

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлениям подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки):
Математика и физика.

Содержание

Общие положения методических рекомендаций
Обозначения и сокращения
Общие требования к выполнению ВКР
Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР
Требования к стилю изложения содержания ВКР
Критерии оценки ВКР
Порядок защиты ВКР
Общие требования к отзыву руководителя ВКР
Приложения

Общие положения методических рекомендаций

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Математика и физика.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО – образовательная программа, основная профессиональная образовательная программа;

Стандарты – федеральный государственный образовательный стандарт ВПО (ВО), образовательный стандарт;

СОГУ – Северо - осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова

1 Общие требования к выполнению ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является формой государственной итоговой аттестации; заключительным исследованием выпускника СОГУ, на основе которого ГЭК выносит решение о присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании, при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей уровню высшего профессионального образования: для квалификации бакалавра – в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СТО 4.2-07-2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» и представляет собой комплексную завершенную самостоятельную работу студента по направлению подготовки с учетом профиля/направленности в соответствии с образовательной программой и учебным планом (математике, физике, информатике, экономике, безопасности жизнедеятельности, методике преподавания – на выбор студента).

Выпускник выполняет ВКР под руководством преподавателя.

ВКР является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- формирование компетенций, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС ВО);
- углубление, систематизацию и интеграцию теоретических знаний и практических навыков по профилю подготовки;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по профилю подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных и технических идей, предложений и рекомендаций.

Порядок подготовки и выполнения ВКР, включая требования к ней, порядок ее выполнения (в том числе к условиям и сроку ее выполнения), порядок рецензирования (при необходимости), а также критерии ее оценки устанавливаются СОГУ на основании нормативно-правовых документов и материалов СОГУ.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний по направлению подготовки с учетом профиля/направленности и навыков экспериментально-методической работы.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом профиля/направленности.

ВКР должна представлять собой законченное теоретическое и (или) опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, содержать анализ известных сведений по исследуемой теме, а также самостоятельные выводы и предложения.

ВКР бакалавров представляет собой самостоятельное исследование и должна быть представлена в форме рукописи.

Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% по системе «Антиплагиат».

К защите ВКР, входящей в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой института с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

Перечень тем ВКР предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до окончания обучения.

Обучающимся по их письменному заявлению (приложение А) на имя директора института предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся/несколькими обучающимися темы доводится до их сведения не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

Тема ВКР может быть предложена работодателем. Заявка на выполнение ВКР по актуальной(ым) для образовательной организации и (или) иной организации теме(ам) может быть подана в течение учебного года, но не позднее 1 октября текущего учебного года. Оформляется заявка (заказ) на фирменном бланке образовательной организации в произвольной форме, указывается проблема или направление исследования. Подписывается заявка (заказ) руководителем организации.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Темы ВКР утверждаются приказом. В случае изменения темы ВКР (не позднее 1 месяца до защиты) издается дополнительный приказ.

Руководитель ВКР:

- выдает задание по выполнению ВКР;
- знакомит выпускника с требованиями, предъявляемыми к ВКР и настоящими методическими рекомендациями;
- ориентирует студента в направлениях поиска необходимой научной литературы по теме;
- проводит систематические консультации в установленные на кафедре дни и часы;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- дает письменный отзыв на ВКР.

Невыполнение обучающимся указаний и рекомендаций руководителя, уклонение от предоставления промежуточных (итоговых) результатов исследования, неявка без уважительных причин на консультации дают основание руководителю ВКР написать отрицательный отзыв о выполнении ВКР.

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

В задании на ВКР в разделе «Исходные данные» необходимо дать четкое определение объекта и предмета исследования. В разделе «Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке» указать содержательный план темы исследования.

Календарный план должен включать следующие организационные этапы выполнения бакалаврской работы: составление плана, определение списка научно-исследовательской литературы, ее анализ, постановка актуальности, методологических характеристик исследования, написание первой главы, проведение и оформление экспериментального исследования, подготовка второй главы, интерпретация результатов, формулировка выводов.

После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру (выпускающие кафедры) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Оформленная ВКР подписывается студентом, консультантами (при их наличии), руководителем ВКР и представляется студентом в электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя ВКР на выпускающую кафедру/ответственному лицу не позднее срока, установленного приказом ректора СОГУ о проведении защит ВКР.

ВКР должна быть сдана выпускником руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва отводится не менее 5 календарных дней.

Заведующий выпускающей кафедрой (либо лицо, ответственное на кафедре) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускник вместе с ВКР представляет на выпускающую кафедру справку о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе института и документ проверки на объем заимствований по системе «Антиплагиат», которые выдает зав. библиотекой СОГУ.

Технология и содержание этапов выполнения ВКР

Выполнение ВКР позволяет закрепить исследовательские навыки, важные в последующей практической педагогической деятельности.

ВКР может быть реферативной или исследовательской. Реферативная работа посвящена обзору литературы по какой-либо дискуссионной проблеме, не имеющей окончательного решения в науке. В работах такого типа на основе

изучения большого объема литературы по теме исследования необходимо определить собственное отношение к характеру теоретической дискуссии.

Исследовательская работа посвящена анализу и систематизации фактического языкового / литературного / текстового материала.

Разрабатывая ВКР, студент может использовать учебную, тематическую, научную и методическую литературу и архивные материалы.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- 1) определение и согласование темы с руководителем, ее утверждение в установленном порядке;
- 2) составление задания и календарного плана выполнения ВКР;
- 3) поиск и анализ литературы по изучаемой проблеме;
- 4) конкретизация объекта и предмета исследования;
- 5) постановка цели, задачи исследования;
- 6) планирование эмпирического исследования, выбор методик и методов;
- 7) проведение исследования и сбор фактического материала;
- 8) анализ данных;
- 9) обсуждение и интерпретация результатов;
- 10) формулировка выводов.

Подготовка письменного проекта ВКР предполагает поэтапное представление частей (параграфов, глав) исследования, доработку первоначальных вариантов с учетом замечаний руководителя ВКР.

