

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Культурно-языковые особенности ономастики Осетии»**

Владикавказ 2019

**Направление подготовки 45.04.01 Филология**

**Профиль подготовки:**

**«Языки народов РФ (осетинский язык)»**

Методические рекомендации рассмотрены на заседании методического совета факультета осетинской филологии и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

**Составитель:** профессор кафедры осетинского языка и литературы  
Л.Б. Гацалова

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины студенту необходимо:

- внимательно прочитать программу курса;
- изучить материал для аудиторной работы по программе;
- составить индивидуальный план выполнения различных видов работ по программе;
- завести электронную копилку для интернет-ресурсов, найденных при подготовке к занятиям, соотносить темы электронных материалов с вопросами, вынесенными на самостоятельное изучение.

Важным условием в процессе изучения дисциплины выступают:

- выявление студентами личностного смысла программы в целом и отдельных ее тем с позиции значимости для профессионального становления;
- выявление студентами личностного смысла темы для усвоения программы в целом с позиции значимости для получения необходимых компетенций;
- рациональная организация студентами самостоятельной работы;
- развитие собственного творческого потенциала, необходимого для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях развития и совершенствования средств информационных и коммуникационных технологий;
- умение оценивать результаты своей деятельности и сформулировать обоснованные предложения по совершенствованию образовательного процесса.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям следует изучить основную литературу по теме занятия, а также ознакомиться с дополнительной. В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его освоении. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Студентам, пропустившим занятия и не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется самостоятельно проработать материал или явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

### **Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа охватывает такие виды обучения как аудиторную и внеаудиторную работу. Условно можно отметить, что инструктаж и контроль проводятся на аудиторных занятиях, а непосредственно сама самостоятельная работа осуществляется внеаудиторно, хотя некоторые задания могут выполняться на лекционных и практических занятиях. Самостоятельная работа является частью учебного процесса и может проводиться во всех формах аудиторной и внеаудиторной работы. Самостоятельная работа в соответствии со сроками и видами контроля подлежит отчетности.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в нескольких вариантах:

1. Самостоятельное изучение отдельных тем курса.
2. Работа с конспектами лекций
3. Работа с литературой
4. Подготовка к практическим занятиям.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы.

### **Работа с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам учебной деятельности: практическим занятиям, при подготовке к промежуточной аттестации, тестированию, участию научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться

источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько способов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует создания вторичных текстов, которые создаются на основе первичных оригинальных произведений (учебника, монографии, статьи, доклада, диссертации и др.). Вторичные тексты отличаются высокой аналитичностью, точностью, последовательностью в изложении, но не новизна. Среди вторичных жанров учебно-научной речи для студента особое значение имеют план, тезисы, конспект, реферат, аннотация. Общим свойством для них является компрессия (сжатие), которая основана на раскрытии смысловой структуры текста-первоисточника и выделении в нем основной информации.

#### Рекомендации по подготовке вторичных текстов

**План** (лат. planum, от planus – ровный, гладкий) – четкое последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и/или основную идею соответствующего фрагмента. План – это самая краткая запись текста.

##### **Виды плана**

– по структуре:

**простой** – включает название значительных частей текста, обычно содержит вступление, основную часть (может члениться на составляющие), заключение, обычно используется нумерация арабскими цифрами;

**сложный** – содержит названия значительных частей текста /пункты, а также их смысловых компонентов /подпункты/, традиционно используется нумерация римскими, арабскими цифрами и буквами (в случае необходимости);

– по форме записи:

**назывной** – основан на выделении во фрагментах опорных слов и словосочетаний, записывается в виде назывных предложений;

**вопросный** – записывается в форме вопросов к тексту, каждой смысловой части текста соответствует один вопрос; вопросы должны быть заданы так, чтобы ответы на них помогали восстановить содержание текста (вопросительные слова: как, сколько, когда, почему и т.д.);

**тезисный** – представляет собой краткое изложение сути определенной части текста в виде коротких предложений;

**цитатный** – изложен в виде цитат из исходного текста, которые передают основную мысль фрагмента.

#### Правила составления плана при работе с текстом

1. Для составления плана необходимо внимательно прочитать текст, продумать прочитанное.

2. Выделить основную тему и идею текста.

3. Разбить текст на смысловые части, выделив в них ключевые слова и фразы, озаглавить каждую часть. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.

4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

5. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

**Тезисы** (греч. – положение, утверждение) – это сжато сформулированные основные положения текста, в которых кратко и последовательно раскрываются его тема и основная мысль.

