

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**Методические указания для руководителя практики «Производственная  
практика. Педагогическая практика (английский язык)»**

**для направлений подготовки бакалавриата**

**44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»**

**ВЛАДИКАВКАЗ 2023**

## **Методические указания для руководителя практики «Производственная практика. Педагогическая практика (английский язык)»**

Групповой руководитель-методист является основным руководителем практики. Он осуществляет непосредственное руководство работой группы практикантов и координирует усилия всех прикрепленных к группе руководителей практики: преподавателей педагогики, психологии, учителей, классных руководителей. Он является основным связующим звеном между университетом и школой.

### **Функции группового руководителя педагогической практики:**

- 1) Вместе с прикрепленной группой студентов участвует в работе установочной конференции в институте;
- 2) Организует ознакомление студентов с распорядком работы, планом;
- 3) Организует изучение студентами класса (группы), путем ознакомления с личными делами учащихся, классным журналом и другой учебной документацией;
- 4) Организует ознакомление студентов с кабинетом по специальности, выясняет наличие в нем дидактического материала, намечает, что из наглядных пособий можно изготовить силами студентов;
- 5) Организует открытые уроки преподавателей для студентов;
- 6) Осуществляет контроль посещения практикантами уроков и внеклассных мероприятий, с целью накопления опыта учебно-воспитательной работы.
- 7) Осуществляет контроль своевременного составления практикантами планов учебной и воспитательной работы;
- 8) Организует проверку и визирование индивидуальных планов студентов-практикантов;
- 9) Утверждает конспекты уроков и внеклассных занятий по предмету, предварительно согласованных с преподавателем;
- 10) Обеспечивает применение практикантами разнообразных организационных форм и методов в учебной и внеклассной работе по предмету;
- 11) Посещает (вместе с группой практикантов) уроки у каждого практиканта, руководит их анализом. В конце анализа выставляет оценку за урок;
- 12) Осуществляет контроль использования практикантами при подготовке и проведении уроков и внеклассных занятий педагогической, методической и научно-популярной литературы и технических средств;
- 13) В случае нарушения практикантами школьного режима или требований, предъявляемых к ним, применяет соответствующие меры воздействия и одновременно сообщает об этом руководителю практики;
- 14) Осуществляет контроль оформления отчетной документации практикантов;
- 15) Собирает всю отчетную документацию практикантов;
- 16) Выставляет итоговую оценку за педагогическую практику;
- 17) Организует и проводит итоговую конференцию по подпрактике, привлекая к участию в ней всех практикантов группы, методиста по другой специальности, преподавателей педагогики, психологии, учителей, классных руководителей; Итоговая конференция в школе проводится в последний или предпоследний день практики;
- 18) В трехдневный срок по окончании практики представляет факультетскому руководителю отчет о педагогической практике вместе со студенческой отчетной документацией и обеспечивает участие практикантов в работе итоговой конференции в университете.

### **Выведение оценки за педагогическую практику:**

При выведении оценки за педагогическую практику учитывается:

- а) качество учебной и воспитательной работы, качество выполнения заданий по педагогике, психологии
- б) умение анализировать уроки и воспитательные занятия
- в) своевременность представления и качество документации студента-практиканта.

Оценку за отдельный урок и по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента

За практику студенты получают дифференцированный зачет за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание языка (фонетика, лексика, грамматика) и соответствующее владение речью (норма, узус, вариативность, доступность).

2. Психолого-педагогическая подготовка

Знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать, поддерживать контакт, должный психологический климат, педагогическую этику, такт, культуру общения.

3. Методическая подготовка студента

Правильное планирование, проведение урока, его анализ, соответствующее решение задач, логика урока, способы, приемы, дидактическое обеспечение, стимуляция учебно-познавательной деятельности.

Таким образом, общая оценка за урок складывается из соответствующих оценок за знание языка и владение речью, знание основ психологии и педагогики.

## Приложение 2

### Схема отчета практиканта

**1. Оценка условий обучения в школе.** Состав учителей иностранного языка. Общее отношение к иностранному языку. Оборудование кабинета. Наличие учебно-методических комплектов. Соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям.

**2. Учебная работа.** Количество проведенных уроков и их критическая оценка. Затруднения при планировании и проведении уроков. Эффективность применения ТСО и наглядных пособий, в том числе изготовленных самостоятельно. Количество дополнительных занятий.

**3. Внеклассная работа по иностранному языку.** Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели и задачи. Образовательная и воспитательная ценность, интерес учащихся к проведенным мероприятиям.

**4. Воспитательная работа.** Количество проведенных мероприятий, их тематика, цели, воспитательное значение. Участие в общешкольных мероприятиях. Организация трудового воспитания. Посещение учащихся на дому. Беседы с родителями.

**5. Выводы и предложения.** Оценка Вашей методической готовности к работе в школе. Оценка Вашей подготовки по иностранному языку. Результативность Вашей учебно-воспитательной работы (улучшение успеваемости учащихся, повышение интереса к иностранному языку и т.д.). Ваши предложения и пожелания по организации подпрактики, по улучшению языковой и психолого-педагогической подготовки.

## РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов.

### ***Руководитель практики:***

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- посещает и анализирует занятия, проводимые студентами;
- оказывает помощь студенту в проведении воспитательной работы;
- посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- дает на заседании кафедры характеристику студента при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

**Студент** при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики..

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

2. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

3. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены.

4. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры немецкого языка факультета иностранных языков.

## **ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

**письменный отчет** о прохождении педагогической практики;  
**план** одного из проведенных учебных занятий;

**анализ одного из посещенных студентом занятий;**  
**конспект внеаудиторного воспитательного занятия.**

По итогам представленной документации и отчета на кафедре руководитель составляет характеристику деятельности студента и выставляет **дифференцированный зачет по педагогической практике.**

*План самоанализа проведенного учебного занятия*

### **САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

**по теме:** \_\_\_\_\_ ,  
**проведенного студентом**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. **Место занятия** в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. **Соответствие поставленных целей** занятия для студентов и преподавателя **и результатов**, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. **Уровень достижения развивающей цели:** что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. **Оптимальность построения занятия:** соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. **Степень активности учеников на занятии:** сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. **Характеристика темпа занятия:** соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. **Организация учебного материала:** что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. **Использование технических средств на уроке:** цель использования ВТ и ИКТ, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. **Использование современных технологий обучения:** целесообразность, новизна, эффективность.
10. **Характеристика уровня контроля знаний:** как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. **Организация заданий для самостоятельной работы студентов:** как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. **Характеристика психологической атмосферы занятия:** степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. **Характеристика психологического состояния преподавателя:** изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих

изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

### *План анализа посещенного студентом занятия*

#### **АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

**по теме:** \_\_\_\_\_

**проведенного студентом**

**выполнил студент** \_\_\_\_\_

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:  
устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;  
связь между содержанием учебного материала и методами обучения;  
связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;  
соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:  
формы закрепления, их разнообразие; в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:  
цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);  
целесообразность использования ВТ при изучении данной темы; итог работы студентов на ПК;  
использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:  
целесообразность;  
новизна;  
эффективность.
11. Общие выводы:  
раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов; основные причины недостатков; влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.