Работа с литературой

Работа с литературой осуществляется на системной основе, начиная с выбора темы ВКР. Студент подбирает литературу самостоятельно, консультируясь с руководителем ВКР. Первоначальный список источников расширяется по мере исследования проблемы. Перечень и наименование использованных источников должен соответствовать исследуемой проблеме. Перечень использованных источников при написании ВКР должен составлять не менее 40. Обязательным условием является использование научной и научно-методической литературы, изданной за последние 10 лет, в т.ч. монографий, научных статей.

Ссылка на использованные источники Интернет-ресурсов должна обязательно действующей с указанием даты обращения. Особенно актуально использование Интернет-ресурсов при изучении нормативных актов в области образовательной и социальной политики, статистических данных.

В настоящее время широкое распространение получают электронные и интернет-издания монографий, учебных пособий, статей в научных журналах или сборниках конференций. Желательно обращаться к ЭБС, библиотекам диссертаций:

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://cyberleninka.ru/>
- <http://bik.sfu-kras.ru/>
- <http://www.kraslib.ru/>
- <http://www.koob.ru/>

При анализе используемых источников необходимо раскрыть сущность рассматриваемых вопросов, выделить ведущие идеи в соответствии с задачами исследования и поставленной проблемой.

Анализируя источники по теме исследования, следует представить свою позицию по данной проблеме. Собственное мнение студент высказывает после изложения теорий и фактов, представленных в изученных источниках. По окончании каждого раздела оформляются выводы по существу рассматриваемых вопросов.

Сбор фактического материала для ВКР осуществляется в процессе производственных (в т.ч. преддипломной практики) практик. Качество, объективность достоверность эмпирического материала зависит от правильной организации опытно-экспериментальной работы. После приведения данных эмпирического исследования их необходимо сопоставить, дать аналитическое описание и объяснить, исходя из логики научного анализа.

При проведении эмпирических исследований важно придерживаться этических правил:

- ответственность за проводимую диагностику и полученные в исследовании выводы, и результаты несет автор ВКР;
- конфиденциальность, нераспространение диагностической информации без прямого согласия испытуемого;
- при оформлении результатов психолого-педагогических исследований называются имя и первая буква фамилии испытуемого (Елена А., Николай К. и т.п.);
- обоснованность применяемых исследовательских методов и методик;
- позитивное принятие ребенка, педагога, образовательной реальности;
- добровольность участия в обследовании.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Завалько. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2011. – 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406102>.

2. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Электронный ресурс]: монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417646>

3. Щукин, А.Н. Лингводидактический энциклопедический словарь / А.Н. Щукин. – Москва : Астрель: АСТ: Хранитель, 2007. – 746с.

4. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов / Л.А. Шипилина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 204 с. // Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=409593>.

2 Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР

1. ВКР состоит из титульного листа, реферата, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Допускается наличие приложений, если это требуется логикой раскрытия темы ВКР.

2. Титульные листы служат источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3. Реферат – это краткое изложение ВКР, содержит не более одной страницы текста и должен содержать:

- общие сведения: наименование темы ВКР, количество страниц, иллюстраций, таблиц, формул, приложений (если они есть в тексте), использованных источников;

- перечень ключевых слов, который должен характеризовать содержание работы и включать не более 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;

- текст реферата, в котором должны быть отражены цель и задачи выпускной квалификационной работы, актуальность, новизна, эффективность, выводы, рекомендации по практической реализации результатов работы в учебном процессе, научных исследованиях, производстве. Текст должен быть предельно кратким и информативным.

4. Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы. Заголовки структурных элементов, глав (параграфов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращение наименования глав (параграфов) или другая их формулировка не допускается. Заголовки, включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. Номера и заголовки параграфов приводятся после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров глав. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данная глава.

5. Введение – это часть ВКР, в которой следует раскрыть ее актуальность и новизну, определить цель и комплекс задач исследования, а также методы их решения. Указать объект, предмет исследования. Сформулировать гипотезу исследования. Дать краткий анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе. Описать практическую значимость выполненной работы. Объем введения составляет 2-4 страницы печатного текста.

6. Основная часть ВКР состоит не менее чем из двух глав, в свою очередь разделенных на параграфы. Каждая из глав является составной частью ВКР. Деление глав на параграфы диктуется целесообразностью. Число параграфов в каждой главе, как правило, не менее 2-х.

Содержание основной части включает в себя:

- обзор и анализ источников, касающихся темы исследования;
- обобщение самостоятельно собранного фактического материала;

– описание эксперимента и его результатов (при наличии эксперимента).

Каждая глава заканчивается выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов теоретического и фактического материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами. В них не следует повторять содержание основной части работы. В тексте ВКР не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными. Перевод иностранных слов дается в скобках, после перевода указывается язык, с которого данное слово или выражение переводится. Изложение материала ВКР должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Объем основной части должен составлять от 30 до 60 печатных страниц. Результаты исследования могут быть представлены в виде рисунков и таблиц.

7. В заключении делаются выводы и предложения в целом по теме исследования. Заключение должно отражать результаты научной и (или) практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

8. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. (Приложение Л). В него вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, на которые сделаны ссылки в тексте или положения которых цитировались. Количество использованных источников должно быть не менее 15 наименований. Список использованных источников должен быть репрезентативным. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

9. Приложения к ВКР выполняются в произвольной форме и определяются характером исследования.

Общие требования к оформлению ВКР

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм; межстрочный интервал – 1,5; шрифт Times New Roman, размер 14. Объем не менее 50 и, как правило, не более 70 страниц машинописного текста. Опечаток, описок, неточностей в работе не должно быть.

2. Титульные листы оформляются в соответствии с установленными требованиями.

3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер ставится внизу страницы (по центру).

4. Титульные листы и реферат включаются в общую нумерацию. Номера страниц на титульных листах, реферате и содержании не указываются.

5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц или выносятся в Приложение к ВКР.

6. Заголовки структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ, РЕФЕРАТ, ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, располагаются симметрично тексту (по центру), отделяются от текста интервалом в одну строку, не подчеркиваются и не нумеруются.

