

***Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»***

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Л.А.Агузарова
« ____ » _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая)**

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Программа/профиль –Финансовая экономика

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Владикавказ 2019 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04 01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г., № 321, учебным планом по программе магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» 4 от 28 мая 2019 г., протокол № 10).

Составители –Цуциева О.Т., Цогоева М.И.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных экономических отношений (протокол № 11 от «27» июня 2019г.)

Зав. кафедрой _____ Цуциева О.Т.

Одобрена советом факультета международных отношений
(протокол № 11 от «28» июня 2019г.)

Председатель советом факультета _____ Сикоева М.Т.

Оглавление

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Содержание производственной практики	7
5. Индивидуальные задания по направлению подготовки	9
6. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	10
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования	11
9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
10. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	20
12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).	20
Приложение А	21

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Программа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, соответствует Положению от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Рабочему учебному плану по направлению подготовки магистров 38.04.01 Экономика (утвержден ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» 2018 г.) и ГОСТу 7.32-2017 (Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

Наличие в учебном плане направления подготовки 38.04.01 Экономика практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами проектно-экономической деятельности.

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие этапы: подготовительный, основной и заключительный.

Настоящая Программа определяет понятие технологической практики студентов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру практики, требования к отчетной документации.

Целью технологической практики является через непосредственное участие студента развить у него способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

Задачами технологической практики являются:

- закрепить у студентов знания основных разделов бизнес-плана и последовательности их составления, критерий и показателей оценки эффективности бизнес-проектов, состава и содержания типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана;

- сформировать у студентов умения и практические навыки выполнять расчеты показателей, обосновывать результаты расчета показателей, собирать и анализировать данные из различных доступных источников, необходимые для составления разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности;

- формировать соответствующие компетенции.

Основной способ проведения практики - выездная

Проходит практика дискретно, с этой целью в календарном учебном графике выделяется четыре недели учебного времени.

Прохождение производственной практики возможно в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах фирм, различных отраслей и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, образовательных организациях высшего образования. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В ходе её прохождения практикант выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает служебную документацию и нормативно-правовые акты,

касающиеся его деятельности. В процессе прохождения производственной практики студент может привлекаться непосредственно к работе, заполнению документации, фиксировать результаты работы в отчете о прохождении практики.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в экономических субъектах составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Основной формой работы студентов при прохождении практики является самостоятельная работа со справочными правовыми системами, с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», с программными приложениями Microsoft Office, с рекомендуемой литературой; документация экономического субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
Знать	
ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	- возможные разделы бизнес-плана и последовательность их составления
ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	- критерии и показатели оценки эффективности бизнес-проектов
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- состав и содержание типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана
ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	- организацию и методы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Уметь	
ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	- обосновывать результаты расчета показателей в бизнес-плане в соответствии с предъявляемыми требованиями

ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	- выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес- проектов
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- собирать и анализировать данные из различных доступных источников, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности
ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Владеть	
ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	- навыками разработки и оценки бизнес-плана
ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	- навыками оценки эффективности бизнес- проектов в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков
ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- навыками поиска информации в различных источниках, необходимой для составления разделов бизнес-плана
ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая экономика» является продолжением процесса формирования и развития компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-9, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.Б.02 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.03.02 Управленческий учет, Б1.В.02.01 Финансовая отчетность, Б1.В.ДВ.02.02 Управление рисками, Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный анализ,, а также при прохождении учебной практики Б2.В.01(У).

Технологическая практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Финансовая экономика» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, осваиваемых в дальнейшем при прохождении преддипломной практики (Б2.П.3) и государственной итоговой аттестации (Б3).

Технологическая практика проводится в 4 семестре.

Продолжением технологической практики являются преддипломная практика и

подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Согласно Рабочему учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) проводится в течение 4 недель.

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академ. часа.

Даты проведения технологической практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

4. Содержание производственной практики

Структурно технологическая практика состоит из трех частей.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа. Предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения производственных мероприятий.

Практическая работа. Заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по производственной практике.

Этапы проведения технологической практики представлены в табл.2.

