретной территории отдельных хозяйственных объектов. С помощью балансовых расчетов оценивается и мощность создаваемых объектов, определяются потребности в ресурсах и товарах, рабочей силе. Разработка территориальных балансов позволяет оценить степень удовлетворения хозяйства за счет собственного производства, определить возможные объемы ввоза и вывоза продукции. Очень важна роль балансового метода при расчетах объема капитальных вложений для определения основных направлений социально-экономического развития;

*Метод системного анализа* – всесторонний поэтапный анализ, начиная от постановки цели, определения задач, всестороннего изучения особенностей оптимальных вариантов. При этом критерием оптимальности является эффективность, т.е. наибольшее и наилучшее удовлетворение потребностей населения. В системном исследовании элементы рассматриваются с учетом их места внутри целого, выявляются связи и отношения как внутри объекта, так и взаимоотношения с внешней средой. Иерархическое строение и функционирование систем (в том числе и государство) обуславливает необходимость координации низших уровней системы со стороны ее высшего уровня управления. В то же время деятельность высшего уровня определяется результатами функционирования всех остальных подсистем. В государстве общество, его структурные сферы, части, регионы, предприятия рассматривается в качестве сложной системы со множеством уровней иерархии. Каждый уровень является открытой системой, зависит от внешней среды. Особенно важен системный анализ при решении управленческих задач;

*Метод экономико-математических моделей.* Проблемы размещения производительных сил и развития национального (регионального, местного) хозяйства становятся все более сложными, все более трудноуправляемыми в условиях рынка. Поэтому возникает необходимость в разработке ЭММ. Можно выделить следующие основные направления ЭММ территориальных социально-экономических процессов: моделирование территориальных пропорций; моделирование размещения отраслей хозяйства; моделирование формирования социально-экономической системы территории; моделирование системы управления;

Широко применяются в сфере государственного и муниципального управления и *статистические методы* (исчисление индексов, корреляционный анализ и т. д.).

Система государственного и муниципального управления огромное значение придает различным *экспертным методам*, в том числе социологическому анализу общественных явлений, функционирования социальных систем, поведения людей. Социологические исследования являются необходимым звеном в принятии управленческих решений, т. к. позволяют вскрывать социальную структуру общества, его состояние в различных измерениях.

При изучении конкретных вопросов управления применяется *ситуационный подход*. Для проверки эффективности методов управления предприятиями, отраслями, территориями широко применяются *эксперименты*.

Методами познания в системе государственного и муниципального управления являются также *синтез, аналогия, наблюдение, сравнение*.

Все научные методы тесно дополняют друг друга. Кроме того, в ГМУ применяются и свои специфические методы управления, представляющие собой совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления. Эти методы подразделяются на организационные, экономические и социально-психологические.

К *организационным методам* относят организационно-стабилизирующие, распорядительные и дисциплинарные методы воздействия.

К *экономическим* относят финансово-ценовые рычаги, составление прогнозов, создание экономических стимулов, утверждение хозрасчета.

*Социально-психологические методы* основаны на использовании морально-психологических факторов, присущих коллективам и отдельным работникам, черт характера, способностей, темперамента и т.д.

Основой задачей выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» является овладение будущими специалистами в сфере государственного и муниципального управления навыками самостоятельного исследования проблем государственного регулирования и местного самоуправления, выработки конкретных предложений по совершенствованию управленческих механизмов, решения задач проектирования систем управления различного назначения.

Курсовая работа предполагает выполнение всех этапов создания (проектирования, совершенствования) систем управления, связанных с исследованием и анализом предметной области, непосредственным проектированием (совершенствованием) систем управления и вводом их в действие. В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать умение логичного и четкого изложения своих мыслей, навыки изучения и анализа литературных источников по выявленным проблемам; проявлять знания, связанные с анализом функциональных и обеспечивающих подсистем системы государственного и муниципального управления, совершенствованием организационных структур, снижением трудоемкости управленческих операций, обоснованием применения современных компьютерных технологий в управлении, расчетом экономической эффективности проектных решений по совершенствованию систем управления.

Студент при выполнении курсовой работы должен основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственном администрировании, государственной и муниципальной службе; исходить из реальной практики системы государственного и муниципального управления; основывать свои предложения на действующих законодательных актах РФ; отражать современные достижения ответственной и зарубежной управленческой мысли.

### **3. Место курсовой работы в структуре ООП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Система государственного и муниципального управления» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками), что необходимо учитывать при выполнении курсовой работы. В частности, для выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» необходимо овладеть и использовать знания, умения и навыки, формируемые другими дисциплинами ООП и учебного плана: «Государственное управление и экономическая политика», «Экономическая теория», «Основы профессиональной деятельности», «Национальные отношения в России», «Региональная экономика», «Статистика», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Социальная политика», «Геополитика», «Территориальная организация

населения», «Исследование систем управления», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Региональная экономика и управление», «Управление общественными отношениями».



