

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру**  
**защиты»**

Направление подготовки:  
45.03.02 Лингвистика

**Профиль: «Теория и практика межкультурной коммуникации»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Владикавказ

Рабочая программа

*обсуждена и утверждена* на заседании кафедры английского языка (протокол № 8 от 20.03.2021 г.), немецкого языка (протокол № 8 от 17.03.2021 г.), французского языка (протокол № 8 от 18.03.2021 г.);

*одобрена* советом факультета международных отношений (протокол № 8 от 29.03.2021 г.);

*утверждена* в составе Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиль: «Теория и практика межкультурной коммуникации», год начала подготовки 2021 (решение ученого совета от 29.04.2021, протокол № 11).

Составитель:

профессор кафедры немецкого языка, д.ф.н. доцент Дзахова В. Т.

доцент кафедры английского языка, к.ф.н. Люткина Ю.Н.

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.).

|                          | форма обучения |
|--------------------------|----------------|
| Курс                     | 4              |
| Семестр                  | 8              |
| Лекции                   | -              |
| Практические занятия     | -              |
| Лабораторные занятия     | -              |
| Консультации             |                |
| Итого аудиторных занятий | -              |
| Самостоятельная работа   | 107.5          |
| Курсовая работа          | -              |
| Зачет                    | -              |
| Экзамен                  | 0.5            |
| Общее количество часов   | 108 час.       |

## 2. Цели изучения дисциплины

Выпускная квалификационная работа является формой государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлению подготовки.

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных *задач*:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у студентов навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументированно излагать материал в письменной и устной форме;
- умение четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный учебным планом.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» относится к дисциплинам Блок 3. Государственная итоговая аттестация. БЗ.02(Д).

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации студенту необходимы знания, умения, навыки, полученные обучающимися в результате освоения всех дисциплин учебного плана:

### **Б1.О.01 История**

Б1.О.01.01 История России

Б1.О.01.02 Всеобщая история

Б1.О.02 Философия

- Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.04 Физическая культура и спорт
- Б1.О.05 Информационные технологии в лингвистике
- Б1.О.06 Экономика
- Б1.О.07 Русский язык и культура речи
- Б1.О.08 Педагогика и психология
- Б1.О.09 Основы языкознания
- Б1.О.10 Иностранный язык**
- Б1.О.10.01 Практический курс первого иностранного языка**
- Б1.О.10.01.01 Практический курс первого иностранного языка (аналитическое чтение)
- Б1.О.10.01.02 Практический курс первого иностранного языка (вводно-фонетический курс)
- Б1.О.10.01.03 Практический курс первого иностранного языка (аудирование/реферирование)
- Б1.О.10.01.04 Практический курс первого иностранного языка (устная речь)
- Б1.О.10.01.05 Практический курс первого иностранного языка (домашнее чтение)
- Б1.О.10.01.06 Практический курс первого иностранного языка (грамматика)
- Б1.О.10.02 Практический курс второго иностранного языка**
- Б1.О.10.02.01 Практический курс второго иностранного языка (аналитическое чтение)
- Б1.О.10.02.02 Практический курс второго иностранного языка (вводно-фонетический курс)
- Б1.О.10.02.03 Практический курс второго иностранного языка (устная речь)
- Б1.О.10.02.04 Практический курс второго иностранного языка (аудирование/реферирование)
- Б1.О.10.02.05 Практический курс второго иностранного языка (домашнее чтение)
- Б1.О.11 Функционально-коммуникативная грамматика первого иностранного языка
- Б1.О.12 Функционально-коммуникативная грамматика второго иностранного языка
- Б1.О.13 Интерпретация текста (первый иностранный язык)
- Б1.О.14 Интерпретация текста (второй иностранный язык)
- Б1.В.01 Основы теории первого иностранного языка (Лексикология)
- Б1.В.02 Основы теории первого иностранного языка (Введение в спецфилологию)
- Б1.В.03 Основы теории первого иностранного языка (Стилистика)
- Б1.В.04 Основы теории межкультурной коммуникации
- Б1.В.05 Теория перевода (общая теория перевода)
- Б1.В.06 Практикум по МКК
- Б1.В.07 Практикум по письменному переводу (Первый язык)
- Б1.В.08 Практикум по письменному переводу (Второй язык)
- Б1.В.09 Грамматика. Теория и практика
- Б1.В.10 Практический курс грамматики второго иностранного языка
- Б1.В.11 Латинский язык
- Б1.В.12 Мировая художественная культура
- Б1.В.13 История зарубежной литературы
- Б1.В.14 Правоведение
- Б1.В.15 Методика преподавания иностранных языков**
- Б1.В.15.01 Специальная методика преподавания иностранных языков в различных образовательных учреждениях
- Б1.В.15.02 Методика преподавания изучаемых иностранных языков
- Б1.В.15.03 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору**
- Б1.В.ДВ.01.01 История и культура стран изучаемого языка (Первый язык)
- Б1.В.ДВ.01.02 Культура страны второго изучаемого языка
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору**

