

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое администрирование и контроль»**

Направление 38.03.01 Экономика
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения

Очная

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма контроля – экзамен.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в налоговых органах и обеспечения эффективного функционирования налоговой системы;

- сформировать углубленные знания теории и практики налогового администрирования;

- укомплектовать практические навыки по организации контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных платежей налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами;

-изучить навыки научного исследования проблем в области налогового администрирования и обоснования возможных путей их решения.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Б1.В.26

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Макроэкономика»; «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Налоговая политика государства», «Планирование и прогнозирование в налогообложении», «Налоговое право», «Налогообложение физических лиц», «Налоговый учет и отчетность».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ПК-2.2.	ПК-2.2. Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет, налоговый анализ и налоговое планирование	ПК-2.2. Способен осуществлять обработку документации и информации при проведении налогового учета и формировании налоговой отчетности	ПК 2.2 3-1 Знает: -организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций; -организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах; ПК 2.2. У-1. Умеет: -осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций; -осуществлять контроль ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций в зарубежных странах.

Содержание курса

1. Налоговое администрирование: содержание и значение.
2. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, правовой статус, задачи и функции.
3. Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции.
4. Территориальные налоговые органы: их состав, задачи и функции.
5. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
6. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
7. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах юридических и физических лиц.
8. Налоговый контроль в Российской Федерации.