

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ А.М. Дигурова
« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Английский язык в профессиональной сфере»

Направление 38.04.01 Экономика профиль «Международный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04. 01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., N 543, учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол №10.

Составители: к. ф. н., доцент Карсанова Е.В., к.п.н., доцент Сикоева М.Т.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей

(протокол №8 от «27» июня 2019 г.)

Зав. кафедрой _____ Дж.М. Дреева

Одобрена советом факультета международных отношений

(протокол № 11 от «28» июня 2019 г.)

Председатель совета факультета _____ М.Т. Сикоева

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1,2	
Семестр	1, 2, 3	
Лекции	-	
Практические занятия	54, 60, 38	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Итого аудиторных занятий	152	
Самостоятельная работа	72, 66, 106	
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен	-	
Зачет	1, 2, 3 семестры	

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

2. Цели и задачи дисциплины

Целью профессионального ориентированного обучения профессиональному английскому языку является достижение студентами коммуникативной компетенции, т.е. готовности и способности осуществлять иноязычное общение в сфере профессиональной деятельности в единстве всех его функций: информационной, регулятивной, эмоционально-оценочной (ценностно-ориентационной) и этикетной.

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» направлена на повышение языковой подготовки и формирование социокультурной компетентности студентов магистратуры, обучающихся по специальности «Экономика».

Целью дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» для магистратуры является изучение языка и иноязычной культуры как содержания иноязычного образования. В рамках программы курса изучаются:

- фонетический материал, необходимый для коррекции и постановки правильного произношения и интонации;
- грамматический материал, необходимый для формирования лингвистической компетенции обучаемых (в каждой части представлен грамматический материал с логически выстроенной системой упражнений для его закрепления);
- лексический материал, необходимый для проявления коммуникативной компетенции в наиболее распространенных ситуациях общения, а также текстовый материал по специальностям факультета. Тексты снабжены активным словарем, а также лексическими предтекстовыми и послетекстовыми упражнениями
- говорение, чтение и письмо, перевод с иностранного языка на родной, с родного на иностранный).

В конце каждой части дается задание для самостоятельной работы в течение семестра. Оно состоит из:

- 1) вопросов для самоконтроля;
- 2) текстов для самостоятельного чтения с пред- и послетекстовыми заданиями;
- 3) контрольных работ по изученному грамматическому материалу.

Воспитательные и образовательные цели курса включают:

- обучение приемам успешной учебной деятельности (творческий подход, обмен мнениями, поиск и анализ информации);
- обогащение знаниями о культуре народов носителей языка всемирного общения, расширение кругозора, повышение уровня общей и речевой культуры.

Конкретными задачами обучения, исходя из целей данной дисциплины, являются следующие:

- развитие четырех основных умений применительно к формальной и неформальной ситуациям общения;
- дальнейшее обогащение активного и пассивного словарного запаса студентов;
- развитие навыков владения иноязычной речью в разных формах (монолог, диалог, полилог);
- развитие навыков письменной речи на английском языке (написание корреспонденции, мини-сочинений, заполнение бланков, анкет, рецензий, заметок, резюме, инструкций и др.);
- развитие и совершенствование навыков и умений аудирования и чтения, приемов восприятия общего содержания и деталей целостного сообщения;

Задачи изучения дисциплины

- формирование речевых экспрессивно-лексических и грамматических навыков на коммуникативно-достаточном уровне;
- совершенствование необходимых для неязыковых специальностей фонетических навыков;
- совершенствование умений и навыков говорения на социально-бытовые темы;
- формирование навыков и развитие умений письма;
- формирование навыков и развитие умений в диалогической и монологической формах общения;
- формирование и развитие в переводе со словарем;
- обучению чтению текста про себя, понимание основного содержания текста средней сложности без использования словаря;
- обучение письменной речи (написание диктантов, сочинений, рефератов по заданной и свободной темам);
- дальнейшее формирование и развитие умений и навыков ценностно-смыслового анализа текста;

- совершенствование умений и навыков краткого изложения выводов по содержанию текста;
- умение использовать грамматические структуры для перевода;
- обучение исправлению ошибок в устном и письменном сообщениях;
- обучение реферированию художественных, аутентичных и др. текстов и неадаптированных текстов средней сложности.

В задачи курса также входят функционально-стилистические аспекты информации, включающие лингвострановедческие знания, что имеет большое значение для повышения мотивации к овладению иностранным языком, удовлетворения познавательных интересов обучающихся, а также их потребностей в общении на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» входит в вариативную часть гуманитарного, социально-экономического цикла (Б1.В.ДВ.01.01). Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

В связи с последним направлением в системе обучения студентов экономических специальностей дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» тесно связана с рядом специальных дисциплин:

- «Иностранный язык (английский)»
- «Деловой английский язык»
- «Основы экономической теории»
- «Микроэкономика»
- «Маркетинг»
- «Экономика предприятий»
- «Менеджмент» и др.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности.

Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующей *общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (ОПК и ПК)*:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1).

