

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили Иностранный язык (Английский язык).
Русский язык как иностранный.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Владикавказ 2023

Методические указания по проведению учебной ознакомительной практики (русский язык как иностранный) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №125, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 27.04.2023 г., протокол № 11.

Составитель доцент Бекоева М.Т.

Методические рекомендации обсуждены и согласованы

- на заседании кафедры русского языка

- на заседании Совета факультета иностранных языков
(протокол № 8 от «27» марта 2023г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная ознакомительная практика – неотъемлемая часть профессиональной подготовки педагогических кадров. Являясь органической частью учебно-воспитательного процесса, она обеспечивает соединение теоретической подготовки будущих учителей с их практической деятельностью в учебно-воспитательных учреждениях.

Задачи, которые ставятся в процессе проведения педагогической практики, предусматривают:

- формирование профессионально-педагогической направленности личности будущего учителя;
- формирование устойчивого интереса и любви к педагогической профессии.
- формирование педагогического мышления, способности к наблюдению и анализу педагогических явлений;
- поэтапное овладение предусмотренными программой знаниями и умениями в области профессионально-педагогической деятельности.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Стационарная практика проводится на подготовительном отделении для иностранных граждан СОГУ.

Практика проводится по профилю подготовки.

Место прохождения ознакомительной практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап – знакомство с местом прохождения практики</i>	Установочная конференция по организации и проведению педагогической практики. Обучающийся получает дневник.	Консультации с руководителем практики.

2.	<i>Основной этап - выполнение задания на практике</i>	<p>По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителей практики от Университета и кураторов практики от организации, Выход. Распределение студентов по группам. Знакомство с планом работы педагога. Изучение педагогического опыта. Посещение уроков учителей-методистов. Изучение уровня знаний учащихся по предмету. Оказание индивидуальной помощи учащимся.</p> <p>Посещение занятий преподавателя.. Проведение пробных занятий, фрагментов занятий (1-2).</p> <p>Внеклассная работа. Подготовка внеклассного занятия: экскурсии, конференции и т.д. Подготовка методических пособий, таблиц, дидактических материалов, наглядных методических материалов и т.д.</p>	<p>Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики. Фиксация в групповом журнале открытых уроков. Обсуждение уроков. Обсуждение внеклассного мероприятия.</p> <p>Характеристика от преподавателя по месту прохождения практики.</p>
3.	<i>Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики</i>	<p>По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и сдаёт их после проверки руководителем практики от Университета на кафедру.</p>	<p>Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов.</p> <p>Аттестация (дифференцированный зачет)</p>

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ

Во время практики студенты должны:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную работу со студентами;
- приходить к началу занятий, уходить по их окончании, если нет других обстоятельств, требующих его присутствия;
- быть в курсе состояния дел в своей группе;
- обращаться к преподавателям, студентам-практикантам по имени-отчеству;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях со студентами-слушателями, преподавателями, студентами группы;
- сдавать отчеты в точно указанные сроки;
- предупреждать преподавателя о своем присутствии на занятии;

- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями;

- выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики,

- проводить учебно-воспитательную работу.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПО ПРАКТИКЕ

Отчетные материалы включают в себя:

- титульный лист; (см. Приложение 1)

- отчет о прохождении практики (Приложение 2)

- дневник прохождения практики (приложение 3);

- технологические карты посещенных занятий (см. Приложение 4);

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной (педагогической, ознакомительной) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание ежедневно выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от Университета.

Дневник практики содержит следующие разделы:

База практики, руководители практики

Краткая характеристика группы

Список учащихся группы

Расписание занятий в группе.

Расписание звонков.

Ежедневная работа студента на подготовительном отделении.

Отчет по практике, включающий предложения по ее совершенствованию.

Общие требования к отчету

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет руководителю практики от филологического факультета СОГУ. По содержанию отчёта практики выставляется дифференцированная оценка.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете русской филологии СОГУ. Производственная (педагогическая, ознакомительная) практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Оценка показателей компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления дневника и отчёта по практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**Факультет международных отношений
Кафедра русского языка**

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ)**

Исполнитель студент 4 курса ОФО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки) Иностранный язык (Английский язык).

