ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория и методика журналистского творчества»

для магистрантов по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Программа Актуальная журналистика

Утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций от 31 августа 2023 г., протокол № 1.

Владикавказ 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовые работы - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются обязательной составной частью учебного плана образовательной программы высшего образования.

Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе направлению подготовки.

Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования способностей к научноисследовательской работе, профессиональных компетенций.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает актуальность темы, ее соответствие современному состоянию отечественной и зарубежной лингвистической и переводоведческой науки, творческий подход, умение находить, обрабатывать и анализировать источники, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие цели:

Цель курсовой работы (проекта) - углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «Теория и методика журналистского творчества»; развитие навыков поиска и работы с необходимыми источниками информации, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

- систематизацию и углубление теоретических знаний по учебной дисциплине;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной переводческой деятельностью. В процессе освоения курса студент должен: - определиться с выбором темы и объекта курсовой работы;
- найти и ознакомиться с источниками и специальной литературой по выбранной теме;
- определить предмет своей курсовой работы;
- организовать и провести самостоятельное практическое исследование по избранной теме;
- обработать полученную информацию - написать, оформить и защитить курсовую работу. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается

выполнение курсовых работ, определяется учебным планом по направлению подготовки по каждой форме обучения. Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы устанавливаются кафедрой.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Основные этапы работы студента над курсовой работой

1. Выбор темы курсовой работы
2. Подбор, изучение литературы и составление списка литературы
3. Составление рабочего плана
4. Структура, содержание и объём курсовой работы
5. Оформление курсовой работы и передача руководителю на проверку.
6. Проверка курсовой работы
7. Возврат работы для доработки при необходимости и подготовке к защите.
8. Защита курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента, завизированного руководителем курсовой работы, не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы.

В учебной группе повторение тем курсовых работ не допускается.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедрой.

В случае, если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы курсовой работы и сбора источников по теме.

Студент обязан представить курсовую работу руководителю не позднее срока, установленного утвержденным графиком.

III. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана курсовой работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы. Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

выполнения курсовой работы;

- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и допускает курсовую работу к защите.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. Титульный лист;
2. Содержание/план;
3. Введение;
4. Основная часть (2 главы/пункта);
5. Заключение;
6. Список использованных источников/библиографию/список использованной литературы;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- направление подготовки, направленность (профиль);
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- наименование темы курсовой работы;
- Ф.И.О. студента, выполнившего работу;
- курс, форму обучения;
- Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательная организация;
- год написания работы.

В **содержании/плане** перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение и списка использованных источников, приложения (если имеются).

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработанности, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяется объект, предмет, цели, задачи, методика исследования.

Актуальность темы исследования - это обязательная часть введения курсовой работы. Если тема работы не актуальна, то ее освещение не имеет смысла, и такая работа не будет зачтена. Поэтому студент должен обосновать, почему тема исследования важна в данный момент времени для решения выбранной проблемы. Для обоснования актуальности темы автор должен объяснить, чем вызвано проведение его исследования конкретно в данный момент времени. Необходимо проанализировать, в какой степени выбор темы курсовой работы обусловлен:

- состоянием науки;
- появлением новых исследовательских методов и сведений.

Нужны пояснения:

- связана или нет данная тема с недостатками в ранее проведенных исследованиях;
- обусловлена ли тема необходимостью воспользоваться новыми методами исследования;
- существует ли необходимость проведения данного исследования в связи с новыми экономическими условиями и т.д.

Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Объектом исследования может быть процесс, явление действительности, анализируемый текст и т.д., т.е. то, на базе чего проводится исследование.

Предмет исследования - это часть объекта, сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в работе: круг вопросов, которые необходимо осветить, чтобы раскрыть тему, решить поставленные задачи, достичь цели работы на примере выбранного объекта.

Задачи, сформулированные в форме целевой установки (выявить..., обобщить..., проанализировать..., разработать. и т.п.), должны найти свое отражение в пунктах плана основной части работы.

Методология исследования - работа основана на трудах российских (и зарубежных) ученых в области лингвистики и переводоведения, а также на нормативно-правовой базе Российской Федерации.

В **первой главе/пункте** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, включая характеристику объекта и (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в литературных источниках или нормативно-правовых документах, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного мнения, которое необходимо аргументировать.

Во **второй главе/пункте** содержится анализ результатов исследования с использованием современных методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.), излагается существующая практика решения рассматриваемой проблемы, раскрывается сущность конкретного подхода (метода, модели, инструмента и т.п.) и разрабатываются рекомендации по приоритетным направлениям совершенствования решения выбранной проблемы. Положительным моментом является попытка применения рассмотренных предложенных подходов к решению проблемы на практике по месту настоящей или будущей деятельности студента.

Заключение - самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования, в нем подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, приводятся обобщения и выводы по главам, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в курсовой работе.

Список использованных источников/библиографию/список использованной литературы помещается после заключения. Он должен включать изученную и

использованную в курсовой работе литературу. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

. Не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет, а нормативные документы обязательно указываются в действующей редакции.

