

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«История»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.01 «История» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3.Содержание дисциплины: Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства, его социальная структура, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями, принятие Христианства и его социокультурные и политические последствия. История русских земель в период раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения, история русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Батагова Л.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Философия, ее предмет и место в культуре. Философия Древнего мира. Античная культура. Философия средних веков. Западноевропейская философия эпохи Возрождения и Нового времени. Философская мысль Западной Европы середины и второй половины XIX века. Западная философия XX века. Отечественная философия XVI-XX вв. Современная философия и естественнонаучные представления о мире и сознании. Проблема диалектического развития. Законы и категории диалектики. Философские проблемы познания и практики. Социальная философия как наука. Материальная и духовная жизнь общества. Социальная структура общества. Научно-техническая революция: сущность, проблемы, перспективы. Проблема человека в философии. Философские проблемы политики и права. Актуальные проблемы современного общественного развития.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Бязрова Д.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык» (английский язык)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык (Английский язык)» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 12 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Предметом дисциплины «Иностранный язык» на неязыковых факультетах университета является изучение иноязычной культуры, фонетического материала, необходимого для коррекции и постановки правильного произношения и интонации, грамматического и лексического материала, необходимого для формирования коммуникативно-познавательной компетенции обучающихся в наиболее распространенных ситуациях официальной и неофициальной сфер общения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо).

1. High Technology Equipment.
2. Negotiating the Sale of a Hotel.
3. Project management.
4. On Marketing.
5. Marketing and Advertising.
6. On Management in Russia.
7. General Conditions of Sale.
8. Economics of the firm and industry markets.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на совершенствование и развитие следующих общекультурных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

4. Форма контроля: 1 сем- зачет; 2 сем. -зачет; 3 сем. -зачет; 4 сем. – экзамен.

5. Разработчик: Кудзаева А.Г., Блиева Ж.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве. Нормы, формы и система права. Правоотношения, реализация и толкование норм права. Право и поведение. Право и личность. Международное право и правовые системы стран мира. Государство и право в политической и правовой системах общества. Основы конституционного права. Основы семейного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Левитский А.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Институциональная экономика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.05 «Институциональная экономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3.Содержание дисциплины: Ведение в институциональный анализ. Трансакционные издержки. Экономическая теория прав собственности. Контрактные отношения. Институциональные теории фирмы. Институциональная теория государства. Теория институциональных изменений. Институты, экономический рост и развитие.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Ракута Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.06.01 «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Матрицы. Определители n -го порядка. Системы линейных уравнений. Комплексные числа. Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства. Линейные пространства и линейные операторы в них. Элементы теории множеств. Числовые последовательности. Функции действительного переменного. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления и их приложения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчики: Монако Т.П.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.06.02 «Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Роль моделирования в исследовании бизнес-процессов. Классификация видов моделирования систем. Принципы и подходы к построению математических моделей. Системный анализ и системные исследования. Системный аспект методологии моделирования бизнес-процессов. Ценностный подход к моделированию бизнес-процессов. Информационный подход к моделированию бизнес-процессов. Структурное моделирование бизнес-процессов. Когнитивный аспект методологии моделирования. Модели бизнес-процессов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчики: Тотиева Ж.Д.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.07 «Статистика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет и метод статистики (общей теории статистики и социально-экономической статистики). Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические показатели. Средние величины как статистические показатели. Показатели вариации. Ряды распределения. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Индексный метод анализа. Корреляционно-регрессионный анализ. Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика уровня жизни населения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчики: Токаева Б.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.08 «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса, основные понятия.

Классификация методов принятия решений. Общенаучные методы принятия управленческих решений. Традиционные способы принятия УР на основе обработки статистической информации. Методы принятия УР на основе детерминированного факторного анализа. Методы принятия УР на основе оптимизации показателей эффективности. Методы принятия УР на основе анализа схем стратегического развития экономических систем. Методы принятия УР, связанные с управлением персоналом. Методы принятия УР, основанные на инструментах управления качеством.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК- 6);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК - 5);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК- 8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК – 10).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. Моделирование бизнес-процессов. Управление данными. Информационные системы в управлении предприятием. Использование СУБД в управлении. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Электронные продажи, маркетинг. Управление ИТ

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Акоева М.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.10 «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Исторические этапы зарождения управленческой мысли. Развитие управленческой мысли с позиции научных школ. Основные подходы в теории и практике управления. Российская политико-управленческая мысль. Развитие теорий менеджмента в России. Общие характеристики организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Организация взаимодействий и полномочия. Построение организаций. Функции процесса управления. Мотивация персонала. Коммуникации в менеджменте. Принятие управленческих решений. Групповая динамика. Руководство: власть и личное влияние. Основные подходы к понятию сути лидерства в управлении. Управление конфликтом. Этика и современное управление.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Герасименко Н.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.11.01 «Маркетинг» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Социально-экономическая сущность маркетинга, маркетинговые исследования, комплексное исследование рынка, программы маркетинга, покупательское поведение потребителей, рынок предприятий, товарная политика предприятия в системе маркетинга, ценовая политика в системе маркетинга, сбытовая и торговая деятельность в системе маркетинга, коммуникационная политика предприятия, основные методы продвижения товаров, управление маркетингом, особенности маркетинга в различных сферах деятельности

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения а омической среды и экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– способность оценивать экономические социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели (ПК-17).

5. Форма контроля: курсовая работа, экзамен.

