

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*

Кафедра осетинского языка

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теоретическая грамматика осетинского языка»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология
программа: «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»

Составитель: доцент кафедры осетинского языка и литературы,
кфн Л.Б. Моргоева

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические рекомендации для написания доклада:

Доклад - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для подготовки доклада студенту необходимо ответить на ряд вопросов, которые помогут составить последовательность изложения изучаемого материала.

1. Когда и где впервые поднимается данная проблематика? В связи с чем встает тот или иной вопрос?
2. Какие аспекты проблемы можно выделить?
3. Как решалась данная проблема различными учеными, в разные этапы развития? Что нового в углублении постановки и возможных решений проблемы появилось в результате этого обсуждения?
4. Существует ли данная проблема сегодня. Если да, то, каково ее современное значение?

При подготовке к занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке в РПД.

Тема доклада (его объем - от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут.

Структура доклада включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст доклада необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм нижнего - 20мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся на с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Доклад, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Методические рекомендации по оформлению презентации

- 1) Не перегружать слайды текстом.
- 2) Наиболее важный материал лучше выделить.
- 3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.

5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из сборников, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать разбирать вопросы, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки ре-

зультатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Но ме р за ня ти я	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Контрольные вопросы
1.	Предмет, цели и задачи курса теоретической грамматики. Общая характеристика строя современного осетинского языка.	1. Как называется система морфологических значений, выраженная системой морфологических форм?
2.	Теория классификации частей речи. Проблемы частей речи в отечественной лингвистике и осетинском языкознании	2. Какие морфологические категории есть у глагола??
3.	Имя существительное. Проблемы падежа, числа, рода. Лексико-грамматические разряды существительных	3. Каково категориальное значение прилагательного в осетинском языке?
4.	Прилагательное. Категории прилагательного.	4. Какими морфологическими категориями обладают существительные в осетинском языке?
5.	Наречие и его категории. Проблемы с наречием как частью речи. Сложные формы наречий.	5. Чем отличаются простые глаголы от составных в осетинском языке?
6.	Модальные слова и их место в системе частей речи. Семантические типы модальных слов.	6. Какие слова выражают субъективно-модальное отношение говорящего к тому, о чем он говорит?
7.	Переходные явления в системе частей речи. Слова вне частей речи. Слова-гибриды	7. Как называется класс слов, выражающих чувства, но не называющий их?
8.	Глагол. Общая характеристика глаголов в современном осетинском языке. Категории вида и времени.	8. Формально-грамматическая характеристика предлогов и послелогов.
9.	Категория наклонения в современном осетинском языке. Проблема категории залога.	9. Какие типы послелогов выделяют в современном осетинском языке?
10.	Служебные части речи. Проблема деления частей речи на знаменательные и служебные.	10. Какие прилагательные имеют степени сравнения??
11.	Междометие как часть речи. Типология междометий.	11. Какие части речи в осетинском языке относятся к неизменяемым??
		12. Какие глаголы могут изменяться по падежам??
		13. Что мы называем сложными формами наречий??
		14. Что обозначает наречие??
		15. Какие виды междометий существуют в осетинском языке??
		16. Какие склонения есть в осетинском языке??
		17. Как образуются безличные формы осе-

12.	Синтаксис. Теория словосочетания. Синтаксические отношения и способы их выражения в осетинском языке	тинского глагола?? 18. Каковы грамматические признаки наречий?? 19. Какие наречия имеют степени сравнения?
13.	Актуальное членение предложения и контекст. Языковые средства выражения актуального членения.	. 20. Что такое морфология?? 21. Что такое морфологическая парадигма? . 22. Что такое части речи?
14.	Прагматический аспект в изучении предложения	23. Что изучает синтаксис? 24. Какие типы синтаксической связи существуют в осетинском языке? 25. Какова основная единица коммуникативного синтаксиса? 26. Что такое актуальное членение? 27. Что такое словосочетание? 28. Что такое предложение? 29. Что такое конструктивный синтаксис? 30. Какие аспекты выделяются в синтаксисе?