Таблица 2. Содержание этапов прохождения технологической практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
Подготовительный этап		
Знакомство с организацией-местом прохождения практики <i>Составление</i> индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), согласование его с руководителем практики от СОГУ и с руководителем практики по месту прохождения практики Предварительный этап исследования на базе практики	Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. Прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.	Самоконтроль, отметка в календарном плане. Заключенный договор
Основной этап		

1. Знакомство с местом прохождения технологической практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов	1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения кредитной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри организации.	Самоконтроль, консультации с руководителем практики, отметка в календарном плане, отчет по практике
2. Изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности	1) осуществить сбор годовой отчетности о финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3-5 предшествующих отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации.	
3. Оценка деятельности Структурного подразделения организации	Анализ и оценка эффективности системы управления	
4. Разработка управленческих решений (с обоснованием)	1) разработать варианты управленческих решений по деятельности экономической службы (или подразделения) 2) обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Представление собранных материалов руководителю практики Проверка Дневника практики
5. Выполнение индивидуального задания технологической практики (при несовпадении темы ВКР и базы практики данный пункт следует пропустить)	Раскрыть методический инструментарий, связанный с темой выпускной квалификационной работы.	
Заключительный этап		
6. Оформление итогов практики в виде отчета	Систематизация информации. Оформление всех документов по прохождению технологической практики. Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, изложенных в п.8 настоящего документа	Прием отчета руководителем в форме собеседования или в форме выступления в виде доклада и презентации на семинаре

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

Если база практики студента - орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования как социально-экономической системы.

Если база практики студента - отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства; динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения. Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

На данном (ознакомительном) этапе изучаются основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы деятельности; материалы, характеризующие техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

Непосредственная реализация программы научного исследования По каждому структурному подразделению студентом определяются: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения.

Исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и используемые технические средства, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научную деятельность организации).

Качественное выполнение всех составных этапов работы студента в реальных условиях практики позволит собрать необходимый материал для отчета по практике.

Перечисленные этапы организационно-экономической практики могут быть дополнены необходимым содержанием и требованиями преподавателем-руководителем практики от академии в зависимости от специфики баз практики. Составление отчета, (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

Работа над отчетом по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

5. Индивидуальные задания по направлению подготовки

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации (предприятия), решению конкретных управленческих задач.

Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики баз практики и рабочего места студента, а также интересов практиканта и его степени подготовленности по тем или иным направлениям. Ряд индивидуальных заданий по направлению подготовки и профили связан с углубленным изучением отдельных направлений работы органов государственного и муниципального управления - баз практики и отражает специфику

деятельности этих органов и их полномочия.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

6. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

По окончании практики Обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ВО «Российский новый университет», сдать в деканат:

Справку с места прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия). Справка с места прохождения практики должна включать:

- Наименование, юридический адрес организации, номер телефона для связи.
- Указание фамилии, имени, отчества практиканта
- Указание должности, в которой студент проходил преддипломную практику
- Указание периода времени прохождения студентом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Печать предприятия
- Подпись руководителя практики от предприятия
- Дату выдачи справки

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,) должен включать

- Основные требования к рукописи отчета.
- Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,) должен включать в себя следующие составные части:
 - титульный лист (Приложение 2);
 - содержание с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;

- 1) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;
- 2) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
- 3) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;
- 4) приложения (не допускается прилагать пустые, на заполненные бланки документов).

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. Рукопись отчета об практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) сдается на кафедру соответствующему преподавателю в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в налоговых органах в соответствии с календарным планом-графиком; показываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается общая характеристика базового предприятия, в том числе его учредительных документов, и анализ выполнения им основных экономических и

финансовых показателей.

Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики.

В заключении студент должен сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию налогообложения базы практики. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п.

Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или НК РФ. Все рассматриваемые налоги должны быть описаны в отчете с точки зрения их практики исчисления, что производится на основании налоговых деклараций. Причем, декларации не просто прилагаются, а их данные должны найти отражение в основной части отчета.

Объем текстовой части отчета не должен превышать 30 печатных страниц. В качестве приложений могут быть приложены: - копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год; - налоговые декларации; - положение об учетной политике; - акты проведения камеральных и выездных проверок; - бухгалтерские, статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

7. Промежуточная аттестация.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,) обучающиеся должны:

- Выполнять задания предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

- Выполнять индивидуальные задания, разрабатываемые руководителем практики по данному направлению подготовки обучающегося по согласованию с руководителем практики от организации

- Руководствоваться инструкциями руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,) от предприятия;

- Оформить и составить отчет по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,).

Требования к оформлению текста отчета по практике. Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210*297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое - 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое - 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полуужирный шрифт не применяется. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТ 7.32—2017(введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.)

