

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

С.А. Хадашева

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

для направлений подготовки бакалавриата

45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

Хадашева С.А. Учебно-методическое пособие по написанию и защите курсовых работ для направлений подготовки бакалавриата 45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»; 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Рецензенты:

Царикаева Ф.А. - кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой осетинского языка СОГУ;

Цаллагова И.Н. – кандидат филологических наук, старший научный сотрудник отдела осетинского языкознания СОИГСИ ВНЦ РАН.

Данное пособие представляет собой изложение подходов к проведению научного исследования в рамках курсовой работы. Структура и содержание методических рекомендаций дают представление студентам об этапах научного исследования: от постановки проблемы, знакомства с литературой, формулирования цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, выбора методов до получения выводов и оценки проведенного исследования; позволят научиться оформлять и демонстрировать курсовые работы в соответствии со стандартами.

Представленные в пособии рекомендации рассчитаны на студентов направлений подготовки бакалавриата 45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»; 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» для улучшения качества выполнения учебных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ПОРЯДОК И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
4. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	36
8. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	38
9. АПЕЛЛЯЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	41
10. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	41
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ.....	49
Приложение 1.....	52
Приложение 2.....	53
Приложение 3.....	54

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития нашего общества к квалификации учителей-предметников предъявляются новые требования, поскольку серьезные изменения претерпевает само содержание среднего школьного образования.

Перед факультетами, готовящими учителей для школы, ставится задача подготовки специалистов, вооруженных современными теоретическими знаниями и соответствующими прочными практическими навыками по своей специальности.

Чтобы воспитать учителя-словесника творческого склада, важно пробудить у студента интерес не только к его будущей профессии, но и к самой лингвистике, привить ему исследовательские навыки. Решение этой задачи без активизации таких форм, методов и приемов обучения, которые максимально способствовали бы интенсификации познавательных и творческих способностей студентов, невозможно.

Одной из форм, призванных осуществить поставленную задачу, является подготовка курсовой работы, целью которой является систематизация и углубление теоретических знаний по учебной дисциплине; выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач; овладение методикой самостоятельного научного исследования; подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом по направлению подготовки по каждой форме обучения. Тематика, сроки выполнения, порядок защиты и критерии оценки курсовой работы устанавливаются кафедрой.

Содержание курсовой работы определяется прежде всего темой. Но независимо от темы существует ряд требований, предъявляемых ко всем без

исключения видам курсовых работ: прочное и осмысленное понимание существа проблемы. Непосредственная работа над темой не может начинаться без выполнения этого требования. Глубокое изучение курса поможет лучше сориентироваться при выборе темы курсовой работы, обосновать этот выбор и облегчить выполнение курсовой работы.

Задача данных методических рекомендаций:

- расширение теоретических знаний по изучаемому курсу;
- приобретение практических навыков работы с источниками информации по теме исследования;
- обобщение и систематизация результатов исследования проблем, содержащихся в научной литературе;
- выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы;
- приобретение навыков обработки фактического материала, составления и оформления многостраничных текстовых документов с табличными вставками, приложениями и ссылками и их анализ.

1.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе на направлении подготовки.

Выполнение курсовой работы проводится с целью формирования способностей к научно-исследовательской работе, профессиональных компетенций.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает актуальность темы, её соответствие современному состоянию отечественной и зарубежной лингвистической науки, творческий подход, умение находить, обрабатывать и анализировать источники, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;

- 2) подбор источников информации по теме курсовой работы;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- 5) заключение (выводы);
- 6) оформление курсовой работы;
- 7) получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и ее допуск к защите;
- 8) защита курсовой работы.

3. ПОРЯДОК И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Она должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам направления подготовки;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели кафедры;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики избранного направления подготовки.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

Темы курсовых доводятся до студентов в течение 2-х недель с начала семестра в письменном виде.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на

основании личного заявления студента, завизированного руководителем курсовой работы, не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты курсовой работы.

4.ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы студента.
2. Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Примерная тематика курсовых работ:

по современному русскому языку:

- 1.Фразеологизмы с антонимичными компонентами в современном русском языке.
- 2.Субстантивные сравнительные обороты в русском языке.
- 3.Глаголы звучания в русском языке.
- 4.Способы выражения временных значений в современном русском языке.
- 5.Синонимия односоставных предложений в русском языке.
6. Сложное синтаксическое целое и его виды в современном русском языке.

7. Проблема разграничения полисемии и омонимии в русском языке.
8. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
9. Сопоставительный анализ словосочетаний русского и осетинского языков.
10. Бессоюзные сложные предложения в русском литературном языке (на материале произведений А. Пушкина «Капитанская дочка»; Л. Толстого «Кавказский пленник» (по выбору)).

по стилистике русского языка:

1. Регионализмы в очерке И. Канукова «В осетинском ауле».
2. Язык и стиль романа И. Тургенева «Отцы и дети».
3. Формы речевой агрессии в газетном тексте.
4. Сравнение как средство создания художественного образа.
5. Семантико-стилистическая роль прилагательных в творчестве И. Бунина.
6. Окказионализмы в мемуарной прозе А. Белого.
7. Синтаксические особенности научного стиля речи (на примере лингвистической литературы).
8. Семантическая пунктуация в эпистолярном наследии К. Хетагурова.
9. Ряды обращений и их функции в рассказе М. Шолохова «Родинка».

по методике преподавания русского языка в школе:

1. Работа с текстом как средство формирования личности ученика
2. Внеклассная работа на уроках русского языка как средство активизации мыслительной деятельности учащихся
3. Пути организации взаимосвязанного обучения лексике русского и родного языков в осетинской школе
4. Способы повышения грамотности учащихся-билингвов при изучении русских определительных конструкций.
5. Этимологический словарь как источник сведений об историческом словообразовании.
6. Работа с лексическими ошибками при подготовке к ЕГЭ (задание №6).
7. Изучение русских пословиц и поговорок на уроках русского языка.

8.Методика развития культуры речи на уроках русского языка.

9.Нетрадиционные формы организации урока.