6. Разработчик: Бекмурзаева З.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинговый анализ»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.Б.11.02 «Маркетинговый анализ» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Содержание и направление маркетинговых исследований, процесс маркетинговых исследований, выбор методов проведения маркетинговых исследований, эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований, информация в маркетинговых исследованиях, определение методов сбора данных, составление анкет (вопросника), организация выборочных полевых исследований, Подготовка аналитического отчета о проведенном исследовании.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бекмурзаева З.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет и анализ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.Б.12 «Учет и анализ» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Концептуальные и методологические основы построения финансового учета. Оценка объектов финансового учета. Учетная политика и финансовая отчетность. Управленческий учет. Основные системы управленческого учета и оценка эффективности их использования. Модели учета и распределения затрат. Калькулирование и анализ себестоимости продукции. Содержание и порядок составления управленческой отчетности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Беркаева А.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины:

Финансовый менеджмент, сущность и характеристика. Финансовая отчетность как информационная база управленческих решений в финансовом менеджменте. Управление денежными расчетами и потоками. Управление оборотными средствами фирмы. Ликвидность и платежеспособность предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Риск и леверидж, их взаимосвязь. Диагностика вероятности банкротства (финансовой несостоятельности) предприятия. Управление инвестиционной деятельностью фирмы. Финансовое планирование и бюджетирование в системе управления фирмой.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Дзодзикова Ф.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление человеческими ресурсами»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Предмет, задачи и структура курса. Население и трудовые ресурсы. Рынок труда и занятость населения. Сущность и особенности управления человеческими ресурсами. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. ПрофорIENTATION и трудовая адаптация работников организации. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегический менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины:

Стратегия: сущность и содержание. Стратегическое управление: эволюция научных взглядов. Методологические основы стратегического менеджмента. Стратегические решения в бизнесе. Содержание и структура стратегического управления. Этапы стратегического управления. Стратегический потенциал организации. Аналитическое обеспечение стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды фирмы. Методы анализа среды. Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей» стратегического управления. Стратегия использования человеческого потенциала.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная социальная ответственность»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.16 «Корпоративная социальная ответственность» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Теоретические основы корпоративной социальной ответственности. Виды социально-ориентированной деятельности компаний. Модели КСО. Внутренняя корпоративная социальная ответственность. Внешняя корпоративная социальная ответственность. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Келехсаева М.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Теоретические основы корпоративной социальной ответственности. Виды социально-ориентированной деятельности компаний. Модели КСО. Внутренняя корпоративная социальная ответственность. Внешняя корпоративная социальная ответственность. Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Келехсаева М.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. Б.18 «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы.

3. Содержание дисциплины: Основные понятия, цели и задачи дисциплины. Методы и функции деловых коммуникаций. Типы коммуникаций. Психологические основы деловых отношений. Этические принципы и характер деловых коммуникаций. Деловое общение. Роль и место этики в деловом общении. Этика делового общения. Механизмы формирования имиджа. Особенности создания имиджа делового человека. Подготовка к переговорам. Деловые переговоры. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Стиль сотрудничества в деловом общении. Барьеры делового общения. Стиль и социально-психологические проблемы руководителя. Стиль конкуренции и сотрудничества. Правовое регулирование деловых отношений. Основные положения законных и подзаконных актов. Виды договоров в деловых отношениях. Составление договоров и юридическая ответственность.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК – 4);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК – 2);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК – 12).

5. Форма контроля: зачёт.

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инвестиционный анализ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.19 «Инвестиционный анализ» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 7 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса. Основные положения, формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Источники и методы финансирования инвестиций. Понятие инвестиционного проекта, основные требования и принципы его реализации. Порядок формирования и оценки инвестиционного портфеля. Методика оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Методы сравнительного анализа проектов. Принципы формирования инвестиционных программ. Риски проекта. Методы их оценки и учета. Учет инфляции и неопределенности в инвестиционном проектировании.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Цуциева О.Т.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.20 «Управление проектами» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Основное содержание курса «Основы управления проектами». Функции проекта. Системный подход к управлению проектами. Виды проектов. Особенности управления различными видами проектов. Среда управления проектами. Основные участники управления проектами. Команда разработки и реализации проекта. Цели управления проектами. Эффективность управления проектами. Методы оценки эффективности проекта. Основные разделы проекта. Управление жизненным циклом проекта. Управление разработкой проекта. Управление внедрением проекта. Элементы и характеристики проектов. Типичные ошибки при осуществлении проектов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзакоев З.Л.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура и спорт»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.21 «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Процесс преподавания дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурной компетенции: владение средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен знать: роль физической культуры в поддержании здоровья; способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре с установкой на здоровый образ жизни; уметь поддерживать самостоятельно свой организм в хорошей физической форме; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Карасев Д.Ю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Предпринимательство»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.Б.22 «Предпринимательство» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 5 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Введение в дисциплину. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности. Малый бизнес и его место в системе предпринимательства. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Туаев Г.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы научных исследований»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.01 «Основы научных исследований» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Понятие о науке, классификация и структура НИР. Информационный поиск. Гипотеза, как предполагаемая зависимость явления от действующих факторов и его физической сути. Методы научных исследований в экономике. Методы экономических исследований. Современные методы генерирования идей при решении научно-технических задач. Методы подготовки выпускной квалификационной работы: разработка гипотезы исследований, их планирование, методы и организация. Введение в выпускную квалификационную работу. Теоретические и правовые аспекты работы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кучиева И.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология менеджмента»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.02 «Психология менеджмента» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Психология управления – самостоятельная научная дисциплина. Функция управления. Мотивация к труду. Психология решения управленческих задач. Принятие управленческих решений. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач. Деловое общение и управленческие конфликты. Психология ответственности. Социальная ответственность руководителя. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении. Оценка и подготовка управленческих кадров.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное управление и экономическая политика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.03 «Государственное управление и экономическая политика» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Методология государственного управления. Организация государственного управления. Государственный учет деятельности организаций. Государственное регулирование деятельности организаций. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. Государство как непосредственный организатор производства. Социальная политика государства.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзюкаева З.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы экономических знаний»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Основы экономических знаний» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 6 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Предмет и метод экономической теории. Типы экономических систем. Производительные силы общества. Собственность как экономическая категория. Рынок: содержание, функции типология, инфраструктура. Становление и сущность товарно-рыночного производства. Теории товара, стоимости, денег и цены. Рыночный механизм. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночная конкуренция и ее виды. Фирма- основной субъект бизнеса. Формирование и движение капитала фирмы. Теория издержек. Рынки факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Макроэкономическое равновесие. Государственное регулирование экономики. Денежно-кредитная система. Экономическая нестабильность на денежном рынке: инфляция. Финансовая система и финансовая политика государства. Совокупные доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства. Экономическая теория глобальной экономики.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: зачет, экзамен.