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

При прохождении технологической практики формируются следующие компетенции:

•ПК-5 Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и

мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- ПК-6 Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

- ПК-9 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

- ПК-11 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (возможных разделов бизнес-плана и последовательность их составления; критерий и показателей оценки эффективности бизнес-проектов; состава и содержания типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (обосновывать результаты расчета показателей в бизнес-плане в соответствии с предъявляемыми требованиями; выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности бизнес-проектов; собирать и анализировать данные из различных доступных источников, необходимые для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решение конкретных задач (разработки и оценки бизнес-плана; оценки эффективности бизнес-проектов в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков; поиска информации в различных источниках, необходимой для составления разделов бизнес-плана).

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков - на продвинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по технологической практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку по защите отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является зачет с

оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в соответствии с ин-структивным письмом НИУ «МЭИ» от 14 мая 2012 года №И-23) и выставляемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и Отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по технологической практике осуществляется на кафедре экономики, бухгалтерского учета и аудита перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой экономики, бухгалтерского учета и аудита (в состав которой обязательно включается руководитель практики).

Дата и время защиты устанавливается Учебным управлением в соответствии с календарным графиком учебного процесса студентов, как правило, это последние два дня технологической практики.

Член комиссии по результатам защиты оформляет на каждого студента Оценочный лист защиты отчета по технологической практике (Приложение И).

Оценка подготовки и защиты отчета по технологической практике, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому магистра, рассчитывается в форме, представленной в Приложении К.

По итогам работы комиссии составляется Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по технологической практике

Фонд оценочных средств прохождения технологической практики, отчета по практике

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей.

Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.

Посещаемость практики студентом

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
---------	--------	-------------------	---------------------

Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	3 дня практики. Примечание: при непосещении и от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; отсутствуют арифметические ошибки.	В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки.	В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы недостаточно в соответствии с предъявляемыми требованиями; имеются несущественные методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки.	
<i>ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена

<p>В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков</p>	<p>В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции; не все риски учтены и оценены</p>	<p>В отчете по практике не названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях роста инфляции</p>	
<p><i>ПК-9</i> <i>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
<p>В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.</p>	<p>В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из двух доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.</p>	<p>В отчете по практике представлен неполно состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из одного доступного источника, необходимого для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности.</p>	
<p><i>ПК-11. Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

Разрабатывает и предлагает планы по повышению эффективности деятельности экономических служб и подразделений. Формулирует выводы предложенных мероприятий/ оценивает их практическую и научную значимость	Выявляет взаимосвязь принципов, методов, форм и приемов управления необходимых для руководства деятельностью экономических служб и подразделений Вычленяет главные факторы, определяющих руководство деятельностью экономических служб и подразделений / оценивает результаты руководства	Воспроизводит основные понятия и методы управления экономическими службами и подразделениями Способен сопоставить и обобщить данные для принятия управленческих решений в деятельности экономических служб и подразделений Объясняет сущность руководства деятельностью экономических служб и подразделений	Компетенция не освоена
---	--	---	------------------------

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемой оценкой члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; до статочно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
<i>ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена

<p>В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; отсутствуют арифметические ошибки; при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из соответствующей темы</p>	<p>В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы в соответствии с предъявляемыми требованиями; не допущены методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки; при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из соответствующей темы</p>	<p>В отчете по практике представлен обоснованный вариант бизнес-плана; результаты расчета показателей в бизнес-плане обоснованы недостаточно в соответствии с предъявляемыми требованиями; имеются несущественные методические и методологические неточности; имеются арифметические ошибки; при защите отчета даны верные ответы на один вопрос из трех заданных из соответствующей темы</p>	
<p><i>ПК-6</i> <i>Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
<p>В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции и рисков; при защите отчета названы показатели оценки эффективности бизнес-проекта и возможные факторы на них влияющие</p>	<p>В отчете по практике названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях нестабильности российской валюты, роста инфляции; при защите отчета не назван один показатель оценки эффективности бизнес-проекта и один возможный фактор неопределенности</p>	<p>В отчете по практике не названы критерии и показатели эффективности бизнес-проекта; дана оценка эффективности бизнес-проекта в условиях роста инфляции; при защите отчета не названы более двух показателей оценки эффективности бизнес-проекта и более двух возможных факторов неопределенности</p>	
<p><i>ПК-9</i> <i>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</i></p>			
<p>Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

<p>В отчете по практике достаточно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности; при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из соответствующей темы</p>	<p>В отчете по практике сравнительно полно представлен состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из двух доступных источников, необходимых для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности; при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из соответствующей темы</p>	<p>В отчете по практике представлен неполно состав типовых расчетов, необходимых для составления бизнес-плана; собраны и проанализированы данные из одного доступного источника, необходимого для формирования разделов бизнес-плана и расчета основных показателей оценки его эффективности; при защите отчета дан один ответ из трех заданных из соответствующей темы</p>	
---	--	---	--

В зачетную книжку студента и приложение к диплому магистра выносятся оценка дифференцированного зачета по технологической практике за 3 семестр.

10. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к зачету по практике:

На основании полученной в ходе прохождения практики информации ответьте на следующие вопросы:

1. Цель и задачи организации.
2. Административный регламент подразделения организации, в котором проходила практика.
3. Дать характеристику экономических служб в структуре управления организацией, в которой проходила практика.
4. Система взаимодействия подразделений в организации.
5. Планирование на предприятии, на котором проходила практика
6. Ассортиментная политика организации, в которой проходила практика.
7. Финансы и финансовый механизм предприятия, на котором проходила практика.
8. Система расчетов и банковское обслуживание организации
9. Ценообразование в организации.
10. Стратегия развития организации.
11. Политика организации в области основного капитала.
12. Техническое перевооружение в организации.
13. Рентабельность организации.
14. Деловая активность организации.
15. Показатели работы структурных подразделений организации.
16. Система нормирования в организации.
17. Критерии оценки эффективности работы подразделений организации.
18. Распределение обязанностей в экономическом подразделении организации.
19. Структура отчетности организации.
20. Организация бухгалтерского учета в организации.

21. Взаимоотношения организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
22. Положение об учетной политике в организации.
23. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия
24. Политика распределения прибыли в организации.
25. Деятельность организации на финансовом рынке
26. Инвестиционные проекты организации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в настоящей Программе производственной практики (технологическая практика).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. (ЭБС).

1. Федорова, Е.А. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. - М. : Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2017. — 281 с. (ЭБС)
2. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 393 с. (ЭБС).
3. Исаев Р.А. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации : монография / Р.А. Исаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 161 с.. (ЭБС).
4. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с.2. (ЭБС).

Дополнительная литература:

Перечень дополнительной литературы формируется в зависимости от выбранной темы исследования.

Периодические издания:

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru/>
2. Журнал «Российский экономический журнал» - <http://www.re-j.ru/>
3. Журнал «ЭКО» - <http://ecotrends.ru/>
4. Журнал «Эксперт» - <http://expert.ru/expert/>

1.1. Интернет-ресурсы:

1. Центральный Банк Российской Федерации - www.cbr.ru
2. Министерство Финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
3. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
4. Правительство РФ - <http://www.government.ru>
5. Росстат РФ - <http://www.gsk.ru>

6. Всемирный Банк-<http://www.worldbank.ru>
7. МВФ- <http://www.imf.org.ru>
8. ВТО - <http://www.wto.org.ru>
9. Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.net>
- 10.«Г арант» - справочно-правовая система - <http://www.park.ru>
- 11.«Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
- 12.Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» -
<http://www.interfax.ru>
- 13.Новосибирская государственная областная научная библиотека -
<http://www.ngonb.ru>
- 14.Официальный сайт Сибирской академии финансов и банковского дела
- <http://www.safbd.ru>

1.2. Базы данных, информационно-поисковые системы (ИПС):

- 1.Информационно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».
2. Информационно-поисковые системы YANDEX, GOOGLE, RAMBLER и др.
3. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (ЭБС).
4. Научная электронная библиотека «:eLIBRARY.RU».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,) используются следующие практические технологии:

- Решение ситуационных задач на конкретном предприятии в соответствии с профессиональной деятельностью базы практики соответствующей направленности;
- Выполнение профессиональных поручений или организация определенного этапа практического задания.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит производственная практика, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося.

Приложение А

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Студент: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики: _____

п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Сроки выполнения
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

4 Задание на производственную практику (технологическая практика) студент должен получить от руководителя практики.

4 Задание на производственную практику (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б Образец календарно-тематического плана производственной практики (технологическая практика)

Календарно-тематический план проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

студента (студентки) 2 курса _____

(фамилия, имя, отчество практиканта)

направления подготовки 38.04.01 Экономика,

Направленность (профиль): Финансовая экономика

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (дни)
Подготовительный этап		
<p>Знакомство с организацией-местом прохождения практики</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), согласование его с руководителем практики от СОГУ и с руководителем практики по месту прохождения практики</p> <p>Предварительный этап исследования на базе практики</p>	<p>Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.</p> <p>Прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить.</p>	2 дня
Основной этап		
<p>1. Знакомство с местом прохождения технологической практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов</p>	<p>1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения кредитной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри организации.</p>	1 день
<p>2. Изучение финансового состояния организации на основе бухгалтерской и финансовой отчетности</p>	<p>1) осуществить сбор годовой отчетности о финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3-5 предшествующих отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации.</p>	7 дней
<p>3. Оценка деятельности Структурного подразделения организации</p>	<p>Анализ и оценка эффективности системы управления</p>	7 дней