В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования студент самостоятельно (или с помощью преподавателя на консультации) определяет возможные источники теоретического материала. Он также планирует источники и методы сбора практических данных (нормативные, статистические, отчетные документы, данные социологических исследований и т.п.);

Г лава 1 представляет теоретическое обоснование избранной темы на основании изученных литературных источников, раскрывая нерешенные проблемы и задачи в данном направлении. В этой главе на основе изучения литературных источников приводятся разные точки зрения на проблему, освещаются отдельные подходы к решению поставленных проблем и задач, а также высказывается собственное отношение автора к решению этих проблем.

При освещении теоретических вопросов необходимо руководствоваться, в первую очередь, законодательными и нормативными актами в области решения проблем по теме.

Глава 2 излагается на материалах изучаемого объекта исследования, содержит несколько параграфов или вопросов , в которых раскрывается состояние языка и стиля СМИ по избранной теме курсового задания.

В конце курсовой работы дается заключение (2-3стр), в котором обобщается материалы, изложенные в тексте, делаются выводы и приводятся рекомендации по совершенствованию языка и стиля СМИ.

Список литературы, используемый при выполнении курсовой работы должен содержать не менее 15-17 наименований издания последних лет.

В приложении приводятся первичные документы, по избранной теме рисунки, схемы и другие материалы имеющие характер иллюстрации. В тексте курсовой работы материалы приложения необходимо использовать, делая ссылку на приложение.

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям:

- написан на основе изучения не менее 15 источников и содержать ссылки (в сносках) на источники информации;
- содержать последовательное изложение содержания рассматриваемых вопросов;
- содержать чётко выделенные проблемы темы исследования и отражать точки зрения журналистов и предлагаемые в литературе подходы к их решению;
- содержать соответствующий понятийный и терминологический аппарат;
- должны быть широко использованы методы журналистского анализа: аналитический, социологический и др.;
- содержать статистический и фактический материал (и их анализ).

Текст каждой части работы делится на абзацы, охватывающие законченные

логические элементы работы. Абзацы не должны быть большими. Общий объем курсовой работы без приложений составляет 25-30 страниц.

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

План - это перечень расположенных в определенной логической последовательности вопросов, которые студент хочет осветить в теме. Основное требование к плану - обеспечить раскрытие содержания темы. План отражает возможности и способности автора, логику его мышления.

План работы можно составить только после уяснения содержания темы курсовой работы на основе более глубокого изучения литературы (учебники, учебные пособия), рекомендованной к соответствующей теме в Примерных планах семинарских занятий по дисциплине «Теория и методика журналистского творчества «, а также ознакомления подобранных для исследования монографий, материалов периодических изданий и статистических сборников.

Предварительно составленный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

План курсовой работы должен включать:

Введение;
Основную часть (2-3 главы);
Заключение;
Список литературы;
Приложения (если это необходимо).

План не следует перегружать большим количеством вопросов, так как это приведет к поверхностному изложению материала. Следует ограничиться 2-3 главами работы, которые представляют собой наиболее важные вопросы темы, раскрывающие ее содержание.

Введение. Здесь раскрывается актуальность и значение темы, формулируется основная цель работы и подчиненные ей более частные задачи. Обязательны краткий обзор литературы и описание структуры работы. Введение должно быть кратким (в пределах 2-3 страниц).

Актуальность изучаемой в курсовой работе темы раскрывается в следующих аспектах:

- во-первых, объективной и субъективной необходимости ее исследования в современных условиях применительно к конкретному реальному объекту в стране, регионе, сфере деятельности или области научных знаний;
- во-вторых, степени научной ее проработанности в трудах ученых, крупных специалистов, практиков и сути самой проблемы, противоречивости этой темы, требующей решения в сложившейся ситуации;
- в-третьих, значение, роли предмета исследования и влиянии его на состояние в конкретной сфере деятельности или области научных знаний.

Иными словами, студент должен аргументировано показать, что данная проблема действительно представляет интерес для изучения и рассмотрения (например, в силу малоизученности данной проблемы, и/или ее специфичности в

российских условиях, и/или в связи с проявлением в настоящий период некоторых новых черт данного явления и т.п.). Освещение актуальности не должно быть многословным, «начинающимся издалека». Главное - это отразить суть проблемной ситуации. Правильное раскрытие актуальности темы курсовой работы

свидетельствует об умении отделять главное от второстепенного, выяснять, что известно в науке, практике и что пока неизвестно в предмете исследования.

Цели и задачи исследования. От доказательства актуальности изучаемой темы необходимо перейти к формулировке цели курсовой работы, которая заключается в решении проблемной ситуации путем ее анализа, выявления закономерностей, тенденций, недостатков и разработке конкретных рекомендаций. Цель исследования выделяется во введении отдельным абзацем.

Исходя из цели определяются задачи курсовой работы. Задачи отражают основные промежуточные этапы работы, необходимые для достижения поставленной цели. Задачи исследования фактически отражают содержание основных разделов (глав, параграфов) работы, поэтому студенту необходимо обратить особое внимание на формулировку задач. Задачи курсовой работы раскрываются в форме перечисления следующих «ключевых» слов: *проанализировать, выявить, изучить, определить, описать, установить, показать, выяснить, разработать, обобщить* и т.п.