6. Разработчик: Айларова З.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Принятие технико-экономических решений»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.05 «Принятие технико-экономических решений» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Техничко-экономические обоснования по основным параметрам деятельности предприятия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Быдтаева Э.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.01 «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 6 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Наука и инновационная деятельность. Формы осуществления НТР и инновационного развития. Классификация инноваций. Особенности некоторых видов инноваций. Системный подход в инновационном менеджменте. Закономерности развития социально-экономических систем на основе инноваций. Влияние инноваций на пределы развития в социально-экономических системах. Жизненные циклы развития инноваций. Развитие предприятий на основе инноваций. Эффективность инноваций. Методы расчета эффективности инноваций. Затраты в инновационном процессе. Содержание инновационных процессов. Субъекты и организационные структуры инновационного менеджмента.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

5. Форма контроля: экзамен; зачет.

6. Разработчик: Дзакоев З.Л.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление разработкой и реализацией проекта»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.02 «Управление разработкой и реализацией проекта» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Проект как объект управления. Роль и значение проектов в экономике. Типология проектов. Процессы управления проектом. Структуризация как основа разработки и реализации проекта. Планирование разработки и реализации проекта. Проект и социально-экономическая система. Влияние проекта на развитие социально-экономических систем. Жизненный цикл разработки и реализации проекта. Проектный анализ и обоснование проекта. Особенности разработки и реализации инвестиционного и инновационного проекта. Управление разработкой проекта: Группа процессов инициации. Управление разработкой проекта: Разработка устава проекта. Управление разработкой проекта: Процессы планирования проекта. Управление реализацией проекта: Процессы организации исполнения. Управление реализацией проекта: Группа процессов мониторинга и контроля. Управление реализацией проекта: Группа процессов закрытия проекта. Управление интеграцией проекта. Факторы среды, влияющие на разработку и реализацию проекта. Участники процессов разработки и реализации проекта. Команда разработки и реализации проекта. Эффективность разработки и реализации проекта. Проекты и стратегическое планирование. Экспертиза проекта.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

5. Форма контроля: экзамен; зачет.

6. Разработчик: Дзакоев З.Л.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное управление»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.03 «Антикризисное управление» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Введение в предмет антикризисного управления Научные и практические аспекты антикризисного управления. Методические основы антикризисного управления. Кризисы на уровне микро- и макроэкономического развития Роль прогнозирования и планирования в управлении. Основные задачи в управлении фирмой в предкризисной и кризисной ситуациях Процесс банкротства и ликвидации предприятия. Основные факторы антикризисного управления. Государственное управление несостоятельными предприятиями. Международный опыт антикризисного регулирования.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Хосроева Н.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Система государственного и муниципального управления»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.04 «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Основные теории и основные модели (формы) государственного управления и местного самоуправления, системы государственного управления и местного самоуправления в зарубежных странах, их характеристика и развитие. Основные школы государственного управления и модели государственного управления и хозяйствования. Взаимодействие политической и экономической систем общества. Система федеральных и региональных органов государственной власти. Принципы организации и функционирования государственного управления и местного самоуправления в РФ. Общие принципы территориальной организации государственного управления и местного самоуправления в РФ, территориальная организация государственного управления и местного самоуправления в регионах (на примере РСО-Алания). Организационные формы осуществления местного самоуправления. Особенности организации государственного управления и местного самоуправления в особых экономических зонах, городах федерального значения, на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях, в наукоградах и т. д. Государственная и муниципальная собственность. Местный бюджет и другие местные финансы. Формирование и поддержка рыночной системы. Система рыночных институтов. Система защиты конкуренции. Регулирование естественных монополий. Политика формирования доходов населения. Система социальной защиты населения.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен; зачет.