7. Основную часть выпускной квалификационной работы рекомендуется делить на главы, параграфы. Данная рубрикация должна отражать логику исследования и предполагать четкое подразделение на отдельные соподчиненные части.

8. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.1, при этом сами слова «глава», «параграф» опускаются.

9. Объем одного параграфа должен составлять не менее 3-5 страниц печатного текста. В тексте не должно быть орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок и неточностей.

10. Главы и параграфы должны иметь заголовки (названия). Заголовки должны отражать содержание работы. Заголовки разделов, подразделов следует печатать по центру, с прописной буквы полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая, их отделяют от текста интервалом в одну строку. Каждая глава начинается с новой страницы. Переносы слов в заголовке не допускаются.

11. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, фотографии и проч.) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице. При большом количестве иллюстративного материала его следует выносить в Приложение к работе.

12. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, фотографии и проч.) следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер и название помещаются под иллюстрацией.

13. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

14. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер необходимо размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слов «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы, располагается по центру страницы, точка в конце не ставится.

15. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

16. Все ссылки на первоисточники даются в тексте. В квадратных скобках номер источника в списке использованных источников, страница, например, [3, с. 15].

При ссылках на структурные элементы разрабатываемого документа указывают:

- обозначения приложений (в том числе – их разделы, подразделы,
- пункты, подпункты и таблицы);
- номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, графического

- материала, формул;
- графы и строки таблиц, позиции отдельных рисунков и схем и пр.

При ссылках на структурные элементы следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «... в соответствии с перечислением б) пункта 4.2.2», «... в соответствии с рисунком А.2», «... (рисунок 5)», «по формуле (3.3)», «в соответствии с таблицей 1», «... (таблица 4)», «... приведенных в графе 3 таблицы 2», «... в соответствии с приложением А», «(приложение Г)» и т.п.

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например, «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например, «... по 4.10», «... в соответствии с А.12 (приложение А)».

17. При оформлении работы функция «Автоматический перенос» отключена.

3 Требования к стилю изложения содержания ВКР

Текст ВКР выполняется научным языком, с использованием терминологии науки. Требования к ВКР определяются содержанием учебной дисциплины, по которой выполняется выпускная работа.

Требования к оформлению текста

По объему ВКР составляет не менее 40 страниц печатного текста. Размерные показатели для компьютерного набора текста: в одной строке должно быть 60 знаков, пробел между словами и знаки препинания считаются за один знак; размер шрифта 14 (Times New Roman); междустрочный интервал – 1,5-ный; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одним и тем же по всему тексту и составлять пять пробелов (1,25 см).

Работа над текстом

Оформление ВКР начинается с компоновки подготовленных текстов по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы и в соответствии с *Общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014*.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком с использованием общедоступных для понимания терминов. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

При написании ВКР используются следующие варианты текстов. Тексты, излагающие ряд последовательных событий, называют повествовательными. В них порядок изложения фактов определяется их хронологической последовательностью и смысловой связью друг с другом. Отбор событий для

текста происходит на основе их продолжительности во времени и значимости для раскрытия темы.

Тексты, в которых явление раскрывается перечислением его признаков и свойств, называют описательными. В данных текстах первоначально дают общую характеристику факта, затем – отдельных его частей. Любой текст в обязательном порядке делится на части. Такой прием называется рубрикацией текста, которая представляет собой его деление на составные части. Рубрикация отражает логику научного исследования. Простейшей рубрикой является абзац – отступ вправо вначале первой строки каждой части текста. Правильная разбивка текста на абзацы существенно облегчает чтение научной работы и ее осмысление. Абзацы должны быть последовательно связаны друг с другом по смыслу. Число самостоятельных предложений в абзаце колеблется от одного до пяти-шести.

Делить текст на более крупные структурные части позволяют заголовки глав и параграфов. В заголовок не рекомендуется включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в его смысл. Не следует включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, различные формулы. Заголовок должен быть по возможности кратким, не содержать лишних слов.

Рубрикация текста сочетается с его нумерацией: номера глав, параграфов. Возможно использование многоступенчатой нумерации: глава 1, параграф 1.1, при этом сами слова «глава», «параграф» опускаются.

Научные тексты характеризуются обобщенностью и подчеркнутой логичностью изложения.

Характерным является использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа; «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Вводные слова и обороты, например, «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста является обобщением рассмотренного ранее материала. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано далее, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что будет излагаться далее.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой структуризации текста, поскольку подчеркивают переход к новой части изложения, но не выделенной отдельным пунктом.

Научный стиль изложения имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, отличающие его от других разновидностей письменной речи. Грамматика такой речи характеризуется присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого объекта, например, «исследование», «рассмотрение», «подтверждение» и т.п.

Особенностью использования глагольных форм является превалирующее обращение к изъявительному наклонению, настоящему времени, несовершенному виду. Это объясняется тем, что научный стиль изложения имеет констатирующий характер и сообщает о существующем здесь и сейчас состоянии дел.

При написании ВКР рекомендуется использовать функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

Активизирующие: подчеркнем, отметим.

Акцентирующие: важно отметить, тем не менее, однако, но.

Временные: в период с ... по ..., в современных условиях, до сих пор, с этого времени, сейчас.

Выражающие необходимость: следует, необходимо.

Выражающие одновременность: в то же время, вместе с тем, одновременно.

Выражающие присоединение: а также, не только ... но и ..., так же, как и...

Выражающие повтор: вновь, еще раз, снова, опять.

Выражающие сомнение: вероятно, может быть.

Выражающие сравнение: аналогичный, наибольший, наилучший, наименьший, по сравнению с ..., точно так.

Выражающие уверенность: безусловно, несомненно, на уровне, незначительный, почти, с точностью, не что иное, как ..., до того, как.

Дополняющие: в дополнение к ..., в остальном, к тому же, кроме того.

Обобщающие: в общих чертах, в основном, в среднем, все больше, все это, таким образом.

Объясняющие: например, поскольку, потому, что.

