ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика, 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Утверждена на заседании
Совета факультета журналистики
Протокол №6 от 03 июня 2026г.

Декан факультета журналистики
Хабалова Ф.С.^



2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ..... 3

2.1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы..... 3

2.2. Требования по соблюдению научно-этических норм..... 5

3. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 7

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 7

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ... 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма титульного листа курсовой работы... 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации определяют принципы написания курсовых работ. Они включают обязательные требования к содержанию, структуре, объему и оформлению работы, определяют порядок выбора темы, организацию исследования и защиты.

В процессе написания курсовой работы (проекта) студент приобретает элементарные навыки исследовательской деятельности: осуществлять библиографический поиск, правильно цитировать и анализировать научную литературу, собирать и классифицировать фактический материал, проявлять умения по написанию синопсиса проекта, по постпродакшену, по обработке аудиоматериалов, созданию лонгридов и иных медиапродуктов, получивших публичное распространение. Курсовое исследование развивает научную наблюдательность, студент учится не только находить нужную информацию, но и корректно ею пользоваться в своем исследовании, грамотно доказывать собственные суждения, создавать аудиовизуальные материалы. В порядке исключения, выполненные студентами медиапроекты, получившие распространение в СМИ и сети Интернет, могут быть представлены к защите как курсовые работы.

При подготовке курсовой работы необходимо учитывать, что срок проверки курсовой работы научным руководителем на различных стадиях ее выполнения - 10 рабочих дней.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

2.1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченное исследование по одной из частных проблем специальных дисциплин. Возможна курсовая работа междисциплинарного характера.

Объем курсовой работы: 20-30 страниц.

Структура работы включает в себя:

- титульный лист
- содержание
- введение
- главы работы и выводы по ним
- заключение
- список литературы
- приложения (при необходимости)

Оформление курсовой работы студента начинается с ***титульного листа*** (Приложение 1).

Титульный лист содержит следующую информацию:

- о ведомственной принадлежности университета;
- наименование университета;

- наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- код и наименование направления;
- вид работы (курсовая работа);
- наименование темы;
- ученая степень, должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя работы;
- фамилия, инициалы и подпись исполнителя работы;
- город и год выполнения работы.

При оформлении титульного листа необходимо учитывать принятые сокращения ученых степеней и званий: http://webstyle.sfu-kras.ru/uchenye-stepeni

Далее следует ***содержание*** (образец составления содержания см. в Приложении 2), которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями с указанием страниц. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт). Допускается оформление содержания через однострочный интервал. Возможно оформление содержания на нескольких страницах.

В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, аргументируется актуальность проблемы исследования, формулируются объект и предмет изучения, определяются цель и задачи, методы и материал исследования, практическая значимость. В этой части работы должна быть четко установлена теоретическая база исследования, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме. Далее необходимо привести краткое содержание последующих глав курсовой работы.

Обоснование ***актуальности темы*** исследования - одно из основных требований, предъявляемых к научной работе студента. Выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. В понятие *«актуальность»* входит полезность выбранной темы для современного этапа развития медиасферы.

Далее следует обозначить объект и предмет исследования. Если ***объект*** - это область деятельности, то ***предмет*** — это изучаемое явление/ процесс в рамках объекта исследования. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Цель исследования - это прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные шаги решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная курсовая работа теоретической или практической.

При определении практической значимости работы следует учитывать конкретную пользу, которую могут принести достигнутые результаты исследования, например, для лучшего понимания англоязычного текста и для создания адекватного перевода.

В ***материале исследования*** необходимо привести название источников, а также количественные данные по эмпирическому материалу, использованному при подготовке курсовой работы.

Изложение материала в ***содержательной части*** работы должно быть последовательным и логичным, носить аналитический, характер. Все параграфы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного параграфа к другому, а внутри параграфа - от тезиса к тезису. После каждой главы следует делать ***выводы по главе,*** суммируя представленный в главе материал.

В ***заключении*** в краткой форме излагаются результаты исследования с учетом целей и задач, сформулированных во введении. Не следует включать в эту часть работы цитаты и примеры.