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Социальный менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.05 «Социальный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет, объект, цели и задачи курса, основные понятия. Сущность и содержание социального менеджмента. Исторические этапы формирования управленческой социальной мысли. Методы социального менеджмента. Основные аспекты социального менеджмента. Управление в социальной сфере. Доходы и расходы населения. Управление социальными процессами. Социальная политика. Демографические аспекты социальной политики. Управление социальным развитием организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инвестиционный менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.06 «Инвестиционный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность в рыночной экономике. Основные виды инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов. Коммерческие банки и инвестиционный процесс. Особенности оценки экономической эффективности инвестиций. Инвестиционный процесс в условиях развития рыночных отношений. Роль государства в регулировании инвестиционного процесса.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Пашаева З.С, Караев А.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационное поведение»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.07 «Организационное поведение» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет, объект, цели и задачи курса, основные понятия. Строение организаций. Теории поведения человека в организации. Личность и организация. Коллективное поведение в организации. Формирование группового поведения в организации. Лидерство в организации. Анализ и проектирование организационных отношений. Организационная культура. Изменения в организации. Управление нововведениями в организации. Персональное развитие организации. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

5. Форма контроля: экзамен; зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент систем качества»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.08 «Менеджмент систем качества» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Сущность и основные понятия в области системного управления качеством; этапы эволюционного развития и формирования системных подходов управления качеством; принципы всеобщего управления качеством и их роль в обеспечении эффективной работы предприятий и организаций; рекомендации международных и национальных стандартов на системы менеджмента качества - ИСО серии 9000 и системы экологического менеджмента – ИСО серии 14000; основы процессного подхода управления качеством на стадиях жизненного цикла продукции; методологические подходы стратегии улучшения качества продукции и процессов; применение средств и методов в управлении качеством с целью улучшения качества продукции и процессов; сущность и виды затрат на качество; порядок проведения аудита (проверки) и сертификации систем менеджмента качества.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Разработка управленческих решений»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.09 «Разработка управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса, основные понятия. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки решения. Целевая ориентация управленческих решений. Разработка альтернативных вариантов. Выбор альтернативного варианта. Условия неопределенности и риска. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- быть способным находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владеть: навыками построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.10 «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях. Место бизнес-плана в системе планирования. Виды и типы бизнес-планов. Основные разделы бизнес-плана и их содержание. Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия. Моделирование бизнес-процессов. Анализ результатов и оценка рисков проектов. Презентация бизнес – плана.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: Герасименко Н.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экологический менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.11 «Экологический менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Цель, задачи и функции экологического менеджмента. Эколого-экономическая система. Анализ взаимосвязей в эколого-экономической системе. Функция планирования экологического менеджмента. Системно-структурный подход к выбору природоохранной и ресурсосберегающей деятельности. Формирование и развитие информационных систем управления рациональным природопользованием. Программно-целевая оптимизация системы охраны окружающей среды. Формирование бизнес-плана региональной эколого-экономической системы. Стратегическое управление региональной эколого-экономической системы. Особенности маркетинга в региональной эколого-экономической системе. Функция организации экологического менеджмента. Управление качеством охраны окружающей среды. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза. Международные стандарты систем экологического менеджмента. Экологическая политика предприятия. Внедрение системы экологического менеджмента на предприятии.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Мамсурова Л.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория организации»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.12 «Теория организации» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Теория организации: предмет и метод. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Фундаментальные законы функционирования организации. Системный и структурный подходы в управлении организацией. Жизненный цикл организации. Организационные процессы. Организационная культура. Нововведения в организациях. Организационное проектирование.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-6);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Герасименко Н.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и нормирование труда»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.06.13 «Организация и нормирование труда» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Сущность и значение научной организации труда (НОТ). Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы и границы разделения труда. Уровни и формы кооперации труда. Трудовой процесс и его структура и классификация. Трудовая операция и ее анализ.

Организация рабочего места, ее элементы и классификация. Требования к рабочим местам, их оснащение и элементы. Типовые проекты рабочих мест. Функции и системы обслуживания рабочих мест. Понятие условий труда. Классификация работ по тяжести. Санитарно-гигиенические условия труда. Работоспособность и ее периоды. Режимы труда и отдыха, требования к их разработке. Эффективность внедряемых режимов труда и отдыха. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, их характеристика. Нормативы по труду, их классификация и требования к ним. Нормы труда, их структура и классификация. Расчет норм труда и их учет. Методы нормирования труда и их характеристика. Социально-экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кабисов М.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственный менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.06.14 «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Понятие, предмет, объект, задачи курса; Содержание и функции ПМ; Методы и принципы ПМ. Система и структура ПМ; Производственный процесс, его структура и классификация. Комплексная подготовка производства (КПП): Содержание КПП; Подготовка производства на базе групповой организации работ.

Организация основного производства: Принципы рациональной организации производства; Производственный цикл и его структура; Типы производства;

Методы производства. Управление производственной инфраструктурой (ПИ) предприятия: Состав и содержание ПИ; Характеристика обслуживающих производств. Стратегия размещения в ПМ. Понятие пространственной организации производства; Выбор места расположения предприятия. Агрегатное планирование в организации: Содержание и методы агрегатного планирования; Дезагрегирование. Управление запасами: Виды запасов; Управление независимыми запасами.

