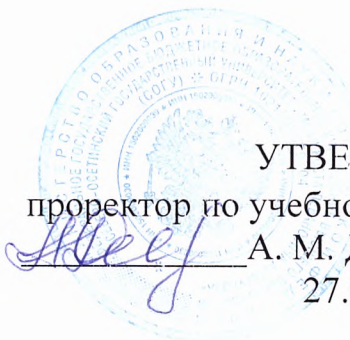



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

 УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
 А. М. Дигурова
27.04.2017г.

Программа научно-исследовательской работы

Направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Владикавказ 2017

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 27.04.2017 г., протокол № 11 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» А.У. Огоевым.

Составители: к.э.н., доцент Дзагоев С.Ф., Хосроева Н.И.

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 5 от 09.02.2017 г.)

Одобрена на заседание Совета факультета управления от 24.03.2017 г., протокол № 9.

1. Трудоемкость НИР

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

	ОФО/ЗФО
Курс	4
Семестр	8
Лекции	
Практические занятия	1
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	1
Самостоятельная работа	107
Курсовая работа	
Форма контроля	
зачет с оценкой	
Общее количество часов	108

2. Цели и задачи НИР.

Цели научно-исследовательской работы (НИР) определена в соответствии с ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, к проведению научных исследований в составе творческого коллектива, приобрести навыки выполнения научно-исследовательской работы.

Задачи НИР:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа базируется на освоении базовой и вариативной частей профессионального цикла по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области научных исследований. В методическом плане НИР опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Основы научных исследований, Управление геополитическими процессами, Управление демографическими процессами, Государственное регулирование экономики, Основы математического моделирования

социально-экономических процессов, Национальные отношения в России, Региональная экономика, Методы принятия управленческих решений, Экология, Государственные и муниципальные финансы, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг территорий, Бюджетно-финансовая политика государства, Государственное регулирование инновационной деятельности, Регулирование рынка труда и занятости, Управление государственными и муниципальными проектами и программами.

Тесная связь с другими учебными дисциплинами способствует формированию системного представления об управлении, что обеспечивает высокий теоретический уровень подготовки кадров. В результате НИР студенты должны получить знания в области методологии и методики научных исследований, а также уметь реализовать функцию интеграции научного знания с практикой в разработке социально-экономических программ.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-3; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской

	Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП.

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	основы экономики	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	приемы, формы и виды коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	приемы и формы самоорганизации и самообразования	использовать приемы и формы самоорганизации и самообразования	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	нормативные и правовые документы для своей профессиональной деятельности	искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	принципы проектирования	планировать и осуществлять	способностью проектировать организационные структуры,

	организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами	мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	приемы, формы и виды делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	бюджетную и финансовую отчетность, распределения ресурсов с	составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий на результаты деятельности организации	навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-3	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений

	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК- 5	основные подходы к разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	приемы и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной муниципальной власти, предприятий и учреждений, политических партий,	применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной муниципальной власти, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	основные математические модели	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-12	методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	принципы проектирования организационных структур, распределении полномочий и ответственности на основе их делегирования	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Требования к организации НИР

Согласно ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы. Научно-исследовательская работа способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы. НИР обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

План НИР определяется научным руководителем студента и утверждается заведующим кафедрой. НИР может проводиться в рамках кафедры, предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работу и проводящих исследования по данному направлению. Общее количество часов научно-исследовательской работы – 108, в течение 8-го семестра, общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

Руководство НИР осуществляет научный руководитель студента в соответствии с учебной нагрузкой.

Формы НИР.

Научно исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- научно-исследовательский семинар (аудиторная форма работы);
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане студента);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта).
- подготовка и защита ВКР.

Перечень форм научно-исследовательской работы быть конкретизирован и дополнен в каждом отдельном случае. Руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатами научно-исследовательской работы являются:

- утвержденная тема ВКР и план-график работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач НИР;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и

положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР; основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- сбор фактического материала для ВКР, определение методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.
- подготовка окончательного текста ВКР.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в плане НИР. План НИР разрабатывается студентом совместно с научным руководителем. По результатам выполнения утвержденного плана НИР, студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру.

В качестве индивидуального задания студенту может быть поручено следующее:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой ВКР и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада, согласованного с темой ВКР (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- подготовка к публикации статьи, согласованной с темой ВКР (темами исследовательских работ);
- составление научного реферата по теме ВКР;
- составление развернутой библиографии с краткими аннотациями по теме ВКР др.

Индивидуальное задание студента при осуществлении НИР определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Форма отчета студента о научно-исследовательской работе зависит от его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

План прохождения научно-исследовательской работы.

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки:

- письменное обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- разработка библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему проводимого исследования, отраженного в индивидуальном плане подготовки студента и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работы в рамках планируемого исследования.

График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется под руководством руководителя

Этап 2 – Исследование деятельности государственных и муниципальных организаций в соответствии с темой ВКР:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации об объекте исследования;
- выдвижение научной гипотезы и выбор направлений исследования с использованием определенных методических приемов;

- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.

Этап 3 - Заключительный этап. Студент обобщает собранный материал, определяет его достаточность и достоверность.

Этап 4 – Составление отчета и презентации научного доклада. Написание статьи для опубликования в сборнике научных трудов кафедры, научном журнале. Подготовка докладов для выступления на международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях, а также научных мероприятиях кафедры и университета.