В учебной группе повторение тем курсовых работ не допускается.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий кафедрой. В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, кафедра назначает ему тему работы без права студента на ее изменение или уточнение.

Студент должен согласовать план курсовой работы с руководителем в течение 10 календарных дней после утверждения темы курсовой работы и сбора источников по теме.

Студент обязан представить курсовую работу руководителю не позднее срока, установленного утвержденным графиком.

4.2. Научное руководство

Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина.

Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, в составлении плана курсовой работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы. Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Студенту следует помнить, что за достоверность информации и обоснованность принятых в работе решений ответственность несет он сам. Научный руководитель не является соисполнителем работы, он осуществляет методическую и консультационную помощь в выполнении курсовой работы студентом.

4.3.Подбор литературы, сбор информации по теме исследования

Следующий этап в подготовке работы – подбор и изучение литературы, а также иной информации по выбранной теме. Подбор литературы является обязанностью студента. Руководитель курсовой работы лишь помогает определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

При подборе литературы рекомендуется в первую очередь обратиться к источникам нормативного правового характера, далее научные издания (монографии, периодические издания). Помимо монографической литературы сведения, которые могут оказаться полезными при написании работы, можно почерпнуть из различных специализированных журналов по специальности, а также учебных и справочных изданий.

Неоценимую помощь в подборе нормативно-правовых актов могут оказать справочные правовые системы «Консультант +», «Гарант», «Кодекс» и др.

При выполнении курсовой работы студент обязан использовать материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати не позднее пяти лет с момента издания.

При работе над перечнем источников представляется целесообразным обращение к материалам прослушанных лекций, а также ознакомиться с перечнем источников, предлагаемых в планах семинарских и практических

занятий в рамках соответствующей темы. Для расширения их круга полезно использовать возможности различных библиотек.

Рекомендуется уделять внимание встречающимся в книгах и статьях отсылкам к работам других авторов. Они содержатся в тексте в подстрочных примечаниях либо в библиографических списках.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы, который проверяет насколько обстоятельно подобрана научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме. При необходимости помогает отметить пропущенные работы, даёт совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой.

Библиографическое описание отобранных изданий должно быть в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

1. титульный лист;
2. содержание/оглавление;
3. введение;
4. основная часть (2 главы/пункта);
5. заключение;
6. список использованных источников/библиографию/список использованной литературы;
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и

оформляется по установленной форме. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- направление подготовки, направленность (профиль);
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- наименование темы курсовой работы;
- Ф.И.О. студента, выполнившего работу;
- курс, форму обучения;
- Ф.И.О., должность, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательная организация;
- год написания работы.

В содержании/оглавлении перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (если имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала. Сокращенная редакция не допускается. Оглавление является второй страницей курсовой работы.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработанности, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяется объект, предмет, цели, задачи, методика исследования.

Актуальность темы исследования – это обязательная часть введения курсовой работы. Если тема работы не актуальна, то ее освещение не имеет смысла, и такая работа не будет зачтена. Поэтому студент должен обосновать, почему тема исследования важна в данный момент времени для

решения выбранной проблемы.

Для обоснования актуальности темы автор должен объяснить, чем вызвано проведение его исследования конкретно в данный момент времени. Необходимо проанализировать, в какой степени выбор темы курсовой работы обусловлен:

- состоянием науки;
- появлением новых исследовательских методов и сведений. Нужны пояснения:
- связана или нет данная тема с недостатками в ранее проведенных исследованиях;
- обусловлена ли тема необходимостью воспользоваться новыми методами исследования;
- существует ли необходимость проведения данного исследования в связи с новыми экономическими условиями и т.д.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Объектом исследования может быть процесс, явление действительности, анализируемый текст и т.д., то есть то, на базе чего проводится исследование.

Предмет исследования – это часть объекта, сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в работе: круг вопросов, которые необходимо осветить, чтобы раскрыть тему, решить поставленные задачи, достичь цели работы на примере выбранного объекта.

Задачи курсовой работы формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования, раскрывая пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей

проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой глав и параграфов. Рекомендуется для курсовой работы формулировать не более 3 – 5 задач.

Методология исследования – работа основана на трудах российских (и зарубежных) ученых в области лингвистики, а также на нормативно-правовой базе Российской Федерации.

Основная часть курсовой работы должна содержать две - три главы, каждая из которых разделена на параграфы. Количество параграфов в главе может быть от двух до пяти. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы должна быть отражена сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития.

На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Теоретические положения других авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умение

работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

В этой главе дается развернутая характеристика объекта и частично в обобщенном виде рассматривается предмет исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов, а так же отражается позиция автора курсовой работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. В работе приветствуется разделение общих взглядов учёных и студента на проблему работы. Критика мнений отдельных авторов должна быть основана на сопоставлении доводов, ее обобщении, анализа практики его применения. При этом необходимо предлагать собственное решение того или иного вопроса. Могут приводиться статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений.

В зависимости от темы исследования, в курсовой работе может быть глава или параграф, посвященные истории вопроса, который может указывать на степень разработанности изучаемой проблемы и указывать на осведомленность студента о том, какие аспекты, проблемы изучены достаточно, частично, либо только затронуты в специальной литературе и нуждаются в дальнейшей разработке.

Глава завершается обобщающими выводами, свидетельствующими о понимании значимости темы исследования и степени разработанности соответствующей проблемы.

Вторая глава имеет аналитический характер. Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Таким образом, проведенный в

данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Третья глава является практической. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик. Конкретно сформулированные предложения и обоснования целесообразности их внедрения в изучаемом объекте являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Следует отметить, что в работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав работы.

В конце каждой из глав пишутся **выводы** в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Они не должны включать в себя лишнюю информацию, которая не связана с темой работы. Поэтому прежде чем делать их по каждому разделу, стоит еще раз внимательно ознакомиться с введением. Объем не должен превышать 1-2 абзацев.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования, в нем подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, приводятся обобщения и выводы по главам, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в курсовой работе.

