

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной деятельности
доктор исторических наук, профессор

Б.В. Туаева
« » 2018 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности по направленности»

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность программы
Финансы, денежное обращение и кредит

Квалификация (степень):
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Владикавказ
2018

Оглавление

Общая информация	3
Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
Место практики в структуре ОПОП	5
Содержание и план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
Объем учебной практики и ее продолжительность	8
Организация и руководство практикой	8
Отчетные материалы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике	9
Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	9
Информационные технологии	10
Материально-техническая база	10
Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13

1. Общая информация

Программа практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность программы «Финансы, денежное обращение и кредит»), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 Экономика предусматривает практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской деятельности в области финансово-правовых и денежных отношений).

Настоящая программа разработана для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательской деятельности в области финансово-правовых и денежных отношений.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской деятельности в области финансово-правовых и денежных отношений) разработана в соответствии с требованиями Порядка организации практики аспирантов ФГБОУ ВПО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» (утвержден приказом ректора ФГБОУ ВПО СОГУ и принят постановлением Ученого Совета ФГБОУ ВПО СОГУ от 29. августа 2014 года № 99, протокол №1).

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской деятельности в области финансово-правовых и денежных отношений) практики аспиранты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области финансово-правовых и денежных отношений и приобрести новые компетенции в данных областях, необходимые для формирования научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.06.01 Экономика направленность программы «Финансы, денежное обращение и кредит»).

Вид практики: производственная.

Способ проведения: стационарная, на базе СОГУ/ выездная.

Место практики в структуре образовательной программы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов относится к блоку «Практики» образовательной программы и является обязательной для обучающихся. Проводится на 3 году обучения в аспирантуре (3 семестр).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 з.е., 108 академических часов. Ежегодная трудоемкость практики устанавливается учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

База проведения практики

Практика проводится в высшем учебном заведении на базе выпускающей кафедры. На объекте практики студент выступает в роли исследователя направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленности программы «Финансы, денежное обращение и кредит».

2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является обязательной педагогической практикой, направленной на формирование у аспирантов компетенций преподавателя высшей школы.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы;
- проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий (в том числе лекции, семинары, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.);
- разработка методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
- апробация результатов осуществляемого научного исследования в высшей школе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные методики преподавания экономических дисциплин; правила академической этики.

Уметь: организовать учебный процесс; разрабатывать учебно-методические материалы для подготовки и чтения лекций, ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов; оказывать помощь в организации самостоятельной образовательной и научно-исследовательской работы студентов; проводить различные формы контроля качества усвоения пройденного материала и оценки знаний студентов.

Владеть навыками (приобрести опыт): преподавания экономики, а также отдельных разделов и дисциплин экономического знания в образовательных организациях высшего образования различного профиля; общения с учебной аудиторией; разработки учебно-методических материалов.

В результате прохождения практики аспирант осваивает следующие компетенции:

Компетенция	знать	уметь	владеть навыками
ОПК-2 - готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направленности подготовки	методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению	разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения	навыками работы в команде

ОПК-3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	приемы учебной деятельности в высшей школе; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность организовывать работу группы студентов при проведении практических (семинарских) и лабораторных занятий	методами и инструментами проведения научно-исследовательской деятельности в области экономики для использования ее результатов в учебном процессе; навыками осуществления отбора и использования оптимальных методов преподавания экономических дисциплин; педагогической техникой преподавателя высшей школы
---	---	---	---

4. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится согласно учебному плану направления 38.06.01 Экономика, направленность программы «Финансы, денежное обращение и кредит». Индекс Б.В.02(П)

5. Содержание и план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов может проходить в различных формах преподавательской деятельности:

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей СОГУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта;
- проведение семинарских занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- другие формы педагогической деятельности, закрепленные в учебном плане.

Освоение преподавательского опыта ведущих преподавателей кафедры.

Посещение лекционных и других видов занятий, проводимых преподавателями кафедры бухгалтерского учета и налогообложения. Обсуждение итогов занятий с

преподавателями кафедры, участие в методической работе кафедры, выступления на методическом семинаре.

Освоение лекторского мастерства и техники речи педагога.

Изучение приемов лекторского мастерства. Техника речи как один из основных элементов педагогической культуры преподавателя высшей школы. Методы, средства и приемы совершенствования лекторского мастерства.

Подготовка и проведение занятий с обучающимися (бакалавры)

Подготовка к практическому занятию, участие в проведении практического занятия.

Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Проведение практического занятия. Консультация обучающихся. Анализ и самооценка проведенного практического занятия.

Подготовка текста лекции и средств наглядности. Разработка плана проведения лекции. Проведение лекции. Анализ и самооценка проведенного лекционного занятия.

Участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ и проектов

Ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения экзаменов и зачетов. Участие в приеме экзамена (зачета). Подведение итогов экзамена.

Изучение кафедральной методики по защите курсовых проектов и работ. Участие в защите курсовых работ.

Совместно с научным руководителем участие в руководстве выпускными квалификационными работами бакалавров и специалистов.