Студент, изучивший дисциплину должен **знать**:

- необходимый лексический и грамматический материал;

уметь:

- работать над речевыми образцами;
- анализировать изучаемые лексические единицы;
- углублённо читать, чётко и всесторонне понимая английский текст;
- выполнять устный и письменный перевод с английского языка на русский и с русского на английский;
- сделать сообщение, прокомментировать ситуацию, аргументировано высказать свою точку зрения и т.д.
- понимать прослушанные тексты на уровне критического понимания содержания, в том числе и тексты профессиональной направленности.
- фиксировать информацию, получаемую при чтении текста;
- выполнять письменные задания (написание деловых писем, рекомендаций, заполнение бланков, анкет, составление запроса, заявления о приеме на работу, написание эссе, мини-сочинений, изложений)

Студент, изучивший дисциплину должен владеть навыками:

- лексико-грамматическими;
- всех видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового, поискового)
- работы со словарём;
- реферирования и перевода;
- дискуссионными;
- коммуникативными.

владеть:

- навыком чтения, перевода и комплексного анализа аутентичных текстов;
- навыком работы с историческими, энциклопедическими, этимологическими и иными лингвистическими словарями;
- навыками аннотирования и реферирования текста;
- навыком аргументированного изложения своей точки зрения.

5 Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

I семестр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практ. занятия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Реализуемые компетенции	Литература
			содержание	часы			
1	Introduction class. Unit 1. Communication. Discussion: Talk about what makes a good communicator.	4	Communication. Types of communication. Means of communication. Advantages and disadvantages of different types of communication. Factors contributing to effective communication and hindering it.	4	Беседа по теме Дискуссия.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4]
2	Listening: An interview with an expert on communication. Rendering a Russian article into English.	2		4	Проверка домашних заданий. Дискуссия.		
3	Reading: A quiet word beats sending e-mail. Languagework: Good communicators. Idioms.	4		4	Проверка домашних заданий. Дискуссия.		
4	Skills: Dealing with communication breakdown.	2		4	Фронтальный опрос. Проверка домашних заданий.		

5	Case study: The price of success. Writing: e-mail. Practice File of Unit 1.	4	Communicating via emailing.	4	Беседа по теме. Дискуссия. Проверка домашних заданий.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4]
6	Test.	2		4	Контрольная работа		
7	Unit 2. International marketing. Discussion: Talk about international brands. Rendering a Russian article into English.	4	Marketing on a local and global levels. Difficulties while going global. Factors contributing to effective international marketing and hindering it.	4	Беседа по теме. Дискуссия. Мозговой штурм.		
8	Reading: Diego Della Valle. Italian atmosphere is central to Tod's global expansion.	2		6	Беседа по теме. Проверка домашних заданий.		
9	Listening: An interview with a professor of international marketing. Language work: Marketing word partnerships. Noun compounds and noun phrases.	4		4	Беседа по теме. Проверка домашних заданий		
10	Skills: Brainstorming. Rendering a Russian article into English.	2		4	Беседа по теме Проверка		

11	Case study: Henry-Claude Cosmetics. Writing: action minutes.	4	The significance of social and cultural competences while building relationships. Corporate culture.	4	Проверкадомашнихзаданий. Презентация.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4]
12	PracticeFileofUnit 2. Test.	2		6	Проверкадомашнихзаданий. Контрольная работа.		
13	Unit 3. Building relationships. Discussion: Talk about building relationships. Listening: An interview with the Head of Global Corporate Responsibility of a major company.	4		4	Беседа по теме. Дискуссия. Мозговой штурм.		
14	Reading: How East is meeting West.	2		4	Дискуссия. Проверкадомашнихзаданий.		
15	Language work: Describing relations. Multiword verbs. Skills: Networking. Case study: Al-Munir Hotel and Spa Group. Writing: letter.	4		4	Дискуссия. Мозговой штурм. Проверкадомашнихзаданий		

16	Practice File of Unit 3. Test.	4		4	Проверка домашних заданий. Контрольная работа.		
17	Working across cultures: 1 Doing business internationally. Revision Unit A.	4		4	Круглый стол. Дискуссия.		
	Итого:	54		72			

Псеместр

№ недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Реализуемые компетенции	Литература
			содержание	часы			
1	Unit 4. Success. Discussion: Discuss what makes people / companies successful. Listening: An interview with the MD of a technology development company.	4	Making a successful career. Career-minded people as one of a company's growth drivers. Traits distinguishing successful people and companies.	4	Беседа по теме. Дискуссия. Мозговой штурм.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
2	Reading: Profile: Carlos Slim. Language work: Prefixes. Present and past tenses.	4		4	Проверка домашних заданий.		
3	Skills: Negotiating. Rendering a Russian article into English.	4		4	Беседа по теме. Мозговой штурм.		
4	Case study: Kensington United. Writing: press release / letter.	4		6	Проверка домашних заданий. Дискуссия. Фронтальный опрос.		

5	Practice File of Unit 4. Test.	4		4	Проверка домашних заданий. Контрольная работа.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
6	Unit 5. Job satisfaction. Discussion: Discuss motivational factors and do a quiz. Listening: An interview with the director of HR at a major company.	4	Factors while choosing a job: pros and cons. Job satisfaction as an important constituent of personal fulfillment in life.	4	Беседа по теме. Дискуссия. Мозговой штурм.		
7	Reading: Marriot Hotels International. Language work: Synonyms and word building. Passives.	4		4	Беседа по теме. Проверка домашних заданий.		
8	Skills: Cold calling. Casestudy: Justgoodfriends? Writing: guidelines.	4		6	Проверка домашних заданий. Круглый стол. Мозговой штурм.		
9	Practice File of Unit 5. Test.	4		4	Проверка домашних заданий. Контрольная работа.		
10	Rendering Russian articles into English.	4		4	Дискуссия.		