#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы.**

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» у обучающегося должны формироваться те же компетенции (знания, умения, навыки), что и при освоении самой дисциплины. Вместе с тем, учитывая тесную взаимосвязь указанной учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в результате выполнения и защиты курсовых работ по отдельным рекомендуемым темам у обучающихся формируются и другие компетенции, характерные дисциплинам, указанным в предыдущем пункте.

Таким образом, необходимо отметить, что в зависимости от выбранной темы, в результате выполнения и защиты курсовой работы, обучающийся должен овладеть некоторыми из общекультурных и профессиональных компетенций, сформулированных в ФГОС<sup>2</sup>: Как минимум, в результате освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК - 1)

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате сбора, систематизации и анализа материалов для выполнения курсовой работы, ее выполнения и защиты студент закрепляет следующие знания, умения и навыки. Он должен

- иметь системное представление о политическом и административно-территориальном устройстве государства, знать его структуру, функции и задачи;

- понимать многообразие политических и социально-экономических процессов в государстве, тенденции их развития, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

---

<sup>2</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567

**знать:**

- основные понятия и термины, используемые в государственном и муниципальном управлении;
- основные теории возникновения и развития государства и местного самоуправления, основные научные школы и учения;
- основные критерии классификации, формы и методы государственного и муниципального управления, модели (формы) местного самоуправления, их характеристики и развитие в мире;
- основные зарубежные системы государственного управления и местного самоуправления;
- принципы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- сущность, содержание, основные направления и проблемы современной политики Российской Федерации в области государственного управления и местного самоуправления сущность, в социально-экономической сфере;
- сущность, цели, задачи и функции, основные принципы и методы, объекты и субъекты государственного и муниципального управления;
- правовые основы осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации, основные положения Конституции РФ, федерального и регионального законодательства в этой области, основные положения Европейской хартии местного самоуправления;
- порядок формирования, функции и полномочия (компетенцию) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области управления социально-экономическими процессами в обществе;
- организационные формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, основные модели и формы организации исполнительно-распорядительной и представительной власти в муниципальном образовании;
- особенности организации местного самоуправления на некоторых территориях (в городах федерального значения, на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах и т. д.);
- основные принципы и организацию государственной и муниципальной службы в РФ и регионах;
- финансово-экономическую основу государственного управления и местного самоуправления: порядок формирования и управления государственной и муниципальной собственностью, доходами и расходами государственных и местных бюджетов; порядок создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений и т. д.;
- полномочия органов государственного управления и местного самоуправления и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в различных областях и сферах жизни населения (в жилищно-коммунальной сфере, в социальной сфере и т. д.)

**уметь:**

- оценивать уровень социально-экономического развития страны, региона, муниципального образования, определять точки роста и приоритетные направления устойчивого развития территории;
- анализировать природно-ресурсный и экономический потенциал региона и отдельных территорий с учетом их исторических, демографических и иных особенностей;
- разрабатывать программы и прогнозы развития территорий;
- решать задачи управленческого характера: построение эффективных систем и структур управления и разработка предложений по их совершенствованию, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, планирование, мотивация и

контроль работы органов власти и их подразделений, государственных и муниципальных служащих, разработка проектов документов и нормативных актов (уставов, решений, постановлений, положений и должностных инструкций) и контроль за их соблюдением и т. д.;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные и специальные методы организационного, структурно-функционального и экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных административных и хозяйственных решений;

- критически оценивать с разных сторон (политической, организационной, производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов и иных субъектов взаимоотношений с органами власти, тенденции развития различных процессов и объектов в сфере профессиональной деятельности.

–

## **5. Выбор темы курсовой работы и выдача задания**

Кафедра перед началом учебного года разрабатывает и утверждает примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» (Приложение 1), а также методические указания и рекомендации для студентов по их выполнению и защите<sup>3</sup>.

Темы курсовых работ должны соответствовать темам, и вопросам, указанным в рабочей программе учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления», также разработанной и утвержденной кафедрой перед началом учебного года.

В самом начале учебного года преподаватель, ведущий лекционные занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» знакомит студентов с примерным перечнем тем, с основными требованиями к содержанию и оформлению курсовой работы, предоставляет им методические указания и рекомендации по выполнению и защите курсовой работы в печатном или электронном виде.

Студенты в течение двух недель осуществляют выбор темы курсовой работы из предлагаемого перечня либо по согласованию с преподавателем предлагают свою тему, обязательно связанную с изучаемыми в рамках дисциплины темами и вопросами. При этом, желательно, чтобы тема была близка к практике работы какой – либо организации (учреждения). В качестве организации может быть выбрана любая организационно – техническая, информационно – управляющая, производственная или социально – экономическая система государственного или муниципального подчинения.

Студентам, не выбравшим тему самостоятельно, решением кафедры тема назначается из утвержденного перечня. Рекомендуется осуществлять выбор темы курсовой работы с учетом выбранной ранее темы дипломной (выпускной квалификационной) работы (сквозное курсовое проектирование), при этом готовить и использовать необходимый материал.

