

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Программа
«Языки народов РФ (осетинский язык)»

Форма обучения - очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 45.04.01 Филология высшего образования (далее ФГОС ВО) (магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1299, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 45.04.01 Филология, программа подготовки «Языки народов РФ (осетинский язык)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: профессор кафедры осетинского языка, дфн Л.Б. Гацалова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры осетинского языка и литературы
(протокол №7 от 25 марта 2019 г.)

Одобрена Советом факультета осетинской филологии
(протокол №7 от 28 марта 2019 г.)

1. Структура и трудоемкость практики

	1 сем.
Курс	1
Семестр	1
Лекции	2
Практические занятия	1
Итого аудиторных занятий	3
Самостоятельная работа	234
Продолжительность	2 нед.
Зачет с оценкой	105
Общее количество часов	108
Трудоемкость	3 з.е.

2. Цели и задачи практики

– развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, направленной на формирование умений у магистрантов объективной оценки научной информации, свободы научного поиска

– приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе тех, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.01(У) Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к обязательной части Блока 2.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При прохождении практики студент воспользуется знаниями, полученными в результате подготовки ВКР в бакалавриате или специалитете, а также в ходе освоения дисциплины «Методология и методы научного исследования».

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Преддипломная практика».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-4	Способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.
ОПК-3	Способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы мето-

	дологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-4	Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации. ПК-2. Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
ПК-7.	Владением навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	методы анализа, способы получения и обобщения информации. Код 31 (ОК-1)	осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию. Код У1 (ОК-1)	культурой абстрактного мышления. Код В1 (ОК-1)
ОК-4	основные каналы знаний в избранной профессиональной области. Код 31 (ОК-4)	развивать свой интеллектуальный уровень, адаптироваться к изменениям профиля деятельности. Код У1 (ОК-4)	формами организации деятельности, направленной на профессиональное самосовершенствование. Код В1 (ОК-4)
ОПК-3	понимать и глубоко осмысливать философские основания филологических наук, роль культурологического и историко-культурного контекста, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения. Код 31 (ОПК-3)	использовать фундаментальные знания по филологии, культурологии и истории духовной культуры в сфере профессиональной деятельности. Код У1 (ОПК-3)	основами методологии научного познания по филологии, культурологии и истории духовной культуры в сфере профессиональной деятельности. Код В1 (ОПК-3)

ОПК-4	философско-методологические основы, междисциплинарные связи избранной конкретной области филологии. Код 31 (ОПК-4)	критически воспринимать, анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по избранной конкретной области филологии. Код У1 (ОПК-4)	навыками выдвижения гипотез по проблематике избранной конкретной области филологии. Код В1 (ОПК-4)
ПК-1	теоретические положения концепции филологических наук. Код 31 (ПК-1)	применять теоретические положения и концепции в собственной научно-исследовательской деятельности в сфере научной коммуникации. Код У1 (ПК-1)	навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникации. Код В1 (ПК-1)
ПК-2	состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания. Код 31 (ПК-2)	соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания. Код У1 (ПК-2)	навыками реферирования результатов научного исследования. Код В1 (ПК-1)
ПК-7.	основные формы методических материалов. Код 31 (ПК-7)	составлять рецензии на учебно-методические материалы, подготовленные для проведения занятий. Код У1 (ПК-7)	навыками экспертизы методической литературы. Код В1 (ПК-7)

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 2 недель на базе СОГУ или профильных организаций.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная практика.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик

Вид деятельности: научно-исследовательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях лингводидактического знания в соответствии с профилем ОПОП магистратуры;
- разработка научных проектов по решению лингводидактических проблем в соответствии с профилем ОПОП магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;
- работа с современными базами данных;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций.

В зависимости от места прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на учебную практику научно-исследовательская работа.

Обязательному рассмотрению в период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа подлежат ниже перечисленные вопросы.

- формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования;
- составление библиографического списка по теме исследования.
- Сбор материала по теме исследования.

