

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

Направление подготовки  
**45.04.01 Филология**

Программа  
**Литература народов РФ (осетинская литература)**

Квалификация (степень)  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная**

Год начала подготовки - 2022

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа подготовки «Литература народов Российской Федерации (осетинская литература)», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 31. 05. 2022, протокол № 13.

Составитель: к.ф. н., доцент кафедры осетинской литературы К.И. Хетагурова

Утверждена в составе ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль программы «Литература народов РФ (осетинская литература)»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры осетинской литературы (протокол №9 от «17» мая 2022 г.)

Одобрена советом факультета осетинской филологии (протокол №9 от «27» мая 2022 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) (магистратура) по направлению 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 980, Порядка осуществления и реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н), Профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (проект), а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГУ.

1.2. Программа ГИА регламентирует цель, задачи, содержание, организацию государственной итоговой аттестации, порядок работы государственной экзаменационной комиссии и порядок оценки результатов освоения выпускником образовательной программы высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) входит в блок 3 основной профессиональной образовательной программы магистратуры и полностью относится к ее базовой части. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ магистратуры ФГБОУ ВО «СОГУ».

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

**Структура ГИА** включает в себя:

- 1) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- 2) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е.**

**Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты составляет 3 з.е.**

**Возможные формы проведения ГИА:**

1. В традиционной форме устно.
2. В дистанционной форме с использованием онлайн-ресурсов.

Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать на месте его проведения.

Порядок проведения определяется **Регламентом** проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждаемым ежегодно приказом.

Проведение государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в устной или письменной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля со стороны государственной экзаменационной комиссии за соблюдением регламента проведения государственной итоговой аттестации.

## РАЗДЕЛ I

### БЗ.02(Д)

## ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Цели и задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является формой государственных аттестационных испытаний, обучающихся по программам магистратуры.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общекультурными и профессиональными компетенциями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлению подготовки.

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных *задач*:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у студентов навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- умение четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный учебным планом.

### Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это самостоятельное законченное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрами Университета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из указанной тематики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры Университета. Выпускная квалификационная работа магистра выполняется под руководством доктора или кандидата наук.

Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы (задания) по подготовке выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- ежемесячно представляет сведения о выполнении работы закрепленным выпускником заведующему кафедрой;
- составляет письменный отзыв о ВКР, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад студента в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой. Студент предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее чем за 3 недели до защиты ВКР. Студенты в Университете несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

Научный руководитель несет ответственность за предоставление студентом ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах, оказывает методическую помощь студенту и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР на основании справки о проверке в системе «Антиплагиат» и отзыва руководителя ВКР.

Для выпускных квалификационных работ магистров в Университете рекомендованы следующие допустимые итоговые оценки оригинальности: не менее 70 % оригинальности, при этом оригинальный текст, то есть без цитирования, должен составлять не менее 55 %. При наличии меньшего процента оригинальности текста ВКР направляется студенту на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке. После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее.

ВКР сдается студентом на кафедру в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде с подписью студента и научного руководителя. Вместе с ВКР на кафедру должны быть представлены отзыв руководителя, индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР и справка о проверке в системе «Антиплагиат». Документовед кафедры, получив ВКР, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей и результат проверки ВКР на определение степени заимствования. Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации ВКР. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и после проверки ВКР принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Поступившая на кафедру ВКР передается на рецензию. Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы на кафедру.

Не позднее, чем за две недели до итоговой государственной аттестации, кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета, либо Университета, имеющих соответствующий профиль подготовки из числа докторов или кандидатов наук по одноименной специальности. Возможно привлечение к рецензированию ВКР высококвалифицированных специалистов или работодателей, занимающихся научной или творческой работой. ВКР магистров подлежат рецензированию.

Рецензент назначается кафедрой с учетом мнения руководителя. Кафедра обеспечивает изучение рецензентом ВКР.

Рецензент обязан:

- ознакомиться с содержанием ВКР;
- подготовить в письменном виде рецензию, дающую оценку представленной ВКР;
- представить рецензию на работу не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Рецензент вправе:

- давать рекомендации выпускнику по ВКР;
- присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР и высказывать свое мнение о них.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Защищенная квалификационная работа хранится 5 лет.

### Требования к структуре ВКР

Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами. Примерная структура ВКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами работы; как правило, работа состоит из 2-3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Элементы структуры ВКР:

**Титульный лист** содержит информацию о ведомственной принадлежности Университета, полном названии Университета, название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения.