Оперативное планирование производства (ОПП): Задачи и типы систем ОПП; Расписания в ПМ.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Кабисов М.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследование систем управления»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.06.15 «Исследование систем управления» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Системы управления, закономерности их функционирования и развития. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование системы. Понятие, типология и общая характеристика систем управления. Закономерности систем управления. Функционирование и развитие системы управления организации. Общенаучные методы исследования. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления организацией. Принципы построения и функционирования систем управления. Условия, влияющие на функционирование систем управления. Состав подсистем управления. Классификация видов исследований систем управления организацией. Методы и модели исследования систем управления. Классификация методов и моделей системного анализа. Методы формализованного представления систем. Экспертные методы исследования систем управления. Специальные методы исследования систем управления. Планирование, организация и научная и практическая эффективность исследования систем управления. Применение методов системных исследований в практике управления.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Гуриева Л.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.07 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 0 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины: Роль физической культуры в поддержании здоровья; способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре с установкой на здоровый образ жизни; уметь поддерживать самостоятельно свой организм в хорошей физической форме; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

5. Формы контроля: зачет.

6. Разработчик: Карасев Д.Ю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Культурология»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Культурология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Предмет, цели и задачи дисциплины. Методы культурологии. Основные школы культурологии. Духовная культурология. Культура и искусство. Культура и личность.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Тебиева Л.Т.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынкoвeдeниe»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Рынкoвeдeниe» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Понятие, сущность и структура рынка. История рынка и рыночной деятельности. Механизмы рыночной деятельности. Спрос и предложение. Проблемы и совершенствование рыночной деятельности. Основы и особенности конкуренции в современной рыночной деятельности. Особенности антимонопольной политики. Предпринимательство, как основной инструмент рыночной деятельности. Совершенствование мировой рыночной деятельности и системы. Виды и особенности внешнеэкономической. Анализ и прогнозирование рыночной деятельности. Методы исследований в современной рыночной деятельности. Роль ценных бумаг в современной рыночной деятельности. Ценная документация в современной рыночной системе. Законодательно - правовые основы регулирования рыночной деятельности. Государственные органы по надзору и контролю рыночной деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Абаева С.К.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы профессиональной деятельности»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Понятие менеджмента как науки. Организация как основа менеджмента. Коммуникации и эффективность управления. Принятие решений. Деловая этика. Функции менеджмента. Руководство, власть и личное влияние. Управление карьерой.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Хосроева Н.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Введение в менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица

3. Содержание дисциплины: Предмет, цели и задачи курса. Понятие менеджмента как науки. Сущность и содержание менеджмента. Функции и методы менеджмента. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организаций. Групповая динамика. Коммуникации и эффективность управления. Виды коммуникации. Принятие решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Взаимосвязь функций менеджмента. Деловые беседы. Этика делового совещания и деловых переговоров. Деловая переписка. Управление карьерой. Самоопределение личности. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Региональная экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Регион как объект хозяйствования и управления. Региональная экономика как часть экономики страны. Регион как целостное образование.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Быдтаева Э.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Мировая экономика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Мировая экономика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Мировое хозяйство: сущность основные этапы формирования и тенденции развития. Отраслевая структура мирового хозяйства.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Тарханова З.Э.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление демографическими процессами»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление демографическими процессами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»...

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Основные характеристики населения и демографических процессов. Источники данных о населении, о демографических процессах. Естественное движение населения. Механическое движение (миграция) населения. Прогнозирование населения и демографических процессов. Демографическая политика. Управление демографическими процессами на региональном уровне.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– способность к самоорганизации, самообразованию (ОК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Каберты Н.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Персональный менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.04.02 «Персональный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Сущность и содержание персонального менеджмента. Общая модель качеств современного менеджера. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Значение фактора времени. Типичные ошибки руководителей. Правила личной организованности и самодисциплины. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра, АБВ-анализ, принцип Парето. Истоки эффективного управления временем. Система планирования личного труда руководителя. Основы делегирования. Основные цели и ситуации делегирования. Преимущества и недостатки. «Коммуникации в работе менеджера»

Искусство убеждения. Публичное выступление. Деловое общение. Самоорганизация здоровья, гигиена умственного труда.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации, самообразованию (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кабисов М.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологические основы промышленного производства»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.01 «Технологические основы промышленного производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Взаимосвязь технологии и экономики. Сущность и взаимосвязь технологий. Структуры и связи промышленного производства. Основные элементы технологического процесса. Особенности этапов строительства и монтажа пуска и освоения производства. Эксплуатация и совершенствование производства.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзодзикова Ф.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Риск-менеджмент»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.02 «Риск-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Риск как экономическая категория. Введение в риск-менеджмент. Организация процесса управления риском. Методы выявления риска. Методы оценки риска. Управление рисками в системе риск-менеджмента. Финансирование риска. Страхование.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Т.Е. Ситихова.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Логистика в бизнесе»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.01 «Логистика в бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: История развития логистики. Содержание дисциплины и её значение. Основные показатели логистики. Логистические аспекты товародвижения. Логистика закупок. Определение потребности закупки. Управление поставками. Информационная система логистики. Производственная логистика. Формирование запаса и контроль за поставками. Распределительная логистика. Логистика складирования. Транспортная логистика. Координация управления грузопотоками.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Хурумова Т.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Коммерческая деятельность предприятия»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.06.02 «Коммерческая деятельность предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности и коммерческих правоотношений. Субъекты коммерческих правоотношений. Экономическая сущность коммерческой деятельности и информации. Коммерческие риски. Организация расчётов в коммерческой деятельности. Организация биржевой торговли в коммерческой деятельности. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах) в коммерческой работе. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций. Понятие, сущность и задачи рекламы в коммерческой деятельности.