Описывающие: подобным образом, точно так.

Определяющие аспект: в отношении, в плане, в смысле.

Определяющие границу: близко к ..., в рамках, значительный, максимальный, минимальный, обычно, полностью, различный, рекомендуемый, существенный, настолько, что ...

Отличающие: в отличие от, другой, иначе, по-другому.

Перечисляющие: в первом случае, во-первых, во-вторых.

Перефразирующие: другими словами, иначе говоря.

Противопоставительные: но, в противном случае, в противоположность, при необходимости.

Отсылающие к изложенному выше: выведенный, вышеописанный, вышеуказанный, изложенный, полученный, предложенный, предыдущий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый.

Оценочные: важный, в то время, как ..., не ... а, несмотря на, однако, с одной стороны, тогда, как ..., хотя.

Результирующие: в результате всего, значит, как видно, наконец, отсюда, по результатам, следовательно, так, что ..., таким образом.

Уточняющие: большей частью, больше всего, в большинстве случаев, в случае, в узком смысле слова, в условиях, в частности.

Нередко текст работы содержит числительные. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, три случая (не: 3 случая), на двух примерах (не: на 2 примерах). Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (например: 5 кг, 20 л). После сокращения точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 6, 8 и 15 м. Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 10 страницах (не: на 10-ти страницах). При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многочисленные числительные пишутся словами. Например, пятый, двадцать второй, пятисотый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами, например, 10-процентный раствор. Часто используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований: например, в 3% растворе. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на «и» и на согласную букву;
- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например, вторая – 2-я (не: 2-ая), двенадцатый – 12-й (не: 12-ый), двадцатых – 20-х (не: 20-ых), в 41-м году (не: в 41-ом году), девятого класса – 9-го класса (не: 9-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например, учителя 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся, например: в гл. 5, на рис. 1.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов падежных окончаний не имеют, например: XX век (не: XX-й век).

Чтобы различать тире от дефиса, перед и после него оставляют по одному пробелу.

В научных работах часто встречаются сокращения, т.е. усеечения слов. Наиболее часты следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные сокращения по начальным буквам слов;
- условные сокращения по частям слов и начальным буквам.

В каждой работе должна быть создана такая система сокращений, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Другими словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений.

Правила цитирования

Содержание теоретического материала ВКР заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов педагогической теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна для ВКР. Она позволяет непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора ВКР, его понимание проблемы. В конце цитаты следует определить источник высказывания. Цитаты – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. Они бывают двух разновидностей:

- цитируются тексты и затем им дается интерпретация;
- цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Существуют определенные правила цитирования. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное мнение.

При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный, либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. В некоторых источниках при указании ссылки страница дополнительно обозначается буквой с. Например: [6, с. 34]. В случае выбора в тексте необходимо принять какое-то одно обозначение.

Цитаты должны быть абсолютно точны. Слова приводятся в той же форме, в которой стоят в источнике. Поэтому, закончив ВКР, желательно перепроверить все выписки по оригиналам, поскольку в процессе написания и тиражирования могут появиться ошибки.

Правила оформления цитат

1. Оформление цитат в зависимости от расположения авторской речи. Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи:

1.1. Слова автора предваряют цитату, причем в конце цитаты в скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница.

Например: В своей книге «От мечты – к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с. 16].

1.2. Слова автора разрывают цитату.

Например: «Если не знаешь имен, – подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», – то теряется и познание вещей» [23, с. 80].

2. Прописные и строчные буквы при оформлении цитат.

2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы.

Например: «Если разрежем дождевого червя на неравные части, получим двух червяков – большого и маленького. Подобную операцию иногда производят и над объектом – выделяют часть его и считают, что это и есть предмет. Но это не так. Получается просто еще один объект, только он меньше исходного по размерам», – так остроумно продемонстрировал В.В. Краевский ошибочное понимание соотношения объекта и предмета исследования [15, с. 156].

2.2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква.

Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» [7, с. 29].

3. Многоточие в составе цитат.

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

3.1. Перед цитатой (после открывающих кавычек) для указания, что цитата приводится не с начала предложения.

Например: Е.П. Белозерцев подчеркивает: «... понятие «целостность» выполняет ключевую роль в получении синтетического знания о сложном объекте или процессе, которым и является для нас образование» [1, с. 34].

3.2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. Причем первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы.

Например: «...История литературы не есть только история писателей и их произведений, несущих в обществе те или иные идеи, но и история читателей этих произведений», – верно подметил известный русский книговед Н.А. Рубакин [9, с. 7].

3.3. В середине цитаты, когда пропущена часть текста внутри ее.

Например: По мнению Д.С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» [3, с. 45].

3.4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца.

Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А.П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличным, как не уметь читать и писать, ...» [2, с. 90].

4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам или мыслям цитируемого текста.

4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, несогласие, удовлетворение и пр.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак, или знак вопроса, или их сочетание, которые заключают в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации.

Например:

- 1) А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...
- 2) Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

5. Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой, например:

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] писал: «» .

6. При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.), например: [18, т. 1, с. 75].

7. Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой», например:

Ряд авторов [59; 67, с. 40-46; 82] считают, что:...

Оформление ссылок

Кроме приведенных правил оформления цитат, мы рекомендуем еще два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

При использовании сносок в конце используемого отрывка вверху как верхний индекс ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер цитируемой страницы. Например: 1 Фридман Л.Ф. Психологический справочник учителя / Л.М.Фридман, И.Ю.Кулагина. – М., 1998. – С. 310.

Если на одной и той же странице приводятся несколько цитат из источника, то запись второй цитаты можно осуществить следующим образом: 2 Там же. – С. 315.

Если цитаты из той же книги приводятся на других страницах работы, то записывается: Фридман Л.Ф., Кулагина И. Ю. Указ. соч. — С. 320. То есть вместо названия книги пишется в сокращенном виде «указанное сочинение».

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все ссылки, приводимые в работе, нумеруются по порядку от начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка.