Структура и содержание практики

Се- ме- ст- р	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо- емкость (в ча- сах)	Форма текуще- го контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.– Составление индивидуального плана-графика на период практики.– Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.– Инструктаж по технике безопасности.	2	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">– Проведение аналитического обзора информационных источников.– Исследование объекта НИР.– Выбор направлений исследования с применением современных методик и тех-	60	Отметка в дневнике практики

		нологий. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.		
	Заключительный этап	– Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.	46	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИИР, портфолио

7. Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

• **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закреплённой кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

**Методические рекомендации по составлению библиографии
по теме НИР (ВКР)**

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.
2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 50 единиц, из них не менее 50 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.
3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.
4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.
5. Список библиографии должен включать литературу по теме НИР магистранта.

**Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического
материала по теме НИР (ВКР)**

Сбор и систематизация фактологического материала по теме НИР (магистерской диссертации) должен осуществляться по рекомендации научного руководителя магистранта из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов массовой медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

**Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию
по теме НИР (ВКР)**

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом. Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывает непосредственный руководитель практики.

В отчете нужно написать о направлении ВКР, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования.

Дневник НИР (Кейс № 1)

В процессе выполнения заданий учебной практики научно-исследовательская работа обучающегося должен регулярно вести дневник учебной практики научно-исследовательская работа, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс научно-исследовательской работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода учебной практики научно-исследовательская работа.

Дневник учебной практики научно-исследовательская работа должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя НИР;
- место проведения научно-исследовательской работы;
- тема НИР;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем НИР;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя НИР, подтверждающая действия обучающегося.

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается отчет, отражающий уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы НИР и общую оценку за НИР. Отчет содержит данные о выполнении обучающимся программы учебной практики научно-исследовательская работа, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Отчет подписывается руководителем практики.

Промежуточная аттестация проходит по форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками кафедры.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики Б2.В.01(У) учебная практика научно-исследовательская работа является: отчет о практике, вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

Паспорт фонда оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская работа»

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	<ul style="list-style-type: none">– Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики.– Составление индивидуального плана-графика на период практики.– Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики.– Инструктаж по технике безопасности.	ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7	Портфолио научно-исследовательских достижений: - КЕЙС № 1 «Дневник НИР» - КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»

2.	<ul style="list-style-type: none"> – Исследование объекта НИР. – Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. 	ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7	<p>– КЕЙС № 4 «Библиографический список» Список литературных источников по проблеме НИР (не менее 20 источников)</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов практики. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. 	ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7	<p>– КЕЙС № 5 «Отчет-презентация»</p> <p>Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося.</p> <p>– Отзыв-характеристика руководителя НИР.</p> <p>– Вопросы к защите отчета (зачет).</p>

Перечень вопросов по практике

Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7

• Особенности применения теоретических методов в филологическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач, основ применения современных методик и технологий организации образователь-

ной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7).

- Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования. Библиографическая работа как метод освоения систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. Навыки составления библиографического описания научных источников при организации руководства исследовательской работой обучающихся (ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7).

- Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7).

- Научная статья как отражение готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Основные требования к написанию научной статьи (ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7).

- Научно-исследовательская деятельность как способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование, готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ОК-1; ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-7).

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планирования научно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по учебной практике научно-исследовательская работа обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<p><u>Компетенции не сформированы.</u></p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><u>Компетенции сформированы.</u></p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначи-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		тельные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	
Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Егошина И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>. Гриф УМО ВО.
2. Степанова Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие / Н.Ю. Степанова. - СПбГАУ, 2019. - 93 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936>.

б) дополнительная литература:

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11–2011: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012.
4. Мандель Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 340 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259>.
5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>.
6. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.
7. Афанасьев В.Н. Статистическая методология в научных исследованиях: учебное пособие для аспирантов / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 246 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485266>.

в) программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№	Наименование	№ договора (лицензия)	Срок действия
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online"	Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019	01.01.2019г.- 30.06.2019г.
		Договор №75-06,19 от 8.07.2019	01.07.19г.-31.12.2019г.
		Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020г. - 31.12.2020г.
		Договор №154-10/2020 от 03.12.2020	01.01.2020 г.1-31.12.2021 г.
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)	Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019	01.03.2019г.- 31.05.2019г
		Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019 г.	05.08.2019г.-05.11.19г.
		Договор № 095/04/0093 от 29.12.2020 г.	01.01.2021 г. – 01.04.2021 г.
3.	Электронная библиотека «Юрайт»	Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019	01.03.2019г. – 01.03.2020г.
		Договор №32008816384 от 29.01.2020 г.	01.03.2020 г. - 28.02.2021 г.
4.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г	Бессрочное

– <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:.