Список использованной литературы составляется в **алфавитном** порядке (сначала на русском языке, далее - на иностранных языках). Он должен включать монографии, статьи из российских и зарубежных журналов, электронные ресурсы и т.д.

В ***приложениях*** могут содержаться графики, таблицы, диаграммы, видео, - и аудиоматериалы а также иллюстративный материал и другие документы.

2.2. Требование соблюдения научно-этических норм

Оригинальность курсовой работы подтверждается следующими двумя документами:

1) справкой АнтиплагиатВУЗ;

2) заключением научного руководителя об отсутствии элементов неправомерного присвоения чужого научного произведения.

Справка АнтиплагиатВУЗ определяет соотношение заимствований, цитирований и оригинального текста в работе. Требования к оригинальности текста курсовая работа - не менее 40%

Заключение научного руководителя о степени оригинальности работы призвано исключить случаи присвоения элементов чужого научного произведения. К присвоению элементов чужого научного произведения относятся:

- полный плагиат (прямое заимствование текста без кавычек и сносок);
- пересказ чужого научного текста «своими словами» (без ссылок);
- присвоение чужой концепции, представленной в ранее опубликованных трудах (без ссылок);
- заимствование системы репрезентативных примеров и аргументации (без ссылок);
- использование научной литературы «из вторых рук», т.е. по чужим официально оформленным заимствованиям.

3. ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Сентябрь - выбор темы и ее обсуждение с научным руководителем.

Октябрь - составление плана работы, обсуждение введения и предполагаемого списка литературы.

Ноябрь, декабрь - изучение теоретических источников и сбор иллюстративного материала.

Январь - обобщение изученного теоретического материала.

Февраль - обсуждение с научным руководителем первой главы, отчет на заседании кафедры о ходе работы.

Март - письменный анализ собранного фактического материала в процессе написания второй главы.

Апрель - обсуждение с научным руководителем второй главы.

Май - написание заключения, предоставление научному руководителю черного варианта курсовой работы.

Июнь - предоставление на кафедру итогового варианта курсовой работы с подписью научного руководителя.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Защита курсовых работ проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Выполненная курсовая работа должна быть сдана научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты. Курсовая работа сдается в печатном виде. На титульном листе студентом проставляется дата сдачи курсовой работы руководителю на проверку. Предоставление курсовой

работы в электронном формате возможно только по предварительной договоренности с научным руководителем.

Руководитель проверяет выполненную работу и решает вопрос о допуске к защите. Если руководитель в силу объективных причин не может присутствовать на защите курсовой работы, то он предоставляет письменный отзыв о работе, в котором указывает оценку, которой, по его мнению, заслуживает данное исследование.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя

- Выступление студента продолжительностью 5-7 мин. с изложением темы, цели, задач исследования, основных теоретических положений, послуживших основой последующего анализа языкового/литературного материла, собственных результатов исследования. Основное внимание необходимо уделить освещению практической части работы. Использование схем, диаграмм, раздаточных материалов не является обязательным, но они значительно облегчают восприятие информации слушателями и, следовательно, создают более благоприятное впечатление о работе. В случаях выполнения проекта в медиаварианте: видеосюжет, радиопередача, газетная статья, лонгрид - студент выступает с коротким сообщением (до 3-х минут), затем идет просмотр, прослушивание медиапроекта и его обсуждение.
- Вопросы комиссии и присутствующих на защите студентов.
- Выступление руководителя.

Выступление студента и ответы на вопросы являются решающими при выставлении итоговой оценки.

По итогам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость. Положительная оценка выставляется также в зачетную книжку за подписью руководителя или заведующего кафедрой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (проекта)

Общие требования

Текст работы оформляют на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) мм шрифтом Times New Roman размером 14. Межстрочный интервал - полуторный, без множителей. Поля верхнее и нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см. Абзацный отступ (в том числе в нумерованных списках, включая список использованной литературы) - 1,25 см.

В тексте работы допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

В тексте работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Построение текста курсовой работы

Наименования структурных элементов текста курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов текста.

Заголовки **структурных элементов,** а также разделы «ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1», «ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2» текстового документа начинают с новой страницы, располагают по центру, печатают **прописными буквами жирным шрифтом,** не подчеркивая и не нумеруя.