Ссылки на авторов или источники без цитирования делают в скобках (обычно квадратных) в соответствии с нумерацией списка литературы. Например: В.А. Сластенин рассматривает обучение как способ организации педагогического процесса и отмечает в нем направляющую роль учителя [15]. Если сразу анализируются несколько авторов, имеющих сходную точку зрения на рассматриваемое явление, то в скобках указывается и несколько источников: [6, 11, 15, 34].

В тексте, при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении к ним отношения целесообразно использовать такие глаголы, как: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

В ВКР встречаются ссылки внутри текста на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации и библиографические ссылки. В этом случае применяют различные сокращения: с. – страница; разд. – раздел; п. – пункт; табл. – таблица; рис, – рисунок; прил. – приложение и др.

При описании опытно-экспериментальной работы подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось, необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные. Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т.д. Все иллюстрации в работе нужно выполнять аккуратно. Для уточнения данных, приводимых в содержании текста, таблицы, иллюстрации и т.п. оформляются примечания – краткие, понятные пояснения, расшифровки сокращений.

Примечания могут размещаться непосредственно после текста, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзачного отступа в разрядку, не подчеркивая. После слова «Примечание» ставят точку. В подстрочных примечаниях (в конце страницы) слово «Примечание» не приводится. Текст примечания отделяется от основного текста отрезком горизонтальной линии. Примечания также связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Примечания выполняют несколько функций. Они указывают источник цитаты; отсылают к дополнительным источникам; указывают параллельные места в работе и в других работах. В примечаниях подтверждаются мысли из основного текста. В этом случае приводятся цитаты, дополнительные аргументы, которые нежелательно вставлять в сам текст, чтобы не нарушать ход рассуждений. Примечания используют и для перевода тех слов, которые в тексте приводятся на иностранном языке. Или наоборот: в сноске приводят термин на языке оригинала.

Примечание не может быть слишком длинным. Иначе оно превращается в приложение, и, следовательно, должно соответствующим образом оформляться.

Приложения размещаются в конце работы (за списком использованных источников).

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруются или обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и Q.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3 Критерии оценки ВКР

Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объему и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Выпускающая кафедра в праве самостоятельно расширять и дополнять перечень критериев оценки ВКР с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Таблица-1. Критерии оценки ВКР

«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)	«Хорошо» (продвинутый уровень сформированности компетенций)	«Удовлетворительн о (базовый уровень сформированности компетенций)	«Неудовлетворител ьно» (низкий уровень сформированности компетенций)
1. Актуальность темы			
Актуальность темы всесторонне аргументирована, четко определены цель и задачи исследования;	Актуальность темы аргументирована, четко определены цель и задачи работы;	Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована;	Содержание ВКР не соответствует актуальности темы исследования;
2. Выполнение требований к объему и оформлению, соответствие структуры цели и задача работы			
Объем и оформление работы соответствуют требованиям;	В объеме и оформлении недостаточно соответствуют требованиям;	В объеме и оформлении недостаточно соответствуют требованиям;	Структура ВКР не соответствует теме исследования;
3. Глубина освещения темы, уровень творчества			
Автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным задачам, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. В результате исследования получены объективные данные; изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования;	Автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. Изложение носит реконструктивный характер; выводы и предложения соответствуют цели и задачам;	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию, рекомендации по их реализации;	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию, рекомендации по их реализации;
4. Уровень защиты выпускной работы			
Работа выполнена в соответствии с графиком. В сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы. Речь выпускника грамотна;	Работа выполнена в соответствии с графиком. В выступлении автор отразил наиболее значимые результаты исследования. Выпускник ответил на вопросы членов ГЭК;	График выполнения работы нарушен. Автор не смог в своем выступлении раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда уклончивы;	Работа выполнена с серьезным нарушением графика. Автор не смог в своем выступлении аргументировано объяснить результаты своей работы. Автор не ответил на вопросы членов ГЭК;

Студент может вести научную дискуссию по теме исследования. Выступление убедительно иллюстрировалось уместными диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Соблюден регламент выступления.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Соблюден регламент выступления.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Регламент выступления не соблюден.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление (наличие) и применение. Регламент выступления не выдержан.
--	---	--	--

4 Порядок защиты ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Преподавателям факультета, его выпускникам рекомендуется посещать заседания ГЭК, участвовать в дискуссии. Руководитель ВКР, не являющийся членом ГЭК, имеет право участвовать в открытом заседании ГЭК.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данной образовательной программе специальности и графиком учебного процесса. За месяц до начала работы ГЭК составляется и утверждается директором расписание ее работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с обязательным участием не менее двух третей ее состава.

4. В ГЭК по защите выпускной квалификационной работы представляются отзыв руководителя, зачетная книжка, справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках (приложение к диплому).

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- сообщение председателя государственной экзаменационной комиссии о начале защиты выпускной квалификационной работы;
- выступление исполнителя выпускной квалификационной работы с сообщением о результатах его работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц по содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы исполнителя выпускной квалификационной работы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц;
- оглашение отзыва руководителя о том, как исполнитель проявил себя во время выполнения выпускной квалификационной работы;
- прения, обсуждение работы членами комиссии;
- заключительное слово исполнителя выпускной квалификационной работы.

Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

6. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ГЭК. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. Доклад на защите не должен превышать, как правило, 10 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК выпускник должен отразить:

- актуальность темы;
- основные теоретические положения выпускной квалификационной работы;
- методы и процедуру исследования;
- результаты проведенного исследования.

7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты.

8. ГЭК имеет право снять с защиты ВКР при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, обнаружение фактов плагиата и компиляции, несоответствие оформления научно-справочного аппарата предъявляемым требованиям и т.д.), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР в графе «Мнение комиссии» – с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

9. Решения принимаются на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

10. Защищенные ВКР сдаются в библиотеку института для регистрации и хранения в течение 5 лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и международных конкурсах хранятся постоянно.

11. Тексты ВКР, размещаются выпускающей кафедрой электронно-библиотечной системе института в соответствии с локальным актом.

