

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»
английский**

Направление подготовки 45.04.01 Филология

программа: «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)»

Форма обучения – очная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1299, учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, программа «Языки народов Российской Федерации (осетинский язык)», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков для неязыковых специальностей Малиева З.Н..

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для неязыковых вузов
(протокол №7 от 25 марта 2019 г.)

Зав. кафедрой



Дж.М. Дреева

Одобрена Советом факультета осетинской филологии
(протокол №7 от 27 марта 2019 г.)

Председатель Совета факультета



А.Ф. Кудзоева

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.).

Форма промежуточной аттестации – зачёт

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	-
Семестр	2	-
Лекции	-	-
Практические занятия	34	-
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Итого аудиторных занятий	34	-
Самостоятельная работа	74	-
Курсовая работа	-	-
Экзамен	-	-
Общее количество часов	108	-

2. Цели освоения дисциплины

- совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами обучения иностранного языка на основе профессионально-ориентированных текстов и формирование умений и навыков профессионального общения на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.Б.02 относится к Блоку 1 базовой части учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения курса: «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», студент должен знать основы лексико-грамматического строя иностранного языка и иметь достаточный багаж лексики для работы с аутентичными материалами; уметь вести беседу на различные бытовые темы; владеть навыками аудирования, чтения, письма.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности. Код 31 (ОК-3)	адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления. Код У1 (ОК-3)	новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования. Код В1 (ОК-3)
	особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; знать, понимать и глубоко осмысливать научные концепции. Код 32 (ОК-3)	адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; повышать свой общекультурный уровень. Код У2 (ОК-3)	навыками освоения новых профессиональных качеств; навыками использования знаний и основных понятий из смежных областей гуманитарных наук. Код В2 (ОК-3)
	основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации. Код 33 (ОК-3)	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. Код У3(ОК-3)	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. Код В3 (ОК-3)
ОПК-1	культуру и традиции стран изучаемого языка. Код 31 (ОПК-1)	воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов. Код У1 (ОПК-1)	культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме. Код В1 (ОПК-1)
	основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета. Код 32 (ОПК-1)	детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности. Код У2 (ОПК-1)	культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации. Код В2 (ОПК-1)

	<p>стилистические особенности представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме на русском и иностранных языках.</p> <p>Код 33 (ОПК-1)</p>	<p>следовать основным нормам, принятым в общении на русском и иностранных языках.</p> <p>Код У3(ОПК-1)</p>	<p>различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на русском и иностранных языках.</p> <p>Код В3 (ОПК-1)</p>
ОПК-2	<p>основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации.</p> <p>Код 31 (ОПК-2)</p>	<p>создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации.</p> <p>Код У1 (ОПК-2)</p>	<p>коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами.</p> <p>Код В1 (ОПК-2)</p>
	<p>основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на изучаемом языке; различные риторические и манипуляционные приемы, используемые в различных типах коммуникации.</p> <p>Код 32 (ОПК-2)</p>	<p>создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации, использовать ораторские приемы.</p> <p>Код У2 (ОПК-2)</p>	<p>коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач.</p> <p>Код В2 (ОПК-2)</p>
	<p>основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на изучаемом языке; различные риторические и манипуляционные приемы, используемые в различных типах профессиональной коммуникации.</p> <p>Код 33 (ОПК-2)</p>	<p>создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации, использовать ораторские приемы, различные тактики и стратегии речи при создании текстов.</p> <p>Код У3(ОПК-2)</p>	<p>коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний</p> <p>Код В3 (ОПК-2)</p>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Но- мер неде- ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Лите- рату- ра
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Introduction Course. Grammar: The Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.	-	2	Сообщение о научных интересах магистрантов и научных направлениях кафедр, где они учатся.	6	Письменная, устная, индивидуальная, фронтальная, групповая форма контроля, интерактивная форма (ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ)	[1-13]
2	Unit 1. Greetings, requests, agreements. Grammar: The Present Continuous, Present Perfect and Present Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
3	Meeting at the airport. Great Britain. Grammar: The Past Continuous, Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод,)	6	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
4	Unit 2. Phone talks. Making appointments. Grammar: The Past Continuous, Past Perfect and Past Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
5	Making an order. Grammar: Present and Past Continuous, Perfect and Perfect Continuous groups Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод,). Письм. творческое задание —Mass Media	8	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
6	Unit 3. Search of a job. Interview. Grammar: Present and Past Continuous, Perfect and Perfect Continuous groups Lexical and grammar exercises	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]

7	Resume. CV. Profile. Grammar: Indefinite and Negative Pronouns Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. задания (письм. перевод). Письм. творческое задание —Greetings in different culturesl	6	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
8	Parts of a business letter. —Thank youll letters. Grammar: Future Continuous, Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-8]
9	Unit 4. Cover letters, confirmation, inquiries. Grammar: Future Continuous, Future Perfect and Future Perfect Continuous Tenses Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод). Письм. творческое задание —Dos & DONTs while searching the jobll.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
10	Business correspondence. Fax, emails. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises.	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
11	Unit 5. Business trips. Hotels. Airline tickets. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. чтение, задания (письм. перевод). Составление диалога —Making an appointmentll.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
12	Abbreviations in business letters. Grammar: The Active and Passive Voice Lexical and grammar exercises	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
13	Differences between American & British English. Grammar: The Use of Subjunctive Mood /Conditional Sentences Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. задания (резюме, CV). Письм. творческое задание —Presentation of a new productll.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
14	Unit 6. Arrival in the country. Customs & passport control. Transportation. Grammar: The Use of Subjunctive Mood /Conditional Sentences Lexical and grammar exercises.	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]