					Мозговой штурм.		
11	Unit 6. Risk. Discussion: Discuss different aspects of risk. Listening: An interview with the MD of the Institute of Risk Management.	4	Being risky as an inherent factor of success: 'Nothing venture nothing have'. Pros and cons of taking a risk in business.	4	Беседа по теме. Дискуссия. Мозговой штурм.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
12	Reading: Internationalization – risk or opportunity? Languagework: Describing risks. Adverbs of degree.	4		4	Проверка домашних заданий. Беседа по теме.		
13	Skills: Reaching agreement. Case study: Winton Carter Mining. Writing: report.	4		6	Фронтальный опрос. Дискуссия. Круглый стол.		
14	Practice File of Unit 6.	2			Проверка домашних заданий.		
15	Test.	2			Контрольная работа.		
16	Rendering Russian articles into English.	2			Дискуссия. Мозговой штурм.		
17	Working across cultures: 2 Working in new markets. Revision Unit B.	2		8	Круглый стол. Дискуссия.		

	Итого:	0	6		66	

Шсеместр

№ недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Практ. занятия	Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Реализуемые компетенции	Литература
			содержание	часы			
1	Introductionclass. Unit 7. Management styles. Discussion: Discuss different aspects of management style. Listening: An interview with the author of a management book.	2	Democratic and authoritarian styles as opposing styles of management. Qualities to be appreciated in an efficient manager. Manager in a narrow and broad sense of the word. Preparing presentations.	6	Беседа по теме . Дискуссия. Мозговой штурм.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
2	Reading: Anna Wintour / Jim Buckmaster. Languagework: Managementqualities. Text reference.	2		6	Проверка домашних заданий. Дискуссия.		
3	Skills: Presentations. Case study: Selig and Ling. Writing: report.	2		6	Беседа по теме. Мозговой штурм. Презентации.		

4	Practice File of Unit 7. Test.	2		6	Проверка домашних заданий. Контрольная работа.		
5	Rendering Russian articles into English.	2		6	Дискуссия. Опрос.		
6	Unit 8. Team building. Discussion: Talk about working in teams and do a quiz. Listening: An interview with the founder of a team-building company.	2		6	Беседа по теме. Дискуссия.		
7	Reading: Recipes for team building. Language work: Prefixes. Modal perfect.	2	Teamwork as an important constituent of a company's success. Team building challenges. Merits and demerits of working independently and in a team.	8	Проверка домашних заданий. Фронтальный опрос.		
8	Skills: Resolving conflict. Case study: Motivating the sales team. Writing: letter.	2		6	Проверка домашних заданий. Беседа по теме. Круглый стол. Мозговой штурм.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4], [5], [6]

9	Practice File of Unit 8.	2		6	Проверка домашних заданий.		
10	Test.	2		6	Контрольная работа.		
11	Rendering Russian articles into English.	2		6	Опрос. Дискуссия. Мозговой штурм.		
12	Unit 9. Raising finance. Discussion: Discuss how and where finance can be raised. Listening: AN interview with the MD of a private equity firm.	2	Raising finance as an occupation that requires special skills and knowledge. Raising finance as a requirement in many spheres of modern life. Writing summaries.	6	Беседа по теме. Дискуссия.	ОПК-1	[1], [2], [3], [4], [5], [6]
13	Reading: No more easy money. Language work: Financial terms. Dependent prepositions.	2		8	Проверка домашних заданий. Дискуссия. Опрос.		
14	Skills: Negotiating. Case study: Last throw of the dice. Writing: summary.	2		6	Проверка домашних заданий. Круглый стол.		
15	Practice File of Unit 9.	2		6	Проверка домашних заданий.		

16	Test. Rendering Russian articles into English.	4		6	Контрольная работа. Дискуссия. Опрос.		
17	Working across cultures: 3 Managing international teams. Revision Unit C.	4		6	Круглый стол. Дискуссия.		
	Итого:	38		106			

Индивидуальная работа преподавателя со студентом

Неделя	Кол.	Темы, разделы, вынесенные на индивидуальную подготовку, по докладам на НОК, рефератам, темы контрольных работ, промежуточный контроль уровня усвоения дисциплины и др.
1-18		Индивидуальная работа со студентами включает в себя: 1)отработку пропущенных практических занятий во внеучебное время. Студент самостоятельно прорабатывает пропущенный материал. Устно и письменно выполняет задания и отвечает на вопросы по теме. Преподаватель разъясняет то, что оказалось трудным для студента. Студент сначала отвечает на теоретические вопросы, а затем демонстрирует овладение практическими навыками; 2)помощь студентам в овладении трудными темами курса по их просьбе.

Самостоятельная работа студента

Неделя	Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы к практическим и лабораторным занятиям; тематика рефератной работы; курсовые работы и проекты, контрольные, рекомендации по использованию литературы и ЭВМ и др.
1-18		1курс (1семестр)
		Market Leader. Practice File. Unit V.
		The Economist article. Market Leader. Practice File. Unit VI.
		The Economist article.
		The Economist article. Market Leader. Practice File. Unit VII.
1-18		Тематика проектов: 1. Project – Risk 2. Project – E-commerce
		1курс (2 семестр)