**Содержание** раскрывает в логической последовательности структуру ВКР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во **введении** автор обосновывает **тему** исследования, ее **актуальность**, кратко характеризует современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена ВКР, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется **гипотеза**. На основе гипотезы выдвигаются **задачи** исследования, определяются методы их решения. Рекомендуются обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

В **основной части** необходимо раскрыть содержание темы ВКР, выделить и проанализировать проблемные аспекты темы, дать их оценку и сформулировать предложения по их решению.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название ВКР, а заголовки параграфов – название глав. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор ВКР. ВКР не может быть представлена одной главой, а глава – одним параграфом.

**Заключительная часть** предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл ВКР, какие новые задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить пер-

спективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

**Литература** размещается после текста ВКР и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью ВКР. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке ВКР источниках. Список использованной литературы необходимо представлять в алфавитном расположении материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке.

Каждое наименование, включенное в список литературы, должно быть описано в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научной работе. Структура и правила оформления» от 25.10.2017 г. №1494-ст, введенным в действие в качестве национального стандарта РФ с 01.07.2018 г.

**Приложения** к ВКР не являются обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение ВКР (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

### Требования к оформлению ВКР

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине.

Рекомендуемый объем ВКР магистра 80-120 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Наименование структурных элементов ВКР (**«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **ЛИТЕРАТУРА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**) и *заголовки* разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

**Страницы** ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Главы должны иметь порядковую *нумерацию* в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах*, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать

арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис. 2».

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ВКР возможно применение общепринятых **сокращений**, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотреть), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век,века), «г.» (год, годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**. Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу. В верхней части листа указывается полностью наименование Университета. Посередине листа пишется вид работы – выпускная квалификационная работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, – кто выполнил работу: студент, курс, форма обучения, направление (специальность), Ф. И. О. Еще ниже – Ф. И. О. руководителя ВКР. Внизу титульного листа указывается город и год выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

### **Требования к составлению отзыва и рецензии на ВКР**

Отзыв научного руководителя на ВКР:

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной студентом работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- актуальность и практическая значимость;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности студента в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключении отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска к защите.



Рецензия на ВКР:

ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. В рецензии на ВКР отмечаются:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на ВКР;
- актуальность проекта;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность принятых решений;
- инженерно-технический уровень расчетов и разработок;
- уровень применения вычислительной техники;
- использование методов статистики;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение современных стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценка ВКР.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### **Защита ВКР**

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение, на заседании комиссии перед выступлением студента.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

В ходе выступления:

- излагается актуальность темы исследования;
- характеризуется степень ее разработанности;
- обосновывается научная новизна;
- называются объект, предмет, цели и задачи исследования;
- показывается теоретическая и практическая значимость работы;
- обосновывается методология и методы исследования;
- излагается гипотеза исследования;
- излагаются основные результаты и выводы исследования;
- обосновывается степень их достоверности и показывается апробация результатов.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о ВКР; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);
- студент отвечает на замечания рецензента.

По окончании защиты всей группы студентов объявляется совещание ГЭК, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого студента. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студенты, участвующие в студенческих научных обществах, кружках, принимающие участие в конференциях за пределами Университета и имеющие публикации, по решению

ГЭК могут получить дополнительный балл при определении итоговой отметки по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и мнения членов комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

### **Порядок оценки результатов защиты ВКР**

#### **Результаты освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработ-	Знать: -определение проблемной ситуации; Уметь: -анализировать проблемы науки, проблемы в образовании; Владеть: -навыками определения проблемных ситуаций; предлагает пути решения проблемных ситуаций в науке и образовании. Знать:

	<p>ке. Предлагает способы их решения.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>-различные варианты решения проблемных ситуаций на основе системного подхода;</p> <p>Уметь:</p> <p>-оценивать преимущества и риски при решении проблемных ситуаций в науки и образовании</p> <p>Владеть:</p> <p>-предлагает различные варианты решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>Знать:</p> <p>- практические последствия реализации действий по разрешению проблемных ситуаций в науки и образовании;</p> <p>Уметь:</p> <p>-оценивать результаты реализации действий по разрешению проблемных ситуаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками разработки стратегии достижения поставленной цели по разрешению проблемных ситуаций.</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, оценивает риски и результаты проекта. УК-2.3. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и</p>	<p>Знать:</p> <p>-методы разработки проекта в области литературоведения;</p> <p>Уметь:</p> <p>-использовать средства информационно коммуникационных технологий (включая мобильные приложения), ресурсы сети Интернет для оптимизации решения конкретных задач проекта;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками использования сервисов сети Интернет и мобильных приложений для учета имеющихся ресурсов, и их оптимального распределения между этапами проекта и различными исполнителями.</p>