Список использованных источников помещается после заключения и должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, содержать не менее 20 наименований источников. В список источников включается изученная и использованная в курсовой работе литература, а также та, которая цитировалась, на которую делалась ссылка или послужила основой для формулирования точки зрения студента.

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет, а нормативные документы обязательно указываются в действующей редакции.

В **приложения** включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и т.п., разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования студент самостоятельно (или с помощью преподавателя на консультации) определяет возможные источники теоретического материала. Он также планирует источники и методы сбора практических данных (нормативные, статистические, отчетные документы, данные социологических исследований и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги А4 (210 х 297мм.), выполненная в редакторе Word шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала. Постраничные сноски оформляются шрифтом Times New Roman 10 пт через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху – 2 см., снизу 2 см.

Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

Абзацный отступ – 1,5 см.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, но цифры печатаются только с третьего листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Первой страницей курсовой работы считается титульный лист, нумерация на этой странице не ставится (Приложение 1). Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Оформление содержания. На втором листе помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор

заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице (Приложение 2).

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложения» печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Например:

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ
КОНСТРУКЦИЯМ В ОСЕТИНСКОЙ ШКОЛЕ**

1.1. Определительные конструкции в русском языке

В языке для выражения отношений между предметами, явлениями, событиями реального мира и их признаками широкое развитие получили определительные отношения

1.2. Сопоставительный анализ определительных конструкций в русском и осетинском языках

Современная лингвистика активно обращается к анализу фактов языковой действительности. Интерес представляет исследование сходств и различий процессов отражения разноструктурными языками единого семантического понятия.

Введение, заключение, каждая глава (раздел) курсовой работы начинаются с новой страницы, а параграфы (подразделы) с абзацного отступа

Наименования глав и параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть прописной, остальные – строчные. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении.

Выделения в тексте допускаются только курсивом. Выделения полужирным шрифтом допустимы только для названия глав и параграфов. Подчеркивания в тексте не допускаются.

Оформление таблиц. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру дается ее название. При

ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. При необходимости под таблицей приводится примечание (Times New Roman 10, междустрочный интервал 1). Например:

Таблица 1			
Определительные конструкции в русском и осетинском языках			
Единицы	Язык	Русский	Осетинский
Непредика □ ивн □ е			
Согласованное определение		+	–
Несогласованное определение		+	+
Приложение		+	+
Полупредикативные			
Причастный оборот		+	+
Предикативные			
Сказуемое-определение		+	+
Полипредикативные			
Сложносочиненное предложение с атрибутивным смысловым соотношением входящих в него частей		Встречается не часто	Встречается не часто
Сложноподчиненное предложение с придаточной определительной частью		+	+
Бессоюзное сложное предложение с атрибутивной зависимостью между частями		+	+
Сверхфразовое единство			+

Примечание: Определительным конструкциям каждого из этих ярусов свойственны свои структурные особенности и свои формальные средства выражения определительных отношений.

Оформление цитат, ссылок. Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники. При оформлении цитат используются типографские кавычки - «елочки». При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратные скобки. Например, [5, с. 33], что означает: 5 источник, 33 - страница. Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Если цитируемое положение приводится не полностью, то пропущенные места заменяются тремя точками. Не допускается пропуск слов, меняющих смысл фрагмента. Цитаты в тексте должны использоваться только в тех случаях, когда важна точность цитируемого авторского текста для воспроизведения его основной идеи,

желательно избегать больших по объему (на 0,3 стр. и больше) цитат. Чаще всего вместо цитирования рекомендуется в форме пересказа сжато передать главную мысль того или иного автора своими словами, указав после пересказа в квадратных скобках только номер источника по библиографическому списку. Например: [10].

Оформление списка использованной литературы.

Библиографический список (список литературы (библиографии)) в курсовой работе следует озаглавливать как «Список использованной литературы». Список использованной литературы помещается после заключения курсовой работы и состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов.

В начале списка использованной литературы располагают нормативные акты, затем приводятся монографии, статьи, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии, справочная литература и т.д. В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, расположенных в латинском алфавите.

Нормативные акты размещаются по юридической силе (по убывающей), при равной юридической силе – по дате принятия (от старого к новому). Специальная литература располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы.

Все источники должны иметь сквозную нумерацию. При большом количестве использованных источников возможна их разбивка на разделы, нумеруемые римскими цифрами. Например:

- I. Нормативные акты.
- II. Специальная литература.
- III. Интернет-ресурсы.

В курсовой работе в библиографический список включаются только те источники, которые студент цитирует или на которые ссылается, или те, с

авторами которых он полемизирует, – то есть работы, нашедшие то или иное отражение в исследовании. Необходимо помнить, что на защите комиссия вправе выяснить, в какой мере автором использована та или иная работа, приведенная в списке, мнение студента о ней и т.п.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое описание источника должно включать в себя следующие элементы, приводимые в указанной последовательности: *Заголовок. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год. – Область физической характеристики.*

Заголовок может включать: имя лица, наименование организации, унифицированное заглавие, обозначение документа, и т.д. Заголовок оформляется в соответствии с ГОСТ 7-80.2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Источником сведений для заголовка служат выходные сведения документа, на который составляется библиографическая запись.

В заголовке приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют. Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,).

Основное заглавие – название книги (статьи). При необходимости могут приводиться *сведения, относящиеся к заглавию* – они раскрывают и поясняют основное заглавие, а также уточняют назначение книги (учебник, учебное пособие, автореферат диссертации и т.п.).

Сведения об ответственности – содержат информацию об авторах, составителях, редакторах и других лицах, участвующих в создании и подготовки книги к публикации. Данные об этих лицах обязательно приводят в сведениях об ответственности, независимо от того, приводились они в заголовке записи или нет. Вначале указываются инициалы имени и отчества, затем фамилия. Внутри сведений об ответственности разные группы сведений, например об авторах и о редакторах, разделяют точкой с запятой. При наличии информации о четырех и более лицах и (или) организациях их количество можно сократить, указав первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Сведения об издании содержат информацию об отличиях данного издания от других изданий того же произведения: переизданиях, перепечатках. Если объект описания издан впервые, то данный элемент отсутствует.