В течение третьей недели обучения кафедра осуществляет закрепление выбранных тем и в соответствии с учебными поручениями распределение студентов по научным руководителям, готовит проект распоряжения по факультету.

Всем назначенным руководителям рекомендуется (но не обязательно) выдавать индивидуальные задания на курсовую работу с указанием источников, разделов и вопросов, которые необходимо проанализировать (выполнить, осветить и т. д.) студенту в рамках курсовой работы. По согласованию с заведующим кафедрой возможна выдача группового задания (группе

---

<sup>3</sup> Методические указания и рекомендации для студентов по выполнению и защите курсовых работ с перечнем тем разрабатываются по заданию заведующего кафедрой преподавателями, читающими соответствующие или смежные дисциплины. Заведующим кафедрой также назначаются рецензенты и редакторы, которые готовят свои замечания и предложения. Только после этого документ выносится на обсуждение и утверждение кафедры.

студентов) на выполнение комплексной работы по единой теме, однако каждый студент оформляет свою пояснительную записку или ее отдельную часть, которую затем выносит на защиту. Структура и характер задания для выполнения курсовой работы определяется каждым руководителем самостоятельно в зависимости от выбранной темы. В содержательной части задание может быть оформлено согласно предлагаемому примеру, представленному в Приложении 2. Выдача студентам заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 1,5 месяца до дня защиты.

## **6. Составление плана и примерная структура курсовой работы**

Любая исследовательская работа предполагает наличие плана ее осуществления. Только плановое исследование позволяет надежно шаг за шагом познавать новые объективные закономерности во всей окружающей действительности. Выполнение курсовой работы начинается с составления рабочего плана. Рабочий план составляется при непосредственном участии руководителя. Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования; в дальнейшем такой план может уточняться при неизменности основной задачи, стоящей перед работой в целом.

Перед началом выполнения курсовой работы студенты обязаны согласовать с руководителем объект и предмет исследования, общий план и план по каждой части работы, основные положения по проблеме и используемые литературные источники.

Каждая тема имеет свои особенности, определяемые объектом исследования, наличием и полнотой источников информации, требованиями руководителя. Вместе с тем каждая работа должна быть построена по единой для всех тем структуре и содержать введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Во введении необходимо обозначить и привести убедительные факты (обосновать) актуальности выбранной темы курсовой работы, выделить ее наиболее значимые проблемы и аспекты, осуществить постановку цели (проблемы) исследования. Сформулированная цель (проблема) должна быть конкретизирована и развернута в поставленных исследователем задачах (3-4 задачи). Далее во введении должны быть кратко охарактеризованы теоретическая и эмпирическая базы исследования: обозначаются предмет и объект исследования, отмечается место данного объекта в системе государственного или муниципального управления, кратко даются общая структура и методология проведения работы, т. е. каким образом и с помощью каких методов предполагается осуществить исследование, каковы должны быть конечные результаты, какие источники предполагается использовать. Объем введения 1,5 - 2 стр.

Основная часть работы может быть разделена на:

- ✓ Теоретическую часть можно построить абстрактно – логическим путем опираясь на изучение проблемы в литературе (учебники, учебные пособия, периодическая печать, нормативно-правовые документы и т. д.);

- ✓ Аналитическая часть — необходимо провести анализ практики решения рассматриваемой проблемы. Исходные данные для анализа могут быть почерпнуты из литературных источников – книг и публикаций в журналах, а также получены из самостоятельных исследований проблемы студентом;

- ✓ Рекомендательную (практическую). Эта часть должна содержать выводы о состоянии дел в рассматриваемой области; рекомендации по исследуемой проблеме, имеющиеся недостатки в решении анализируемой проблемы; пути решения выявленных проблем и устранения установленных недостатков. Объем основной части 20-30 стр.

В заключении рекомендуется кратко отразить результаты проделанной работы, оценить степень решения поставленных задач, эффективность предложенных рекомендаций. Объем заключения 1,5 - 2 стр.

Завершает курсовую работу библиографический список, включающий в себя перечень использованных источников (не менее 15). Его рекомендуется структурировать следующим образом

- 1) нормативно-правовые источники (законы, кодексы, постановления, распоряжения, указы, положения, регламенты, приказы и инструкции ведомств и т. д.),
- 2) учебная и научная литература (учебники, учебные пособия, монографии, справочная литература),
- 3) периодическая печать (научные статьи в журналах, сборниках и т. д.),
- 4) Интернет-ресурсы и иные источники

Исходя из вышесказанного рекомендуется следующая структура пояснительной записки курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»:

- Титульный лист (выдается на кафедре)
- Бланк задания к курсовой работе (если имеется)
- Оглавление (с указанием страниц)

Разделы пояснительной записки:

Введение

Теоретическая часть. Например:

«Глава 1. Общая теоретическая характеристика сферы предоставления муниципальных услуг в РФ

1.1. Нормативно-правовая основа предоставления муниципальных услуг в Российской Федерации.