Текст основной части работы разбивают на главы.

Заголовки **глав** начинают с абзацного отступа, печатают прописными буквами, **без точки в конце, не подчеркивая.**

Если заголовок состоит из двух частей (заголовка и подзаголовка), то их отделяют двоеточием.

Главы нумеруют арабскими цифрами с точкой, номер проставляют перед заголовком раздела.

Текст глав при необходимости разбивают на параграфы и подпараграфы, которые нумеруют в пределах каждой главы.

При выполнении проекта - видеосюжет учитываются следующие требования:

- хронометраж - не менее 10 минут;
- наличие титров, цветокоррекция, звукового сопровождения - обязательны;
- текстовый материал - дикторский текст должен отвечать основной теме проекта;
- обязательная ссылка на СМИ посредством которого проект получил распространение.

При подготовке аудиовизуального материала необходимо учитывать:

- хронометраж - не менее 10 минут;
- соответствующее звуковое качество;
- наличие мнения экспертов, подготовка которых соответствует тематике проекта;
- ссылка на СМИ посредством которого проект получил распространение

Оформление иллюстраций, видео-, аудиоматериалов

Видео-, аудиоматериалы и иллюстрации используют в тексте работы, чтобы придать излагаемому материалу ясность и конкретность.

Они располагаются непосредственно после упоминания в тексте, на следующей странице или в приложении в качестве вспомогательного материала.

Кавычки

При оформлении текста необходимо соблюдать единообразие в использовании кавычек - «...». Если в цитируемом тексте уже имеется цитата, то пользуются кавычками разной формы: «... “...” ...». В иноязычном тексте допускается использование кавычек англоязычной/немецкоязычной и др. клавиатуры: “...”, „...“.

Список использованной литературы

Список использованной литературы помещают в конце текстового документа после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Он должен включать не менее 15 научных наименований. Недопустимо включать ссылки на курсовые и дипломные работы.

Документы в списке располагают по алфавиту. При наличии нескольких книг одного автора сначала указываются более ранние источники. Источники нумеруют арабскими цифрами.

Ссылки на ***электронные источники*** оформляются аналогично: в тексте работы указывают фамилию автора или название источника, приводят год публикации, а в списке использованной литературы печатают полные выходные данные в соответствии с требованиями (см. ниже).

В списке использованной литературы и в тексте инициалы автора и фамилия пишутся через **неразрывный пробел** (сочетание клавиш Shift+Ctrl+пробел), также как и количество страниц и их сокращенное обозначение (наир.: 204 с.).

Список словарей можно вынести в отдельный раздел (с переходом на новую страницу и добавлением соответствующего пункта в содержание), озаглавив раздел «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ СЛОВАРЕЙ» (заголовок в тексте оформляется без кавычек, жирным шрифтом, прописными буквами. Выравнивание по центру). Нумерация источников в списке использованных словарей начинается с 1.

При необходимости можно оформить СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА (заголовок в тексте оформляется с новой страницы, жирным шрифтом, прописными буквами, выравнивание по центру, соответствующий пункт добавляется в содержание), куда можно внести названия статей, художественной литературы, интернет-страниц, фильмов, материалы из которых использовались в качестве примеров в тексте выпускной квалификационной работы. Оформление источников иллюстративного материала аналогично оформлению теоретических источников. При указании фильмов нужно написать имя режиссера и год выхода фильма. Интернет-страницы оформляются как электронные ресурсы.

Приложения

Приложения располагают в конце текстового документа после списка использованной литературы. Каждое приложение начинают с новой страницы.

Приложения обозначают цифрами, начиная с 1, выравнивание по правому краю.

Приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают по центру и отделяют от текста интервалом в одну строку. Если приложение занимает несколько страниц, вверху каждой следующей станицы указывается **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (продолжение)** (жирным шрифтом, выравнивание по правому краю).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет журналистики

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА

Исполнитель
Студент(ка), курс, форма обучения, направление подготовки ФИО.

Научный руководитель
Должность, ученая степень ФИО.

Владикавказ

2020