Б1.В.ДВ.02.01 Подготовка к международному тестированию по английскому языку  
Б1.В.ДВ.02.02 Европейская сертификация (DELFDALF)  
Б1.В.ДВ.02.03 Языковые особенности речевых стратегий и тактик властного дискурса

**Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору**

Б1.В.ДВ.03.01 Третий иностранный язык (испанский)  
Б1.В.ДВ.03.02 Третий иностранный язык (английский)  
Б1.В.ДВ.03.03 Третий иностранный язык (немецкий)

**Практики**

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
Б2.В.01(П) Педагогическая практика  
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)

**Факультативные дисциплины**

ФТД.01 Закон об образовании  
ФТД.02 Осетинский язык и культура речи  
ФТД.03 Осетинский язык (базовый курс)

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе успешного прохождения государственной итоговой аттестации, необходимы для дальнейшей работы в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика являются:

теория иностранных языков; теория и методика преподавания иностранных языков и культур; перевод и переводоведение; теория межкультурной коммуникации; лингвистические компоненты электронных информационных систем; иностранные языки и культуры стран изучаемых языков.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата и прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; (ОПК-1);

Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам; (ОПК-2);

Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; (ОПК-3);

Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения; (ОПК-4);

Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. (ОПК-5);

Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6);

Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (ПК-1);

Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения. (ПК-2);

Способен осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах. (ПК-3).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