1-17		Cybercrime threat rising sharply. BBC News website Saturday, 31 January 2009
		Financial Times Special Report Thursday June 4 2009 Sustainable Banking economic crisis sows seeds of change
		RBS: big losses, big bailout. Robert Peston 07:56 UK Time, Thursday, 26 February 2009
		Financial Times Special Report Thursday June 4 2009 Sustainable Banking leading banks reap benefit of environmental agendas
		Financial Times Special Report Thursday June 4 2009 Sustainable Banking big institutions learn to think small institutions lead the way in investments
7		Тематика проектов: 1. Negotiating 2. Handling complaints. 3. Managing qualities. 4. Putting people at ease.
		2курс (3семестр)
18		Fred Goodwin to receive 650, 000 for life.Robert Peston 21:45 UK Time, Wednesday, 25 February 2009
		Financial Times Special Report Thursday June 4 2009 Sustainable Banking credit Crunch holds many key lessons for the future
		Was Fred really “the shred”? Robert Peston 13:01 UK Time, Tuesday, 24 February 2009

3. Средства обучения

3.1. Информационно-методические

Основная литература:

1. Market Leader Upper Intermediate: Business English Course Book: 3d edition / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. 2011.
2. Market Leader Upper Intermediate: Business English Practice File: 3d edition / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. 2011.
3. Oxford Advanced Learner’s Dictionary. 2017.

Дополнительная литература:

4. Guide to Economics / Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan Publishers Limited, 2011.
5. Мыльцева Н.А., Цветкова И.В., Пояганова Е.И., Заварина Н.Н. Сборник упражнений по грамматике английского языка. Москва: Глосса-Пресс, 2009.
6. Мыльцева Н.А., Цветкова И.В., Пояганова Е.И., Заварина Н.Н. Универсальный справочник по грамматике английского языка. Москва: Глосса-Пресс, 2009.

Интернет-источники:

7. www.usatoday.com
8. www.centralamericatoday.com
9. www.culture.gov.uk

3.2. Материально-технические:

Перечень программного обеспечения, наглядных пособий и технических средств обучения.

<i>Перечень наименований</i>	<i>Необходимое количество</i>
1. Магнитофон	3
2. Диски, кассеты	10
3. Интерактивная доска	1
4. DVD	1

4. Контроль знаний:

4.1. Тестовые задания для контроля знаний, подготовки к зачетам. Текущий, промежуточный контроль знаний студентов

1 семестр

I. Change the sentences from the active into passive. Omit the agent, where it can be omitted.

1. The British eat over thirty million hamburgers each year.
2. Who wrote "One Hundred Years of Solitude"?
3. The bad weather has spoiled my holiday plans.

4. Do they always pay their workers on time?
5. The children picked the strawberries.
6. She saw them go out.
7. You should wash those walls before you paint them.
8. Penguin have translated all her books into English.
9. He objects to people telling him what to do.
10. Tesco are converting the old bank into a supermarket.

II. Underline the correct item.

1. *Yet/No matter what* he does to please her, she always finds something to complain about.
2. *Although/However* I set my alarm clock for 7.00 am, it didn't go off.
3. *Despite/Even though* the bad weather forecast, Susan and Jim went climbing.
4. She tries hard, *although/yet* she makes little progress.
5. Tom's wife drives better than he does, *whereas/although* he won't admit it.

III. Join the sentences.

1. You could leave now. You could wait and ride with us. (either... or)
2. He's not a very good tennis player. He practises all the time, (considering)
3. He decided to change jobs. He wanted a chance to be more creative, (on the grounds that)
4. I don't feel like going out tonight. I never enjoy myself at discos, (besides)
5. He's afraid of heights. He wants to go rock climbing, (and yet)

IV. Translate into English.

1. Компания была децентрализована, в результате ее менеджеры получили значительную автономию и свободу.
2. Снижение степени удовлетворенности работой наблюдается среди рабочих всех возрастов всех категорий дохода и регионов.
3. Неудовлетворенность работой является одним из факторов, заставляющих медицинских сестер уходить из профессии раньше, чем это ожидается.
4. Руководители банка основали подкомитет по координации политики банковского надзора.
5. В наши дни существует тенденция полностью расширить полномочия и позволить сотрудникам нижнего уровня управления проявлять личные инициативы, что обычно было бы вне их компетенции.
6. Фредерик Херцберг обнаружил, что хорошей зарплатой и условий труда недостаточно, чтобы служащие были довольны своей работой, но если они недостаточно высоки, это может вызвать чувство неудовлетворенности.
7. Каковы самые сильные факторы мотивации в жизни людей?

8. Любой человек, независимо от его профессии и занимаемой должности, может стать жертвой профессионального выгорания. Оно наступает не внезапно. Профессиональное выгорание начинается с малозаметных симптомов.

9. Одна из льгот на этой работе заключается в том, что по вторникам можно уходить с обеда.

10. Служащий не имеет права на выходное пособие по сокращению штатов, если он не проработал в компании два года.

11. В конце месяца часто становится очень трудно растягивать деньги до получения следующего платежного чека.

12. До сих пор руководство всегда устраивало Рождественскую вечеринку для персонала.

13. Если бы ты оставался на месте, мы бы нашли тебя быстрее.

14. В этом департаменте (включая все агентства) персонал со стажем год и более имеет право на получение 18-недельного отпуска по беременности и родам на условиях полной оплаты плюс 34 недели неоплачиваемого отпуска по беременности и родам.

15. Значительный рост задолженностей по кредитным карточкам наводит на мысль о том, что клиенты не боятся накапливать долги по финансовым затратам.

16. Посидишь за меня на телефоне, пока я сбегаю на почту отправлю письмо?

