

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Программа
«Языки народов РФ (осетинский язык)»

Форма обучения - очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 45.04.01 Филология (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1299, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.04.01 Филология, программа подготовки «Языки народов РФ (осетинский язык)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: профессор кафедры осетинского языка и литературы Л.Б. Гацалова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка и литературы
(протокол №7 от 25 марта 2019 г.)

Одобрена Советом факультета осетинской филологии
(протокол №7 от 28 марта 2019 г.)

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики – 6 з.е. (216 ч.)

2. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области педагогического образования (преподавания осетинского языка).

Задачи:

- ознакомиться с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части высшего образования), ФГОС ВО и одной из образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшей школе на примере деятельности кафедры;
- ознакомиться с творческой лабораторией конкретных доцентов кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к вариативной части Блока 2 и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения преддипломной практики у магистров должны сформироваться следующие компетенции:

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-4. Способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах

коммуникации;

ПК-5 – владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования;

ПК-6 – владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;

ПК-8 – готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками;

ПК-9 – педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; ЗЗ(УК-2)	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; УЗ(ОК-2)	системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. ВЗ(ОК-2)
ОК-3	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; знать, понимать и глубоко осмысливать научные концепции; филолософско-эстетические концепции, синхронные литературному процессу разных периодов; исторический и культурологический контекст некоторых литературных феноменов ЗЗ(УК-3)	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала УЗ(ОК-3)	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач ВЗ(ОК-3)

ОК-4	основные каналы знаний в избранной профессиональной области. Код 31 (ОК-4)	развивать свой интеллектуальный уровень, адаптироваться к изменениям профиля деятельности. Код У1 (ОК-4)	формами организации деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование. Код В1 (ОК-4)
ОПК-2	основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на изучаемом языке; различные риторические и манипуляционные приемы, используемые в различных типах профессиональной коммуникации 33(УК-2)	создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации, использовать ораторские приемы, различные тактики и стратегии речи при создании текстов У3(ОПК-2)	коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний. В3(ОПК-2)
ПК-5	основные положения государственного стандарта высшего образования, основные нормативные документы правительства в области образования; стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в вузах; основные принципы педагогической коммуникации и включения в нее знаний по филологическим дисциплинам 33(ПК-5)	подготовить и провести основные виды учебных занятий и внеаудиторные мероприятия по филологическим дисциплинам У3(ПК-5)	методикой проведения занятий и внеаудиторной работы по филологическим дисциплинам в образовательном учреждении высшего образования В3(ПК-5)
ПК-6	существующие в учреждениях высшего образования виды учебно-методического обеспечения; 33(ПК-6)	разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методические материалы по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ У3(ПК-6)	навыками их реализации при проведении занятий по программам бакалавриата и ДПО В3(ПК-6)
ПК-8	цели и задачи научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной деятельности обучающихся	выбирать формы собственного участия в данных видах деятельности студентов-бакалавров, обучаю-	многообразными приемами включения в учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов-

	по программам бакалавриата и ДПО, а также профориентационных мероприятий со школьниками; ЗЗ(ПК-8)	щихся по программам ДПО УЗ(ПК-8)	бакалавров ВЗ(ПК-8)
ПК-9	основные направления профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО ЗЗ(ПК-9)	оказывать обучающимся педагогическую поддержку в вопросах профессионального самоопределения; УЗ(ПК-9)	навыками индивидуального консультирования и проведения профориентационных бесед. ВЗ(ПК-9)

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 4 недель в третьем семестре в СОГУ им. К.Л. Хетагурова. База практики выбрана с учетом следующих критериев:

- преподавание осетинского языка по основной вузовской программе;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения (СОГУ) требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- творческий характер образовательно-воспитательного процесса в данном ОУ;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса учреждения;
- наличие в образовательном учреждении технической инфраструктуры (аудио и видео-, компьютерных средств обучения для использования в образовательно-воспитательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Способы проведения: стационарная; выездная.

Вид деятельности: педагогическая.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики: формирование умений и навыков преподавания осетинского языка в высшей школе.

Виды и формы контроля: дифференцированный зачет.