Место издания приводят полностью. Исключение составляют: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, Нижний Новгород – Н. Новгород.

Издательство приводят в виде, указанном в источнике информации.

Дата издания обозначается арабскими цифрами, через запятую после издательства, слово год опускают.

Область физической характеристики – количество страниц.

Библиографическое описание статьи в журнале или газете, главы, раздела в книге (аналитическое библиографическое описание), в большинстве случаев, выглядит следующим образом: *Заголовок. Основное заглавие / Сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие издания. – Дата выхода (год выхода). – Номер издания. – Объём (номера страниц).*

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющее его.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Библиографическое описание нормативного правового акта подчиняется общим требованиям библиографического описания документа и, как правило, должно содержать:

Основное заглавие (название нормативного правового акта): сведения относящиеся к заглавию (вид документа с указанием даты принятия и номера) // Основное заглавие официального источника публикации. – Дата издания (год). – Номер. – Объем (номер статьи, под которым расположен в источнике публикации или страницы).

При этом следует помнить, что в Российской Федерации официальными источниками опубликования документов считаются Российская газета (Рос. газ.) и Собрание Законодательства РФ (СЗ РФ). Ведомственные нормативные документы печатаются в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Местные нормативные акты публикуются в изданиях местных органов власти.

В случае если нормативно-правовой акт претерпел несколько редакций необходимо указать источник опубликования каждой из них, однако при оформлении списка использованной литературы допускается в области заголовка добавить в скобках: «в ред. на ...» и указать дату последней редакции. В качестве источника опубликования в данном случае указываются данные источника, где данный акт был опубликован впервые (в первой редакции).

Несмотря на то что, вопрос о признании публикаций в сети Интернет, остаётся дискуссионным, в курсовой работе могут быть использованы материалы, опубликованные в данном источнике информации, а также в других электронных изданиях.

Библиографическое описание электронных ресурсов производится в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и в целом аналогично описанию неэлектронных документов, описанному выше. К существенным отличиям, можно отнести необходимость включения таких элементов как *Общее обозначение материала* – [электронный ресурс], *Обозначение вида ресурса* (объем ресурса) – Электрон, дан и *Режим доступа* – указание URL. Рекомендуется также указывать *дату обращения* к данному ресурсу.

Перечень таких источников помещается в конце списка использованной литературы. Образец оформления библиографии смотри в приложении 3.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения располагаются после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правой части верхнего поля над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Если в приложении используется документ или инструкция, в правом верхнем углу вписывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ ...», проставляют его номер, а страницы нумеруют в общем порядке.

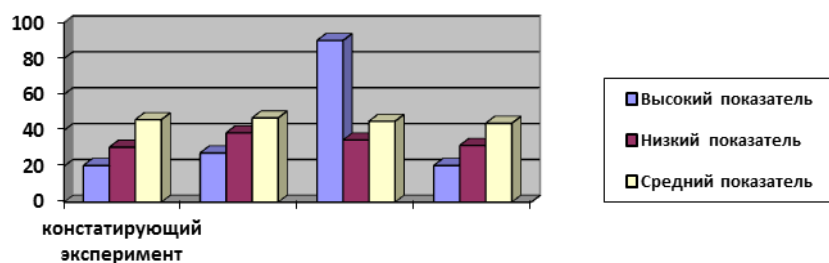
В содержание курсовой работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В случае если приложение занимает несколько листов, то на втором и последующих (кроме последнего) листах приложения, в центре первой строки пишут «Продолжение приложения...». На последнем листе приложения пишут «Окончание приложения...».

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Оформление иллюстративного материала. К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «Рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены как в чернобелом, так и в цветном варианте. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают перед или под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» начинают печатать с абзацного отступа. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Рисунок 1. Экспериментальная группа



Возможен и такой вариант оформления: Рис.1. Экспериментальная группа.

Оформление сокращений, аббревиатур. В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Все аббревиатуры должны быть расшифрованы в том месте текста, где они встречаются первый раз. Расшифровывать необходимо в том падеже, в котором данная аббревиатура употреблена в предложении. Сначала идет расшифровка аббревиатуры, потом в круглых скобках сама аббревиатура. Далее по тексту можно использовать эту аббревиатуру без расшифровки.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в курсовой работе более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написание сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Оформление перечислений. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами. Например:

Рациональность и эффективность данного подхода к изучению определительным конструкциям очевидна и имеет некоторые преимущества:

1) учащимся сообщаются не отдельные, разрозненные, а приведенные в систему сведения об определительных конструкциях, отвечающих целям

данного этапа обучения (систематизация и обобщение сведений на основе ранее полученных знаний;

2) систематизация знаний отодвигается не к моменту повторения, а осуществляется сразу же, в процессе усвоения этих сведений;

3) повышается внимание и интерес учащихся к урокам русского языка, их самостоятельность и активность.

Оформление презентаций. Презентация к курсовой работе – это визуализация того, о чем говорит докладчик. Как правило, ни одна защита научной работы не проходит без демонстрации презентации. Презентация поможет вам наиболее полно и наглядно передать содержание вашей курсовой, а преподавателю оценить сделанную вами работу, не прибегая к длительному изучению большого текста. Таким образом, грамотно составленная презентация может значительно увеличить шансы на хорошую отметку. Для создания презентации используется стандартная программа PowerPoint. Программа представляет собой набор готовых шаблонов, куда вставляются тексты, видео, фото, схемы и таблицы. Помимо PowerPoint вы можете использовать привычный текстовый редактор Word. После создания презентации в Word конвертируйте файл в PDF формат для удобства демонстрации. Аналогично, презентацию в PowerPoint можно преобразовать в PDF. Техническая составляющая – не главное при подготовке презентации. Гораздо важнее ее смысловое содержание. На защиту дается 5-7 минут, поэтому важно, чтобы слайды точно и емко подтверждали сказанное автором.