	результатов проекта.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы решения задач по реализации проекта;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать риски и результаты проекта;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями и сервисами тайм-менеджмента для оптимизации решения конкретных задач в ходе проектной деятельности; базовыми средствами информационно-коммуникационных технологий для оценивания рисков и результатов проекта.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы публичного представления результатов проекта;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять средства информационно-коммуникационных технологий для визуализации информации в процессе публичного представления результатов проекта;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками публикации результатов проекта в сети Интернет с использованием средств синхронного и асинхронного сетевого взаимодействия.</li> </ul>
<b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять роль каждого участника в команде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения роли каждого участника в команде.</li> </ul> <p>Знать:</p>

	<p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>-различные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную);  Уметь:  -поставить цель и найти способы ее достижения;  Владеть:  -навыками командной работы.  Знать:  -приемы эффективного взаимодействия с членами команды;  Уметь:  - соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности;  Владеть:  - навыками презентации результатов работы команды.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует знание состава и способов применения современных коммуникативных технологий.  УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.  УК-4.3. Использует опыт применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать:  - современные цифровые инструменты структурирования, формализации и визуализации информации; особенности лексики, грамматики и фразеологии официально-делового стиля общения на иностранном языке;  Уметь:  -подбирать адекватные речевые средства для решения коммуникативных задач; использовать технологии организации приватного (публичного), синхронного (асинхронного) сетевого взаимодействия участников образовательного процесса в ходе совместной деятельности;  Владеть:  -навыками аргументации, построения публичной речи для профессиональной коммуникации;  Знать:</p>

		<p>- коммуникативные технологии для организации устного и письменного взаимодействия в профессиональной и академической среде;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основные технологии организации сетевого взаимодействия субъектов образовательного процесса средствами ИКТ (АСУ, школьный сайт, блоги и т.п.) в соответствии с контекстом ситуации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки технологических возможностей и осуществления выбора оптимального способа организации взаимодействия субъектов образовательного процесса, исходя из конкретных целей и условий.</p> <p>Знать:</p> <p>- современные коммуникативные технологии и программы обучения языку, в том числе иностранному, для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <p>- отбирать и применять языковые и речевые средства на иностранном языке в соответствии с коммуникативной ситуацией в академической и профессиональной среде; использовать современные коммуникативные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации взаимодействия субъектов (педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнеров) в информационно образовательной среде; навыками ведения переписки на иностранном языке;</p>
--	--	---

		<p>ке по вопросам профессиональной деятельности; опытом ведения диалога на иностранном языке в ситуациях профессионального общения; опытом устных выступлений на иностранном языке в ситуациях академического профессионального общения (выступление с презентацией по направлению подготовки, представление в устной форме результатов научной работы по направлению подготовки).</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует знание основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-социокультурные нормы устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом языке;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования знания о правилах межкультурного взаимодействия в собственной научной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы межкультурного взаимодействия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выстраивать устное и письменное взаимодействие на изучаемом языке с учетом социокультурных особенностей партнеров по коммуникации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа культурного разнообразия при организации собственной научной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы толерантного и конструктивного взаимодействия;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<p>-анализировать социокультурные особенности региона;</p> <p>Владеть:</p> <p>-опытом предупреждения проблемных ситуаций в коммуникации при выполнении профессиональных задач в иноязычной среде.</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Использует способы саморазвития, способы самоорганизации, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Определяет личные и профессиональные приоритеты собственной деятельности для её совершенствования.</p> <p>УК-6.3. Использует навыки самоорганизации и методы саморазвития для совершенствования собственной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <p>-методы организации собственной научной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать способы совершенствования собственной научной деятельности на основе самооценки;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками использования знания методологии при организации собственной научной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>-направления научного исследования в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами;</p> <p>Уметь:</p> <p>-формулирует методологические характеристики собственного научного исследования;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками подбора под конкретные цели и задачи научного исследования необходимых методов исследования.</p> <p>Знать:</p> <p>-методы саморазвития;</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять методы научного познания в собственной исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками организации и проведения научно-исследовательской работы</p>