12. Заседания по защите выпускных квалификационных работ протоколируются. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

В протокол вносится оценка выпускной квалификационной работы, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа и т.п. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в комиссии в день работы комиссии. После оформления протокол (в последнюю очередь) визирует секретарь ГЭК. Книга протоколов хранится в деканате постоянно.

13. Помимо выставления оценки ГЭК может внести в протокол защиты выпускной квалификационной работы, следующие дополнительные решения:

- отметить выпускную квалификационную работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать выпускную квалификационную работу к опубликованию;
- рекомендовать выпускную квалификационную работу к внедрению;
- рекомендовать исполнителя к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

14. Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ООП ВПО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

5 Общие требования к отзыву руководителя ВКР

Основная часть отзыва пишется в произвольной форме. Технические требования к оформлению отзыва: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; одинарный межстрочный интервал (приложение Н).

В отзыве должна быть представлена характеристика следующих составляющих:

- 1) Актуальность: теоретическая, практическая значимость темы исследования.
- 2) Соответствие содержания работы утвержденной теме.
- 3) Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение отбирать, обобщать, анализировать материал, пользоваться специальной литературой, делать выводы при выполнении работы).
- 4) Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)
- 5) Общая оценка сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО
- 6) Общее заключение, возможность/ невозможность рекомендации к защите. С указанием рекомендуемой отметки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример написания введения и заключения

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время работа учителя на уроке направлена на повышение эффективности образовательных услуг. В курсе физики существуют темы, в которых не всегда возможно проведение демонстрационного эксперимента или лабораторной работы, и в этом случае использование современных информационно-компьютерных технологий, безусловно, представляется наиболее удачным.

Актуальность: поскольку физика является одним из сложных для понимания школьных предметов, то появление новых технологий в школе играет очень важную роль в понимании многих физических процессов и явлений, которые нельзя показать на опыте, но можно использовать анимацию, компьютерные модели, которые представлены на дисках или хранятся в сети Интернет. Все это можно органично вписать в структуру урока. Современные информационные технологии в школе – это дальнейший шаг в развитии дидактического процесса.

Цель работы – подготовить наглядность для уроков по теме «Атомная физика и физика атомного ядра» в виде наглядных виртуальных моделей, которые учитель может использовать на уроке через сеть Интернет.

Объект исследования – современные технологии (информационные) в образовательном процессе школы.

Предмет исследования – использование современных (информационных) технологий (компьютерных моделей) на занятиях по физике при изучении разделов «Атомная физика и физика атомного ядра».

Гипотеза – полагаем, системное использование психологических приемов и способов способствует улучшению психологического здоровья воспитателей.

Основные задачи исследования:

- проанализировать методическую и учебную литературу по вопросам использования наглядности в учебном процессе;

- рассмотреть использование информационных технологий на уроках физики, на примере тем «Атомная физика и физика атомного ядра»;

- составить для учителей школы комплект виртуальных моделей по физике на основе тематического плана уроков по указанной теме.

Методологической основой исследования являются работы отечественных психологов О.А. Барониной, Т.Б. Дмитриевой, Л.М. Митиной, Г.Н. Никифорова, М.Ф. Секач по проблеме психологического здоровья.

Методы исследования:

- анализ психолого-педагогической литературы;

- методы сбора эмпирических данных («Многофакторный личностный опросник» Р. Кэттелла; шкала реактивной личностной тревожности Ч.Д. Спилбергера – Ю.Л. Ханина; методика по профессиональной удовлетворенности и неудовлетворенности «Подходит ли вам ваша работа?»; «Самоактуализационный тест» Л.Я. Гозмана, М.В. Кроза, М.В. Латинской.);

- методы обработки и интерпретации данных: методы статистической обработки данных исследования (на основе пакета программ «STATISTICA 6,0»), качественный анализ полученных результатов.

Этапы исследования

1 этап (ноябрь 2017 – апрель 2018) – анализ научных публикаций и основных концепций по теме исследования, отработка понятийного аппарата исследования, выдвижение гипотезы, постановка цели, определение объекта, предмета и задач исследования, выбор методов исследования, первичная диагностика.

2 этап (май 2017 – февраль 2018) – организация развивающей работы, направленной на улучшение психологического здоровья воспитателей.

3 этап (март 2018 – апрель 2019) – повторная диагностика, количественный и качественный анализ результатов исследования, подведение итогов исследования.

Экспериментальная база исследования: дошкольное образовательное учреждение № 45 «Малыш» г. Железногорска. Выборка исследования представлена воспитателями детского сада, объем выборки – 30 человек.

Практическая значимость состоит в подборе диагностического инструментария для исследования показателей психологического здоровья воспитателей, апробации коррекционно-развивающей системы игр и упражнений и определением ее эффективности в условиях дошкольного образовательного учреждения. В работе проанализирован, обобщён, систематизирован найденный теоретический материал по данной проблеме, который может быть использован учителями, воспитателями, руководителями в своей педагогической деятельности, а также студентами при подготовке к курсовым и дипломным работам. Данная работа может представлять интерес для руководящих сфер в дошкольных образовательных учреждениях, для людей, интересующихся теоретической стороной данной проблемы.

Структура работы – работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, включающего 21 наименование. Результаты работы представлены в 16 таблицах, 8 рисунках. В 3 приложениях представлены материалы диагностики, игры и упражнения. Общий объем работы – 50 страниц печатных листов.

страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В выпускной квалификационной работе нами была рассмотрена важная проблема – психологическое здоровье воспитателей.

Проанализировав теоретические подходы отечественных психологов к данной проблематике – О.С. Васильевой, Л.М. Митиной, Г.С. Никифорова М.Ф. Секач и других, мы выделили компоненты психологического здоровья, характерные для воспитателей: эмоциональное благополучие, притязания, автономность, компетентность, и интегрированное функционирование.

В процессе экспериментального исследования выявлено, что

Исходя из результатов первичной диагностики, мы подобрали систему приемов и способов по улучшению психологического здоровья воспитателей, в состав которого входили специальные психологические игры и упражнения, семинары, направленные на снятие тревожности, повышение самооценки.