1.2. Передовой зарубежный и отечественный опыт предоставления муниципальных услуг»

Аналитическая часть. Например:

«Глава 2. Анализ сферы предоставления муниципальных услуг в г. Владикавказе

2.1. Структурно-функциональный анализ деятельности АМС г. Владикавказа по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Анализ объемов, качества и методов предоставления муниципальных услуг»

Практическая часть. Например:

«Глава 3. Совершенствование форм и методов предоставления муниципальных услуг в г. Владикавказе»

Заключение

Библиографический список

Приложения

По согласованию с руководителем работы структура пояснительной записки может быть изменена.

## **7. Подбор и изучение литературных источников**

После выбора темы и определения содержания работы студент должен самостоятельно подобрать и составить список использованных источников и литературы. Начинать эту работу следует с исследования рекомендованного руководителем перечня литературы. Список использованных источников и литературы в курсовой работе свидетельствует о полноте изучения проблемы, поэтому должен быть достаточно представительным - не менее 15-20 источников. Как правило, не менее 25% источников, использованных при написании курсовой работы должны быть изданы в последние пять лет.

Кроме нормативно-правовых актов и учебников, целесообразно следует обращаться к монографической литературе, статистическим справочникам, ресурсам сети Internet.

К основным источникам, рекомендуемым в качестве материалов для выполнения теоретической части работы можно отнести имеющиеся в библиотеке СОГУ учебники, учебные пособия, монографии. (Приложение 3)

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям. Ниже приводится рекомендуемый перечень периодической литературы по дисциплинам ООП и по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», в частности:

по дисциплинам ООП в целом: «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал (РЭЖ)», «Экономист», «Вопросы экономики», «Общество и экономика», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Человек и труд», «Управление развитием персонала», «Менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Эксперт», «Маркетинг в России и за рубежом». «Управление и экономика»;

по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»: «Региональная экономика: теория и практика», «Региональные проблемы преобразования экономики», «Экономика устойчивого развития», «Управление мегаполисом», «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС», «Экономика региона», «Государственное управление. Электронный вестник», «Регион: системы, экономика, управление», «Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование», «Региональные исследования», «Регион: Экономика и Социология», «Экономическая политика», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Муниципалитет: экономика и управление», «Научные труды: Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН», «Муниципальная экономика».

## **8. Порядок оформления курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в бумажной печатной форме и в форме электронного документа. Оформление пояснительных записок должно соответствовать ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». Текст курсовой работы должен быть лаконичным, логичным и грамотно изложенным. При выполнении работы необходимо давать концевые и обычные сноски - ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения и фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Необходимые ссылки и сноски проставляются в тексте постранично.

Помимо пояснительной записки, курсовая работа может содержать следующие рисунки, схемы и таблицы, составленные студентом и обязательность которых определяется в каждом конкретном случае руководителем:

- организационная структура управления предприятием, учреждением;
- схема взаимодействия (с указанием характера связей) с другими подразделениями, учреждениями и организациями (вышестоящими, контролирующими и подведомственными);
- половозрастная, образовательная и иная структура персонала предприятия, учреждения;
- динамика основных показателей работы предприятия, учреждения (отрасли) за последние 3-5 лет;
- схема-описание порядка составления индивидуальных планов, планов мероприятий, прогнозов развития отрасли или сферы ведения, порядка принятия управленческих решений;
- схема-описание документооборота на предприятии (в учреждении);
- иные рисунки, схемы и таблицы на усмотрение студента.

Стандартный титульный лист печатается в соответствии с установленными требованиями или выдается на кафедре (Приложение 3). Нумерация страниц сквозная и начинается со второй страницы, с содержания. Приложения не нумеруются. На последней странице пояснительной записки должна стоять подпись студента. Все страницы курсовой работы вместе с приложениями подшиваются в скоросшиватель.

Оглавление должно включать все главы и иные пункты (параграфы) выполненной работы с указанием номеров страниц. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Названия глав и параграфов в тексте располагаются по центру страницы.

Работа выполняется на листах формата А4 (210X297), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см. Если текст набирается на компьютере, то в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через

полуторный интервал. Текст в таблицах – допускается размер шрифта 12, через одинарный интервал. Текст в рисунках и схемах – произвольный.