		в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
<b>Код и наименование общекультурной компетенции выпускника программы магистратуры</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ОПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;	<p>ОПК-1.1. Демонстрирует знание и применяет на практике широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</p> <p>ОПК-1.2. Понимает природу и системность культурных различий; умеет распознавать культурно значимые параметры ситуации общения; оперирует предположениями, позволяющими интерпретировать фоновые знания и ценностные установки, характерные для данной культуры; обладает гибкостью в организации регуляции коммуникативного взаимодействия, включая характерные для данной культурной ситуации параметры.</p> <p>ОПК-1.3. Использует потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия в инокультурном контексте; умеет распознавать маркеры речевой характеристики человека (социальное положение, этническая принадлежность и др.) на всех уровнях языка.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выстраивать широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперирует широким спектром коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-природу и системность культурных различий</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать культурно значимые параметры ситуации общения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперирует предположениями, позволяющими интерпретировать фоновые знания и ценностные установки, характерные для данной культуры; обладает гибкостью в организации регуляции коммуникативного взаимодействия, включая характерные для данной культурной ситуации параметры</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-культуру и традиции стран изучаемого языка</li> </ul>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранных языках.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;</p>	<p>ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных особенностей научного дискурса в филологии; системно оценивает достижения и вклад в литературоведение отечественных и зарубежных учёных.</p> <p>ОПК-2.2. Применяет передовой опыт проведения научных исследований; знает основной круг актуальных проблем в избранной области научной деятельности, и ведущие способы (методы, алгоритмы) их решения.</p> <p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание теории текста. ОПК-3.2. Анализирует различные типы текстов, свободно оперирует основными теоретико-литературными понятиями, имеет навыки перевода текстов различных типов.</p> <p>ОПК-3.3. Имеет представление о типах и разновидностях текстов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия конкретной области филологии;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитывать достижения и вклад в литературоведение отечественных и зарубежных учёных в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками научного дискурса в области филологии.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы научного исследования, применяемые в данной конкретной области филологии;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-аргументированно обосновывать применение методов научного исследования в конкретной области филологии;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различными способами поиска научной и профессионально значимой информации в конкретной области филологии.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные этапы становления теории текста; механизмы образования текста; речевую организацию текста</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять предмет и содержание, единицы текста.</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основным терминологическим аппаратом теории текста.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отличительные особенности текстов различных типов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперирует основными теоретико-литературными понятиями;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыки перевода текстов различных типов.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие авторской модальности и способы ее выражения; функционально-стилевую разновидность текста;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать тексты различных типов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования филологических методов исследования текстов.</li> </ul>
<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника программы магистратуры</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>ПК-1</b> - способен совершенствовать и развивать методологические принципы научного исследования, опираясь на применение полученных знаний в области теории и истории осетинской литературы, в собственной научно-исследовательской деятельности;</p>	<p>ПК-1.1. Проводит под научным руководством исследования в области актуальных научных направлений литературоведения.</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует владение навыками организации и проведения в роли ведущего (или модератора) научных дискуссий, круглых столов, студенческих научно-практических конференций с применением современных виртуальных технологий.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует владение навыками квалифицированного анализа, оценки и реферирования,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные этапы теории и истории осетинской литературы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по вопросам осетинского литературоведения;</li> </ul> <p>в своих научных исследованиях</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации информации по вопросам осетинского литературоведения;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные виртуальные технологии для работы над проблемами осетинского</li> </ul>

	оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций.	<p>литературоведения;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные виртуальные технологии при проведении научных мероприятий по вопросам осетинского литературоведения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения в роли ведущего (или модератора) научных дискуссий, круглых столов, студенческих научно-практических конференций по вопросам осетинского литературоведения; с применением современных виртуальных технологий;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии оформления и редактирования научных работ и результатов собственной научной деятельности в области осетинского литературоведения; обучающую среду MOODLE;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск и хранение информации по вопросам осетинского литературоведения; готовить материалы по вопросам осетинского литературоведения; для учебного процесса;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками квалифицированного анализа, оценки и реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций по вопросам осетинского литературоведения.</li> </ul>
<b>ПК-2</b> - способен планировать, организовывать и реа-	ПК-2.1. Демонстрирует владение навыками разра-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения го-</li> </ul>

