

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

**Л.Б. Гацалова, А.Ф. Кудзоева,
Ф.А. Царикаева**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**Для аспирантов по направлению подготовки
45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность
программы «Языки народов Российской Федерации
(осетинский язык)»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Владикавказ 2020

Гацалова Л.Б., Кудзоева А.Ф., Царикаева Ф.А. Методические рекомендации по педагогической практике для аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»: Учебно-методические указания / Л.Б. Гацалова, А.Ф. Кудзоева, Ф.А. Царикаева; Сев.-Осет. гос. ун-т им. К.Л. Хетагурова. – Владикавказ: ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова»: ИП Цопанова А.Б., 2020. – 22 с.

Рецензент – ???

Рассмотрены на заседании методического совета факультета осетинской филологии и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Предназначено для студентов аспирантуры Северо-Осетинского государственного университета, обучающихся по направлению 45.06.01 – Языкознание и литературоведение, шифр специальности 10.02.02 – Языки народов Российской Федерации (осетинский язык).

ББК 81.2 Осет.

© Гацалова Л.Б., Кудзоева А.Ф.,
Царикаева Ф.А., 2020

© СОГУ им. К.Л. Хетагурова, 2020

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»

ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшей школе;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшей школы;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение обучающихся к проблемам, решаемым в образовательном процессе высшей школы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у обучающихся личностно-профессиональных качеств педагога.

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в течение 2 недель на третьем курсе в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СОГУ. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;

- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;

- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;

- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н)

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Код |
|--|--|--------|
| Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации | Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | I/01.7 |
| | Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП | I/02.7 |
| | Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | I/03.7 |
| | Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП | I/04.8 |

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения педагогической практики у аспирантов должны сформироваться следующие компетенции:

ОПК-2 — Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-2 — Готовностью к преподавательской деятельности в соответствии с направленностью программы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет.

Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:

1. В традиционной форме устно/письменно.
2. В дистанционной форме с использованием онлайн ресурсов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза и научный руководитель аспиранта.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

— при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики

от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности;

- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;

- составление характеристики кадрового состава кафедры — базы практики, его профессионального роста;

- знакомство с рабочими программами и тематическими планами дисциплин кафедры по профилю обучающегося (аспиранта);

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций, практических занятий, лабораторных работ) по профилю обучающегося (аспиранта) с целью ознакомления с методикой работы преподавателей, анализ посещенных занятий, выявление степени подготовленности обучающихся (студентов);

- анализ посещенного учебного занятия (практического занятия, лабораторной работы) одного из ведущих преподавателей кафедры по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта);

- составление графика проведения учебных занятий (практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) в закрепленной студенческой группе;

- подбор методического, наглядного, дидактического материала, электронных средств и технического оборудова-

ния для проведения учебных занятий (практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине профиля в закреплённой студенческой группе;

— подготовка конспектов 2-х учебных занятий (практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) (с использованием материалов диссертационного исследования);

— проведение 2-х учебных занятий (практических занятий и/или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) (с использованием материалов диссертационного исследования);

— анализ результатов апробирования материалов диссертационного исследования;

— обобщение результатов практики.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации — места прохождения практики, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Не- дели | Часы | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | Форма теку- щего кон- троля |
|----------|--------------------------------|-------------|------|---|---|
| | Подготовительный этап | 1 | 2 | Подготовительные этап: проведение установочной конференции на факультете; Встреча с руководством кафедры, ознакомительная лекция; разъяснение целей и задач научно-педагогической практики, прав и обязанностей практикантов, содержания практики, оформления итоговой документации по педагогической практике. | посещение |

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|----|--|---------------------------------|
| | | | | В конференции принимают участие все аспиранты, методисты факультета. | |
| | Производственный этап | 1 | 34 | Утверждение индивидуального плана, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, распределение по группам. | Собесед. |
| | Педагогический этап | 2 | 64 | 1. Планирование учебной и внеаудиторной работы по языку. 2. Проведение, посещение и анализ занятий. | Собесед. |
| | Заключительный этап | 2 | 8 | Аттестация по итогам: — планы, конспекты проведенных занятий и фрагментов проведенных занятий; — методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом; — отчет аспиранта по педагогической практике. | Зачет по итогам отчета практики |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы аспиранта.