| Компетенции   | Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП                |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Знать:  | Уметь   | Владеть:   |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.1:</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию | <b>УК-1.3:</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | <b>УК-1.5:</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>задачи.</p> <p><b>УК-1.2:</b>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>  | <p><b>УК-1.4:</b>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p>  | <p><b>УК-1.6:</b>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>  |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><b>УК-2.1:</b>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>УК-2.2:</b>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>   | <p><b>УК-2.3:</b>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.4:</b>Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> | <p><b>УК-2.5:</b>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>   |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p><b>УК-3.1:</b>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2:</b>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной</p> | <p><b>УК-3.3:</b>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>   | <p><b>УК-3.4:</b>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).                    |  |   |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>УК-4.1:</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | <p><b>УК-4.2:</b>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3:</b>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4:</b><br/>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br/>- внимательно слушая и пытаюсь</p> | <b>УК-4.5:</b><br>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | <p>понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> |  |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p><b>УК-5.1:</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.2:</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от</p> | <p><b>УК-5.3:</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.   |  |  |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p><b>УК-6.2:</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.4:</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | <p><b>УК-6.1:</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>УК-6.3:</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p><b>УК-6.5:</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>  |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    |  |  | <p><b>УК-7.1:</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2:</b> Использует основы физической</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |  | <p><b>УК-8.2:</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.3:</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p><b>УК-8.4:</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> | <b>УК-8.1:</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.                                  |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |  | <b>УК-9.1:</b> Устанавливает конструктивные отношения с участниками образовательного процесса, способствующие эффективному   | <b>УК-9.3:</b> Варьирует формы, методы и средства обучения и воспитания с учетом образовательных потребностей обучающихся.                                |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>осуществлению образовательного процесса.</p> <p><b>УК-9.2:</b> Планирует результаты педагогических действий в условиях инклюзивного образования.</p> |   |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | <b>УК-10.2:</b> Оценивает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами.                               | <b>УК-10.1:</b> Применяет знание базовых экономических понятий и основ поведения экономических агентов, принципов рационального выбора.                 | <b>УК-10.3:</b> Адекватно решает задачи в сфере личного экономического и финансового планирования   |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |   | <b>УК-11.1:</b> Анализирует правоприменительную практику в сфере противодействию коррупции  | <b>УК-11.2:</b> Осуществляет профилактическую деятельность в сфере противодействия коррупции.   |
| ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; | <b>ОПК-1.1:</b> Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. | <b>ОПК-1.2:</b> Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.                            | <p><b>ОПК-1.3:</b> Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.</p> <p><b>ОПК-1.4:</b> Способен применять знания латинского языка и основ античной культуры в</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | профессиональной деятельности.  |
| ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам; | <b>ОПК-2.1:</b><br>Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам. | <p><b>ОПК-2.2:</b><br/>Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.</p> <p><b>ОПК-2.3:</b><br/>Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных образовательных программ, в том числе и индивидуальных образовательных маршрутов освоения образовательных программ с учетом образовательных запросов детей и их родителей</p> <p><b>ОПК-2.4:</b> Выбирает способы реализации образовательной программы из числа известных в данной конкретной ситуации и структурирует алгоритм деятельности по их реализации, в том числе программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ</p> | <b>ОПК-2.5:</b><br>Объясняет технологию оценки личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода |
| ОПК-3 Способен порождать и понимать  | <b>ОПК-3.1:</b><br>Адекватно   | <b>ОПК-3.3:</b> Адекватно использует лексико-  | <b>ОПК-3.4:</b><br>Достигает ясности,   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;   | интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.<br><br><b>ОПК-3.2:</b><br>Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации. | грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания.  | логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурным и параметрами коммуникации. |
| ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения; | <b>ОПК-4.1:</b><br>Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия.  | <b>ОПК-4.2:</b> Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.<br><br><b>ОПК-4.3:</b><br>Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме. | <b>ОПК-4.4:</b> Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.  |
| ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных                           | <b>ОПК-5.1:</b><br>Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  | <b>ОПК-5.2:</b><br>Использует рациональные приемы извлечения, сбора, обработки и хранения информации для решения профессиональных задач.  | <b>ОПК-5.3:</b><br>Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| задач.  | программные лингвистические продукты.   |   |  |
| ОПК-6 Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   | <b>ОПК-6.1:</b><br>Корректно использует современное универсальное программное обеспечение   | <b>ОПК-6.2:</b> Владеет рациональными приемами поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля.  | <b>ОПК-6.3:</b><br>Эффективно использует электронные образовательные ресурсы для повышения собственной квалификации.   |
| ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учебных заведениях дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования | <b>ПК-1.1</b> Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов.   | <b>ПК-1.2</b> Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения.  | <b>ПК-1.3</b><br>Осуществляет оценку сформированности и способности к межкультурной коммуникации, основных стратегий и умений в области владения иностранным языком. |
| ПК-2 Способен выступать в роли посредника между представителями своей и иноязычной культуры в общей и профессиональной сферах общения.  | <b>ПК-2.1</b> Анализирует особенности коммуникативного поведения представителей разных культур в различных сферах общественной жизни.<br><br><b>ПК-2.2</b> Устанавливает причины коммуникативных помех при общении с представителями иноязычной культуры. | <b>ПК-2.3</b> Находит способы преодоления коммуникативных помех и межкультурных стереотипов.<br><br><b>ПК-2.4</b> Способен предотвращать конфликты, возникающие в процессе межкультурной коммуникации, используя интеракционные и контекстные знания. | <b>ПК-2.5</b> Эффективно использует вербальный и невербальный каналы для адекватной передачи информации от адресанта к адресату.                                     |
| ПК-3 Способен   | <b>ПК-3.1</b> Выявляет и  | <b>ПК-3.4</b> Адекватно   | <b>ПК-3.6</b>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>осуществлять лингвистический и лингвострановедческий анализ текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах</p> | <p>критически анализирует конкретные проблемы в области лингвистики и межкультурной коммуникации</p> <p><b>ПК-3.2</b>Способен оценить качество исследования в избранной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования</p> <p><b>ПК-3.3</b>Способен сформулировать и последовательно аргументировать гипотезу выпускной квалификационной работы</p> | <p>применяет общие методы лингвистического анализа, используемые в изучаемых частных лингвистических дисциплинах.</p> <p><b>ПК-3.5</b><br/>Эффективно использует стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования</p> | <p>Анализирует лингвистические особенности современных текстов различной жанровой природы</p> <p><b>ПК-3.7</b><br/>Анализирует лексические особенности текстов различных временных периодов и различной жанровой природы</p> |
|--|---|--|--|

