

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Теория и практика делового общения»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Теория и практика делового общения» (Б1.О.02) относится к обязательной части блока 1 магистерской программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Общение и коммуникация. Общая характеристика делового общения. Виды делового общения. Речевая культура в деловом общении. Беседа как форма делового общения. Совещание как форма делового общения. Переговоры как форма делового общения. Документы делового общения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; (УК-5);
- способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6).

5. Форма контроля: зачет (1 семестр).

6. Разработчики: Гацולהва А.Х., к.ю.н., доцент кафедры государственного права ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»; Дзагурова М.Д., к.ю.н., доцент кафедры государственного права ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»