4. Разработка управленческих решений (с обоснованием)	3) разработать варианты управленческих решений по деятельности экономической службы (или подразделения) 4) обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	5 дней
5. Выполнение индивидуального задания технологической практики (при несовпадении темы ВКР и базы практики данный пункт следует пропустить)	Раскрыть методический инструментарий, связанный с темой выпускной квалификационной работы.	3 дней
Заключительный этап		
6. Оформление итогов практики в виде отчета	Систематизация информации. Оформление всех документов по прохождению технологической практики. Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, изложенных в п.8 настоящего документа	3 дня

Студент (студентка): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

4 Календарно-тематический план распечатывается студентом и обязательно утверждается руководителями практики.

4 Календарно-тематический план подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

ДНЕВНИК

**прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)**

Студент (студентка) 2 курса группы направления подготовки 38.04.01
Экономика,
магистерская программа «Финансовая экономика» ФГБОУ ВО «Северо-
Осетинский государственный университет имени К.Л.Хетагурова»

Место прохождения практики _____

Период практики с «_____» __ 20 ____ г. по « _____» __ 20 ____ г.

Руководитель практики от образовательной организации:
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающегося **Иванова Олеся Николаева**

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	Ассистент кафедры МЭО СОГУ Касаев Артур Тимурович	Иванова Олеся Николаева
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	13.03.2019	13.03.2019
по технике безопасности	Ассистент кафедры МЭО СОГУ Касаев Артур Тимурович	Иванова Олеся Николаева
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	13.03.2019	13.03.2019
по пожарной безопасности	Ассистент кафедры МЭО СОГУ Касаев Артур Тимурович	Иванова Олеся Николаева
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	13.03.2019	13.03.2019
по правилам внутреннего трудового распорядка	Ассистент кафедры МЭО СОГУ Касаев Артур Тимурович	Иванова Олеся Николаева
	Ф.И.О., должность, подпись	подпись обучающегося
	13.03.2019	13.03.2019

Дата	Краткое описание выполненной работы студентом	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись
1	2	3	4

Студент (студентка): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) ведется студентом ежедневно и контролируется руководителем практики.

4 Дневник прохождения производственной практики (технологическая практика) подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Д
Образец титульного листа отчёта по производственной практике
(технологическая практика)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра Международных экономических отношений
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Финансовая экономика»

ОТЧЁТ

**По практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе
технологическая практика)**

студента (студентки) 2 курса
группы (подпись) (фамилия,
инициалы)

Место прохождения практики:

Отчёт сдан «_____» ____ 20 г.

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Защита отчёта состоялась « ____ » ____ 20 г.

Оценка за практику

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

«»20_ г.

Владикавказ 2019

Приложение Л Отчет о работе комиссии по приёму защит отчетов по производственной практике (технологическая практика)

ФГБОУ ВО "Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова"

О Т Ч Е Т

о работе комиссии по приёму защит отчетов по производственной практике (технологическая практика) у студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика»

На заседании комиссии *указать дату* по приёму защит отчетов по производственной практике (технологическая практика) у студентов группы направления подготовки Экономика, магистерская программа «Финансовая экономика», в составе руководителя практики *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* и *должность, ученая степень, звание, Фамилия И.О.* заслушаны защиты *указать количество* отчетов по производственной практике (технологическая практика).

Результаты защиты:

Наименование	Количество	
1. Заслушано защит отчетов		
2. Оценки защит: • «отлично»		
• «хорошо»		
• «удовлетворительно»		
• «неудовлетворительно»		
Средний балл по защите отчетов по производственной практике		

Место проведения практики: *указать место проведения практики.*

Структура и содержание отчетов, а также отзывов руководителей практики отвечают предъявляемым требованиям и программе практики.

Большинство студентов при защите отчетов дали полные ответы на заданные вопросы по существу производственной практики (технологическая практика).

Комиссия отмечает, что уровень освоения (сформированности) компетенции

ПК-5 Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции.*;

ПК-6 Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, у большей части студентов (*у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.*) эталонный (*продвинутый, пороговый*): *дать описание уровня компетенции;*

ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации *для проведения экономических расчетов, у большей части студентов (у значительной части студентов; в среднем по группе; как правило, практически у всех студентов, у большинства студентов и т.п.) эталонный (продвинутый, пороговый):* *дать описание уровня компетенции.*;

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)