– <http://elibrary.ru> – База данных «ЭБС elibrary»:

– <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:.

– <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:.

- современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php;

- Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>;

- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>;

- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>;

- Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>;

- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>;

- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/A_linguistics.jsp;

- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>;

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>;

- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru>;

- Русский филологический портал "Philology.Ru". URL: <http://www.philology.ru>;

- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru>;

- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology>;

- Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.gumer.info <http://www.lingvisto.org>;

- Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;

- Web of Science. Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;

- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих

крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук.
<http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции следует познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы даются преподавателем в конце предыдущего практического занятия.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 201
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 128 А

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г

4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования SunrayWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17Е0-170222-130819-587-175 от 26.02. 2017 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611729 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	(№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»
16.	Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
17.	Гарант	01.2020г.-12.2021г.
18.	Планы	№5581, от 09.01.2019г. (09.01.2019г. до 08.01.2020г.) ООО ЛММИС
19.	VSDESK	№108205/01 от 05.02.2018г.ИП И.А.Сергеевич
20.	«Галактика»	BricysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
21.	CiscoWebex - система проведения вебинаров	договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до 10.08.2021г., ООО Айстек
22.	Перечень ПО в свободном доступе: WinRar; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	

Обучающийся проходит практику в перечисленных ниже организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик:

1. ФГБУН Северо-Осетинский институт гуманитарных и социальных исследований им. В.И. Абаева ВНИЦ РАН и Правительства РСО-Алания. Адрес: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, пр. Мира, 10. Договор № 20-69 с 21.09.2020 г. по 01.01.2025 г.
 2. МБОУ СОШ № 27 г. Владикавказа с 30.10.2018 по 30.10.2021 г.
 3. МБОУ СОШ № 44 г. Владикавказа с 25.01.2018 по 25.01.2024 г.
- и др.

При проведении учебной практики научно-исследовательская работа материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии

Кафедра осетинского языка

Индивидуальный план

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Руководитель практики от профильной организации (если практика проходит не в СОГУ)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

Руководитель практики от СОГУ

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

Факультет осетинской филологии

Кафедра осетинского языка

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление _____ Курс _____

Наименование практики: *Учебная*

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану.

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от профильной организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Дневник практики

№ п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

Обучающийся _____ (ФИО)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Отчет по учебной практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, форма обучения, направление)

(подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Составил:
Руководитель практики от СОГУ

(ФИО)
«_____» 20____ г.

Рабочий график (план)*

проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
обучающегося _____
направления подготовки _____
программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ (ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____» 20____ г.

*для практики на базе СОГУ

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от профиль-
ной организации

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план)*

проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

обучающегося _____

направления подготовки _____

программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выпол- нения	Формы отчетно- сти

Ознакомлен _____ (ФИО)

(подпись обучающегося)

« ____ » ____ 20 ____ г.

*для практики на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Составил:
Руководитель практики от СОГУ

(ФИО)
«_____» _____ 20____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Обучающийся _____

направления подготовки _____

программа _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания _____

Ознакомлен _____ (ФИО)

(подпись обучающегося)

«_____» _____ 20____ г.

*для практик на базе Университета

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от профиль-
ной организации

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и на-
выков»

Обучающийся _____

направления подготовки _____

программа _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания _____

Ознакомлен _____(ФИО)

(подпись обучающегося)

« ____ » ____ 20 ____ г.

*для практик на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от профиль-
ной организации

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

обучающегося _____

направления подготовки _____

программа _____

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____(ФИО)

(подпись обучающегося)

« ____ » ____ 20 ____ г.

*для практики на базе профильной организации

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Составил:
Руководитель практики от СОГУ

(ФИО)
«_____» _____ 20____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

обучающегося _____

направления подготовки _____

программа _____

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ (ФИО)

(подпись обучающегося)

«_____» _____ 20____ г.

*для практики на базе СОГУ

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).
- 2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- 2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- 2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- 2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При использовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии работы.
- 3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.
- 3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.
- 3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 марта 2020 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 31 марта 2020 г., протокол № 7.