Правовой механизм регулирования коммерческой деятельности. Коммерческие правоотношения. Организация связей в коммерческой деятельности. Виды договоров коммерческой деятельности. Штрафные санкции за нарушение договорных обязательств в коммерческой деятельности. Правовое регулирование конкуренции. Монополистическая деятельность на современном рынке. Организация таможенных операций в коммерческой деятельности. Развитие лизинга в России. Правовое регулирование лизинговой деятельности. Правовые основы внешнеторговой деятельности. Правовые основы рынка ценных бумаг в коммерческой деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Хурумова Т.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Имиджелогия»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б.1.В.ДВ.07.02 «Имиджелогия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Имиджирование: значение и особенности развития.

Виды имиджирования: педагогическая, политическая, профессиональная, управленческая, корпоративная, юридическая, медицинская. Место имиджелогии среди общественных наук. Методы познания имиджелогии. Объекты и субъекты имиджелогии. Психологические основы имиджелогии. Связь имиджа и PR. Имиджирование как форма самопрезентации в PR и маркетинге.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Хурумова Т.Г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эволюция системы маркетинга»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Эволюция системы маркетинга» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица

3. Содержание дисциплины: Предмет цели и задачи курса. Понятия и основные категории маркетинга. Эволюция развития маркетинга. Эволюция маркетингового управления и его системных инструментов. Маркетинговые исследования.

Понятие маркетингового исследования. Задачи и методы маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система. Сегментация и выбор целевого рынка. Целевой сегмент рынка и позиционирование товара. Изучение возможностей предприятия. Организационная структура управления. Разработка новых товаров и услуг.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Кучиева И.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Офисные технологии»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.08.02 «Офисные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Организация служб делопроизводства. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Ведение делопроизводства в организации, учреждении. Делопроизводство по личному составу. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Оформление и составление основных видов управленческих документов. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Делопроизводство»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.08.03 «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Организация служб делопроизводства. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Ведение делопроизводства в организации, учреждении. Делопроизводство по личному составу. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Оформление и составление основных видов управленческих документов. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве. Рекомендации при печатании текстов служебных документов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление общественными отношениями»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.04 «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Общественные отношения и управление. PR как наука. Коммуникации и управление. Информационные процессы в обществе и управление. PR в политике. PR в бизнесе. PR и СМИ. Общественное мнение в управлении общественными отношениями. Кризисный PR.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости при принимаемых решениях (ОПК-2);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конкурентоспособность фирмы»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.05 «Конкурентоспособность фирмы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Общественные отношения и управление. PR как наука. Коммуникации и управление. Информационные процессы в обществе и управление. PR в политике. PR в бизнесе. PR и СМИ. Общественное мнение в управлении общественными отношениями. Кризисный PR.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости при принимаемых решений (ОПК-2);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление деловыми переговорами»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебный курс Б1.В.ДВ.10.05 «Управление деловыми переговорами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины:

Методологические основы и понятийный аппарат курса. Основные принципы этики. Функции, виды, средства делового общения. Речевая коммуникация: понятие, принципы речевого воздействия. Невербальные аспекты делового общения. Письменная форма коммуникации и деловая переписка. Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения. Деловые переговоры: подготовка и проведение. Деловой этикет и культура поведения делового человека.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию делового партнера, обобщению и анализу информации (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бегиева. А.Ш.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом организации»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.06 «Управление персоналом организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Предмет, задачи и структура курса. Персонал организации и его структура. Сущность и особенности управления человеческими ресурсами организации. Система управления человеческими ресурсами организации, особенности ее построения и функционирования. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами организации. Кадровое планирование в организации. Набор и отбор персонала. Аттестация и деловая оценка работников. Конфликты в трудовом коллективе и способы их урегулирования. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами организации.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

5. Форма контроля: зачёт.

6. Разработчик: Бегиева А.Ш.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Мотивация трудовой деятельности»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.05 «Мотивация трудовой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Теоретические основы мотивации трудовой деятельности. Эволюция концепций мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Управление трудовой мотивацией. Формирование мотивационного механизма в организации. Стратегии формирования эффективной мотивации труда. Мотивация работой в организации. Материальное стимулирование труда – основное направление мотивации трудовой деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика и культура управления»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1. В.ДВ.11.06 «Этика и культура управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Предмет, объект, цели и задачи курса, основные понятия. Теоретические основы мотивации трудовой деятельности. Эволюция концепций мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Управление трудовой мотивацией. Формирование мотивационного механизма в организации. Стратегии формирования эффективной мотивации труда. Мотивация работой в организации. Материальное стимулирование труда – основное направление мотивации трудовой деятельности. Анализ и оценка эффективности системы мотивации трудовой деятельности.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Севостьянова И.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика фирмы»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Экономика фирмы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Фирма как субъект рыночной экономики. Основные фонды фирмы. Оборотные средства фирмы. Трудовые ресурсы фирмы. Производство и реализация продукции. Себестоимость продукции, методы ее калькулирования. Ценообразование и ценовая политика фирмы. Прибыль и рентабельность фирмы. Анализ перспектив развития фирмы на рынке.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Дзодзикова Ф.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Экономика организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Организация как основной субъект рыночной экономики. Основные фонды организации. Оборотные фонды организации. Трудовые ресурсы. Производство и реализация продукции. Себестоимость продукции, методы ее калькулирования. Ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Анализ перспектив развития организации на рынке.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Дзокаева З.М.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы предприятий»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Финансы предприятий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3.Содержание дисциплины: Роль и место финансов в функционировании предприятия. Состав и структура финансовых ресурсов предприятия. Собственные источники финансирования предприятия. Управление оборотными средствами фирмы. Система расчетов предприятия. Механизм безналичных расчетов. Виды кредитования предприятия.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Ракута Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансирование и кредитование»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.02 «Финансирование и кредитование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Финансы предприятий в рыночном хозяйстве. Финансовые ресурсы и капитал предприятия. Прибыль и амортизация как собственные источники финансирования деятельности предприятия. Управление оборотными средствами фирмы. Денежный оборот и система расчетов фирмы. Формы безналичных расчетов предпринимательской фирмы. Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности фирмы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-15).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Ракута Н.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинг инноваций»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ 14.01 «Маркетинг инноваций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица.