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стилль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым

шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-18 слайдов. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк). Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления.
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.
5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.
6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Титульный лист — это «лицо» вашей презентации, глядя на которое зачастую формируется первое впечатление о работе. Размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится: наименование министерства – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ниже – ФГБОУ ВО «СОГУ»;

тема работы; фамилия и инициалы автора; направление подготовки; фамилия и инициалы руководителя курсовой работы; год создания работы. Сокращения названий министерства и ведомства, а также наименование работы недопустимы. Номер слайда на титульном листе не указывают. Второй слайд описывает цель и задачи исследования. Далее идет основная часть работы – это содержание научной работы, в котором отражены все (или ведущие) его пункты. Основная часть может быть разделена на отдельные главы, в зависимости от характера работы. Заключение или выводы – слайд о результатах проделанной работы. Это могут быть значимые обобщения того, что вы сделали или собственное мнение об изученном материале – насколько глубоко изучена тема, решены ли все проблемы связанные с ней. В конце каждой презентации включают слайд - Спасибо за внимание!

Другой альтернативой может послужить использование титульного слайда в качестве финального, чтобы еще раз напомнить тему и автора доклада. Заголовки должны быть оформлены в едином ключе. Мало того, желательно, чтобы у всех заголовков был одинаковый цвет, размер, кегль, выравнивание, межсимвольный и межстрочный интервал. Это влечет за собой ограничение по количеству строк и слов в заголовках. Обычно можно смело сокращать заголовки, избавляясь от прилагательных и подчиненных предложений. Если текущий слайд продолжает предыдущий, то заголовок можно просто повторить. Писать «Продолжение» или «...(продолжение)» не следует. Напоминаем, что по правилам русского языка точку в конце заголовков не ставят.

Основной текст должен отлично читаться. Следует использовать единый стиль основной содержательной части презентации. Лучше использовать горизонтальное выравнивание по левому краю, чтобы избежать разновеликих расстояний между словами. Если текст занимает не все пространство, отведенное для него, следует использовать вертикальное

выравнивание по верху. Желательно на всех слайдах, кроме титульного, использовать одинаковые отступы.

Без изображений, графиков, алгоритмов и формул, как правило, не обходится ни одна презентация. Любая иллюстрация должна выполнить то, ради чего она вставляется презентацию - быть увиденной и понятой зрителем. Это значит, что графика должна быть контрастной - для легкости восприятия. Также следует следить за тем, чтобы все детали иллюстрации были отчетливо видны. Ради увеличения полезной площади слайда допускается убирать заголовок. Добавляя в презентацию изображение, следите за его качеством: количеством цветов, сжатием, пропорциями. Для обработки изображений можно смело рекомендовать графические редакторы GIMP1 и Paint.NET2 .

В презентации бывает как минимум одна таблица. Требования к оформлению - уже привычная для нас хорошая читаемость. Не стоит мельтешить, большую таблицу следует разбить на несколько частей. Идеальное оформление таблицы: черный текст на белом фоне, нижняя граница наименования колонок в два раза толще остальных границ. Гарнитура, стиль и размер шрифта - такие же, как на остальных слайдах. Если вы в речи или презентации ссылаетесь на строки таблицы, их следует пронумеровать. Для удобства восприятия можно чередовать у строк фон - но только в том случае, если это не будет мешать восприятию текста.

Стиль изложения.

В курсовой работе особое внимание необходимо обратить на язык и стиль изложения материалов проведенного исследования. Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком, научно.

Научный стиль – один из функциональных стилей литературного языка. Языковые особенности данного стиля объясняются предназначением научных текстов для передачи объективной информации о результатах

исследования. Этот стиль должен обеспечить ясность, точность, объективность, недвусмысленность, логичность и доказательность изложения.

Существенное значение имеет **точность и ясность** изложения материала при письменном, литературном оформлении работы. Говоря о точности, следует различать предметную и понятийную точность. Предметная точность связана с умением ясно мыслить и со знанием предмета исследования. Если курсовая работа касается какой-либо конкретной проблемы, то студент должен владеть кругом вопросов, связанных с ней.

Особенно важно при этом употреблять **правильную терминологию**. Это является требованием понятийной точности. Следует использовать термины, общепринятые в научной литературе, учебниках, справочниках. В научной работе не разрешается употреблять понятия, бытующие в простонародном языке или в практике. Следует помнить, что незнание специальных терминов говорит о поверхностном знакомстве с соответствующей отраслью науки.

Строгость, четкость и однозначность применяемой терминологии – важнейшее требование к любой научной работе. Добиваясь терминологической однозначности, после сопоставления толкований термина разными авторами следует остановиться на каком-либо одном толковании термина, обосновав свой выбор, объяснив, на чем он основан.

Объективность изложения предполагает, с одной стороны, отсутствие искажений в трактовке существующих подходов и концепций по рассматриваемым вопросам, с другой – открытость собственных экспериментальных результатов как положительных, так и отрицательных. Бывают такие случаи, когда студент, добросовестно исследуя свою проблему, получает наряду с положительными результатами и отрицательные. Однако в тексте он замалчивает отрицательные моменты,

хотя их анализ придавал бы работе не меньшую достоверность и убедительность.

Логичность речи – это коммуникативное качество, предполагающее умение последовательно, непротиворечиво и аргументировано оформлять содержание мысли. Логичность предполагает также целенаправленность изложения материала, подчиненность его поставленной цели исследования. Текст курсовой работы строится в логике речи-доказательства: каждый параграф в работе, каждая мысль являются цепочкой рассуждения, подводящего автора к доказательству своей научной гипотезы.

Логичный текст – это связный текст, поэтому отдельные части должны быть согласованы между собой, а переходы четко обозначены. Логичность изложения требует также наличия выводов после описания каждой части исследования, поэтому все параграфы и главы должны завершаться кратким, но содержательным резюме.

Научный стиль изложения отличается особенностями морфологии и синтаксиса. Морфология научного стиля характеризуется употреблением форм третьего лица; форм первого лица во множественном числе (предполагали, опросили, получили); местоимения «мы», а не «я». В научной работе считается неэтичным употребление выражений типа «Я считаю», «я исследовал», «я проанализировал», «мной было проведено» и т. п., поскольку это противоречит как нормам научного стиля, так и истинному положению дел. В процессе проводимого исследования принимают участие дети, педагоги, руководитель.