Рисунки (схемы) и таблицы должны иметь отдельную сквозную нумерацию и названия. Номера и названия рисунков (схем) проставляются непосредственно под ними. Например:

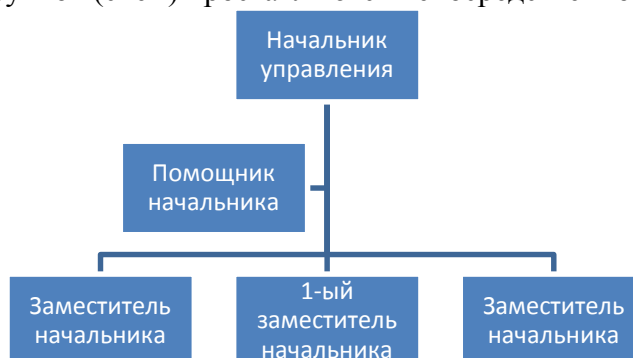


Рис. 2. Организационная структура управления Финансового управления г. Владикавказа

Номера и названия таблиц проставляются непосредственно над ними. Например:

Таблица 4

Характеристика основных показателей деятельности учреждения за 2010-2015 гг.

| № п/п | Показатель | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-------|------------|------|------|------|------|------|------|
| 1.    |            |      |      |      |      |      |      |
| 2.    |            |      |      |      |      |      |      |

Объем курсовой работы должен составлять 25-35 стр. машинописного текста без учета приложений. К курсовой работе можно приложить первичные документы и формы отчетности; цифровые данные первичных документов, учетных регистров, а по возможности и отчетных форм должны быть, как правило, логически связаны между собой. При необходимости в приложении могут быть даны также громоздкие и большие по объему различные схемы и таблицы, статистические данные, расчеты и методики, суть которых излагается в основной части работы. Приложения на оригинальность текста не проверяются, в электронном виде могут не сдаваться, подшиваются в скоросшиватель в конце распечатанного текста пояснительной записки курсовой работы и вместе с ней сдаются на регистрацию. Приложения должны иметь нумерацию и названия. Приложения могут иметь произвольное оформление, шрифт и кегль. Они могут представлять собой ксерокопии и сканированные тексты документов, различные схемы, рисунки, фото- и иные материалы в их оригинальном исполнении, прямо относящиеся к теме исследования. В тексте курсовой работы на каждое приложение должна быть, как минимум, одна ссылка, оформленная в конце части текста, в которой идет речь о содержимом конкретного приложения. Например, (см. приложение 2).

В курсовой работе могут употребляться общепринятые сокращения слов. В случае использования иных сокращений, в конце курсовой работы помещают их список с расшифровкой.

В конце описательной части дается список использованных источников, который раздельно содержит перечень нормативно-правовой информации, перечень использованной научной и учебной литературы, перечень использованных периодических изданий, перечень Интернет-ресурсов и иных источников. Список использованных источников должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Справки по оформлению списка литературы».

## **9. Порядок регистрации и защиты курсовой работы. Критерии оценивания курсовой работы.**

При распределении студентов по научным руководителям им сообщается ФИО, должность и E-mail руководителя. Студенты выполняют свои работы и отправляют их руководителям электронной почтой. Руководители проверяют их работы на соответствие требованиям к оформлению, содержанию и к оригинальности текста в системе «Антиплагиат» (40 % и более). Если работа соответствует этим требованиям, то руководитель передает ее в электронном виде документоведа кафедры, который оформляет справку об уровне оригинальности текста и допуске к защите<sup>4</sup>. Справка подписывается проверившим работу руководителем и зав. кафедрой и подшивается к работе. После этого работа допускается к распечатыванию, регистрации и защите. Если работа не соответствует каким-либо требованиям, то она не допускается к регистрации и защите, возвращается преподавателем (по почте или через документоведа) студенту на доработку. При несоответствии требований к уровню оригинальности (менее 40 %, но не менее 30 %) работа по решению кафедры может быть допущена к распечатыванию, регистрации и защите. Такое решение по предложению научного руководителя работы оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. Допущенные к защите и зарегистрированные курсовые работы принимаются сформированной на кафедре комиссией в составе минимум двух преподавателей, один из которых является руководителем. Все защиты оформляются протоколом заседания комиссии и ведомостью деканата.

Оценка выставляется с учетом знаний студента теоретического и практического материалов по теме курсовой работы, самостоятельности и творческого вклада в выполнение индивидуального задания, полноты используемых материалов и качества их оформления, а также ответов на вопросы в ходе защиты работы.

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую выпускную квалификационную работу (проект).

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценке успеваемости студентов», курсовая работа оценивается по 100-балльной шкале и по усмотрению руководителя распределяются по видам работ. Например, своевременное выполнение работы – до 10 баллов, оформление работы – до 20 баллов, соответствие заявленным целям и задачам – до 20 баллов, широта и охват используемых источников – до 10 баллов, использование различных методов и полнота проведенного анализа – до 20 баллов, обоснованность разработанных рекомендаций и предложений – до 20 баллов.

Пересчет полученной итоговой суммы баллов в оценку производится по следующей шкале:

«отлично» - 86-100 баллов;

«хорошо» - 71-85 баллов;

«удовлетворительно» - 56-70 баллов;

«неудовлетворительно» - 55 и менее баллов.