Участие в учебно-организационной и учебно-методической работе кафедры

Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса.

Участие в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам, читаемым кафедрой, подготовка к изданию методических материалов для учебного процесса.

Подготовка и выступления на методическом семинаре кафедры.

Разработка учебной документации и отчета по педагогической практике

Участие в составлении рабочих учебных программ, учебных календарных графиков по дисциплине, методических материалов к аудиторным занятиям и самостоятельной работе обучающихся (бакалавров), участие в подготовке вопросов, заданий, тестов текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся (бакалавров).

Составление отчета по практике.

Организация педагогической практики

Для каждого обучающегося (аспиранта) по педагогической практике составляется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы практики путем индивидуализации её содержания и графика прохождения.

Практика проводится на кафедре, где обучается аспирант в течение второго года обучения.

Основой подготовки обучающегося является его самостоятельная работа в соответствии с личным планом прохождения педагогической практики.

За время педагогической практики обучающийся должен посетить основные занятия, проводимые опытными преподавателями кафедр вуза, а также при согласовании принять участие в методических мероприятиях, проводимых на кафедрах ФГБОУ ВО СОГУ методических совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах, на заседаниях кафедр и учебно-методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся (бакалавров). Посещение учебных занятий преподавателей

должно научить обучающихся (аспирантов) проводить анализ уровня усвоения учебного материала, осуществлять контроль степени достижения поставленных целей, анализировать опыт использования разнообразных методов и форм обучения, активизации познавательной деятельности обучаемых.

По итогам практики обучающийся представляет отчет с заключением заведующего кафедрой, на которой проходит практика (Приложения 1-3); а также планы и тексты лекции, планы, задания и другие методические материалы для семинара, практического занятия или других проведенных на практике занятий.

План практики:

Этап	Характер деятельности	Формы текущего контроля
Постановочный этап	изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики. - ознакомление с локальными актами места прохождения практики, регламентирующими педагогический процесс - анализ места и назначение избранной формы педагогической практики в структуре образовательной программы обучающихся.	Отчет по практике
Проектный/преподавательский этап	- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей СОГУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам; - разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта; - проведение семинарских занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта; - подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.	Отчет по практике
Заключительный этап	- подготовка и подписание отчетных документов по практике. - защита отчета по практике на промежуточной осенней аттестации.	Защита отчета по практике

Аспирант при прохождении практики обязан выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями.

Руководство практикой и контроль прохождения практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

5. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 ЗЕТ (108 ч). Продолжительность в неделях – 2 недели. Практика проводится на втором курсе в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

По окончании практики аспирант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем, назначенным заведующим кафедрой и оценивается как дифференцированный зачет (с оценкой по пятибалльной системе).

6. Организация и руководство практикой

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является структурное подразделение ФГБОУ ВО СОГУ, к которому прикреплен аспирант.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта является его научный руководитель.

План (рабочий график) проведения практики, и индивидуальные задания аспиранта скрепляются подписью руководителя практики.

7. Отчетные материалы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отчет о практике оформляется аспирантом по итогам года обучения путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа и докладывается на осенней промежуточной аттестации каждого года обучения, если в данном году предусмотрено прохождение данного вида практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает оценивание процесса практической подготовки аспиранта и осуществляется руководителем практики в дискретные временные интервалы в форме консультаций и обсуждения хода реализации этапов практики. Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практике осуществляется в форме зачета.

Перечень примерных вопросов для текущего контроля по практике:

1. Обращались ли Вы к опыту преподавания ведущих преподавателей университета при подготовке собственных материалов для семинаров, практических занятий?
2. При подготовке и проведении практических занятий, семинаров какими локальными нормативными актами Вы руководствовались?
3. Анализировали ли Вы рабочие программы дисциплин других преподавателей? Если да, то какие?
4. Разработали ли Вы собственную рабочую программу дисциплины? Как она соотносится с Вашим диссертационным исследованием?
5. Каким образом Вы отбираете материалы для учебных занятий?

Перечень примерных тем и вопросов при защите отчета по практике

1. Место и назначение дисциплины (спецкурса / серии мастер-классов / мастер-класса; серии лекций) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров

или магистров?

2. Какими методами и подходами Вы пользовались при прохождении практики?
3. С какими трудностями Вы столкнулись при прохождении практики?

Критерии и нормы оценки:

«зачтено»	составлены и представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер пройденной практики позволили сформировать требуемые компетенции; программа практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	не составлены и не представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер практики не позволяет сформировать требуемые компетенции; программа практики не выполнена в полном объеме.

Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, не представившие отчет или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по практикам производится установленным в ФГБОУ ВО порядком.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Литература (учебная литература)

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 619 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>
2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
3. Кокорева, Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446>

6.2. Дополнительная литература

4. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/fgosvpo>

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

10. Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, а также Интернет-технологии.

11. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", программным обеспечением, необходимым для выполнения заданий по практике, доступом к электронной информационно-образовательной среде СОГУ.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

12. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направленность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Кафедра	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Общий объем часов					

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направленность _____

год обучения _____

кафедра _____

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.