3. Содержание дисциплины: Инновации в рыночной экономике, Цели и виды инноваций. характеристика инновационной деятельности, Цели и задачи инновационного маркетинга, стратегический инновационный маркетинг, тактический инновационный маркетинг.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности –ОК -3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бекмурзаева З.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление государственными закупками»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.14.02 «Управление государственными закупками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 1 зачетная единица

3. Содержание дисциплины: Основы контрактной системы, законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, планирование и обоснование закупок, осуществление закупок, контракты, мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК -3);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Бекмурзаева З.Х.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика отраслевых рынков»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ 15.01 «Экономика отраслевых рынков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы.

3. Содержание дисциплины: Общеэкономическая и отраслевая структура. Структура рынка и рыночная власть. Фирма в теории организации отраслевых рынков. Доминирующая фирма. Информационные проблемы функционирования отраслевых рынков. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке. Ценовая дискриминация. Государственное регулирование отраслевых структур.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Ситыхова Т.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика отрасли»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ 15.02 «Экономика отрасли» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы.

3. Содержание дисциплины: Рынок и отрасль, рыночная структура и рыночная власть. Монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Размещение предприятий. Концентрация производства в отрасли, интеграция и диверсификация. Продуктовая диверсификация. Ценообразование в рыночных структурах, неценовая конкуренция. Эффективность отраслевых структур.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

5. Форма контроля: экзамен.

6. Разработчик: Ситыхова Т.Е.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ 16.01 «Информатика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

3. Содержание дисциплины: Информатика и её значение в современном обществе. Теория информации. Информационные системы и технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программное обеспечение. Сетевые технологии обработки данных. Основы защиты информации и сведений. Информатизация общества.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзанагова И.Т.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ 16.02 «Информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

3. Содержание дисциплины: Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации. Основные понятия экономических информационных систем. Информационный бизнес. Характеристика информационного бизнеса. Основные области применения информационных технологий. Архитектура информационных сетей. Инструментальные средства управления проектами - MS Project 2000. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-7);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

5. Форма контроля: зачет.

6. Разработчик: Дзанагова И.Т.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка и управление бизнес-моделями развития организации»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.В.01 «Разработка и управление бизнес-моделями развития организации» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины: Моделирование как ключевое направление управленческой экономики. Основные виды и сферы применения моделирования. Классическая схема моделирования социально – экономических процессов. Основные принципы, цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Основные виды моделей ведения бизнеса. Механизм принятия управленческих решений по функциональным областям бизнес-деятельности. Значение моделирования для планирования и прогнозирования развития организации. Стратегия компании и модель бизнеса. Процессный подход: концепция внедрения в организации. Классификация процессов, показатели для управления процессом. Построение архитектуры процессов. Различные подходы к построению архитектуры, выбор методики построения архитектуры. Методика построения на основе цепочек добавленной ценности (Value-addedprocesschain–VAC). Определение процессов структурных единиц и согласование границ. Эталонные и референтные модели. Инструментальные системы для моделирования бизнеса.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

ПК – 13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: С.Ф. Дзагоев

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Развитие навыков лидерства и бизнес-коммуникаций»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.В.02 «Развитие навыков лидерства и бизнес-коммуникаций» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины:

Власть и лидерство. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера. Инструментарий лидера. Лидерство и коммуникации: основные аксиомы. Эмоции и лидерские коммуникации. Мотивация и лидерские коммуникации. Модели лидерских коммуникаций. Принятие решений. Работа в команде. Управление конфликтными ситуациями. Компоненты эффективного лидерства. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК – 1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК – 12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

5. Форма контроля: зачет

6. Разработчик: А.Ш. Бегиева

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место практики в структуре ОПОП.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем практики: 12 зачетных единиц.