Примечание:

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальной траектории в рамках индивидуального учебного плана подготовки студента, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

7. Руководство НИР

Руководство НИР осуществляется научным руководителем, который разрабатывает план НИР, решает общие вопросы реализации ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в части, регулирующей НИР.

Конкретное содержание и форма организации НИР каждого студента определяется научным руководителем, который разрабатывает индивидуальную программу (задания), проводит консультации, контролирует ход выполнения НИР, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Студент:

- получает от научного руководителя указания и рекомендации по всем вопросам, связанным с организацией НИР;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- сдает руководителю отчетные материалы: индивидуальный план работы, рабочий план, отчет о проделанной работе, отзыв научного руководителя (отчетные документы сдаются в бумажном и электронном варианте).

Правовое положение студентов и руководителей НИР определяется действующим законодательством и нормативными документами.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является письменное развернутое обоснование темы, разработка плана и обсуждение промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. Процесс выполнения и защиты научно-исследовательской работы предполагает обсуждение на кафедре для оценки уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской НИР следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой ВКР;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, докладов, публикаций статей.

В этой связи предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- оценка плана научно-исследовательской работы;
- оценка обоснования выбора темы исследования,
- проверка статей (тезисов статей, реферата) по избранной теме;
- оценка хода научно-исследовательской работы;
- оценка отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

8. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоения образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении НИР, являются: технологии проблемного обучения, технологии реализации и оценки учебных достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения НИР

В процессе прохождения НИР обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с уставной документацией организации (по месту прохождения НИР), ее структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя НИР на местах).

При НИР обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой международных соглашений и источников российского права («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационные системы, включая иностранные);

2) научно-исследовательские методы: анализ деятельности организации в конкретных рыночных условиях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов по месту прохождения НИР; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР.

Требования к содержанию отчетных материалов по НИР

Отчетные материалы включают в себя письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения НИР с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя НИР.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю НИР от юридического факультета СОГУ. По результату защиты отчёта НИР выставляется дифференцированная оценка.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

10. Оценочные средства по итогам прохождения НИР

НИР оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

Отчет о НИР должен включать:

- изложение индивидуального задания;
- описание проделанной студентом работы по выполнению работ или исследовательского проекта;
- участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой;
- представление наиболее ценного научного материала для ВКР;
- тезисы докладов или тексты статей для публикации и выступлений научный реферат и др. подготовленные во время НИР, т.е. оформленные соответствующим образом все научные материалы на электронных и бумажных носителях.

В качестве формы итогового контроля устанавливается зачет с оценкой. Оценка по НИР заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка выставляется руководителем – лицом, ответственным за проведение НИР по кафедре, с учетом мнения научного руководителя студента и результатов публичной защиты отчета по НИР.

Промежуточная аттестация по НИР

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения НИР проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе НИР на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе НИР на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы используются: - индивидуальное задание руководителя НИР; - рабочий график (план) проведения НИР; - отчетные материалы по НИР; - собеседование и консультации с руководителем НИР.

4. Руководитель НИР от Университета проводит аттестацию по НИР. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем НИР (руководителями НИР) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя НИР студентов от кафедры с руководителем НИР по месту прохождения НИР студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами по вопросам НИР может осуществляться через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения НИР является дифференцированный зачет. НИР оцениваются как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За НИР выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения НИР определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами НИР:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы НИР	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по НИР. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы.	Представлен отчет НИР.	Представлен отчет по НИР.	Отчет по НИР не представлен.
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений.	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями.
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера

<i>ситуациях</i>	решения. Умеет оценивать результат	проблем и предложении решений	формировании решения проблем	
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательн ость в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательн ости изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам НИР студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы НИР.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. N 544.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен использовать информационно-справочные системы, связанные с поиском и обработкой источников права, справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант»), а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Необходимо использовать Интернет порталы органов государственной власти и учреждений Российской Федерации.

а) основная литература:

1. Данилова, И.И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие: [16+] / И.И. Данилова, Ю.В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3125-7. – Текст : электронный.

2. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст : электронный.

3. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>. – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.

4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский

Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

5. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2019. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

6. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2018. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01947-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>

7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2019. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

б) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения НИР

1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbooks.ru
2.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» http://www.window/edu/ru
3.	Информационно-правовой портал Гарант.ру http://www.garant.ru/
4.	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
5.	Электронная библиотека журналов http://elibrary.ru
6.	Центральная библиотека образовательных ресурсов http://www.edulib.ru
7.	Портал гуманитарного образования http://www.humanities.edu.ru

в) официальные сайты Российской Федерации:

1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru
----	--

12. Материально-техническое обеспечение НИР

Для проведения НИР необходимы:

Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 7, 201 ауд.): преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security Cloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.

Лаборатории - компьютерные классы для проведения тестирования (учебный корпус № 7, 209 ауд.): преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio 10; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Помещения для самостоятельной работы (учебный корпус № 7, 201 ауд.): компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visualstudio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:

ЭБС "Университетская библиотека Online" <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>

Электронная библиотека «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

База данных «ЭБС elibrary» <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
3.	Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity	№17Е0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019 г, продлена до 21 г.
4.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№795 от 26.12.2018 (действителен до 30.12.2019 г) с ЗАО «Анти-Плагат» продлена до 21 г.

13. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 уч. году:

Протокол заседания кафедры менеджмента № 5 от 18.03.2020 г.

Протокол заседания Совета факультета экономики и управления № 6 от 30.03.2020 г.,