Тезисы могут быть цитатными, свободными (мысли передаются своими словами), смешанными, сочетающими то и другое. С помощью тезисов сжато, кратко передается то, что более подробно может быть зафиксировано в конспекте. Иногда тезисы нумеруются, это облегчает восприятие и воспроизведение чужого текста.

#### Правила написания тезисов

1. Ознакомиться с содержанием первоисточника, обратив внимание на шрифтовые выделения, это поможет в дальнейшей работе над текстом. 2. Читая повторно, разбить текст на смысловые блоки, в каждом из которых выделять главную мысль.

3. Осмыслив суть выделенного, сформулировать мысль своими словами или найти подходящую формулировку в тексте.

4. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях делайте ссылки на страницы первоисточника).

5. По окончании работы над тезисами необходимо сверить их с текстом источника и пронумеровать, что позволит сохранить логику авторских суждений.

6. Один тезис от другого следует отделять пробельной строкой: это облегчит последующую работу с ними.

**Конспект** (от лат. conspectus – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Виды конспектов:

**Текстуальный** (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат, необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

**Плановый** – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, которое отражает авторские мысли через ваше собственное видение, что требует детальной проработки текста.

**Свободный** конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть текста может быть снабжена планом.

**Тематический конспект** – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

#### Правила составления конспекта

1. Определить цель составления конспекта.

2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.

3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Разделить материал на основные смысловые части, определить главные мысли, выводы.

5. Составить план текста – основу конспекта, сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения первоисточника последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, нужно применять разнообразные способы подчеркивания, выделения разного цвета.
9. Хорошо использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...»).
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагать на полях.

#### Оформление конспекта

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделений цветом.
3. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

**Реферат** (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – краткое обобщенное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада / сообщения содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Цель реферирования – создать «текст о тексте». Реферат может содержать оценочные элементы (нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует и т.п.).

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные рефераты предлагают критическое или творческое осмысление литературы.

#### Виды рефератов

**Реферат-конспект** содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях применения.

**Реферат-резюме** приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

**Реферат-обзор** охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

**Реферат-доклад** дает анализ информации, приведенной в первоисточниках и объективную оценку состояния проблемы.

#### Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы (обычно предлагает преподаватель, но приветствуется инициатива и самостоятельность студентов в выборе темы).
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

### Примерная структура реферата

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика использованной литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги, дается обобщенный вывод по теме реферата, возможно выражение согласия/несогласия с позициями авторов первоисточников, а также собственный взгляд на решение проблемы).
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания
7. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

### Требования к оформлению реферата

- Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
  - Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. □
- Титульный лист оформляется по единой форме, считается первой страницей работы, но на ней номер страницы не проставляется.
- Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.
  - Должны быть соблюдены требования к соразмерности частей и оформлению реферата, в том числе списка литературы.

### **Примерные темы презентаций:**

1. Топонимика Ирафского района РСО-А.
2. Топонимика Дигорского района РСО-А.
3. Топонимика Пригородного района РСО-А.
4. Топонимика Алагирского района РСО-А.
5. Топонимика Ардонского района РСО-А.
6. Топонимика Моздокского района РСО-А.
7. Топонимика г. Владикавказ.
8. Топонимические названия в нарттовском эпосе осетин.
9. Антропонимика нарттовского эпоса осетин.

### **Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной научной работы максимальное количество баллов составляет 7 баллов, из них:

от 0 до 3 баллов – оформлен в соответствии с требованиями, содержание реферата не полностью раскрыто, отсутствуют примеры исследования.

от 3 до 5 баллов – оформлен в соответствии с требованиями, содержание реферата полностью раскрыто, частично представлены примеры исследования.

от 5 до 7 баллов - оформлен в соответствии с требованиями, содержание реферата полностью раскрывает тему, в работе имеются примеры исследования.

### **Примерная тематика презентаций по типу «Портрет ученого»**

1. Исаев М.И.

2. Гуриев Т.А.
3. Абаев В.И.
4. Суперанская А.В.
5. Дюмезиль Ж.

### **Методические указания по подготовке презентации**

Презентация выполненного исследования должна быть представлена таким образом, чтобы смысл работы был понятен даже человеку, который не имеет непосредственного отношения к обсуждаемой проблеме. Правильно составленная презентация даёт возможность за короткий промежуток времени вникнуть в суть изучаемых проблем и способов их решения.