Краткий обзор литературы. Здесь указывается (без подробных библиографических указаний), на работы каких ученых, практиков, на данные каких информационных источников опирался студент при подготовке работы.

Описание структуры работы. В этом пункте введения коротко описывается содержание основных разделов работы: «о чем идет речь?». Данное описание не должно быть подробным, и, как правило, не занимает больше одного абзаца.

Основная, аналитическая часть курсовой работы, раскрывающая содержание рассматриваемой темы (историю вопроса, уровень разработанности темы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы, отношение автора к исследуемым проблемам), излагается по главам (2-3 главы) и параграфам (каждая глава должна содержать не менее двух параграфов. Каждый из параграфов главы должен быть озаглавлен. В конце каждого параграфа рекомендуется формулировать основные выводы. Это позволит студенту логически связать последовательные разделы между собой и существенно облегчит написание заключения курсовой работы.

Эту часть работы следует изложить на 25 страницах в параметрах компьютерного набора шрифтом 14 (без учета Приложений).

Заключение (2 страницы). Здесь содержатся выводы, к которым пришёл автор; характеризуется степень раскрытия темы; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов.

V РАБОТА НАД ТЕКСТОМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Теория и методика журналистского творчества» представляет собой исследование теоретических и практических аспектов журналистики.

Курсовая работа студента должна также помочь ему в будущем компетентно

применять актуальные достижения теоретической мысли на практике. Написание курсовой работы должно сформировать у студента готовность к участию в проведении научных исследований.

Обучающийся самостоятельно проводит исследование, пишет и оформляет в соответствии с утвержденными кафедрой требованиями текст курсовой работы.

В ходе исследовательской работы студент должен продемонстрировать умение выстраивать структурно-композиционную логику исследования (формулировать задачи исследования, последовательное решение которых обеспечивает достижение цели исследования), навыки работы с эмпирическим материалом, научными и научно-практическими источниками и умение применять научное знание на практике (соотнесение теоретических концепций с фактами), наличие представлений о жанре научного изложения (должно отвечать ряду требований: логическая последовательность частей, аргументированность оценок и выводов, использование научного стиля речи, уместное и корректное оперирование терминологией).

В курсовой работе студент на основе изученной литературы должен изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор, определить свою точку зрения по спорному вопросу, а потом аргументировать ее. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов также является одним из основных критериев оценки качества курсовой работы.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим курсовые работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой, занимаются механическим списыванием текстов, увлекаются заимствованиями из Интернета. Разновидностью такого рода недостатка является злоупотребление цитатами, которые соединяются отдельными фразами и образуют часто большую часть текста письменной работы.

Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый раздел плана раскрывает по продуманной им схеме, грамотно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает отвлеченных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал в качестве иллюстрации важнейших положений темы.

Текст курсовой работы не должен быть перегружен прямыми цитатами из источников и литературы. Цитата воспроизводит только тот минимум, который необходим для доказательства конкретного положения. Прямая цитата должна быть заключена в кавычки. Ее содержание может быть передано и собственными словами автора курсовой работы. Кавычки в этом случае не нужны. Однако в любом случае в сноске следует указать, откуда взята та или иная мысль.

Автор курсовой работы должен:

- проявить заинтересованность и ответственность в выборе и разработке темы исследовательской работы
- обосновать актуальность и новизну темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- описать методологическую базу исследования;
- определить цели и задачи исследования;
- сформулировать выводы исследования;
- оформить работу в соответствии с существующими правилами.

Подготовленная курсовая работа представляется студентом на кафедру

журналистики в сроки, установленные в соответствии с учебным планом с научным руководителем. Срок рецензирования - 10 рабочих дней.

Положительная оценка подготовленной и защищенной курсовой работы является

условием допуска студента к экзамену по данному предмету. Если курсовая работа получила значительное количество замечаний научного руководителя, то она подлежит доработке. После исправления курсовая работа представляется на повторное рецензирование.

Существенным моментом в выполнении курсовой работы является возможность индивидуальной работы студента с преподавателем - научным руководителем - с руководителем студент согласовывает план и структуру курсовой работы, обсуждает ее основные идеи.

Индивидуальное консультирование проводится в соответствии с графиком консультаций научного руководителя.

Студент выбирает тему в соответствии с предложенной тематикой, своим научным интересом. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

При выборе темы студенту в первую очередь следует ориентироваться на проблемы, изучение которых существенно расширяет его знания по соответствующим учебным дисциплинам. Для студента важно, чтобы выбранная им тема в той или иной степени была связана с его практической деятельностью, с тем, чтобы при выполнении работы можно было широко использовать конкретный фактический материал о деятельности своей организации.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за полтора месяца до установленного срока защиты курсовой работы, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Теория и методика журналистского творчества «

I. Особенности программы «Момент истины» Андрея Караулова

2. Речевые тактики ведения интервью (А.Караулов, Т.Толстая и др))

3. Приёмы создания образа в спортивной телепередаче.

4. Специфика исследовательской журналистики. Наталья Метлина

5. Особенности существования жанра рецензии в контексте современных СМИ.