<p>лизовывать образовательный процесс по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательной организации высшего образования</p>	<p>ботки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; ПК-2.2. Демонстрирует готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования в профориентационных мероприятиях; ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам.</p>	<p>сударственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования; стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам; Уметь: - подготовить и провести основные виды учебных занятий и внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам; Владеть: - методикой проведения занятий и внеаудиторной работы по филологическим дисциплинам в образовательном учреждении высшего образования. Знать: - основные направления профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО; Уметь: - оказывать обучающимся педагогическую поддержку в вопросах профессионального самоопределения; Владеть: - навыками индивидуального консультирования и проведения профориентационных бесед. Знать: - существующие в учреждениях высшего образования виды учебно-методического обеспечения; Уметь: - разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методические мате-</p>
---	---	---

		<p>риалы по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками их реализации при проведении занятий по программам бакалавриата и ДПО.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> - способен к разработке основных направлений(концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами.</p>	<p>ПК-3.1. Демонстрирует готовность редактирования материалов, проверки достоверности полученной информации. ПК-3.2. Демонстрирует готовность к верстке авторских программ. ПК-3.3. Демонстрирует готовность к созданию и редактированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы СМИ; специфику информационной работы;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать актуальные, потенциально востребованные темы, которые могут привлечь внимание телезрителей; обеспечивать достоверность приводимых в ходе программы фактических данных;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных; обработки/редактирования входящей информации; проверки достоверности полученной информации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники необходимой информации для подготовки авторских материалов; законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации; авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации; постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, которые регламентируют деятельность телевидения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить собственные материалы; готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств; вести работу с учетом пер-</li> </ul>

		<p>спектив развития редакции/канала; анализировать и структурировать информацию; использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт; писать сценарии;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения программы; проверки достоверности полученной информации; формирования материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматику и стилистику русского и осетинского языков;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать тексты;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками согласования вносимых изменений с автором материалов и (или) редактором.</li> </ul>
--	--	---

### Критерии оценки ВКР

**«Отлично»** выставляется магистранту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- выступление магистранта на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект, соблюдены хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода
- в заключительной части доклада магистранта показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- информационные технологии широко применяются студентом как в самой ВКР, так и во время выступления.

**«Хорошо»** выставляется магистранту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при

раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада магистранта недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления магистранта соответствует регламенту;

- отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

- в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом;

- информационные технологии применяются магистрантом ограниченно как в самой ВКР, так и во время выступления.

**«Удовлетворительно»** выставляется магистранту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

- выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада магистрант недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;

- отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом;

- информационные технологии применяются магистрантом в недостаточном количестве как в самой ВКР, так и во время выступления;

- в процессе защиты ВКР магистранту продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

**«Неудовлетворительно»** выставляется магистранту, если:

- ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и не соблюдаются хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада магистранта не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления магистранта значительно превышает регламент;

- отзыв руководителя и/или рецензия на ВКР содержат аргументированный вывод о



несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы магистрантом;
- информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе магистранта;
- в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## РАЗДЕЛ II