#### **Требования к оформлению презентаций**

1. Предпочтительное оформление презентации: применение цветовых схем «темный текст на белом фоне».
2. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.; рекомендуемый размер шрифта – 24 пт, для заголовков – не менее 32-34. Лучше использовать простые стандартные шрифты (Arial, Calibri, Verdana, Trebuchet MS, Tahoma и др.), причем во всей презентации нужно применять какой-либо один шрифт. Много текста и разнообразие шрифтов не желательны.
3. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных 20-24 пт.
4. Объем презентации должен составлять не менее 12, но и не более 20-25 слайдов.
5. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Не рекомендуется применять стандартные картинки PowerPoint – они портят впечатление от работы.
6. Первый слайд рекомендуется выполнять как титульный, содержащий название организации, темы выступления, ФИО студента.
7. У каждого слайда должен быть заголовок, где следует писать главную мысль слайда. Точки в конце заголовка не ставятся. На слайдах должны оставаться поля, не менее 1 см с каждой стороны.
8. С помощью управляющих кнопок и внутренних гиперссылок возможен переход от одного слайда к любому другому.
9. Дизайн слайдов должен быть единый.
10. Презентация должна проходить в темпе нормальном для восприятия, не слишком медленном и не слишком быстром.

**Критерии оценивания презентаций** складываются из требований к их созданию. Баллы – от 1 до 5.

#### **Терминологический диктант**

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».



## Материалы для подготовки к терминологическому диктанту

**Антропоним** – любое собственное имя, которое может иметь человек (или группа людей), в том числе личное имя, отчество, прозвище, псевдоним и др.

**Антропонимика** – раздел ономастики, изучающий антропонимы (см.), закономерности их возникновения, развития, функционирования.

**Антропонимикон** – репертуар имен данного народа или социума в определенный период.

**Антропонимист** – исследователь, занимающийся антропонимикой.

**Антропонимический** – прилагательное к *антропонимика* (см.), встречается в сочетаниях: *антропонимическая анкета, антропонимический атлас, антропонимический текст, антропонимический термин* и др.

**Антропонимия** – совокупность антропонимов (см.).

**Антропонимный** – прилагательное к *антропоним* (см.), встречается в сочетаниях: *антропонимная лексема, антропонимная модель, антропонимная основа, антропонимная система, антропонимный формант* и др.

**Апеллятив** – имя нарицательное в противоположность имени собственному.

**Апеллятивный** – прилагательное к *апеллятив* (см.), обычно встречается в сочетании *апеллятивная лексика*.

**Вариант имени** – видоизменение имени или любого элемента его структуры.

**Гидроним** – собственное имя любого водного объекта.

**Гипокористика, гипокористическое имя** – имя, имеющее сокращенную форму основы или одну полную основу вместо двусосновой формы.

**Двойное имя** – имя, состоящее из двух полных самостоятельных имен одной категории, неразделимых в употреблении.

**Двуименность** – обычай носить два имени при их различной функции.

**Деантропонимизация** – утрата антропонимом его функции и переход в апеллятив без изменения формы.

**Дедичество** – вид патронима (см.), именование, произведенное от имени деда.

**Деминутив** – имя с уменьшительно-ласкательным оттенком значения, созданное с помощью деминутивного суффикса.

**Денотат** – любой объект, носящий собственное имя, объект, который мыслится под этим именем.

**Дезтимологизация** – утрата основой имени связи с апеллятивом.

**Диалектное имя** – 1. Имя, возникшее на основе диалектных лексем и формантов. 2. Диалектный вариант имени.

**Династическое имя** – имя, закрепленное за собой правящей династией, имя, традиционно повторяющееся у правящих монархов.

**Дохристианское имя** – имя, появившееся в период язычества, до принятия христианства.

**Защитное имя (апотропеическое имя)** – имя, дававшееся человеку, чтобы предохранить его от смерти, болезней, воздействия злых духов и злых сил, обмануть их.

**Зоофорное имя** – имя, образованное от названия животного.

**Именник** – репертуар личных имен.

**Имя-калька** – имя, заимствованное путем буквального перевода.

**Имятворчество** – процесс создания преимущественно искусственных собственных имен в реальной жизни.

**Компонент имени** – морфологически значимая единица, входящая в состав имени собственного.

**Контаминация** – образование нового имени (варианта имени) из компонентов двух других имен в результате их смешения, если они недостаточно четко противопоставлены друг другу.

**Календарное имя** – в православной и католической традиции имя, взятое из церковного календаря (святцев), где имена канонизированных святых перечислены по месяцам и дням их празднования.

**Каноническое имя** – имя, закрепленное как истинное, настоящее, традицией религии.

**Ложная (народная) этимология** – неверное осмысление исконного или заимствованного собственного имени, основанное на ошибочном понимании его структуры, фонетики, семантики.