6. Особенности телерепортажа в информационных выпусках «Сегодня». Телеканал «НТВ».

7. Репортажная фотография Джеймса Нахтвея. Особенности работы военного фотографа.

8. Внешний имидж современного российского ведущего телевизионных новостных программ.

9. Павел Гутионов. Творческий портрет

10. Сравнительный анализ имиджа телеведущих теленовостей: Михаила Осокина и Анатолия Лазарева.

II. Способы невербального воздействия телеведущего на аудиторию на примере вечерних выпусков новостей Первого канала и НТВ.

12. Интервью - средства актуализации взаимодействия журналиста и деятеля искусства.

13. Особенности расследовательской журналистики Анны Политковской.

14. Блог в современной отечественной журналистике.

15. Индивидуальный творческий стиль журналиста-аналитика (на примере авторской программы В. Познера «Времена»).

16. Аналитический текст в творчестве А.Н. Архангельского: жанровый аспект.

17. Образ женщины в ярославских средствах массовой информации.

18. Проблемы мифологизации и демифологизации СМИ.

19. Образ журналиста в художественной культуре: журналистская деятельность писателей.

VI. ПОДБОР, ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ЕЕ СПИСКА

После выбора темы можно приступить к подбору необходимой литературы (не менее 15 источников, изданных за последние 5 лет) и согласованию плана работы с научным руководителем. Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно с использованием фондов библиотеки академии, а также фондов научной электронной библиотеки.

При подборе научной литературы рекомендуется использовать монографии, сборники материалов конференций, сборники статей, специализированные научные и профессиональные журналы, диссертации (включая авторефераты диссертаций). При подготовке курсовой работы допускается использование авторитетных учебников и учебных пособий, однако базовые (основные) учебники, включенные в учебно-методические комплексы, не следует цитировать и включать в список литературы.

Поиск источников проводится в фондах научных библиотек и в тематических коллекциях, в том числе размещенных в электронном виде в Интернете.

Материалы крупнейших российских конференций по журналистике, ряд монографий и сборников доступны для самостоятельной работы студента на кафедре филологии, журналистики и массовых коммуникаций.

Базовые теоретические понятия, на которые опирается любое исследование, как правило, раскрываются в монографии. Отдельные научные статьи и тезисы докладов излагают предварительные или промежуточные научные результаты. Экспертные аналитические материалы по изучаемой проблеме следует искать в профессиональных журналах (например, «Журналист», «Журналистика и медиарынок»).

Источником новейших исследований являются диссертации и авторефераты диссертаций. Авторефераты в обязательном порядке публикуются в свободном доступе на официальных сайтах вузов, в которых проводилась защита диссертации (сведения об этом можно найти в выходных данных автореферата).

Библиографические списки к монографиям, статьям и диссертациям также представляют ценность при подборе научной литературы.

Не нужно заимствовать текст из источников дословно. Механическое списывание опубликованных работ не принесет удовлетворительной оценки. Подбирая литературу, нужно стремиться использовать больше новейших изданий.

При поиске по периодическим изданиям рекомендуется воспользоваться журналами, близкими к проблемам курсовой работы. В последних номерах года, как правило, печатаются полные списки всех статей, опубликованных в журнале в течение года. На основании этого списка студент может выбрать наиболее для него интересные, и уже потом подбирать соответствующие номера журналов.

Можно расширить поиск на основе уже подобранных книг. При работе с

различными публикациями студентам рекомендуется обращать внимание на сноски и библиографические списки, приводимые в них. Это поможет расширить круг поиска и даст информацию о дополнительных источниках.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе - самостоятельность. От студента, изучающего журналистику, не требуется, чтобы в курсовой работе он открывал новые научные истины. Но студент обязан в процессе работы над темой выработать самостоятельное суждение об изучаемой проблеме, с точки зрения уже открытых в журналистике истин, и выразить самостоятельно в тексте работы эти суждения.

Основным методом изучения литературы является конспектирование представляющих интерес материалов. В последующем законспектированный материал редактируется и создаётся отдельный фрагмент будущей работы, представляющий собой связное и сжатое изложение обработанного материала, путём набора материала в одном из текстовых редакторов с указанием ссылок и соблюдением того формата, который требуется при оформлении работы.

Если по данной проблеме в журналистской литературе ведутся дискуссии, то необходимо конкретно определить точку зрения автора, изучаемой работы, и определить свое отношение к дискуссионному вопросу. Конспект можно составлять в следующих формах:

- тезисов (сжатого изложения основных идей прочитанного материала);
- аннотации (очень краткого изложения содержания прочитанной работы);
- резюме (краткой оценки прочитанного, отражающей выводы);
- развернутого конспекта.

В конспект следует включать наиболее важные факты, примеры, определения, статистические данные, содержащиеся в изучаемой литературе. Источниками статистических данных могут быть общие и отраслевые статистические сборники и справочники. Дополнительные данные можно найти в периодической печати, в публикациях интернет- изданий. В конспекте не забывайте указывать названия источника, издательство, год издания, номера журналов (для журнальных статей), страницы. На основе этих записей следует делать в сносках ссылки на источники информации.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Текстовая часть курсовой работы выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

Тип шрифта: ТтезКотап.