---

<sup>4</sup> Допускается оформление единой справки об уровне оригинальности текста и допуске к защите для группы студентов



### Оценочный лист защиты курсовых проектов(работ)

| Наименование показателя                                                                                                     | Выявленные недостатки и замечания | Баллы      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| <b>1. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b>                                                                                 |                                   |            |
|                                                                                                                             |                                   |            |
| 1. Грамотность изложения и качество оформления работы                                                                       |                                   | 10         |
| 2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы |                                   | 15         |
| 3. Обоснованность и доказательность выводов                                                                                 |                                   | 15         |
| Общая оценка за выполнение ИР                                                                                               |                                   | 40         |
| <b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>                                                                                                 |                                   |            |
| 1. Соответствие содержания доклада содержанию работы                                                                        |                                   | 15         |
| 2. Выделение основной мысли работы                                                                                          |                                   | 15         |
| 3. Качество изложения материала                                                                                             |                                   | 15         |
| Общая оценка за доклад                                                                                                      |                                   | 45         |
| <b>III. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>                                                                          |                                   |            |
| Вопрос 1                                                                                                                    |                                   | 5          |
| Вопрос 2                                                                                                                    |                                   | 5          |
| Вопрос 3                                                                                                                    |                                   | 5          |
| Общая оценка за ответы на вопросы                                                                                           |                                   | 15         |
| <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>                                                                                            |                                   | <b>100</b> |

Оценка по результатам защиты курсовой работы проставляется научным руководителем в ведомость деканата и в зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). Получившим оценку «неудовлетворительно» предстоит повторная защита по решению деканата преподавателя.

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов очной и заочной форм обучения**

1. Государственное и муниципальное управление как область деятельности и профессия.
2. Формирование и развитие гражданского общества в России и за рубежом.
3. Становление и развитие основных теорий государственного управления (на примере конкретных государств).
4. Основные теории и модели местного самоуправления: их развитие и реализация в современных условиях (на примере конкретных регионов или муниципальных образований).
5. Становление и развитие системы государственной власти и управления в РФ в современных условиях (на примере конкретных регионов, отраслей или сфер)
6. Реформирование системы государственной власти и управления в субъектах РФ (на примере конкретных регионов).
7. Становление и развитие местного самоуправления и системы муниципального управления в РФ в современных условиях (на примере конкретных регионов или муниципальных образований).
8. Региональная политика и проблемы федерализма в РФ (на примере конкретных ситуаций, регионов, отраслей или сфер).
9. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти: проблемы федерализма (на примере конкретных ситуаций, регионов, отраслей или сфер).
10. Экономическая и политическая власть в России: проблемы взаимодействия (на примере конкретных ситуаций, отраслей или предприятий).
11. Государство и бизнес: проблемы регулирования и взаимодействия (на примере конкретных ситуаций, отраслей или предприятий)
12. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ государственной власти в Российской Федерации (на примере одного или нескольких органов государственной власти федерального или регионального уровней).
13. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ местного самоуправления в Российской Федерации (на примере одного или нескольких органов местного самоуправления).
14. Основные функции государства и их реализация в условиях демократического правового государства (на примере конкретных государств).
15. Основные функции муниципального управления и их реализация в условиях демократического правового государства (на примере конкретных регионов или муниципальных образований).
16. Зарубежные системы государственной власти и управления (на примере разных государств, их сравнительная характеристика).
17. Зарубежные модели местного самоуправления и муниципального управления (на примере разных государств, их сравнительная характеристика).
18. Президент РФ и его Администрация – высшая власть в государстве? (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ)
19. Территориальная организация местного самоуправления в РФ (на примере отдельных регионов)
20. Формы и методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
21. Государственные правовые акты: порядок принятия, регистрации и исполнения.
22. Муниципальные правовые акты: порядок принятия, регистрации и исполнения.
23. Совершенствование системы (методов, критериев) оценки эффективности государственного (муниципального) управления.
24. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.

25. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления (на примере отдельных органов власти).
26. Процессы совершенствования форм и методов государственного и муниципального управления.
27. Государство (местное самоуправление) и общественные организации: методы, формы и проблемы взаимодействия.
28. Государство (местное самоуправление) и СМИ: методы, формы и проблемы взаимодействия.
29. Партийное влияние на принятие решений в системе государственного и муниципального управления США и России (сравнительный анализ).
30. Реализация принципа многообразия форм осуществления местного самоуправления в субъектах РФ.
31. Организационно-правовые основы противодействия коррупции на государственном (муниципальном) уровне.
32. Современные управленческие технологии в муниципальной деятельности.
33. Пути и средства повышения эффективности муниципального управления.
34. Становление и развитие института государственной (муниципальной) службы в РФ.
35. Управленческая культура муниципальных служащих.
36. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих в России.
37. Сравнительный анализ систем подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих в России и за рубежом.
38. Сравнительный анализ моделей карьеры государственного (муниципального) служащего в России и за рубежом.
39. Кадровое обеспечение государственного (муниципального) управления в регионе: основные тенденции, проблемы и стратегия их решения.
40. Государственная кадровая политика: направления развития и порядок реализации.
41. Проблемы повышения качества образования управленческих кадров.
42. Инновации в системе государственного и муниципального управления.
43. Роль государственных и муниципальных органов в условиях финансового кризиса.
44. Разграничение государственного контроля в сфере местного самоуправления.
45. PR - обеспечение деятельности региональной администрации; функции и организация деятельности.
46. PR - обеспечение деятельности местной администрации: функции и организация деятельности.
47. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
48. Реформа государственной службы в современной России: сравнительный анализ и оценка альтернативных подходов.
49. Системный, структурно-функциональный и институциональный анализ работы с обращениями граждан в российской системе публичного управления.
50. Советская номенклатура как система организации публичного управления: функции, механизмы и оценка эффективности
51. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
52. Проблемы эффективности правового регулирования разграничений полномочий между органами публичной власти.
53. Влияние местного самоуправления на формирование социальной стабильности в муниципальном образовании.
54. Финансовая несостоятельность и антикризисное управление муниципальными образованиями.
55. Проблемы согласования региональных и муниципальных стратегий и программ развития.
56. Государственная и муниципальная служба: взаимосвязь и различия.
57. Роль местного самоуправления в принятии государственных решений.

58. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
59. Управление информационным обеспечением государственной (муниципальной) инвестиционной политики.
60. Формирование рыночной системы хозяйствования в РФ: проблемы государственного регулирования.
61. Государственное регулирование экономики в РФ: институционально-функциональный анализ.
62. Государственное регулирование в различных отраслях экономики РФ.
63. Антимонопольное регулирование в развитых странах мира (анализ на примере конкретных государств).
64. Система защиты конкуренции в РФ (структурно-функциональный анализ).
65. Государственное регулирование естественных монополий (структурно-функциональный анализ).
66. Денежно-кредитная политика развитых стран мира (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
67. Бюджетно-финансовая политика государства (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
68. Государственное регулирование фондового рынка (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
69. Социальная политика в России (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
70. Социальная политика в зарубежных странах (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
71. Политика формирования доходов населения (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
72. Система социальной защиты населения (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
73. Проблемы развития и реформирования отраслей социально-культурной сферы (наука, образование, культура, здравоохранение, физкультура и спорт и т.д.).
74. Межэтнические конфликты и национальная политика в России и СНГ (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
75. Государственная национальная политика в РФ (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
76. Государственная региональная политика в РФ (институциональный, системный и структурно-функциональный анализ).
77. Основные направления и эффективность реализации административной реформы в условиях государства (региона).
78. Основные направления и эффективность реализации реформы местного самоуправления в условиях государства (региона).
79. Управление комплексным социально-экономическим развитием территории (на примере региона, муниципального образования)
80. Управление стратегическим развитием территории (на примере региона, муниципального образования).
81. Управление устойчивым развитием территории (на примере региона, муниципального образования).
82. Основные направления государственного регулирования экономики региона в рыночных условиях.
83. Основные направления регулирования экономики муниципального образования в рыночных условиях.
84. Совершенствование форм и методов организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

85. Оценка эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти (местного самоуправления).
86. Совершенствование управления (регулирования) производственной отрасли (на примере региона, муниципального образования).
87. Совершенствование управления (регулирования) непроизводственной отрасли (на примере региона, муниципального образования).
88. Совершенствование управления (регулирования) отрасли социальной сферы (на примере региона, муниципального образования).
89. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в бюджетно-финансовой сфере.
90. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в сфере содействия развитию предпринимательства.
91. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в сфере планирования развития территории.
92. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
93. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в социально-культурной области (образование, культура, здравоохранение, социальная защита населения, молодежная политика и др.).
94. Ситуационный анализ публичного управления системой образования на уровне субъекта Федерации (муниципального образования).
95. Ситуационный анализ публичного управления системой здравоохранения на уровне субъекта Федерации (муниципального образования).
96. Ситуационный анализ публичного управления системой ЖКХ на уровне субъекта Федерации (муниципального образования).
97. Реализация полномочий и оценка эффективности государственной власти (местного самоуправления) в области обеспечения безопасности населения и охраны общественного порядка.
98. Разработка и обоснование мер государственной (муниципальной) поддержки отраслевого комплекса (промышленность, строительство, сельское хозяйство, транспорт, ЖКХ и т. д.) региона (муниципального образования).
99. Разработка и обоснование мер по государственной поддержке малого предпринимательства в регионе (муниципальном образовании).
100. Разработка мероприятий по совершенствованию управления государственной (муниципальной) собственностью.
101. Разработка мер по повышению эффективности использования государственной (муниципальной) собственности.
102. Разработка мер по повышению эффективности участия региональных и муниципальных органов власти в коммерческих организациях.
103. Разработка мер по реализации функций менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы.
104. Разработка мер по повышению эффективности реализации функций государственного (муниципального) управления.
105. Совершенствование (оптимизация) структуры органов (органа) государственной (муниципальной) власти.
106. Совершенствование структуры и деятельности отдельного подразделения органов государственной (муниципальной) власти.
107. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
108. Совершенствование документационного обеспечения деятельности органов государственной (муниципальной) власти.
109. Совершенствование кадрового обеспечения органов государственной (муниципальной) власти.

