

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

#### Б1.О.08

Дисциплина «Административное право» входит в Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Основы правовой политики».

#### 2. Объем дисциплины: 6 (4/2) зачетных единиц (216 часов).

**3. Содержание дисциплины:** Государственное управление. Административное право, как отрасль права. Предмет и метод административного права. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Административно-правовой статус общественных объединений граждан как субъектов административного права. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений. Государственная служба и государственные служащие. Правовые акты управления. Понятие и виды методов управленческих действий. Разрешительная система в Российской Федерации. Административный надзор. Административно-правовые режимы. Административная ответственность. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву. Административный процесс и административно-процессуальное право. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОПК-2	Способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-7	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-8	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть

<b>ОПК-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотренные законом материальные, процессуальные ситуации и их проблемы;</li> <li>- теоритические вопросы, правила и механизм применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при решении задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ПК – 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административное законодательство, формы и способы его реализации;</li> <li>- особенности выявления и пресечения административных правонарушений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные преступления и правонарушения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечить соблюдение и применение норм административного законодательства при выявлении административных правонарушений.</li> </ul>
<b>ПК-8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы предупреждения административных правонарушений;</li> <li>- систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать административно-правовые отношения;</li> <li>- выполнять предупреждение административных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.</li> </ul>

**5. Форма контроля:** зачет/экзамен.

**6. Разработчик:**

Агузарова М.Т. - старший преподаватель кафедры финансового и административного права.