Морфологической особенностью изложения результатов исследования является использование глаголов прошедшего времени (предстояло изучить, выявили, оказалось, добились и т.п.). Исследование уже состоялось, результаты получены, и для описания свершившегося факта уместно именно прошедшее время.

Синтаксис научного стиля характеризуется:

- избеганием как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных;

- широким употреблением пассивных конструкций: реальный производитель действия обозначается не грамматической формой подлежащего в именительном падеже, а формой второстепенного члена предложения в творительном падеже или вообще опускается («Нами были изучены...»; «Было проанализировано 120 анкет»);

- безличными предложениями с модальными словами и инфинитивом («Для решения этой задачи были задействованы...»; «Диалогическую речь детей предполагалось изучать через наблюдения за общением дошкольников со сверстниками и педагогами»);

- сложными предложениями: сложносочиненными, сложноподчиненными, бессоюзными;

- наличием нулевой связки в предложениях с настоящим временем или присутствием глаголов «есть», «суть» («Описание есть один из типов монологической речи»);

- использованием вводных слов в целях подчеркнутого логического изложения мысли: во-первых, (во-вторых), наконец, по-видимому, и др.;

- объективным порядком слов: та часть сообщения, которая содержит предмет сообщения, предшествует той части предложения, в которой содержится основная информация о теме; объективный порядок означает, что текст разворачивается от темы сообщения к самому сообщению (от темы к реме).

Для научного стиля категорически неприемлемы образные выражения, фразеологические обороты, эмоционально-экспрессивная окрашенность речи. Однако включение в словесную ткань научного текста схем, таблиц, графиков, диаграмм и другого подобного иллюстративного материала характерно для научного стиля. Данный материал наглядно представляет

полученные результаты исследования, поэтому он желателен при оформлении материалов курсовой работы.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументированно и четко излагать представленный в курсовой работе материал. Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с руководителем.

Руководитель проверяет курсовую работу в системе [nosu.antiplagiat \(https://nosu.antiplagiat.ru/page/contacts\)](https://nosu.antiplagiat.ru/page/contacts) и допускает курсовую работу к защите. В тексте курсовой работы должно быть не менее 40% оригинальности.

Отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передается руководителю курсовой работы в течение двух рабочих дней после представления работы на кафедру. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат». В случае выявления более 40 % неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Руководитель курсовой работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах неправомерных заимствований, и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

Защита проводится открыто в одной из учебных аудиторий, оснащённой необходимыми мультимедийными средствами, и принимается комиссией в

составе 2-3 человек, назначаемых заведующим кафедрой. В состав комиссии входит непосредственный руководитель курсовой работы. Допускается защита работы без присутствия научного руководителя.

Состав комиссии, порядок и формы ее работы определяются заведующим кафедрой и доводятся до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее чем за неделю до защиты.

Деканат ведет учет результатов защиты курсовых работ. В случае недопуска к защите курсовой работы или получения неудовлетворительной оценки по результатам защиты студент не допускается к экзаменационной сессии, а в случае студентов заочной формы обучения – к сдаче соответствующего экзамена и считается имеющим академическую задолженность по дисциплине.

Порядок защиты:

1) краткий доклад студента на 7-10 минут. В докладе необходимо представить актуальность темы, цель и задачи исследований, показать методику и результаты исследований, изложить выводы и предложения по совершенствованию системы обучения и практики его применения. В зависимости от темы исследования в докладе приводятся основные показатели с их обоснованием и анализом. При этом доклад не должен быть перегружен цифровым материалом, но и не должен ограничиваться простой констатацией фактов.

Доклад сопровождается показом материала, подготовленном в электронном варианте с помощью программы Microsoft PowerPoint или ее аналогов в виде слайдов, таблиц, графиков, схем, рисунков, фотографий. Количество слайдов при защите работы выбирается индивидуально, в зависимости от специфики работы и, как правило, должно быть не менее 4 и не более 10. Таблицы и схемы должны быть пронумерованы, в той последовательности, в которой представлены в докладе.

2) ответы на вопросы, заданные студенту членами комиссии или иными присутствующими на защите лицами. Вопросы могут быть заданы для выяснения уровня изученности темы и степени самостоятельности при выполнении темы. Студент обязан отвечать на вопросы комиссии кратко и по существу.

3) выступление научного руководителя.

4) заключительное слово студента, как правило, содержащее выражение собственных позиций с учетом сделанных замечаний.

Комиссия при оценке работы принимает во внимание:

1. Актуальность работы.
2. Полноту раскрытия темы.
3. Обоснованность самостоятельных выводов и предложений.
4. Уровень выступления (содержание доклада, правильность ответа, способность вести дискуссию).
5. Качество оформления работы.
6. Своевременность выполнения плана-графика работы.

8. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Комиссия оценивает курсовую работу на закрытом заседании и вносит рекомендации об оценках руководителю курсовой работы. Руководитель оценивает курсовые работы с учётом рекомендаций комиссии. Решение комиссии заносится в протокол заседания.

Кафедра определяет критерии оценивания курсовых работ и доводит их до сведения студентов в начале семестра.

Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость) и заверяется подписями членов комиссии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность по дисциплине.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента, а также на титульный лист с подписью руководителя. Отметка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Курсовая работа, оцененная «неудовлетворительно», должна быть переработана студентом и возвращена на проверку тому же руководителю.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данного методического пособия теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения взаимосвязаны с практикой;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение

автора формализовать результаты исследования;

- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данного методического пособия;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения взаимосвязаны с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- приложения составлены грамотно и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данного методического пособия;

- имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные

ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой.

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических рекомендаций;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

9.АПЕЛЛЯЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Апелляция курсовой работы не допускается.