Размер шрифта: основной текст: обычный, размер 14 пт. заголовков глав: полужирный, размер 16 пт. заголовков подглав: полужирный, размер 14 пт.

Интервалы, отступы: межсимвольный интервал: обычный межстрочный интервал: полуторный отступ абзаца составляет 1,25 см.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

страницы проставляют внизу по центру. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на этой странице не проставляется.

Объем введения и заключения: 1-2 страницы, объем глав: 10-12 страниц, стандартный объем курсовой работы 25-30 стр.

В Приложения выносятся таблицы, превышающие 1 стандартную страницу формата А4 с одной стороны, нестандартные схемы и диаграммы, объемный пояснительный текст, исторические справки и т.п. *Страницы приложения не входят в общий объем курсовой работы.*

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Ссылки на источники должны быть оформлены в самом тексте:

непосредственно за цитатой в квадратных скобках указывается □ порядковый номер источника по списку литературы и номер страниц(ы) (например, [3, с. 12] или [5, с. 23-24];

непосредственно за информацией о содержании источника(ов) □ указывается порядковый(ые) номер(а) источника(ов) по списку литературы (например, [12] или [14, 2124]).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: - текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; - цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; - если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; - если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер. Название рисунка записывается в той же строке по центру строчными буквами (14 шрифт, обычный), заголовок таблицы записывается в той же строке по левому краю строчными буквами (14 шрифт, обычный).

Примеры оформления материалов приведены в Приложении №4. Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице.

Допускается цветное оформление материалов.

В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с заглавной буквы

того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставятся, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

Типы и основные размеры

Нумерация пунктов первого раздела документа

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) текст

б) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

В тексте документа не допускается:

- применятьобороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применятьдля одного и того же понятия различные научно-технические

термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применятьпроизвольные словообразования;
- применятьсокращения слов, кроме установленных правилами русской

орфографии, соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они

употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в

формулы и рисунки.

Правила оформления ссылок

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг *«...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].*

Правила оформления иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).

Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:

Рисунок 2 - Язык и стиль СМИ

При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках чернобелой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Рисунок Б.3 - Язык и стиль СМИ [6, с. 14]

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).

Правила оформления таблиц

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 - Язык и стиль СМИ

Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Таблица 3 - Язык и стиль СМИ [15, с. 35]

Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:

Таблица В.2 - Язык и стиль СМИ (по данным из [6])

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в

единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 р!

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица Б.4 - Язык и стиль СМИ.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Оформление библиографического списка.

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Общие правила составления библиографического списка:

1. *Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.*

2. *Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:*

- *литература на русском языке;*
- *литература на языках народов, пользующихся кириллицей;*
- *литература на языках народов, пользующихся латиницей;*
- *литература на языках народов, пользующихся особой графикой.*

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. *Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».*

Библиографический список может включать:

- *библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и*
- *библиографическое описание составной части документа - аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса). Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:*

Документ на бумажном носителе:

- *Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом.*
- *Основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности.*
- *Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.*
- *Место издания: Издательство или издающая организация, дата*

издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. . Остальные города приводятся полностью.

- *Объем (в страницах текста издания).*

Электронный документ:

- *Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.*
- *Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.*
- *Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).*
- *Место издания : Издательство или издающая организация, дата издания. • Режим доступа : в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием* URL. *Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя* - CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. —). Знаком (;) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком (:) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом. Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке курсовых и дипломных работ.

I. ***Полное описание издания***

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Федотов Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций /Ю. В. Федотов. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. - 220 с.

Попов В.Д. Информациология и информационная политика. — М., 2005.-120с.

Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779 (дата обращения: 18.08.2022). – *Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2782-8. – Текст : электронный.*

Малышева Е. Г. Методология и методы медиаисследований : учебное пособие : / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2017. – 132 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563025 (дата обращения: 18.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2082-9. – Текст : электронный.

Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p. *Книга, имеющая более трех авторов:*

2. Сборник под редакцией:

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. - Изд. 3-е, доп. - М.:*Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.*

3. Диссертация:

Шекова Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 /Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. - СПб., 2002. - 192 л.

4. Автореферат диссертации:

Семенов А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научнотехнической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ...д-ра экон. наук : 08.00.02 /А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1996. - 36 с.

II. Аналитическое описание документа.

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов: Расков Н. В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н. В. Расков //Мировая экономика и международные отношения. - 1998. - № 2. - С. 115-120.

2. Конюхова Татьяна Васильевна, Арляпова Елена Викторовна Информационно"коммуникативная природа текста: к постановке вопроса // Известия ТПУ. 2010. №6. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikativnaya-priroda-teksta-k-postanovke-voprosa (дата обращения: 18.08.2022).

3. Кущ С. П. Маркетинговые аспекты развития межфирменных сетей: российский опыт / С. П. Кущ, А. *А. Афанасьев //Российский журнал менеджмента. - 2004. - Т. 2, № 1. - С. 33-52.*

2. Статья из журнала, имеющая более трех авторов:

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] //Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8.

