

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Кафедра осетинского языка

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

Направление подготовки  
45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность программы  
«Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»

Квалификация (степень) выпускника  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Составитель** – дфн, профессор кафедры осетинского языка и литературы Л.Б. Гацалова

**Цель научно-исследовательской практики** – формирование и закрепление у аспирантов компетенций в области практической организации научно-исследовательской работы в современных условиях.

**Задачи, решаемые в ходе практики:**

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики):

- сформировать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- умение выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме диссертационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках темы);
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, научно-практических разработках;
- получение новых научных результатов по теме диссертационной работы;
- формирование умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по практике, тезисов докладов, научной статьи, диссертации).

**Место и сроки проведения практики**

Практика проводится в течение 2 недель на третьем курсе в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

**Структура и содержание практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская практика.

**Способы проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретно и непрерывно.

**Вид деятельности:** научно-исследовательская деятельность.

**Виды и формы контроля:** зачет.

**Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:**

1. В традиционной форме устно/письменно.
2. В дистанционной форме с использованием онлайн ресурсов.

**Непосредственное руководство и контроль** выполнения плана практики как правило осуществляет научный руководитель аспиранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 при проведении практики

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### Структура и содержание практики, распределение часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Выполнение педагогических заданий	Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, Определение видов научной деятельности аспиранта на время прохождения практики. <b>(9 час.)</b>	Изучение информации о содержании и видах научной работы в организации, ознакомление со структурой научно-исследовательского процесса в учреждении и правилами ведения отчетной документации; изучение методических материалов по планированию научной деятельности и т.п. <b>(10 час.)</b>	Самоконтроль, собеседование
2.	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения исследований в соответствии с поставленной индивидуальной задачей. Консультации с научным руководителем. <b>(90 час.)</b>	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по специальным дисциплинам. Анализ и выбор методов, технологий исследования. <b>(78 час.)</b>	Самоконтроль, собеседование
3.	Активный этап	Проведение научно-исследовательской работы, обработка результатов, составление отчета <b>(7 час.)</b>	Составление плана эксперимента; подготовка материалов к проведению научных исследований; анализ результатов проведения научных исследований. <b>(18 час.)</b>	Самоконтроль, наблюдение

4.	Заключительный этап	Защита отчета по практике (2час.)	Подготовка и написание отчета по научно-исследовательской практике	Отчет по практике
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	Зачет

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры, при котором обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта, и утверждается заведующим кафедрой.

### **Методические указания по организации практики**

Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях организации в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы аспиранта.

Практика предусматривает ежедневную шестичасовую работу аспирантов.

Общее руководство практикой аспирантов осуществляется кафедрой, на которой они выполняют диссертационное исследование. Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление аспирантов с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой аспирантами работы, анализ и оценка ее качества;
- изучение личных и деловых качеств аспирантов, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;
- уведомление руководителя аспирантурой о неявке аспиранта к месту практики или о его уклонении от выполнения программы практики; контроль за соблюдением аспирантами дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;
- проверка подготовленных аспирантами материалов и отчетной документации;
- выставление оценок по итогам практики;
- составление и представление в деканаты характеристики-отзыва по итогам практики;
- составление письменного отчета об итогах практики.

### **Методические рекомендации по оформлению презентации**

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение аспирантов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- рабочая программа практики;
- методические рекомендации для самостоятельной работы;
- интерактивные ресурсы по педагогической практике;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений аспиранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

## **Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы**

### **а) основная литература**

1. Попов А.И. Педагогические научные исследования аспирантов: учебное пособие / А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409>.

2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>.

### **б) дополнительная литература**

3. Байкова Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Байкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 122 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11248-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444814>.

4. Исакова А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 109 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480807>.

5. Исакова А.И. Учебно-исследовательская работа: учебное пособие / А.И. Исакова; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 117 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597>.

6. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 177 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/430008>.

7. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.]; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 321 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06660-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450358>.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>.

– Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

– Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>.

Рабочее место аспиранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед аспирантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы аспиранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиапрезентации.

#### **г) профессиональные базы данных:**

- Аспирантура.рф. URL: <http://www.аспирантура.рф/dissert>

- Блог. Научные переводы.рф. URL: <https://блог.научныепереводы.рф/kak-napisat-dissertaciyu-samomu-i-bystro/>

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;

- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;

- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;

- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>.