После проведения развивающей работы нами было организовано повторное обследование воспитателей с целью определения эффективности развивающей работы с воспитателями.

Проведенную коррекционную работу можно считать эффективной, поскольку у большинства воспитателей произошли изменения в показателях психологического здоровья: снижение уровня тревожности,, что подтверждает выдвинутую нами гипотезу.

Результаты психодиагностического исследования подтверждаются методами корреляционного анализа: существенно видоизменяются взаимосвязи между показателями психологического здоровья.

Таким образом, задачи, поставленные нами в выпускной квалификационной работе, успешно реализованы в ходе экспериментального исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления главы и параграфа (с нового листа)

1 Анализ предметной области

1.1 Характеристика предприятия и его деятельности

На современном этапе обозначилась проблема школьной дезадаптации, как состояние противоположное адаптации. В работах В.М. Астапова, П.П. Блонского, Л.С. Выготского, И.В. Дубровиной [1, 3, 4, 7] и других данную проблему поднимали наиболее остро. Одним из первых, с позиции онтогенетического подхода, к исследованию механизмов дезадаптации рассматривал это проявление Л.С. Выготский [4].

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления рисунка

Рисунок – 4 Уровни развития речеслуховой памяти у учащихся

Условные обозначения:

- 1 – низкий уровень;
- 2 – средний уровень;
- 3 – высокий уровень.

После рисунка идет описание всех данных, которые представлены. Сначала анализируются поуровневые данные по одному классу, затем – по другому. После этого автор работы проводит анализ результатов в сравнении, высказывает предположения о том, почему показатели различны, исходя из теоретической базы и других результатов эксперимента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления таблицы

Таблица 3 – Результаты изучения особенностей социального паспорта
4 «а» и 4 «б» классов средней школы № 16 г. Назарово (ноябрь 2018 г.)

Класс	№ п\п	Имя, Фамилия	Возраст	ПС	ОППН	ОУ	НМП	МС	ХМП	ССУ	СЗ
4 «а»	1.	Лида Ж.	10 лет				+				+
	2.	Саша Н.	10 лет		+		+			+	+
	3.	Гена Н.	11 лет	+	+			+	+	+	+
4 «б»	1.	Андрей Г.	10 лет			+			+		+
	2.	Иван Г.	11 лет	+			+				+

Условные обозначения:

ССУ – семьи, стоящие на учете; ОУ – опекаемые учащиеся;

ОППН – учащиеся на учете в ОППН; МС – многодетная семья;

НМП – низкое материальное положение; СЗ – состояние здоровья;

ХМП – хорошее материальное положение; ПС – полная семья;

ССУ – семьи, стоящие на учете.

Далее следует анализ результатов, представленных в таблице. Чем глубже и качественнее анализ, тем более грамотное исследование.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен отражать логику исследования, теоретические положения, которые составляют основу работы. Он оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке авторов и названий изданий. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Внутри списка подразумевается деление на разделы (рубрики): художественная литература; научно-критическая литература; справочная литература; электронные ресурсы.

Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания - приняты сокращения только для 3 городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.) Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Нормативные законодательные акты

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации : в 4 ч. : по состоянию на 1 февр. 2010 г. – Москва : Кнорус, 2010. – 540 с.

О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации : федер. закон Российской Федерации от 4 янв. 1999 г. №4-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 16 янв.

Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30.12.2001. №197-ФЗ. – Москва : ОТиСС, 2002. – 142 с.

Стандарты и другие нормативные документы

ГОСТ Р 54861-2011 Окна и наружные двери. Методы определения сопротивления теплопередаче. – Введ. 01.07.2012. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 20 с.

ГОСТ 2.316–2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. – Взамен ГОСТ 2.316–68 ; введ. 01.07.2009. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 12 с.

СТО 4.2–22–2009 Система менеджмента качества. Организация учета и хранения документов. – Введ. 22.12.2009. – Красноярск : ИПК СФУ, 2009. – 41 с.

Стандартизация в Российской Федерации : [сборник]. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 211 с. – Содерж. 12 док.

СП 118.13330.2012 Общие здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009. – Введ. 20.05.2011. – Москва : ОАО ЦПП, 2011. – 44 с.

СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий. – Взамен СП 23-101-2000 ; введ. 01.06.2004. – Москва : ФГУП ЦПП, 2004. – 140 с.

Книги одного автора

Маергойз, Л. С. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии : учебник / Л.С. Маергойз. – Москва : АСВ, 2004. – 232 с.

Калыгин, В.Г. Промышленная экология : учебное пособие / В.Г. Калыгин. – Москва : Академия, 2004. – 431 с.

Макаров, Е. Ф. Справочник по электрическим сетям : в 6 т. / Е.Ф. Макаров; под. ред. И.Т. Горюнова, А.А. Любимова. – Москва : Папирус Про, 2003. – Т.2. – 622 с.

Книги двух авторов

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев ; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Агафонова, Н.Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; Мин-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрист, 2002. – 542 с.

Гудников, В.А. Экологическая экспертиза. Т. 1. Градостроительная документация. Сборник законодательных и нормативных документов / В.А. Гудников, В.Н. Седых. – Москва : Энергосервис, 2005. – 560 с.

Книги трех авторов

Киричек, А.В. Технология и оборудование статико-импульсной обработки поверхностным пластическим деформированием : науч. изд. / А.В. Киричек, Д.Л. Соловьев, А.Г. Лазуткин. – Москва : Машиностроение, 2004. – 287 с.

Дикаревский, В. С. Обработка осадков сточных вод : учеб. пособие / В.С. Дикаревский, В.Г. Иванов, Н.А. Черников. – Санкт-Петербург : Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2001. – 36 с.

Книги четырех и более авторов

Маркетинговые исследования в строительстве : учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – Москва : Гос. ун-т управления, 2005. – 59 с.

Интегрированный урок по химии : метод. рекомендации / С.Г. Ахмерова [и др.]. – Уфа : БИРО, 2002. – 15 с.

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. – Москва, 2003. – 176 с.