Менеджмент. - 2002. — Вып. 3. — С. 120-143.

3. Статья из сборника (авторская):

Расков Н. В. Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня /под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. - СПб., 1997. - С. 70-75.

4. Материал из статистического ежегодника:

Основные сводные национальные счета //Российский статистический

ежегодник. 1994. - М., 1994. - С. 232-263.

5. Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.):

О естественных монополиях : закон Российской Федерации // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. - М., 1995. - Вып. 12. - 148-158.

6. Рецензия:

Изотов А. И. Научная рецензия на академическое издание: Бекасова Е. Н. Языковое пространство Оренбуржья. Brno: tribun eu, 2022. 254 С. // Филологические науки. Вопросы теории и практики. 2022. №9. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/nauchnaya-retsenziya-na-akademicheskoe-izdanie-bekasova-e-n-yazykovoe-prostranstvo-orenburzhya-brno-tribun-eu-2022-254-s (дата обращения: 18.08.2022).

III. Полное описание электронного ресурса.

Егошина И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307 (дата обращения: 18.08.2022). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

Рылова Е. В. Эффективность социальной рекламы: социолингвистический аспект // МНКО. 2010. №2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnost-sotsialnoy-reklamy-sotsiolingvisticheskiy-aspekt (дата обращения: 18.08.2022).

Берви-Флеровский (Н. Флеровский), В. В. Свобода речи, терпимость и наши законы о печати / В. В. Берви-Флеровский (Н. Флеровский). – Санкт-Петербург : Тип. Н. Неклюдова, 1869. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=60275 (дата обращения: 18.08.2022). – ISBN 9785998964022. – Текст : электронный.

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Российский журнал менеджмента:

Баранов И. Н. Оценка деятельности организаций: подход Р. Каплана и Д. Нортона [Электронный ресурс] /И. Н. Баранов //Российский журнал менеджмента. - 2004. - Т. 2, № 3. — СПб. : Российский журнал менеджмента, 2003 - . - Режим доступа : кир:/Ммм.цт.т/агскКе.ркр?титЪег=7, свободный. - Загл. с экрана.

Известия

Фрумкин К. «Нефтяной мотор» сломался [Электронныйресурс] /К. Фрумкин // Известия. - 2005. - 17 июня (№ 101). — М. : Известия. К^, 2001- . — Режим доступа : кир://жы-ыл2ме8Иа.ги/есопот1с/агИс1е1977760, свободный. — Загл. с экрана.

Ведомости:

Иванова С. Пугало для конкурентов [Электронный ресурс] / С. Иванова // Ведомости. — 2005. — 17 июня (№ 109). — М. : Бизнес Ньюс Медиа, 2005. — Режим доступа: кир:/Мммеёото8к.ги/тм8рарег/агИс1е.8Ыт1?2005/06/17/93510, свободный.

— Загл. с с экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Integrum-Techno (EBSCO Russia Online): *Антипова И. Лояльность персонала приобретается корректностью [Электронный ресурс] /И. Антипова // Деловой Петербург. - 1998. - 5 октября. - М. : Информационное агентство Ы1едгит, 1998 - . - Режим доступа :* http://el.integrum.ru/nel/main.cgi. − *Загл. с экрана.*

УИС Россия

Экономика знаний [Электронный ресурс] / Эксперт Северо-запад. - 2004. - № 22. - М.: АНО Центр информационных исследований, 2002 - . - Режим доступа : http://www.cir.ru/index.jsp.. - *Загл. с экрана.*

Сокращения

При составлении библиографического описания допускаются сокращения слов и устойчивых словосочетаний.

Сокращения слов не применяются в фамилии автора /редактора / составителя, заглавии издания и заглавии серии.

Список сокращений, наиболее часто встречающихся в библиографических записях (составлен на основе ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись.

Примеры библиографического описания в сносках

Книга:

1. Попов В.Д. Информациология и информационная политика. — М., 2005.-С.7
2. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: учеб. для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2011. С. 16.

Сборник:

3. Средства массовой информации постсоветской России / под ред. Я. Н. Засурского. М., 2015. С. 125-127.

Дополнительно при библиографическом описании книг и сборников статей для уточнения типа издания после его названия (но до сведений о редакторах и переводчиках) может ставиться знак «двоеточие» и далее указываться, например, «сборник статей», «материалы конференции...», «дисс. ... канд. филол. наук» и т.п. Например:

Публикация в газете:

Номер газетной страницы, на которой расположена статья, указывается в том случае, если объем издания составляет более 8 страниц. При оформлении библиографического описания в списке исследованных текстов указывается не номер выпуска, а число и месяц. Приняты следующие сокращения названий месяцев: янв., февр., апр., авг., сент., окт., нояб., дек. Март, май, июнь, июль- не сокращаются.

Пустовалов А.В. The Return of the King// Business Class. 07.03.2012. С. 8.

В тексте работы и в списке исследованных материалов можно использовать и цифровое обозначение даты:

Пустовалов А.В. Тйе КеШгп оГ 1йе Кт§// Вштезз С1а88. 07.03.2012. С. 8.