- 110.Проектирование системы управления персоналом в органах государственной (муниципальной) власти.
- 111.Анализ эффективности использования персонала в органах государственной (муниципальной) власти.
- 112.Реализация современных технологий замещения (набора, отбора и найма) государственных (муниципальных) должностей.
- 113.Управление трудовой адаптацией в органах государственной (муниципальной) власти.
- 114.Подготовка, повышение квалификации и продвижение кадров в органах государственной (муниципальной) власти.
- 115.Аттестация персонала в органах государственной (муниципальной) власти.
116. Построение системы мотивации труда в органах государственной (муниципальной) власти.
- 117.Обоснование путей повышения эффективности труда государственного (муниципального) служащего.
- 118.Государственное регулирование и реализация региональной инвестиционной политики.
- 119.Обоснование путей совершенствования инновационной политики (региона, города, района).
- 120.Обоснование путей совершенствования научно-технической политики (региона, города, района).
- 121.Обоснование направлений формирования региональной (муниципальной) инновационной системы.
- 122.Разработка путей повышения инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования).
- 123.Разработка мер по изменению (совершенствованию) места муниципального образования в региональном разделении труда.
- 124.Проект создания инновационного центра в регионе (городе, районе).
- 125.Проект создания научно - технического парка в регионе (городе, районе).
- 126.Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
- 127.Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
- 128.Управление межотраслевым движением рабочей силы в регионе.
- 129.Управление качеством рабочей силы в регионе (районе, городе).
- 130.Управление занятостью населения на местном уровне (район, город).
- 131.Управление занятостью сельского населения региона (района).
- 132.Разработка и обоснование путей совершенствования деятельности службы занятости в регионе (районе, городе).
- 133.Управление трудовым потенциалом экономически активного населения в регионе (районе, городе).
- 134.Формирование и использование трудового потенциала экономически неактивного населения в регионе (районе, городе).
- 135.Система социальной защиты безработных и пути ее совершенствования в регионе.
- 136.Занятость и безработица, как объект социально-экономической политики государства.
- 137.Управление миграционными процессами населения и рабочей силы в регионе.
- 138.Анализ природно-ресурсного потенциала региона (муниципального образования) и пути его рационального использования.
139. Разработка методов управления рациональным природопользованием в регионе (районе).
- 140.Экономическая эффективность природопользования в регионе (муниципальном образовании).
- 141.Оценка воздействия экологии на экономику регионе (районов).
- 142.Основные направления экологизации экономического развития региона и переход к устойчивому развитию.
- 143.Экономическая оценка ущербов, причиняемых загрязнением окружающей среды.
- 144.Перспективы развития туристско-рекреационного комплекса региона (муниципального образования).

145. Демографические основы воспроизводства трудовых ресурсов в регионе (в регионе, в городе, в районе).
146. Использование зарубежного опыта управления занятостью населения в регионе (муниципальном образовании).
147. Социальное партнерство на региональном рынке труда.

## ЗАДАНИЕ

для выполнения курсовой работы по дисциплине

студенту \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ (наименование дисциплины) формы обучения направления подготовки \_\_\_\_  
(очной/заочной)

факультета управления ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова» \_\_\_\_ (шифр и наименование направления)  
(ФИО студента)

**1. Тема работы:** Разработка мер по повышению эффективности использования муниципальной собственности (на примере г. Владикавказа).

Тема курсовой работы утверждена распоряжением по факультету управления № 2 от 6 ноября 2016 г.

### 2. Исходные данные к работе:

1. Теоретическая и периодическая литература по теме исследования.
2. Нормативно-правовая информация
3. Организационная, планово-отчетная и иная документация Управления по использованию муниципального имущества АМС г. Владикавказа.
4. Реестр объектов муниципальной собственности г.о. Владикавказ.
5. Уровень поступлений доходов в местный бюджет от использования муниципальной собственности

### 1. Перечень подлежащих разработке вопросов (примерная структура работы)

**Введение** (содержит актуальность, цели и задачи исследования, краткую характеристику предмета и объекта исследования, используемых материалов и источников) – 1,5 – 2 стр.

**Глава 1.** Теоретико-правовые основы использования муниципальной собственности.

**Глава 2.** Анализ деятельности АМС г. Владикавказа в области управления объектами муниципальной собственности

**Глава 3.** Разработка мер по повышению эффективности использования муниципальной собственности

**Заключение** (содержит краткие выводы, степень достижения поставленных в работе целей и задач) – 1 – 1,5 стр.

**Список использованных источников** (содержит список использованной литературы, нормативно-правовой информации, Интернет-ресурсов и иных источников)

### 2. Перечень необходимых рисунков, чертежей, схем и т. д.

---

---

---

---

---

5. Дата получения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

6. Предельный срок сдачи работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.