## 5. Требования к ВКР

### Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное законченное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрами Университета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.



Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры Университета. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством доктора или кандидата наук.

Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы (задания) по подготовке выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- ежемесячно представляет сведения о выполнении работы закрепленным выпускником заведующему кафедрой;
- составляет письменный отзыв о ВКР, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад студента в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой. Студент предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Студенты в Университете несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

Научный руководитель несет ответственность за предоставление студентом ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах, оказывает методическую помощь студенту и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР на основании справки о проверке в системе «Антиплагиат» и отзыва руководителя ВКР.

Для выпускных квалификационных работ бакалавров в Университете рекомендованы следующие допустимые итоговые оценки оригинальности: не менее 60 % оригинальности, при этом оригинальный текст, то есть без цитирования, должен составлять не менее 45 %. При наличии меньшего процента оригинальности текста ВКР направляется студенту на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке. После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее.

ВКР сдается студентом на кафедру в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде с подписью студента и научного руководителя. Вместе с ВКР на кафедру должны быть представлены отзыв руководителя, индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР и справка о проверке в системе «Антиплагиат». Документовед кафедры, получив ВКР, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей и результат проверки ВКР на определение степени заимствования. Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации ВКР. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и после проверки ВКР принимает

решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Поступившая на кафедру ВКР передается на рецензию. Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы на кафедру.

Не позднее, чем за две недели до итоговой государственной аттестации, кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности.

### **Требования к ВКР**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные документы и текст ВКР:

- титульный лист;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований и объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.

### **Требования к структуре ВКР**

Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами. Примерная структура ВКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы; как правило, работа состоит из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Элементы структуры ВКР:

**Титульный лист** содержит информацию о ведомственной принадлежности Университета, полном названии Университета, название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения.

**Содержание** раскрывает в логической последовательности структуру ВКР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во **введении** автор обосновывает **тему** исследования, ее **актуальность**, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена ВКР, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется **гипотеза**. На основе гипотезы выдвигаются **задачи** исследования, определяются методы их решения. Рекомендуются обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

В **основной части** необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов – название глав. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава – одним параграфом.

**Заключительная часть** предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл ВКР, какие новые задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

**Литература** размещается после текста ВКР и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью ВКР. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке ВКР источниках. Список использованной литературы необходимо представлять в алфавитном расположении материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке.

Каждое наименование, включенное в список литературы, должно быть описано в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научной работе. Структура и правила оформления» от 25.10.2017 г. №1494-ст, введенным в действие в качестве национального стандарта РФ с 01.07.2018 г.

**Приложения** к ВКР не являются обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение ВКР (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

### **Требования к оформлению ВКР**

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине.