Если источником служит электронная версия материала на сайте издания, то ссылка оформляется так:

Пустовалов А. В. The Return of the King // Business Class.07.03.2012. URL: http:// www.business class.su/article.php?id=21109 (дата обращения: 05.06.2013). Если публикация не имеет названия, то вместо него в квадратных скобках обозначают жанр или тему публикации.

Беседа, интервью:

Если преобладает текст ответов на вопросы журналиста, описание источника составляют под фамилией того, кто отвечал, а фамилию журналиста приводят в сведениях об ответственности (после одной косой черты):

Кобрин К. «Холмс с его беспощадным логическим умом был бы сегодня веганом» / беседовал П. Силаев // Афиша-Воздух. 27 ноября 2015. URL: http://vozduh.afisha.ru/books/holms-s-ego-besposhchadnymlogicheskim-umom-byl-by-segodnya-veganom/ (дата обращения: 29.11.2015)

Если в тексте преобладают комментарии журналиста или интервью оформлено как авторский журналистский материал, то описание оставляют под фамилией интервьюера, а фамилию собеседника указывают в ведениях об ответственности:

Кино:

Взлёт продолжается [Документальный фильм]. 1985, СССР, киностудия ТО «Экран», Гостелерадио, реж. А.Габрилович, длит. 55 мин. 14 сек.

Источники из интернета:

Интернет является постоянно меняющейся средой. Источниками информации из Интернета могут быть не только электронные варианты книг и статей, но и различные данные из социальных сетей, блогов, статистика поведения пользователей в сети и др. Главный принцип описания источника в Интернете состоит в том, чтобы идентифицировать документ, т.е. указать:

1) основные его характеристики (автор, название, тип, редактор или составитель, место и год подготовки),

2) место электронной публикации (URL - определитель местонахождения ресурса)

3) дату обращения.

При копировании в текстовый документ адреса интернет-страницы рекомендуется удалить гиперссылку на нее или отформатировать адрес в соотвествии с общими требованиями (черным шрифтом без подчеркивания).

Для описания книг и статей из Интернета, которые имеют печатный вариант, используются общие правила описания источника, далее указывается название сайта и точный адрес страницы в Интернете. Например:

Международный терроризм и проблемы безопасности на Северном Кавказе : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. А. Коробкина, В. Н. Садченко, Л. Н. Величко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467108 (дата обращения: 18.08.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Телевизионные и радиопередачи:

В случае если телевизионные или радиопередачи являются материалом исследования, необходимо описать их в основном тексте работы, а в разделе «Материалы исследования» оформить как пронумерованный список передач, теле- или радиоканалов. При необходимости поставить ссылку на современный журналистский материал, который, как правило, размещен в интернете, это делается так:

12. Правила денег. 22.10.2015 // Телекомпания «Vetta» [официальный сайт]. URL: http://vetta.tv/news/economics/38194 (дата обращения: 01.11.17).

Илья Кормильцев: позабытый при жизни [Лекция А. Кушнира]. 28.10.2015 // Радиостанция «Серебряный дождь» [официальный сайт]. URL: http://

silver.ru/programms/chto_to_khoroshee/editions-of-theprogram/materials-IlyaKormiltsevpozabytyyprizhizni/ (дата обращения: 01.11.2015).

При ссылке на интернет-СМИ (не имеющее печатной версии)указываются: фамилия и инициалы автора (если есть), название, разделительный знак «//», название журнала или сборника, год выхода и номер, потом точный адрес страницы в Интернете и дата обращения. Например:

Абрамова К. Журналистика? Нужна. Но другая / [Интервью с Иваном Засурским (МГУ)] // Пять углов. 13 нояб. 2015. URL:http://journ.5uglov.ru/kontekst/zhurnalistika_nuzhna_no_drugaya/ (дата обращения: 29.11.2015)

Для характеристики ресурса допускается после его названия дать уточнение в квадратных скобках:

Костина Н. Что самое модное в этом сезоне? Интеллект // Текст [информационное агентство]. 23.10.2015. URL: http://www.chitaitext.ru/novosti/strannye-kapelki-mollyuski-i-spor-obendorfine-stali-chastyu-modnoy-tusovki-v-permi/ (дата обращения: 25.10.2015).

Документы и объявления на официальных сайтах организаций:

Политика ОАО «Уралкалий» в области корпоративной социальной ответственности//Уралкалий [официальный сайт].URL: http://www.uralkali.com/ru/sustainability/ news_hot_topics/item23227/ #fancy_safety (дата обращения: 25.10.2015).

Журналистские телевизионные и радиопередачи, размещенные в интернете, должны иметь следующие описание:

Лобби-холл. Галина Смагина [Интервью]. 21.06.2012 // Телекомпания «Vetta» [официальный сайт]. URL: http://vetta.tv/telecasts/lobby-hall/1599 (дата обращения: 09.06.15).

Оформление материалов социальных сетей:

Локальный дискурс и конструирование образа территории. Всероссийская научная конференция 17-18 ок тября 2014 г., ПГНИУ (Пермь). 1 день. URL: http://www.youtube.com/watch?v=tPl85A09pyo (дата обращения: 25.10.2015).