17. Недавний опрос в США показал, что дети предпочитают, чтобы родители зарабатывали деньги, чем проводили больше времени с ними.

18. Наша компания полна решимости облегчить жизнь своим служащим.

19. Одной из самых острых проблем, с которой сталкиваются работодатели, является поддержание равновесия между работой и личной жизнью.

20. Во многих странах женщины больше удовлетворены своей работой, чем мужчины.

2семестр

While completing the paper, you should actively refer to the vocabulary from, the MARKET LEADER.

It is a must!

"Managing Oneself"¹

If you've got an ambition, drive and smarts, you can rise to the top of your chosen profession - regardless of where you started out. But with opportunity comes the responsibility. Companies today aren't managing their knowledge workers' careers. Rather, we must each be our own chief executive officers. It's up to you to carve out your place in

the work world and know when to change course. And it's up to you to keep yourself engaged and productive during a work life that may span some 50 years. To do all these things well, you'll need to cultivate a deep understanding of yourself. What are your most valuable strengths and most dangerous weaknesses? Equally important, how do you learn and work with others? What are your values? And in what type of work environment can you make the greatest contribution?

Begin by answering the following questions. Be consecutive, logical and precise. Use your imagination. You do not have to stick to the line of additional questions given below, feel free to structure your answers the way you like.

1. What are my strengths?

What results are you skilled at generating? What abilities do you need to enhance in order to get the results you want? What unproductive habits are preventing you from creating the outcomes you desire?

1. Лидер должен, помимо прочего, уметь делиться ответственностью с другими и делегировать часть работы, четко определять задачи и предоставлять конструктивную «обратную связь» относительно того, как эти задачи выполняются.

2. Они могли подготовиться лучше, если бы у них было больше времени.
(Use Modalperfect)

3. Тебе следовало пригласить ее в команду. (UseModalperfect)

4. Только сейчас некоторые страны начинают развивать деловую среду, способствующую предпринимательскому росту.

5. С другой стороны, чем больше компания обещает своим клиентам, тем выше риск разочарования.

6. Расследование показало, что для минимизации негативных последствий кризиса не было предпринято необходимых шагов.

7. Менеджеры должны чувствовать обстоятельства (быть чувствительными к обстоятельствам) и уметь менять свой стиль в соответствии с этими обстоятельствами.

8. Из женщин получают лучшие руководители, потому что они результативны (эффективны, рациональны), заслуживают доверия, лучше понимают своих сотрудников, и они щедрее на похвалу.

9. Большинство слияний наносит ущерб интересам акционеров компании-приобретателя, тогда как акционеры приобретаемой компании часто получают за свои акции больше, чем они стоили до того, как слияние было объявлено.

10. В течение следующих 20 лет лишь несколько крупных компаний будут доминировать в этой отрасли.

11. Работа в команде каждому дает возможность почувствовать свою роль и внести свой вклад.

12. Частно-государственные партнерства финансируются из коммерческих инвестиций и «общественных денег».

13. Компании предлагают программы поддержки работников, чтобы помочь им преодолеть трудные ситуации.

14. Для того, чтобы процесс принятия решений был более децентрализованным и менее бюрократическим, компаниям следует поощрять инициативу сотрудников.

15. Потребности общества (потребителей) меняются в зависимости от состояния окружающей среды и уровня развития технологий.

3 семестр

Вариант № 1

1. Complete the sentences with a suitable preposition.

- 1 We said their demand was impossible to meet, but they wouldn't back.....
- 2 Can we move.....to the next point or are there any other questions?
- 3 The union is angry because it says it is being made to negotiateduress.
- 4 The error was due to circumstances.....our control.
- 5 It started off good-humouredly but then went.....a joke.
- 6law, you have to carry an identity card in many countries.
- 7 I'll be in touchdue course.
- 8 Mr Evans will meet youyour arrival.
- 9 Mrs Gonzales cannot see you.....such short notice.
- 10 The debt must be paid.....full by 31 January.
- 10 The goods seemed all right butcloser inspection at least 30% were defective.
- 11 We'reluck; there is still one left.

2. Make nouns from the following words

- 1 frustrate

2 impatient
3 insist
4 occur
5 refer
6 store
7 complex
8 aware
9 waste
10 counterfeit

3. Add the correct prefixes to the beginning of the words.

- The man had to **apply** the paint because the first coat wasn't sufficient.
- Ghandi achieved a lot through **violent** action.
- The neighbouring tribes found it difficult to **exist** peacefully
- We caught the **continental** train from Paris to Istanbul.
- As these programmes are **changeable**, they can be used with any computer system.
- We weren't allowed onto the ferry because it had been **booked**.

4. Fill in the gaps in the text with the best word.

There was bad news for the government today when negotiations between employers and the train drivers' union broke (1) . A spokesperson for the union said that there was (2) "The train owners are not prepared to compromise and so there is (3).....' Barbara French of Northern Rail agreed that there were irreconcilable (4).....and that the negotiators had reached an (5) The union has proposed that a (6) should be appointed to try to bring the two sides closer together. But (7) has been rejected by the employers, who wish to go straight to (8) this is unacceptable to the union which fears that an imposed (9) would not satisfy its members. This dispute is clearly far from(10) ..