Русский язык как иностранный.

Иванова Татьяна Ивановна

Преподаватель-методист:

доц. Бекоева Мадина Таймуразовна,

Владикавказ, 2023

Отчет Об учебной ознакомительной практике (образец)

Я, Иванова Татьяна Ивановна, проходила педагогическую практику на подготовительном отделении СОГУ для иностранных граждан в период с 14 февраля 2022 года по 14 марта 2022 года. В течение месяца мною посещались занятия, проводимые преподавателем Мурадовой Татьяной Александровной (Дряевой Анжелой Анатольвной). Группа обучающихся состояла из 6 студентов (4 студента из Колумбии 2 из Ирана). Группа разновозрастная: старшему – 35 лет, самому младшему - 23).

В ходе прохождения практики я осуществляла свою деятельность в качестве наблюдателя. Иногда преподаватель давал возможность проводить какие-то этапы занятия.

В целом, я оцениваю свою практику как успешную. План учебной ознакомительной практики выполнен полностью. Мною посещено 20 занятий. Мне удалось получить полное представление о работе педагога, обучающего русскому языку как иностранному. Практика открыла для меня возможность познать все стороны педагогической деятельности и значительно расширить мои представления об организации учебного процесса. Она оставила после себя положительные впечатления.

Рекомендации по составлению технологической карты урока

Технологическая карта урока – это новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса.

Технологическая карта в дидактическом контексте – современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата.

Технологическая карта урока представляет собой графический вариант традиционного плана-конспекта, которой присущи интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией и технологичность. Использование технологической карты помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения.

При конструировании технологической карты урока необходимо учитывать следующие позиции:

- должен быть описан весь процесс деятельности с указанием конечного результата;
- должны быть указаны все операции, их составные части с максимально полным отражением их последовательности;
- должны быть названы материалы, перечислено оборудование, указаны инструменты;
- должна быть отражена координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности;
- должно быть рассчитано время выполнения всех операций.

Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение

- цель освоения учебного содержания
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и универсальные учебные действия)
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы)
- основные понятия темы
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения)
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов

В технологических картах учитель должен детально расписать следующие этапы занятия:

1. Организация аудитории слушателей.
2. Проверка домашнего задания.
3. Актуализация знаний.
4. Ознакомление с новым материалом.
5. Первичная проверка изученного материала.
6. Закрепление.
7. Применение полученных в ходе занятия знаний на практике.
8. Обобщение и систематизация.
9. Домашнее задание.
10. Подведение итогов.

Составленная таким образом технологическая карта позволит учителю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС;
- системно формировать у учащихся универсальные учебные действия;
- проектировать свою деятельность на четверть, полугодие, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;
- реализовывать на практике межпредметные связи;
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов учащимися на каждом этапе освоения темы.

Технологическая карта урока может представлять собой таблицу, которая позволяет структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, деятельность учителя и деятельность ученика на уроке.

Алгоритм составления технологической карты

1. Определить и сформулировать тему урока, место темы в учебном курсе, ведущие понятия, на которые опирается данный урок.
2. Сформулировать целевую установку урока, обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.
3. Спланировать учебный материал, подобрать учебные задания, целью которых является: узнавание нового материала, его воспроизведение;

применение знаний в знакомой ситуации; применение знаний в новой ситуации; творческий подход к знаниям. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий: задания, подводящие ученика к воспроизведению материала; задания, способствующие осмыслению материала учеником; творческие задания.

4. Сгруппировать учебный материал. Для этого подумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся.

5. Спланировать контроль за деятельностью слушателей на уроке, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

6. Подготовить оборудование для урока.

Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т.д. Продумать вид классной доски, чтобы весь новый материал остался на доске в виде опорного конспекта.

7. Продумать задания на дом: его содержательную часть, а также рекомендации по его выполнению.