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Ардасенов Х. Очерк развития осетинской литературы. Орджоникидзе, 1959.
2. <http://library.nosu.ru/>
3. Джикаев Ш.Ф. Осетинская литература. Краткий очерк. - Орджоникидзе: Ир. 1980. – 111 с. <http://library.nosu.ru/>
4. Джыккайты Шамил. Ирон литературæйы истори (1917-56): ахуыргæнæн чиныг. Иры-стоны паддзахадон университетты филологийы факультетты студенттæн. – Дзæуджыхъæу: Ир, 2002. <http://library.nosu.ru/>
5. Джусойты Н. История осетинской литературы. Ч. 1 - Тбилиси: Мецниереба, 1980. - 330 с.; Ч. 2. 1982. - 270 с. <http://library.nosu.ru/>
6. Очерк истории осетинской советской литературы. Орджоникидзе, 1967. <http://library.nosu.ru/>
7. Ёлборт Хадзы-Умар. Ирон литературон критикæ 30-æм азты. – Орджоникидзе, 1981.
8. Ёлборт Х.-У. Чиныг — царды айдæн: Литературон-критикон уацтæ. – Дзæуджыхъæу: Ир, 2009. – 240 с.
9. Ёлборт Х.-У. Уидæгтæ æмæ къабæзтау: Литературон-критикон уацтæ. - Цхинвал: Ирыстон, 1985. – 276 с.
10. Газдарова А. Х. История и современность в художественной интерпретации Нафи Джусойты. - Владикавказ: Ир, 2002. - 220 с.
11. Газдарова А.Х. Поэзия правды и любви: творческий портрет Шамиля Джикаева. - Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2010. - 208 с.
12. Гæбæраты С. Хъуылаты Созырыхъо: - Цхинвал: Ирыстон, 1966. – 280 с.
13. Дзуццаты Х.-М. Хæст æмæ зæрдæ. - Цхинвал: Ирыстон, 1966. - 211 с.
14. Дзуццаты Х.-М. Уынгæгбонты сагъæстæ: Литературон-критикон уацтæ. – Дзæуджыхъæу: Ир, 2010. – 280 с.
15. Джусойты Н. Поэты хивæнд. - Цхинвал: Ирыстон, 2008. - 326 с.
16. Джыккайты Шамил. Ныхасы фарн. – Дзæуджыхъæу, 1996.
17. Джыккайты Ш. Уацтæ: Зонадон-критикон уацтæ. - Орджоникидзе, 1986. - 190 с.
18. Дзыныхты А. Ёнусты хъыг бæрзонд удтыл æнцайы. – Дзæуджыхъæу: Ир, 1999. – 206 с.
19. Дзуццаты Х.-М. Рæстæг æмæ литературæ: Уацтæ. - Цхинвал: Ирыстон, 1985. - 270 с.
20. Джыккайты Шамил. Разагъды лæгтæ. – Дзæуджыхъæу, 1999.
21. Джусойты Н. Ирон аив дзырды сæрвæлтау. - Цхинвал: Ирыстон, 1966. – 368 с.
22. Козаты Х. Рæстæджы домæн: Критикон уацтæ. - Цхинвал: Ирыстон, 1986. - 160 с.
23. Критикон уацты æмбырдгонд. – 1-аг том. – Дзæуджыхъæу, 1992.
24. Критикон уацты æмбырдгонд. – 2-аг том. – Дзæуджыхъæу, 1994.
25. Мамиаты И. Дзырддзæуæны. Автор æмæ хъайтары æмдзæдис. – Дзæуджыхъæу: Ир, 2008. – 368 с.
26. Цаллагов В.Н. Публицистика К. Хетагурова. – Владикавказ, 1996.
27. Критикон уацтæ / Сарæзта йæ Малиты Васо. – Дзæуджыхъæу, 1990.
28. Осетинская филология: История и современность. – Вып. 2. – Владикавказ, 1995.
29. Осетинская филология: История и современность. – Вып. 3. – Владикавказ, 1999.
30. Сабайты С. Уацты æмбырдгонд. Дзæуджыхъæу: Ир, 2008. - 210 с.
31. Салагаева З. М. От Нузальской надписи к роману. - Орджоникидзе: Ир, 1984. - 311 с.
32. Суменова З. Н. Идеи интернационализма в осетинской литературе. - Орджоникидзе: Ир, 1989. - 252 с.
33. Фидарова Р.Я. Осетинский роман XX века и проблемы истории и теории. - Владикавказ. Изд-во СОИГСИ РАН и Правительства РСО-А, 2007. - 340 с.

34. Фидарова Р.Я. Роман-миф как новый жанровый тип в осетинской литературе. - Владикавказ: Изд-во СОИГСИ РАН и Правительства РСО-А, 2007. – 350 с.
35. Хадарцева А.А. История осетинской драмы: В 2-х частях. - Орджоникидзе: Ир, 1983-1985. Ч. 1. – 224 с.; Ч. 2. - 248 с.
36. Хозиева И.Х. Художественное творчество Чермена Беджызаты в контексте развития осетинской прозы 30-х годов XX века. – Владикавказ: ФГБОУ ВО» СОГУ им.К.Л.Хетагурова»: ИП Цопанова А.Ю., 2020 <http://library.nosu.ru/>
37. Хугаев И.С. Генезис и развитие русскоязычной осетинской литературы. - Владикавказ: Ир, 2008. – 559 с.
38. Хъазиты М. Ир æмæ ироны кадæг: Гафезы цард æмæ сфæлдыстад. - Цхинвал: Ирыстон, 2006. – 200 с.
39. Хъазиты М. Поэты дуне. – Дзæуджыхъæу: Ир, 2008. - 207 с.