Рекомендуемый объем ВКР – 50-70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и *заголовки* разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

**Страницы** ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Главы должны иметь порядковую *нумерацию* в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах*, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т.д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис. 2».

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ВКР возможно применение общепринятых *сокращений*, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век, века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу. В верхней части листа указывается полностью наименование Университета. Посередине листа пишется вид работы – выпускная квалификационная работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, – кто выполнил работу: студент, курс, форма обучения, направление (специальность), Ф. И. О. Еще ниже – Ф. И. О. руководителя ВКР. Внизу титульного листа указывается город и год выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

## **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение, на заседании комиссии перед выступлением студента.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

В ходе выступления:

- излагается актуальность темы исследования;
- характеризуется степень ее разработанности;
- обосновывается научная новизна;
- называются объект, предмет, цели и задачи исследования;
- показывается теоретическая и практическая значимость работы;
- обосновывается методология и методы исследования;
- излагается гипотеза исследования;
- излагаются основные результаты и выводы исследования;
- обосновывается степень их достоверности и показывается апробация результатов.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о ВКР; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);
- студент отвечает на замечания рецензента.

По окончании защиты всей группы студентов объявляется совещание ГЭК, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого студента. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студенты, участвующие в студенческих научных обществах, кружках, принимающие участие в конференциях за пределами Университета и имеющие публикации, по решению ГЭК могут получить дополнительный балл при определении итоговой отметки по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и мнения членов комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

## **7. Методические рекомендации по оформлению презентаций**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

## **8. Порядок оценки результатов защиты ВКР**

### **Критерии оценки ВКР**

**«Отлично»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект, соблюдены хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода
- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- информационные технологии широко применяются студентом как в самой ВКР, так и во время выступления.

**«Хорошо»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым

требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента соответствует регламенту;

- отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

- в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- информационные технологии применяются студентом ограниченно как в самой ВКР, так и во время выступления.

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

- выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;

- отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- информационные технологии применяются студентом в недостаточном количестве как в самой ВКР, так и во время выступления;

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и не соблюдаются хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи

дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента значительно превышает регламент;
- отзыв руководителя и/или рецензия на ВКР содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;
- в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Беляев В.И., Соклова О.Н., Бутакова М.М. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методы и организация исследований, оформление и защита. М.: Кнорус, 2019.
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

### **б) дополнительная литература:**

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>.....

### **в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://www.elibrary.ru>);
- ЭБС «Университетская библиотека onLine» (<http://www.biblioclub.ru>);
- ЭБС «Юрайт» (<http://www.urait.ru/>);
- Универсальная база данных «ИВИС» (<https://eivis.ru/>);
- ИС «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» (<https://rusneb.ru/>).

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения практических занятий используются:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованные аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютером или ноутбуком с возможностью



подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ, мультимедийным проектором, экраном;

– компьютерный класс, оборудованный аудиторной мебелью, доской (меловой, маркерной или интерактивной), компьютерами или ноутбуками с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СОГУ, мультимедийным проектором, экраном.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);

3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ».

*Перечень ПО в свободном доступе:* KasperskyFree; WinRar; GoogleChrome; YandexBrowser; OperaBrowser; AcrobatReader; MOODLE; LaTeX; системы компьютерной алгебры SciLab и Maxima, WplframAlpha.

Помещение для самостоятельной работы студентов: Зал электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ (корпус 6, кабинет № 1.8), укомплектован специализированной мебелью (рабочие места студентов), необходимыми техническими средствами обучения: компьютеры, принтер, возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

### **Лист актуализации**

Рабочая программа

*рассмотрена, признана актуальной и утверждена* на заседании кафедры английского языка (протокол № 1 от 30.08.2021 г.), немецкого языка (протокол № 1 от 30.08.2021 г.), французского языка (протокол № 1 от 30.08.2021 г.);

*одобрена* советом факультета международных отношений (протокол № 1 от 31.08.2021 г.).