BuzzFeed Russia [официальная страница]. URL: https://twitter.com/BuzzFeedRU (дата обращения: 25.10.2015).

Игорь Лобанов [персональная страница]. ПКЬ: Ьйр8:// ^^^.ГасеЬоок. сот/ргой1е.рйр?Ы=100000974391467 (дата обращения: 25.10.2015).

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей соответствующей кафедры: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом и графиком выполнения курсовой работы. Соблюдение графика выполнения курсовой работы является обязательным. Студенты вместе с печатным текстом курсовой работы сдают на кафедру и текст на диске (электронном носителе) для проверки работы на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников с использованием интернет-сервиса . В случае выявления более 40% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу не рецензируя, на доработку.

Первое представление курсовой работы на кафедру — не позднее месяца до начала сессии. Это необходимо для того, чтобы было время для рецензирования курсовой работы, написания отзыва, подготовки к защите или переработке с учетом замечаний, сделанных в отзыве. Написанные курсовые работы сдаются на кафедру, где регистрируются в специальном журнале и передаются научным руководителям. Курсовая работа не допускается к защите, когда:

- работа не носит самостоятельного характера, списана из литературных или иных источников;
- не раскрыты основные вопросы;
- в работе содержатся теоретические ошибки;
- работа оформлена неправильно;
- уровень самостоятельности по системе «Антиплагиат» ниже 40%.

Не допущенная к защите курсовая работа должна быть в двухнедельный срок выполнена заново или переработана с учётом сделанных замечаний. Менять тему курсовой работы не разрешается. Повторная работа представляется на кафедру для проверки научным руководителем вместе с первоначальным вариантом работы и первоначальным отзывом.

IX. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников, когда в работе содержатся ошибки в освещении темы, а студент не учел эти замечания в процессе подготовки к защите и не смог дать объяснение теоретическим положениям, выводам, сделанным в курсовой работе.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в работе в целом правильно освещаются основные вопросы темы, но мало самостоятельного изложения, существуют недостатки в логическом обосновании многих положений или содержатся отдельные ошибочные тезисы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, но нет элементов творчества, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной журналистики, основных понятий, категорий и инструментов, основных особенностей ведущих школ и направлений журналистики; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и

зарубежной журналистики, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем.

Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре. По истечении срока хранения все курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту. Лучшие курсовые работы, выполненные по наиболее актуальным темам, представляются на конкурс лучших курсовых работ и могут служить основой для докладов и выступлений на научных студенческих конференциях, для участия в конкурсах научных студенческих работ и для публикации (в сокращенном виде).

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

X. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ АВТОРА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕКСТА

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы в течение двух рабочих дней после представления работы на кафедру. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат». В случае выявления более 40 % неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

XII. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Защита проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время в соответствии с расписанием. Результат защиты курсовой работы студента оценивается по пятибалльной системе.

Кафедра разрабатывает критерии оценки, в соответствии с которыми устанавливается качество работы и сформированные у студента компетенции, которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы и продемонстрировать в ходе ее защиты, а также уровень знаний, умений, владений (навыков), которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Зачет с оценкой проставляется в зачетную книжку студента и аттестационную ведомость для защиты курсовых работ.

Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное наименование темы курсовой работы вносится в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Распопова С. С. Можно ли научиться писать журналистский текст? И можно ли этому научить? : учебное пособие : [16+] / С. С. Распопова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 54 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607473. – Библиогр.: с. 52. – ISBN 978-5-9765-4387-4. – Текст : электронный.

2. Бобров А. А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834 (дата обращения: 27.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9015-4. – DOI 10.23681/454834. – Текст : электронный.

3. Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 881 с. - Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 (дата обращения: 27.01.2021). – ISBN 978-5-4458-3420-5. – DOI 10.23681/210221. – Текст : электронный..

4. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - Москва : Университетская книга, 2010. - 191 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784 (дата обращения: 27.01.2021). – ISBN 978-5-98699-129-0. – Текст : электронный..

б) дополнительная литература:

5. Набокова Л.С. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И. А. Набоков ; Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 242 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497361. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3413-0. – Текст : электронный.

6. Коханова Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : Юнити, 2015. - 535 с. - (Медиаобразование). - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01499-9. – Текст : электронный.

7. Бобров, А. А. Путь к профессионализму : учебное пособие / А. А. Бобров. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 337 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233722 (дата обращения: 27.01.2021). – ISBN 978-5-4458-5736-5. – DOI 10.23681/233722. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.
– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru
– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist /Index_Ling.php;
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: http://iling.spb.ru;
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина.
URL: http://www.pushkin.edu.ru;
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова.
URL: http://www.ruslang.ru;
- Институт языкознания РАН. URL: http://iling-ran.ru/beta/;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей.
URL: - http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp; 18
Национальный корпус русского языка. URL: http://ruscorpora.ru;
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Русский филологический портал “Philology.Ru”.
URL: http://www.philology.ru;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;
- Филологические науки (сообщество). URL: http://blogs.mail.ru/community/philology;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org http://www.gumer.info.
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. http://www.wiley.com/;
http://www.onlinelibrary.wiley.com/
.