1 A	B in	C	6 A	B	C
out	B	down	negotiator	director	mediator
2 A	deadlock B	C	7 A	B	C
deadlock	stagnate	padlock	discussion	mediation	confrontati
3 A	B	C	8 A	B	on
checkmate	differences	stalemate C	arbitration	arbitrate	C
4 A	B impassable	bargains	9 A	B	arbitrator
sides		C	condition	settlement	C
5 A		impress	10 A	B	decision
impasse			answering	finalize	C
					resolution

5. Read the article and answer the questions.

Building new skills in Brazil.

The fad for team-building exercises which put managers into tough, even life-threatening situations, in an attempt to see what they are

5 really made of and to build a common bond, is fading. There are still companies which look for their future leaders on the side of a mountain or on a sailing ship in the middle of the

10 ocean, but many now feel that the business-school classroom, the factory floor and the executive suite are more appropriate venues for leadership development and selection

15 There is no doubt, however, that young managers gain from being put into difficult and unfamiliar situations which test their resourcefulness and their ability to work with

20 their peers. This notion led to one group of executives finding themselves in Sao Paulo, Brazil, recently, faced with the task of building a bakery for an orphanage.

25 The lucky seven came from GKN, however, that young managers gain from being put into difficult and unfamiliar situations which test their resourcefulness and their ability to work with their peers. This notion led to one group of executives finding themselves in Sao Paulo, Brazil, recently, faced with the task of building a bakery for an orphanage. The lucky seven came from GKN, had been formed during the formal part of the course.

1 Read the whole article and find which of these team-building activities are mentioned. Which one is the article mainly about?

- a) battle simulations on computer
- b) climbing
- c) cooking a meal together
- d) yachting
- e) building a place to bake bread for children who have lost their parents
- f) business school classes

2 Sometimes short words can be surprisingly difficult. Match the words 1-6 to their definitions a-f:

- 1 fad (line 1) a) determination
- 2 bond (line 61) b) obstacle

- 3 peer (line 20) c) difficult situation
- 4 plight (line 36) d) fashion
- 5 will (line 72) e) equal
- 6 hurdle (line 75) f) relationship

3 Now find which of the words in 1-6 above are being referred to in these statements. In the article, they are used with the verbs in italics. (The answer is in the singular in a and b. and in the plural in c to f.)

- a) You *exercise* and *apply* this.
- b) If you *hear about* this, you may want to do something about it.
- c) These *fade*.
- d) You *build or cement* these.
- e) You *overcome* these
- f) You *work with* these

4 True or false, according to the writer (lines 1-33)?

- a) Physical, outdoor team-building activities are becoming more popular.
- b) More companies think that business-school classes and actual work experience are good ways of developing teamwork and leadership skills.
- c) It benefits young managers for them to be put in unusual situations.
- d) The main voluntary activity described in the article required the manager^s to use exactly the skills and knowledge they use in their normal work.
- e) Twenty-five people went to work on this activity.
- f) The Automotive Driveline Division is one of the production divisions of GKN.

5 Look at lines 34-76 and choose the correct alternative to each of these statements.

- a) The idea for the voluntary activity came from
 - i) GKN top management,
 - ii) one of the participants
 - iii) a national newspaper.
- b) The technical skills required on the project were ones that the participants
 - i) already possessed
 - ii) taught to local people
 - iii) had to learn.
- c) When Millman says that the expedience allowed the participants 'to cement closer bonds', he means that it permitted them to
 - i) work together more closely
 - ii) improve their bricklaying techniques
 - iii) improve their financial knowledge

d) When he says that 'hey "became like a team of brothers and sisters', he means that

- i) they quarreled more than before
- ii) someone took the role of big brother
- iii) they understood each other better than before

e) Millman thinks that the lessons from the project

- 1) will have no effect on his normal work
- ii) have changed the way he will work
- iii) will be impossible to apply because of company politics and culture

6. Translate into English (4)

1. Я хочу понять, насколько сложная задача стоит перед нашей компанией. Пока же я делаю только первые шаги в ее решении.

2. Если банк откажется предоставить нам ссуду, мы действительно окажемся предоставленными сами себе.

3. Мы придаем большое значение удовлетворению клиентов и разбираемся со всеми жалобами прямо на месте/сразу же.

4. Большинство людей предпочитает систематизировать ежемесячные выплаты по счетам, и, если счета запаздывают, это создает для них неудобство.

5. Мы требуем от нашего персонала, поставить себя на место клиента и найти решение вместо того, чтобы выбирать более легкое решение.

6. Вскоре политики начали критиковать TWA за то, как они разрешают кризисную ситуацию.

7. От национальных авиакомпаний требуется иметь детальный план действия, а именно составлять список пассажиров, иметь бесплатные телефонные линии, возвращать семьям личные вещи погибших, решать их транспортные и личные проблемы.

8. Во время кризиса руководство может посчитать нужным держать клиентов и служащих в курсе событий, обеспечив регулярный поток информации.

9. Ездить на машине несколько не безопасней, чем летать на самолете.

10. В 50х гг 20 века по скорости самолеты совсем не были похожи на современные.

11. UnitedDrinks пришлось отозвать партию своих безалкогольных напитков с рынка США, так как они оказались заражены в процессе производства.

12. Так сразу я не могу ответить на ваш вопрос.

13. Утверждалось, что пиратские копии игры были приобретены по цене с большой скидкой, и легко продавались, так как цена такая низкая.

14. TargetStores известны своей честностью и высокими моральными принципами; у нас конкурентные цены и мы продаем товары высокого качества; у нас квалифицированный и преданный делу персонал, которому мы совершенно доверяем.