3. Содержание практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и к уровню подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент. Указанные требования закреплены в федеральном государственном образовательном стандарте, утвержденном приказом № 7 Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент факультета управления Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова, является частью учебного процесса, проводится после окончания теоретического курса обучения в 1-ом, 2-ом, 3-ем и 4-ом семестрах (на заочной форме обучения – на 1-ом и 2-ом курсах) в соответствии с утвержденными учебными планами. Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков согласно ОПОП и учебных планов составляет 8 недель или 12 з.е. или 432 академических часа, из которых на 1 курсе – 4 недели (2 недели – в 1 семестре, 2 недели – во 2 семестре) или 6 з.е. или 216 ак. часов, и на 2 курсе – 4 недели (2 недели – в 3 семестре, 2 недели – в 4 семестре) или 6 з.е. или 216 ак. часов.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания в области экономической теории, теории менеджмента, основ научных исследований, проектного управления, предпринимательства и делопроизводства, а также овладевают первичными практически-ми умениями и навыками управления, изучая учебную и теоретическую литературу по специальности, дополнительную литературу об успешных бизнесменах, менеджерах и компаниях, рассматривая и анализируя отдельные стороны деятельности различных предприятий и учреждений, материалы по которым имеются в свободном доступе в печатных и электронных изданиях, на официальных сайтах, в других свободно доступных источниках. Студенты знакомятся с учредительной документацией и материалами, характеризующими нормативно-правовую основу деятельности этих организаций, их структурно-функциональное построение, применяемые методы управления, делают обобщения и выводы по результатам проведенного анализа. В процессе практики проводится сбор и анализ информации и материалов, необходимых для выполнения отчета о прохождении практики.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

5. Форма контроля: зачет с оценкой.

6. Разработчик: к.к.э.н., доцент Пашаева З.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место практики в структуре ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем практики: 9 зачетных единиц.

3. Содержание практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой частью учебного процесса в соответствии с общеобразовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). Обучение в процессе прохождения практики направлено на развитие навыков и умений студентов, на формирование у них соответствующего отношения к профессиональной деятельности менеджера.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» в течение двух недель (108 часов или 3 з. е.) на 3 и 4 курсах в 5, 6 и 7 семестрах, на заочной форме обучения – на 3 курсе зимой и весной и на 4 курсе - зимой) на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих различные виды деятельности. Прохождение практики предполагает получение студентами знаний, необходимых для выполнения функциональных обязанностей менеджера в условиях реальной профессиональной жизни. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как вид обучения, обеспечивает студенту возможность непосредственно столкнуться с той реальностью, к функционированию в которой он готовит себя в процессе обучения. Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дальнейшее освоение предусмотренных программой практики компетенций путем углубления теоретических знаний и приобретения обучающимися навыков решения практических задач студентов в управленческой деятельности предприятий.

Подготовительный этап. Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики; получает необходимые документы для прохождения практики; составляет план прохождения практики, получает направление на практику, дневник.

Основной этап, выполнение задания на практике. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации. По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе анализирует документы, опосредующие деятельность организации, являющейся местом практики.

Заключительный этап. По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики.

4. Планируемые результаты обучения по практике.

В результате прохождения производственной практики у студента должны быть

с

Общекультурные компетенции:

о

р

м

и

р

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

-владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5. Форма контроля: дифференцированный зачет.

6. Разработчик: Хосроева Н.И.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Преддипломная практика»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем практики: 9 зачетных единиц.

3. Содержание практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; находить решения, как типовых задач, так и в нестандартных ситуациях, возникающих в работе; самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода. Студент направляется на преддипломную практику в организацию, являющуюся базой практики, преимущественно исходя из выбранной им темы выпускной квалификационной работы. При этом учитывается возможность организации обеспечить студенту доступ к необходимой информации и выделить квалифицированного руководителя от базы практики. При наличии заказа от организации (предприятия, учреждения) на выполнение определенной темы исследования, студент направляется в эту организацию. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную на уровне кафедры тему выпускной квалификационной работы и закрепленного научного руководителя, который, как правило, является и руководителем преддипломной практики.

Основными целями преддипломной практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на базе практики, приобретение и закрепление практического опыта по избранной специальности.

Содержание практики: ознакомление с внутренними регламентами и иными документами организации (уставом, должностными инструкциями, нормативными документами и информационными системами); изучение организационно-правовой формы организации и его стратегических документов (миссии организации, целей, видов деятельности, основных технико-экономических показателей, направлений развития); исследование системы управления организацией, включая организационную структуру, функции, методы и принципы управления; ознакомление с системой управления персоналом, включая систему мотивации труда, практику подбора и найма, расстановки и движения персонала, оценка эффективности этой системы; овладение навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний, а также контроля за их исполнением; овладение методами стратегического и инновационного менеджмента; разработка вариантов управленческих решений и обоснование выбора оптимального; сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы; овладение навыками анализа системы управления объектом исследования, его организационной структурой, нормативно-правовой, отчетной и иной информации организации, деятельности организации в целом и отдельных подразделений в разрезе управленческих компетенций.

4. Планируемые результаты обучения по практике.

В результате прохождения преддипломной практики у студента должны быть

с
ф
о
р
м
и

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5. Форма контроля: дифференцированный зачет.

6. Разработчик: Дзагоев С.Ф.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
Государственной итоговой аттестации (ГИА)
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
«Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организации»

1. Место ГИА в структуре ОПОП

Б3.Б.01(Г) Б3.Б.02(Д) Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент ЗФО, профиль «Менеджмент организации».

2. Объем ГИА: Общая трудоемкость – 9 зачетных единиц

3. Содержание ГИА.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» является обязательной и осуществляется на завершающем 4-ом курсе обучения после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и сдачу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в виде комплексного междисциплинарного экзамена. Целью государственного комплексного междисциплинарного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) по направлению «Менеджмент» представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу и является самостоятельной работой студента. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности. Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Процесс государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций;

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК 14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5

. **6. Разработчик:** Дзагоев С.Ф.

Ф
о
р
м
а

к
о