**Матроним** – производное имени, прозвища, названия профессии, общественного положения матери.

**Мирское имя** – имя, которое человек имел в дополнение к крестному, у монахов – имя до пострига в монахи.

**Народная этимология** – см. **Ложная этимология**.

**Некалендарное имя** – имя вне церковного календаря, не связанное с именем определенного святого.

**Номинация** – называние, именование, присвоение имени, процесс наименования.

**Ойконим** – собственное имя любого поселения.

**Оним** – то же, что и собственное имя.

**Ономастика** – раздел языкознания, изучающий собственные имена.

**Ономастикон** – словарь или список любых собственных имен.

**Отчество** – именование, произведенное от имени отца.

**Патроним** – именование человека, образованное от имени или прозвища отца или предков по отцовской линии.

**Прозвище** – дополнительное неофициальное имя, данное окружающими людьми в соответствии с его характерной чертой, сопутствующим его жизни обстоятельством, по какой-либо аналогии, по происхождению и другим мотивам.

**Псевдоним** – вымышленное имя, существующее в общественной жизни человека наряду с настоящим именем или вместо него.

**Топоним** – собственное имя природного объекта на Земле, а также объекта, созданного человеком на Земле.

**Топонимика** – раздел ономастики, изучающий топонимы (см.).

**Транскрипция** – передача фонем иноязычного имени графемами языка-преемника.

**Транслитерация** – передача графем иноязычного имени графемами языка-преемника.

**Фамилия** – наследуемое официальное именование, указывающее на принадлежность человека к определенной семье, повторяющееся не менее в трех поколениях.

**Этимология имени** – происхождение имени.

**Этноним** – слово, обозначающее любой этнос (этническую группу, племя, народ, национальность и др.).

**Этнонимика** – отрасль науки, изучающая этнонимы.

### **Критерии оценивания терминологического диктанта:**

Терминологический диктант оценивается по 5-балльной шкале, где «1» – диктант не написан, 2 – диктант написан частично и с грубыми ошибками, 3 – диктант написан частично с недочетами, 4 – диктант написан с небольшими ошибками, «5» – диктант написан без ошибок.

### **Подготовка к текущей аттестации**

Контроль уровня подготовленности обучающегося осуществляется преподавателем при помощи устного опроса на практических занятиях и/или выполнения предложенных заданий.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Ономастика как наука об именах. Объект, предмет, научный статус ономастики.
2. Место ономастики среди других наук.
3. История становления и развития ономастики.
4. Методы ономастики: описательный метод.
5. Методы ономастики: исторический метод.
6. Методы ономастики: сравнительно-сопоставительный метод.
7. Методы ономастики: ареальный метод.
8. Методы ономастики: семиотический метод.
9. Методы ономастики: стилистический метод.
10. Методы ономастики: психолингвистический метод.
11. Методы ономастики: статистический метод.
12. Социальный аспект понятия «имя».
13. Имя и его варианты.
14. Статус имени собственного.
15. Границы ономастической лексики.
16. Семантика имен собственных.
17. Нормы литературного языка в ономастике. Вариантность нормы.
18. Социальные факторы, влияющие на имянаречение.
19. Языковые факторы, влияющие на имянаречение.
20. Антропонимика современной Осетии.
21. Культурное и этническое своеобразие антропонимики Осетии.
22. Имя и нормы этикета.
23. Топонимика Северной Осетии.
24. Топонимика Южной Осетии.
25. Этимологические особенности осетинской космонимии.
26. Этимологические особенности осетинской топонимии.
27. Этимологические особенности осетинской антропонимии.
28. Исследования отечественных и зарубежных ученых по теоретическим вопросам ономастики.
29. Исследования отечественных и зарубежных ученых по осетинской ономастике.
30. Поэтическая ономастика.

### **Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом, знание понятий, изученных в рамках дисциплины; знание различных концепций обучения, воспитания и развития; знание тенденций развития мирового историко-педагогического процесса, особенности современного этапа развития образования; знание особенностей педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения, знание особенностей реализации педагогического процесса;

– умение связывать теорию с практикой; умение решать, системно анализировать и выбирать образовательные концепции; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

– владение методами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса и способами проектной и инновационной деятельности в образовании; методами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса и способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам) примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Способен излагать собственную точку зрения. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами языка. Демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций.	Повышенный уровень	Зачтено
Ответ обучающегося в основном соответствует требованиям. В изложении материала допускается одна ошибка или один-два недочёта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании преподавателя. Демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи. В основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочёты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов преподавателя); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа. Частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся обнаруживает незнание более половины теоретических положений изучаемой дисциплины; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточность в формулировках и определениях понятий и затрудняется их	–	Не зачтено

<p>исправлять даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Демонстрирует незнание содержания основной и дополнительной литературы, не показывает умений ею пользоваться. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа. Не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности. Компетенции не сформированы.</p>		
---	--	--