15. Прежде всего, вам нужно проинспектировать помещения на случай опасности возникновения пожара.

Вариант № 2

I Put the verbs in brackets into a correct tense.

1. Last summer I 1) ... (visit) the United States. I 2) ... (look forward) to the trip for ages, and I 3) ... (enjoy) myself very much. On the 4th of July a friend 4) ... (suggest) we go and watch the fireworks. I 5) ... (see) fireworks before, but I 6) ... (never/experience) anything like the spectacle we 7) ... (witness) that night.

2. Sarah 1) ... (leave) school two years ago and for the last year she 2) ... (look) for a decent job. She 3) ... (hope) to find work as a secretary but as she 4) ... (never/do) a secretarial course before, I think she 5) ... (have) some difficulty in finding such a job.

3. A: "Where 1) ... (you/be) lately? The last time I 2) ... (see) you 3) ... (be) two years ago."

B: "I 4) ... (move) to London 18 months ago – I 5) ... (work) as a nurse there since then."

A: "Oh really! How 6) ... (it/go)?"

B: "Great! I 7) ... (enjoy) it very much at the moment, although at first it 8) ... (be) very hard."

4. A: "I 1) ... (have) a party tonight. Would you like to come?"

B: "I'd love to but unfortunately I 2) ... (already/arrange) to go out for dinner."

A: "What 3) ... (you/do) tomorrow?"

B: "Not much. I think a friend 4) ... (come) to visit me in the morning, but I 5) ... (not/have) any plans for later in the day. 6) ... (you/fancy) going for a drive?"

5. Peter 1) ... (drive) to work yesterday when a dog 2) ... (run) into the middle of the road. Peter 3) ... (manage) to stop in time but the car which 4) ... (follow) behind him 5) ... (crash) into the back of his car. Then the two cars 6) ... (collide) with a police car which 7) ... (travel) in the opposite direction.

II Paraphrase each sentence using the correct multi-word verb to replace the underlined words without changing the meaning.

1. I had a good meeting with your colleague, Frank. We had a very friendly relationship.

2. I'm afraid I can't come to the meeting this afternoon. We're going to have to cancel it, I'm afraid.

3. J KLA have accepted our offer. I'm going to draft the contract right away.

4. We are not sure what the cause of the problem is. We are investigating it.

5. Our new agent hasn't brought us any business so far. He has disappointed us.

6. My father established the company and I inherited the business when he retired.

III The underlined verbs all have the wrong prefix. Correct them.

1. I think you have upcharged us. The price was €49 not €53.

2. The increase in charges can be outset against the gain in interest revenue.

3. The new magazine was over-subscribed and had to be withdrawn from the market.

4. All the economy class seats were full, so I was overgraded to business class.

5. I wanted the project to go ahead but I was undervoted at the meeting.

IV Which word or phrase best fits each of these definitions?

1. A market for a special kind of product that may not have many buyers.
a) luxury market b) niche market c) captive market d) closed market
2. A group of customers that share similar characteristics, such as age, social class, interests, etc.
a) end-users b) regular customers c) market share d) market segment
3. The place where a product is sold.
a) point of sale b) point of order c) selling point d) action point
4. A short phrase, easy to remember, that is used to advertise a product.
a) snippet b) slogan c) jargon d) message

V Idioms

In each of the idioms below something is wrong. Correct the idioms.

1. hit the aim
2. get straight to the subject
3. off the top of one's mind
4. make foot or hand of something
5. put something in the bush

VII Read the text

Successful Japanese companies are the ones with a strategy

Ten years ago, the threat of competition from Japan was the worst nightmare of every chief executive and head of state. Today, however, as one remedy after another fails to revitalize the world's second-largest economy, it is clear Japan's problems are not merely a question of getting consumers to spend more, recapitalizing the banking system, or abolishing life-time employment. The malaise goes beyond any single practice. It is rooted in how Japan competes.

Japan's share of world exports peaked in 1986, well before the bubble burst, and the profitability of Japanese companies has been chronically low. Japan's style of competing on total quality and continuous improvement - on doing the same thing as rivals but doing it better - did lead to success in the 1970s and the first part of the 1980s. But in today's global economy, best practices spread rapidly. By the mid to late-1980s, western companies began to close the productivity gap by adopting Japanese practices. Then they surged ahead, capitalizing on Japanese weaknesses in white collar productivity and information technology.

The missing link in Japanese management is strategy. Strategy requires establishing a unique position by creating a different mix of value than competitors. In Japan's personal computer industry, for example, imitation is rampant and no company has registered attractive financial returns. Contrast that with the success of Dell and Apple, the US computer makers, each with a distinctive strategy. Advantages that come from best practice alone can be imitated away. Advantages that come from strategy are far more sustainable. That is as true in Japan as it is in the rest of the world.

Sifting through the performance of hundreds of Japanese companies bears this out. Having a strategy is the exception in Japan rather than the rule. Where Japanese companies stake out unique positions, they achieve sustained profitability. Japan's video-game makers are one example, as are companies such as Nidec in disk-drive micro-motors, Rohm in the silicon-chip sector, and Shimano, the bicycle-components maker. In vehicle manufacture, the most profitable company is Honda. Honda

makes no trucks; it aims to build higher performance vehicles with innovative engines, embodying its own distinctive styling philosophy.

Can Japan compete? Many of its practices have become weaknesses, and deeply ingrained cultural norms and attitudes towards competition seem inconsistent with innovation, entrepreneurship and so risk-taking. Yet Japan has done well where it has embraced competition.