10.ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После окончания защиты курсовые работы передаются на кафедру русского языка и хранятся два года. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный русский язык:

а) основная литература:

1. Современный русский язык: учебник для вузов / П.А.Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков; под ред. П.А.Леканта. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449966>

2. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. Г. Костомаров [и др.]; под редакцией В.Г.Костомарова, В. И. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03995-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451712>

3. Современный русский язык. Синтаксис: учебник и практикум для вузов / С. Г. Ильенко, И. А. Мартьянова, И. В. Столярова; под общей редакцией С. Г. Ильенко; ответственный редактор М. Я. Дымарский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01383-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450963>

4. Современный русский язык в 3 т. Том 3. Синтаксис: учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.]; под редакцией С.М.Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-126372. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447911>

б) дополнительная литература:

5. Вартанова, Н.Г. Современный русский язык: актуальные вопросы синтаксиса: [16+] / Н.Г. Вартанова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 208 с.: схем.—Режим

доступа: по подписке. —

URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570431>

6.Карданова, М.А. Русский язык. Синтаксис: учебное пособие / М.А.Карданова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 454 с. —

Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114929>

7.Колесникова, С. М. Современный русский язык. Морфология: учебное пособие для вузов / С. М. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00535-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450505>

8. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика: учебник для вузов / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450230>

9.Политова, И.Н. Современный русский литературный язык: синтаксис словосочетания и предложения / И.Н. Политова. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 146 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482245>

10.Скобликова, Е.С. Современный русский язык: синтаксис сложного предложения (теоретический курс) / Е.С. Скобликова. — 5-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 264 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364251>

Стилистика русского языка:

а) основная литература:

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И.Б.Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-00614-8. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450006>

2. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для вузов / Н.А.Купина, Т. В. Матвеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-03774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449818>

б) дополнительная литература:

3. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / И.Г. Брадецкая; Российский государственный университет правосудия. — Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 116 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806> — Библиогр.: с. 112-114. — ISBN 978-5-93916-668-3. — Текст: электронный.

6. Былкова, С.В. Культура речи. Стилистика: учебное пособие / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. — 5-е изд., стер. 978-5-89349-675-8. — Текст: электронный.

7. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие: [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. — 108 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>. — Библиогр.: с. 94-95. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст: электронный.

7. Нормы русского литературного языка: учебное пособие: [16+] / ред. Л.А. Константинова. — 3-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>. — ISBN 978-5-9765-0329-8. — Текст: электронный.

8. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. Москва: Юнити, 2015. — 351 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>. — Библиогр. в кн. — ISBN

5-238-00860-0. – Текст: электронный.

9.Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : [16+] / под общ. ред. Л.А.Араевой; отв. ред. Э.С. Денисова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный.

10.Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/456171>

Методика преподавания русского языка в школе:

а) основная литература

1.Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/455422>

2.Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448021>

б) дополнительная литература

3.Буслаев, Ф. И. О преподавании отечественного языка / Ф. И. Буслаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06436-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/455297>

4.Гордиенко, О.В. Креативно ориентированная методика как фактор

развития профессионального мышления будущего учителя русского языка: учебное пособие: [16+] / О.В. Гордиенко; под ред. А.Д. Дейкиной. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 66с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598943>

5.Методика преподавания русского языка (специальная): курс лекций: [16+] / сост. Э.С. Денисова, С.К. Соколова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 180 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481573>

6.Основы обучения русскому языку: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др.; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219>

7.Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная): учебное пособие / Т.С. Шеховцова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>

Электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. –URL:<http://www.elibrary.ru>.

– База данных «ЭБС elibrary». – URL: <http://elibrary.ru>

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL:<http://biblio-online.ru>.

- Университетская библиотека online[Электронный ресурс]:
- Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
- Универсальная база данных «East-View». ООО «Ивис».

URL: <https://dlib.eastview.com/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ). – ФГБУ "РГБ. –

URL: <https://dvs.rsl.ru>

- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL:

<http://www.consultant.ru>

- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. –

URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

- Институт лингвистических исследований РАН. – URL: <http://iling.spb.ru>

- Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина. –

URL: <http://www.pushkin.edu.ru>

- Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН. – URL:

<http://www.ruslang.ru>

- Интернет-ресурсы ИРЯ им. В.В. Виноградова РАН. – URL:

<http://www.ruslang.ru/res>

- Институт языкознания РАН. – URL: <http://iling-ran.ru/beta/>

- Специализированные ресурсы по лингвистике. – URL:

https://studopedia.ru/13_129557_spetsializirovannie-resursi-po-lingvistike.html

- Национальный корпус русского языка. – URL: <http://ruscorpora.ru>

- Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru/>

- Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru/>

- Русский филологический портал –Philology.Ru. – URL:

<http://www.philology.ru>

- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL:

<http://www.gramota.ru>

- Университетская информационная система РОССИЯ. – URL:

<https://www.uisrussia.msu.ru>

- Словари русского языка: <http://www.slovari.ru>
- Филологические науки. Научные доклады высшей школы. ООО
"Инновационный научно-образовательный и издательский центр
"АЛМABECT" (Москва). – URL:
<https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38867>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций.
<https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ НАПИСАНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Нормативные правовые акты:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ- 7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2004. – 165 с.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002 07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2001. – 23 с.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. – Москва: Издательство стандартов, 2001. – 16 с.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Специальная литература:

5. Безрукова, В. С. Как написать реферат, курсовую, диплом [Текст] / В.С.Безрукова. – СПб.: Питер, 2004. – 176 с.
6. Капустина, Н. Г. Технология подготовки и защиты курсовых работ [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «44.03.01 – Педагогическое образование», «44.03.02 – Психолого-педагогическое образование», «44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / Н.Г.Капустина, М. А. Иваненко. – Электрон. дан. – Екатеринбург: [б. и.], 2018.
7. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по

развитию навыков письменной речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Н. И. Колесникова. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта [и др.], 2006. – 287 с.

8.Клюско, Е. М. Курсовая работа [Текст] : метод. рекомендации по подгот. курсовой работы по специальности «Социально-культурная деятельность» для студентов I курса / Е. М. Клюско. – М.: [б. и.], 2004. – 43с.

9.Куликович, Т. О. Основы научного цитирования [Электронный ресурс] / Т. О. Куликович. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с. – Режим доступа: <http://gra.cfuv.ru>.