Книги под заглавием

Актуальные проблемы социального менеджмента : научный сборник / Саратов. техн. ун-т ; ред. А.С. Борщов. – Саратов : Аквариус, 2002. – 210 с.

Управление бизнесом : сб. статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с.

На пути к гражданскому обществу : материалы междунар. науч.-практ. конф., 6-7 дек. 2002 г. / под ред. О.П. Дроздова. – Санкт-Петербург, 2003. – 98 с.

Диссертации

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. ... д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – Москва, 2008. – 178 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2002. – 234 с.

Вербицкая Н. А. Злоупотребления при эмиссии корпоративных ценных бумаг : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / Вербицкая Наталья Александровна. – Красноярск, 2007. – 192 с.

Авторефераты диссертаций

Меркулова, М. Е. Архитектура Красноярска XIX – начала XX века. Стилиевые характеристики : автореф. дис. ... канд. искусствоведения : 18.00.01 / Меркулова Мария Евгеньевна. – Москва, 2005. – 24 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – Санкт-Петербург, 2006. – 26 с.

Депонированные научные работы

Бураков, Д. А. Обзор математических моделей склонового и речного стоков / Д.А. Бураков, Е.Д. Каропова, В. В. Шайдунов ; Ин-т вычисл. моделир. СО РАН. – Красноярск, 2006. – 48 с. - Деп. в ВИНТИ 24.03.06, № 311–В2006.

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г.П., Ковалева И.В., Латышев Н.К., Рыбакова Е.И., Стриженко А.А. – Москва, 2001. – 75 с.

Электронные ресурсы

Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.01.1996 №14-ФЗ ред. от 30.11.2011. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. конституционный закон от 07.02.2011. №1-ФКЗ (в ред. Федеральных конституционных законов от 01.06.2011 N3-ФКЗ, от 08.06.2012 N1-ФКЗ, от 10.07.2012 N2-ФКЗ, от 01.12.2012 N3-ФКЗ) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О естественных монополиях [Электронный ресурс] : федер. закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ ред. от 25.06.2012 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Астафьева, Е. А. Материаловедение. Микроструктура железоуглеродистых сплавов [Электронный ресурс] : лаб. практикум / Е.А. Астафьева, О.Ю. Фоменко. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Москва, [199]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>.

Устройство комплектное распределительное напряжением 6-10 кВ на токи 630-2000 А СЭЩ®-63 (К-63) : техн. информация : ТИ – 071-2009, версия 2.8 / ЗАО «ГК «Электрощит» – ТМ Самара». // ЗАО Группа Компаний ЭЛЕКТРОЩИТ [сайт]. – Самара, 2013. – Режим доступа: <http://www.electroshield.ru>

Статья из журнала

Кузьмин, А. М. Теория решения изобретательских задач / А. М. Кузьмин // Методы менеджмента качества. – 2005. – № 1. – С. 31–34.

Геращенко, С. М. Экология города / С. М. Геращенко // Вестник : теоретический и науч.-практический журнал / Международная академия наук экологии и безопасности жизнедеятельности. – Санкт-Петербург ; Красноярск, 2005. – Т. 10, № 4. – С. 55–59.

Статья из журнала, опубликованная в двух номерах

Медведев, В.И. Экологическое сознание / В.И. Медведев, А.А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

Статья из сериального издания

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л.И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Статья из книги

Новиков, А.Б. Экологическое сознание / А.Б. Новиков // Эволюция культуры : сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2001. – С. 37–46.

Глава из книги

Енджиевский, Л.В. Одноэтажные производственные здания с решетчатыми ригелями / Л.В. Енджиевский // Металлические конструкции. В 3-х т. Т. 2. Конструкции зданий : учебник для строительных вузов / В.В. Аржаков [и др.]. – Москва, 2002. – Гл. 2. – С. 66–195.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Средства организации связного текста

1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате ✓ Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, ✓ вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в ✓ связи с этим ✓ В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь ✓ Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же ✓ время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь ✓ Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в ✓ последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, ✓ совершенно так, аналогично ✓ Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с ✓ другой стороны ✓ Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, ✓ по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх ✓ того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Например: так, например; именно, только, даже, лишь, ✓ ведь, особенно ✓ Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, ✓ словом, ✓ вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как ✓ говорилось (указывалось, отмечалось), как видно ✓ Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, ✓ исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, ✓ описанный, названный, данный, искомый, ✓ вышеупомянутый, ✓ вышеназванный ✓ Последнее ✓ Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), ✓ соответственно этому, в соответствии с этим, подобно ✓ этому, в отличие от этого

Список оценочных конструкций

1. Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> ✓ В статье представлена точка зрения на... ✓ Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства ✓ Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
2. Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
3. Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
4. Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Убежден, уверен, считать, полагать ✓ С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения ✓ Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что
5. Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
6. Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду ✓ Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами ✓ Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
7. Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

ПРИЛОЖЕНИЕ. Титульный лист
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. К.Л.
ХЕТАГУРОВА»

Факультет Физико-технический

Кафедра Название кафедры

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА

Название темы: «.....»

Исполнитель:

Курс, форма обучения,
направление подготовки

Ф.И.О. _____

Научный руководитель:

Ученая степень, должность,
ФИО. научного руководителя

«Допущен к защите»

Зав. кафедрой _____ (учен. степень, должн. ФИО)

« ____ » _____ 20 __ г

Владикавказ 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ. Задание

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»

Кафедра _____

Утверждаю _____
дата

Зав. кафедрой _____
Подпись

Руководитель _____
Подпись

Задание принял к исполнению _____
дата

Подпись студента _____

Задание

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту _____

1. Тема
работы _____

Утверждена приказом СОГУ от
_____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной
работы _____

3. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или
содержание выпускной квалификационной
работы: _____

а) _____

б) _____

в) _____

1. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

2.Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов работы:

3.Дата выдачи задания

ПРИЛОЖЕНИЕ. Отзыв руководителя

Факультет _____ Физико-технический _____

Кафедра _____

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста
Левановича Хетагурова»

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента (Ф.И.О.)

Направления подготовки

па temu _____

Руководитель выпускной квалификационной
работы