A

In lines 1-6, find nouns that mean

1. bad dream
2. danger
3. solution
4. bad situation
5. way of doing things

B

Read lines 7-14 and complete the statements using the correct alternative.

6. 'Japan's share of world exports peaked in 1986' means that, in that year, its share
 - a) increased.
 - b) was at its highest point.
 - c) fell.
7. If the bubble bursts, the economic situation, which had been looking good,
 - a) improves even more.
 - b) stays the same.
 - c) suddenly becomes bad.
8. If companies close the productivity gap with others, the difference between what they produce and what the others produce
 - a) becomes less.
 - b) increases.
 - c) stays the same.
9. If something surges ahead, it makes progress
 - a) slowly.
 - b) at average speed.
 - c) quickly.
10. If you capitalize on an advantage, you
 - a) exploit it in order to get an even bigger advantage.
 - b) lose it.
 - c) maintain it.

C

Find adjectives that describe these things in lines 15–22.

11. the link in Japanese management needed for success
12. a strategic position different from those of all other competitors
13. imitation between companies that all have the same position
14. levels of profitability that are good for investors
15. competitive advantages that can be maintained in the long run

16. the statement that what is the case in the rest of the world is also the case in Japan

D

17. In lines 23–30, a number of companies with distinctive strategies are mentioned. In which industries are they?

- a) video games
- b) bicycle components
- c) hi-fi equipment
- d) cars
- e) disk drives
- f) silicon chips
- g) trucks

E

Find expressions in lines 31–34 to replace the underlined expressions below.

18. Japan has performed well where it has behaved in competitive ways.

19. There are things that are widely accepted in the culture that do not encourage new ideas.

20. Some of Japan's way of doing things have become disadvantages

VI Translate into English:

1. Внутри компаний процесс передачи информации делится на две основные области, одна из них – это передача информации и технических знаний.

2. Бумажная передача информации заменяется локальной сетью компании с внутренними вебсайтами, доступными только служащим компании.

3. Но, несомненно, в век все большей и большей доступности информации всегда будут и тезавраторы – служащие и менеджеры, которые с удовольствием сохраняют информацию для себя, даже если она была бы полезна их коллегам.

4. Имиджевая реклама компании – это реклама, задача которой состоит в создании определенного образа компании или мнения о ней, а не в стимулировании продаж ее продукции или услуг.

5. Работники кухни рассчитывают, что менеджер ресторана будет передавать им отзывы клиентов.

6. Необходимо уделить внимание еще одной-двум финансовым проблемам, прежде чем мы прервемся на обед.

7. Сьюзен, я знаю, что ты занята, но мне бы переброситься словечком.

8. Одолжения будут сделаны только на основе «услуги за услугу».

9. Когда люди собирались неформально за ланчем, в кофейне происходил ненамеренный/непроизвольный обмен полезными обрывками информации.

10. Он не похож ни на кого из тех людей, которых я встречал раньше. Я не могу его понять.

11. Тем самым, они ненамеренно разрушили тесную/внутреннюю социальную сеть/связь, которая скрепляла всю организацию.

12. Я несколько раз просил шефа о повышении зарплаты, но все безрезультатно. Все равно, что со стеной говорить.

13. Я знаю непосредственно от него/из первых уст, что он уезжает.

14. Несколько важных решений было принято на вчерашнем собрании. Позволь мне ввести тебя в курс дела.

15. Похоже, вы с шефом согласны в большинстве случаев. Да, мы думаем одинаково.

16. Он никогда не дает прямого ответа. Всегда ходит вокруг да около.

17. Аня господствует/доминирует на всех наших собраниях. Уж если она начала, вам не удастся вставить и слова.

18. Рекламирование достоинств организации имеет своей целью улучшить имидж организации или отрасли промышленности, или продукта в общем, например рыбы или молока.

19. Мы делали это таким образом много лет, не создавай опасного положения; попытаюсь ввести новые методы.

20. Если кто-нибудь и сможет разобраться в этом, то только отличный бухгалтер.

6. Использование инновационных методов

Направлено на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

6.1. Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий:

1. «Профессор Хиггинс. Английский без акцента» (компьютерная обучающая программа).
2. “Wonderland” Songsandstories, Longman (компьютерная обучающая программа).
3. Грамматика в стихах (Хайди Райнш) (Аудиокурс)
4. Listening Tasks for intermediate students of American English (Sandra Schecher), Cambridge University Press, 2004(Аудиокурс)
5. Everyday English(Аудиокурс)
6. “Tellmemore” (advancedlevel) двухуровневая программа американского варианта английского языка и страноведения США (Аудиокурс)
7. Видеогид «По Европе» (видеокурс)
8. Достопримечательности Лондона (видеокурс)
9. США (видеокурс)
10. Королева Елизавета II (видеокурс)
11. Музей мадам Тюссо (видеокурс)
12. Сады и парки Англии (видеокурс)
13. Лондонский Тауэр (видеокурс)
14. Water Towns (видеокурс)

6.2. Применение интернетресурсов

Применение различных печатных материалов (статьи из газет и журналов) в электронном виде с сайтов

1. www.worldofteaching.com
2. www.usatoday.com
3. www.centralamericatoday.com
4. www.culture.gov.uk

5. www.learnenglish.de.htm
6. www.english.language.ru
7. <http://usefulenglish.ru>
8. www.bbc.co.uk