Календарный план: с 01.09–28.09.2020 г.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1	2	Проведение установочной конференции (на базе СОГУ). Уточнение требований, инструктаж по технике безопасности, выдача заданий т.д.	посещение
2.	Производственный этап	1	34	Утверждение индивидуального плана и т.д.	Собесед.
3.	Педагогический этап	2-3	144	Проведение занятий, посещение занятий в качестве наблюдателя и т.д.	Собесед.
4.	Заключительный этап	4	36	Подготовка отчета.	Отчетная документация

I. Подготовительный этап.

Проведение установочной конференции (на базе СОГУ). Знакомство с руководителем практики, инструктаж, выдача заданий, распределение по ОУ, решение организационных вопросов.

II. Производственный этап.

Составление индивидуального плана научно-педагогической работы, утверждение плана и графика работы с руководителем-методистом от кафедры. Определение совместно с руководителем-методистом от кафедры и научным руководителем магистерской диссертации дидактических и методических аспектов магистерской работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики.

В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения ит. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы, разработка собственных наглядных пособий и дидактических материалов.

Преподавательская деятельность:

Подготовка методических разработок занятий, плана локального экспериментального исследования по использованию результатов проводимой магистрантом научно-исследовательской работы. Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на ко-

торых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

III. Педагогический этап.

Проведение системы учебных занятий и их самоанализ. Два занятия являются зачетными и их должен посетить и оценить руководитель - методист от кафедры.

Магистрант самостоятельно проводит:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по техническим дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий;
- психолого-педагогическое тестирование;
- деловые игры и другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, оценивает их.

Проведение воспитательного мероприятия и самоанализ.

IV. Заключительный этап. Подготовка отчетов по всем видам деятельности, представление результатов научно-педагогической работы на итоговой конференции.

В ходе практики магистранты анализируют методическую литературу, изучая методы и принципы воспитания и обучения студентов, формы организации учебно-воспитательного процесса в ВУЗе, систему психолого-педагогического изучения студентов; подготавливают конспекты занятий, дидактический материал, конспекты беседы с родителями и педагогами.

7. Образовательные технологии

- **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
- **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;
- **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;
- **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Магистранты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

- отчет должен быть представлен в формате А4, через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет вместе с другими отчетными документами.

По результатам аттестации (в форме зачета) выставляется дифференцированная оценка.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно: (ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9):

1. Инновационные процессы в теории и практике обучения осетинскому языку.
2. Использование ИКТ на занятиях по осетинскому языку.
3. Педагогические технологии на занятиях в вузе.
4. Современные образовательные технологии изучения осетинского языка: интеграция инновационного и традиционного подходов.
5. Рейтинг и педагогический мониторинг как формы контроля качества изучения осетинского языка.
6. Виды упражнений и методика самостоятельной работы на занятиях по осетинскому языку.

Примерные критерии оценки занятий практикантов.

Оценка «5» ставится за занятие, на котором:

- 1) полностью решены образовательные, воспитательные и развивающие задачи;
- 2) использованы оптимальные методы и приемы работы;
- 3) магистранты в основном усвоили теорию и научились ее применять;
- 4) у них сформировались соответствующие умения по изучаемой теме;
- 5) максимально активизировалась самостоятельная деятельность студентов;
- 6) выдержана соразмерность различных частей занятия;
- 7) использованы различные средства обучения (наглядные, дополнительные источники и т.д.)
- 8) объективно выставлены и прокомментированы оценки;
- 9) практикант не допустил ни одной фактической, методической, психолого-педагогической ошибки и обнаружил высокую педагогическую и речевую культуру и т.д.

Оценка «4» ставится за занятие, на котором:

- 1) полностью решены учебно-воспитательные задачи, однако практикант допустил
- 2) незначительные фактические и методические ошибки (ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги занятия, не прокомментированы выставленные оценки и т.д.)

Оценка «3» ставится за занятие, на котором:

- 1) цели и задачи занятия реализованы не полностью;
- 2) допущены фактические и методические ошибки.

Оценка «2» ставится за занятие, на котором:

- 1) поставленные учебно-воспитательные задачи не решены;
- 2) практикант допустил грубые фактические и методические ошибки;

- 3) кроме того, оценка «2» ставится за неявку на урок без уважительной причины и без предупреждения, за отсутствие конспекта занятия.

Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Получение магистрантом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию является академической задолженностью. При наличии академической задолженности магистрант не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются прин- 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного ма- 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;

<p>ципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.</p>	<p>териала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнять;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.</p>	<p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо» / «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 18.03.2019).
2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов / Н.И. Колупаева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 20.03.2019).