**в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:**

**Электронные ресурсы, обеспечивающие реализацию образовательных программ и научной деятельности ФГБОУ ВО «СОГУ»:**

Наименование, сведения о правообладателе и адрес сайта	Договор на право использования ЭБС	Срок действия договора	Количество точек доступа/пользователей и характеристика доступа	Примечания
ЭБС «Университетская библиотека onLine» ООО «Директ-Медиа» (RU) <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	№ 278-12/2022	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Образовательная платформа ЮРАЙТ» ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="http://www.urait.ru/">http://www.urait.ru/</a>	№ 01/03-2023	01.03.2023 – 30.06.2023 01.09.2023 – 31.12.2023	6050	заключение договора на право доступа с 01.01.24
ЭБС «Консультант студента» «Медицина. Здоровоохранение ВО» ИТ компания ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>	№ 832КС/02-2023	27.02.2023 – 26.02.2024	200 эл. карт пользователей	заключение договора на право доступа с 27.02.24
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (RU) <a href="http://www.elibrary.ru">www: https://elibrary.ru</a>	Sio-5051/2023	11.04.2023 – 12.04.2024	до 500	заключение договора на право доступа с 13.04.24
Универсальные базы данных «ИВИС» ООО «ИВИС» (RU) <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>	№ 33-п	01.01.2023 – 31.12.2023	не ограничено	заключение договора на право доступа с 01.01.24
«Национальная электронная библиотека» ФГБУ «РГБ» <a href="http://НЭБ.Рф">http://НЭБ.Рф</a>	№ 101/НЭБ/4513	05.07.2018 – 05.07.2023	10 точек доступа по IP-адресу	с пролонгацией на пять лет

**Реестр программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Система компьютерной верстки	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение)	

	MikTex	печение) (бессрочно)	
6.	Kaspersky Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
7.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
8.	Автоматизированная система «Управление – Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
9.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
10.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
11.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
12.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
13.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
14.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
15.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
16.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
17.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
18.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
19.	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ)	<a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
21.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
22.	Универсальная баз данных East View	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	США
23.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
24.	КЭП (домен на яндексе)	бесплатное	Россия
25.	РусГард	бесплатное	Россия
26.	ViPNet		Россия

#### Профессиональные базы данных и интернет ресурсы:

- Осетинский язык он-лайн: учебные и справочные материалы <https://ironau.ru/>.
- Æmdzævgæ. <https://www.facebook.com/amdzavga/>.
- НацТВ <https://iryston.tv/ir/>
- Словари на IRISTON.COM <http://slovar.iriston.com/>
- Осетинско-русский словарь <https://osetinsko-russkij-slovar.slovaronline.com/>
- Библиотека Гумер: Лингвистика. Филология. Языкознание. URL: [http://www.gumer.info>bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info>bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;

- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Корпус художественной литературы на осетинском языке «Бæрзæфцæг» [https://vk.com/topic-33833481\\_31415146?offset=20](https://vk.com/topic-33833481_31415146?offset=20)
- Электронная библиотека книг <https://aldebaran.ru>
- Журнальный зал. Электронная библиотека современных литературно-художественных и гуманитарных журналов <http://magazines.russ.ru/>
- «Журнальный зал» - интернет-проект, представляющий деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом <https://magazines.gorky.media>
- Энциклопедия по мифологии <http://izbakurnog.historic.ru>
- Мифы и легенды. Тексты <http://www.fbit.ru/free/myth/texty/home.htm>
- Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru>
- Каталог электронных библиотек [https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye\\_biblioteki](https://elementy.ru/catalog/g31/elektronnye_biblioteki)
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия» <https://megabook.ru>
- Библиотека учебной и научной литературы <http://sbiblio.com/biblio/>
- Все о языках, лингвистике, переводах <https://linguistic.ru>
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

#### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<p><b>Учебная аудитория на 10-15 мест для проведения государственного экзамена:</b> ручки, чистая бумага формата А4, стол для членов комиссии; стулья, столы для обучающихся; пюпитр (кафедра); классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран/монитор, системный блок со средствами ввода информации на экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</p>	<p>362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, д. 44-46. Учебный корпус №2. Ауд. 123</p>
---	--

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достигнутых ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

**11. Лист обновления/актуализации**

Программа актуализирована.  
Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры осетинской литературы, протокол № 9 от 17.05.2022 г.