Педагогическая практика предусматривает ежедневную шестичасовую работу аспирантов.

Общее руководство практикой аспирантов осуществляется кафедрой, по которой они выполняют диссертационное исследование. Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление аспирантов с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания

ния; постоянный учет выполняемой аспирантами работы, анализ и оценка ее качества;

- изучение личных и деловых качеств аспирантов, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;

- уведомление деканатов о неявке аспиранта к месту практики или о его уклонении от выполнения программы практики; контроль за соблюдением аспирантами дисциплины, распорядка дня, за своевременным заполнением текущей документации;

- проверка подготовленных аспирантами материалов и отчетной документации;

- выставление оценок по итогам практики;

- составление и представление в деканаты характеристики-отзыва по итогам практики;

- составление письменного отчета об итогах практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА

В ходе педагогической практики аспиранты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, примерные программы по лингвистическим дисциплинам и т.д.);

- изучать и анализировать материалы учебно-методических комплектов, учебных пособий по лингвистическим дисциплинам;

- наблюдать и анализировать педагогическую деятельность профессоров и преподавателей при проведении лекций, семинаров и практических занятий в соответствии с требованиями в области теории и методики обучения в высшей школе;

- планировать и проводить фрагменты лекций, семина-

ров, практических занятий под руководством руководителя практики;

— рецензировать курсовые, выпускные квалификационные работы бакалавров и магистерские диссертации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.

3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации — появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

— полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

— изложение логически последовательно;

— стиль речи;

— логичность и корректность аргументации;

— отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок

— качество графического материала;

— оригинальность и креативность.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение аспирантов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;
- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;
- методические рекомендации для самостоятельной работы;
- учебники по методике преподавания языка в вузе;
- интерактивные ресурсы по педагогической практике;
- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений аспиранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля — зачет.

Зачет аспирант получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности — письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывают непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно:

1. Инновационные процессы в теории и практике обучения осетинскому языку.
2. Использование ИКТ на занятиях осетинского языка.
3. Педагогические технологии на занятиях в вузе.
4. Современные образовательные технологии изучения языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Рейтинг и педагогический мониторинг как формы контроля качества изучения языка.
6. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по осетинскому языку.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение аспирантом не зачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности аспирант не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Типовые контрольные задания

- изучение специальной литературы и другой научно-исследовательской информации, внедрение достижений науки и техники в процессе обучения;

- подготовка конспектов уроков вначале с помощью преподавателя или методиста, затем самостоятельно;

- отбор и анализ учебного материала в соответствии с тематикой и целями занятий;

- активное применение проектной методики и интерактивных методов обучения языку;

- создание благоприятного психологического климата, направленного на самостоятельное овладение обучаемым знаний в процессе активной познавательной деятельности;

- участие в проведении научных исследований в области теории и практики преподавания языка в вузе.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение аспирантов предоставляются различные источники информации и средства, доступные по форме и содержанию:

- программа практики;

- рабочие программы по соответствующим дисциплинам;

- методические рекомендации для самостоятельной работы;

- учебники по методике преподавания языка в вузе;

- интерактивные ресурсы по педагогической практике;

- схема отчета практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений аспиранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение ее содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследовательской литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность ссылки, цитаты и т.п.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Система оценки компетенций или их элементов, сформированных у обучающихся в ходе освоения дисциплины