б) дополнительная литература:

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Феде-

рации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2013. – 166 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 20.03.2019).

4. Механизмы оценивания результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода / науч. ред. А.А. Орлов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273365> (дата обращения: 20.03.2019).

5. Инновации в образовании: журнал / ред. И.В. Сыромятников. – М.: Издательство Современного гуманитарного университета, 2011. – № 5. – 128 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209449> (дата обращения: 20.03.2019).

6. Технологии подготовки специалистов для инновационной деятельности в сфере образования. Методические рекомендации / под ред. Г.А. Бордовского, Н.Ф. Радионовой, Е.В. Пискуновой; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена и др. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – 194 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428365> (дата обращения: 20.03.2019).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№	Наименование	№ договора (лицензия)	Срок действия
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online"	Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019	01.01.2019г.- 30.06.2019г.
		Договор №75-06,19 от 8.07.2019	01.07.19г.-31.12.2019г.
		Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020г. - 31.12.2020г.
		Договор №154-10/2020 от 03.12.2020	01.01.2020 г.1-31.12.2021 г.
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)	Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019	01.03.2019г.- 31.05.2019г
		Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019 г.	05.08.2019г.- 05.11.19г.
		Договор № 095/04/0093 от 29.12.2020 г.	01.01.2021 г. – 01.04.2021 г.
3.	Электронная библиотека «Юрайт»	Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019	01.03.2019г. – 01.03.2020г.
		Договор №32008816384 от 29.01.2020 г.	01.03.2020 г. - 28.02.2021 г.
4.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г	Бессрочное

– <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:.

– <http://elibrary.ru> – База данных «ЭБС elibrary»:

– <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:.

– <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:.

- современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;

- Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>;

- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>;

- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>;

- Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>;

- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;

- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/A_linguistics.jsp;
- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;
- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>;
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;
- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.lingvisto.org <http://www.gumer.info>;
- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;
- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;
- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;
- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;
- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Факультет осетинской филологии
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128 А

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования SungravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17Е0-170222-130819-587-175 от 26.02. 2017 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611729 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	(№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагиат»
16.	Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
17.	Гарант	01.2020г.-12.2021г.
18.	Планы	№5581, от 09.01.2019г. (09.01.2019г. до 08.01.2020г.) ООО ЛММИС
19.	VSDESK	№108205/01 от 05.02.2018г.ИП И.А.Сергеевич
20.	«Галактика»	BricysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
21.	CiscoWebex - система проведения вебинаров	договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айстек
22.	Перечень ПО в свободном доступе: WinRar; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	

Обучающийся проходит практику в перечисленных ниже организациях, с которыми заключены договоры/соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик:

№	Место практики	Реквизиты договора
1.	Средняя общеобразовательная многопрофильная школа №44 им. В. Кудзоева, г. Владикавказ	Договор № 20-02 от 11.02.20 до 01.01.2025 г.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 им. Ю.С. Кучиева	Договор № 20-10 от 17.02.20 до 01.01.2025 г.
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 им. Героя Советского Союза А.М. Гагиева	Договор № 20-13 от 17.02.20 до 01.01.2025 г.

4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 им. Героя Советского Союза Х.Д. Мамсурова	Договор № 20-14 от 17.02.20 до 01.01.2025 г.
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 им. В.М. Дегоева	Договор № 20-15 от 17.02.20 до 01.01.2025 г.
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 им. С.В. Марзоева	Договор № 20-18 от 17.02.20 до 01.01.2025 г.
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 45 им. Жоржа Дюмезиля	Договор № 20-20 от 11.05.20 до 01.01.2025 г.
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 им. Героя Советского Союза А.Е. Остаева	Договор № 20-45 от 11.05.20 до 01.01.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка
Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление _____ Курс _____

Наименование практики: *Производственная*

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Отчет по производственной практике

в период с «____» _____ г. по «____» _____ г.
в _____
(место прохождения практики)

Выполнил
Магистрант (курс, форма обучения, направление)

(подпись, дата) _____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики
от организации
(должность) _____ (подпись, дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).
- 2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- 2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- 2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- 2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.

3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разобратся как в организации, так и в технологии работы.

3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.

3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.

3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 марта 2020 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 31 марта 2020 г., протокол № 7.