10.Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ [Текст] / сост.: Т. В. Букина, М.А.Молодчик, Е. Э. Окулова. – Пермь, 2002. – 38 с.

11.Основы научной речи [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В. В. Химики, Л.Б.Волковой. – СПб.: Академия, 2003. – 272 с.

12.Франциферов, Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации [Текст]: практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. – Москва: Книга сервис, 2004. – 128 с.

Электронные ресурсы:

13.Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденные Приказом ГУ-ВШЭ № 31-07/155 от 11.04.2005 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.hse.ru/org/hse/documents/st_science.

14. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.

15.Ситник, С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Электронный ресурс] / С. М. Ситник.

Режим доступа: www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html.

Приложение 1

*Образец титульного
листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Л.ХЕТАГУРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

КУРСОВАЯ РАБОТА

СЕМАНТИКО-СТИЛИСТИЧЕСКАЯ РОЛЬ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ В
ТВОРЧЕСТВЕ И.БУНИНА.

Исполнитель: студент(ка) _____ курса
направления _____ подготовки
45.03.01 «Филология», профиль
«Отечественная филология
(русский язык и литература)»
ФИО

Научный руководитель: кандидат педагогических
наук, доцент Хадашева С.А.

«Допущена к защите»

Заведующий кафедрой _____ (ученая степень, должность ФИО)

Владикавказ 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ В ОСЕТИНСКОЙ ШКОЛЕ	
1.1. Определительные конструкции в русском языке.....	5
1.2. Сопоставительный анализ определительных конструкций русского и осетинского языков.....	8
Выводы по 1 главе.....	10
ГЛАВА 2. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ОПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ НА УРОКАХ РУССКОГО ЯЗЫКА В ОСЕТИНСКОЙ ШКОЛЕ	
2.1. Принципы обучения определительным конструкциям в национальной школе.....	11
2.2. Методы и приемы обучения определительным конструкциям в национальной школе.....	16
Выводы по 2 главе.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Описание книг 1 автора:

- 1.Валгина Н. С. Теория текста [Текст]: учебное пособие. – М.: Логос, 2003.- 279с.
- 2.Виноградов В. В. Русский язык: Грамматическое учение о слове [Текст]: учебное пособие для вузов / В. В. Виноградов.- 4-е изд.- М.: Русский язык, 2001. - 720с.
- 3.Газаева Л.В. Функциональный подход к изучению синтаксиса: словосочетание и простое предложение [Текст]: учеб.пособ.- 2-е издание, дополненное. - Владикавказ: СОГПИ, 2017. -145с.
- 4.Мисикова Б.Г. Методический аспект русско-осетинских универсалий на синтаксическом уровне[Текст]: монография. - Владикавказ: СОГУ, 2018. – 120с.
- 5.Сенько Е.В. Современные процессы в лексике русского литературного языка [Текст]: учебное пособие. – Владикавказ: СОГУ, 2016. –152с.

Описание книг 2 и 3 авторов:

1. Бибилова Р.П. Развитие связной речи учащихся национальной школы в процессе работы над синтаксическими синонимическими конструкциями [Текст]: учебно-методическое пособие / Бибилова Р.П., Газаева Л.В. - Владикавказ: СОГУ, 2005. – 60с.
- 2.Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка [Текст] / Горбачевич К.С., Хабло Е.П. – Л., 1979. – 567с.
- 3.Медведева Н.В. Методика обучения русскому языку: типы и структура уроков русского языка (грамматика и правописание) [Текст]: учебно-методическое пособие / Медведева Н.В., Рябухина Е.А., Фоминых Л.С. – Пермь, 2015.

Описание книг под заглавием Книга четырех и более авторов:

1. Обучение синтаксису на функциональной основе языка [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Газаевой Л.В.- Владикавказ, 2017.- 130с.
2. Русская грамматика [Текст]: учеб.пособ. / под ред. Н.Ю. Шведова. – В 2-х томах. – Т.1. «Фонетика. Фонология. Ударение. Интонация. Введение в морфемику. Словообразование. Морфология» – М.: Наука, 1980. – 792с.
3. Психология и этика делового общения [Текст] : учеб.для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2012. – 326 с.

Описание диссертации:

1. Хадашева С.А. Обучение определительным конструкциям как средство развития русской речи учащихся-осетин [Текст]: дис... канд. пед. наук: 13.00.02: защищена 30.05.2012: утв. 19.04.2013 / С.А.Хадашева. – Владикавказ, 2012. –199 с.

Статья из журнала:

1. Мисикова Б.Г. Причины пунктуационной малограмотности учащихся-осетин и методы их устранения [Текст] / Б.Г. Мисикова // Международный журнал экспериментального образования. – 2017. – № 8. – С.52-56.
2. Парсиева Л.К. Активные процессы в языковой системе [Текст] / Парсиева Л.К., Гацалова Л.Б. //Фундаментальные исследования. – 2008. – № 4. – С. 79.
3. Ханаева З.К. Мотив сватовства в эпической биографии героя [Текст] // В сборнике: Славянская письменность и культура как фактор единения народов России. – Материалы VII Всероссийской научно- практической конференции. – 2018. – С.256-260.
4. Цаллагова И.Н. Постоянные и варьирующие элементы в диалектах и говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова //

Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 2). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=20007>

5. Кунавин Б. В. Функциональные характеристики осетинских и общесеверокавказских регионализмов в романе А. Цаликова «Брат на брата»// Известия СОИГСИ. – Владикавказ: ИПЦ СОИГСИ ВНЦ РАН И РСО-А, 2019. – № 31 (70). – С. 125-139.

Официальные, директивные, ведомственные материалы:

1. Российская Федерация. Указы Президента РФ. О награждении государственными наградами Российской Федерации: указ Президента РФ, 28 нояб. 2013, № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 4668.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (вступает в силу с 01.09.2013, за исключением отдельных положений). – Москва: КНОРУС, 2013. – 176 с.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н.В.Козлова. – Электрон.дан. – Москва: РГБ, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

2.Цаллагова И. Н. К вопросу о переходных говорах осетинского языка [Электронный ресурс] / И.Н. Цаллагова // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (часть 1). Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=19541>