| Код формируемой компетенции (элементов компетенции) | Коды знаний, умений, навыков, необходимых для формирования компетенции | Вид контрольного мероприятия для каждого результата обучения | Форма контрольного задания | №№ контрольных заданий из фонда оценочных средств |
|---|--|--|----------------------------|--|
| ОПК-2 | З-1, З-2 | — промежуточная аттестация | — собеседование | доклад/презентация по итогам педагогической практики с представлением отчета |
| | У-1, У-2 | — промежуточная аттестация | — собеседование | доклад/презентация по итогам педагогической практики с представлением отчета |
| | В-1, В-2 | — промежуточная аттестация | — собеседование | доклад/презентация по итогам педагогической практики с представлением отчета |
| ПК-2 | З-1, З-2 | — промежуточная аттестация | — собеседование | доклад/презентация по итогам педагогической практики с представлением отчета |
| | У-1, У-2 | — промежуточная аттестация | — собеседование | доклад/презентация по итогам педагогической практики с представлением отчета |
| | В-1, В-2 | — промежуточная аттестация | — собеседование | доклад/презентация по итогам педагогической практики с представлением отчета |

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Оценка цели занятия:

- степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
реальность,
- целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

2. Подготовленность занятия:

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

3. Оценка содержания:

- научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;
- актуальность и связь с жизнью (теории с практикой);
- степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;
- оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:

- рациональность и эффективность использования времени занятий;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;
- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;

- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

5. Оценка основных характеристик студентов на занятии:

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;
- уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия;
- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

6. Реализация психологических основ обучения:

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов;
- формирование интереса к знаниям;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя:

- знание предмета;
- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами;
- внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

8. Оценка результатов занятия:

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

а) основная литература

1. Муратова Е.И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие/Е.И. Муратова, А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. — 81 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499029>.

1. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие/А.И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. — 80 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.

б) дополнительная литература

2. Технологии профессионального образования: учебное пособие/авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. — 413 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815>.

3. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений:

основы педагогической деятельности в системе высшего образования/Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 80 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224>.

4. Педагогическая практика для аспирантов: методические указания для аспирантов/М.А. Арефьев, В.Л. Обухов, А.Г. Давыденкова, М.В. Ермилова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. — 24 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560920>.

5. Сулейманов Д.Н. Организация образовательной деятельности университета ORGANIZING EDUCATIONAL ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY: монография:/Д.Н. Сулейманов. — Москва: Креативная экономика, 2018. — 280 с.: табл., граф., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499020>.

6. Гончарук А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры: учебно-методическое пособие: в 2 ч./А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А.Г. Шнитке (Институт). — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. — Ч. 2. — 362 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931>.

7. Гончарук А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий: монография/А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А.Г. Шнитке (Институт). — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. — 238 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459416>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

— eLIBRARY. RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.

— Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.

— Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

— Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>.

г) Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал/Российская академия образования.

2. Открытое образование: научно-практический журнал/М.: МЭСИ, 2001.

3. Образование: Приложение к «Вестнику образования России»: журнал

4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования. — Изд. дом. «Народное образование».

5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».

6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».

7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.

8. Известия СОИГСИ. Школа молодых ученых.

Рабочее место аспиранта для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед аспирантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы аспиранты используют современные средства представления материала аудиторией, а именно мультимедиапрезентации.

д) профессиональные базы данных:

— Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf>;

— Институт образовательной политики «Эврика» // <http://window.edu.ru/resource/134/4134>;

— Федеральный портал «Российское образование» // <http://edu.ru/>

— Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// <https://dppo.edu.ru/>;

— Министерство науки и высшего образования РФ // <https://minobrnauki.gov.ru/>.

Учебно-методическое издание

**Гацалова Лариса Борисовна
Кудзоева Анжела Федоровна
Царикаева Фатима Ахсарбековна**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Для аспирантов по направлению подготовки

**45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность программы
«Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»**

Учебно-методические указания

Издано в авторской редакции

Технический редактор — *Е.Н. Маслов*
Компьютерная верстка — *А.В. Черная*
Дизайн обложки — *Е.Н. Макарова*

Подписано в печать 27.05.2020.
Формат бумаги 60×84 ¹/₁₆. Бум. офс. Печать цифровая.
Гарнитура шрифта «Myriad». Усл. п.л. 1,4.
Тираж 300 экз. Заказ №42.

ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»
362025, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 46

Отпечатано ИП Цопановой А.Ю.
362000, г. Владикавказ, пер. Павловский, 3