15	Structure of a business letter.. Grammar: The Functions of the Infinitive Lexical and grammar exercises.	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
16	Phone talks with business partners. Grammar: The Gerund and the Infinitive Lexical and grammar exercises.	-	2	Индивид. чтение, задания (резюме, CV). Составление диалога —Business lunchll.	12	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ	[1-13]
17	Revision. Grammar: The Function of the Participle Lexical and grammar exercises	-	2		-	ПК, УК, ИК, ФК, ГК, ИФ, зачет	[1-13]
	ИТОГО	-	34		74		

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Практические занятия в традиционной форме с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Webex.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы оцениваются по итогам работы студента на практических занятиях и при подготовке письменного и устного домашнего задания. Соответственно, студент должен продемонстрировать углубленные знания, показать навыки самостоятельного выявления материала (литературы и источников) по разговорной теме, вести словарь и работать со словарями.

В *устных выступлениях* на практических занятиях должен продемонстрировать знание основной теоретической темы и навыков чтения и говорения. Привлечение студентами более широкого материала (литературы и источников), выявленного в результате самостоятельной работы обеспечивает более высокую оценку, как и систематические выступления студента на практических занятиях.

В *письменном домашнем задании* (форма промежуточного контроля) студент должен продемонстрировать умения и навыки перевода.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах: - подготовки к групповым обсуждениям; - подготовки монологических высказываний по темам; - подготовки индивидуальных сообщений, рефератов; - подготовки к защите проектов. Текущий контроль осуществляется в форме заданий на понимание информации в тексте и монологического высказывания/ведения беседы по заданной теме.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции следует познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы даются преподавателем в конце предыдущего практического занятия.

самостоятельная работа	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru .
доклад	<p>Доклад - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Тема доклада (его объем - от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого совпадает с последней цифрой номера студента в списке группы. На основе реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой проблеме на 5-7 минут.</p> <p>Структура доклада включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.</p> <p>Текст доклада необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм нижнего - 20мм. Шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся на с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Доклад, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.</p>
реферат	<p>Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В РПД приводится перечень тем, среди которых аспирант может выбрать тему реферата. С защитой своего реферата аспирант выступает на семинарском занятии (время выступления – 10 мин.). При оценке реферата (собственно текста и процедуры защиты) критериями выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационная достаточность; – соответствие материала теме и плану; – стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.); – наличие выраженной собственной позиции; – адекватность и количество использованных источников (7– 10); – владение материалом.
конспект	<p>Конспект позволяет формировать и оценивать умения аспирантов по переработке информации. При оценке конспекта критериями выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); – логическое построение и связность текста; – полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); – визуализация информации как результат её обработки (таблицы, схемы, рисунки); – оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
презентация	1) Не перегружать слайды текстом.

	<p>2) Наиболее важный материал лучше выделить.</p> <p>3) Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.</p> <p>4) Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.</p> <p>5) Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.</p>
Собеседование	<p>Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний аспиранта по определенному вопросу (из перечня вопросов к зачету. При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний); – умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации); – рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ; – сформированность профессионально значимых личностных качеств; – коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).
контрольная работа	<p>Контрольная работа - письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой раскрываются конкретные темы с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины. Оценить умение обучающегося письменно излагать материал по конкретной теме, аргументировано и структурировано излагать суть поставленной проблемы, анализировать представленные позиции, делать выводы и уметь представить собственную позицию по поставленной проблеме.</p> <p>Студенты заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и программой выполняют по курсу дисциплины одну контрольную работу. Контрольная работа включает один теоретический вопрос. Вариант задания на контрольную работу определяется преподавателем.</p> <p>Выполняя контрольную работу, необходимо показать умение правильно, коротко и четко излагать усвоенный материал. В процессе подготовки к выполнению контрольной работы следует изучить рекомендованную литературу, а также новые публикации в области дисциплины в периодической печати. При написании ответов на вопросы желательно приводить цитаты, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница). При выполнении контрольной работы следует творчески подходить к имеющейся информации, уметь выразить свое мнение по исследуемому вопросу.</p> <p>Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена (формат А4, машинописный текст, размер левого поля 20 мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм, нижнего 20мм, отступ красной строки 1,5, межстрочный интервал 1,5 шрифт 14, Times New Roman) иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные студентом литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.</p>
эссе	<p>Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но</p>

	<p>обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.</p> <p>Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.</p> <p>Структура эссе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов); - основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала); - заключение (обобщения и выводы). <p>Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.</p> <p>Основные требования к написанию эссе.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос. – Понимание и правильное использование терминов и понятий. – Использование основных категорий анализа. – Выделение причинно-следственных связей. – Применение аппарата сравнительных характеристик. – Аргументация основных положений эссе. – Наличие промежуточных и конечных выводов. – Личная субъективная оценка по данной проблеме.
экзамен / зачет	<p>При подготовке к экзамену/зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете содержится два вопроса. Ответ предполагает полное и последовательное изложение изученного материала, а также демонстрацию способности и готовности применить полученные теоретические знания к предлагаемым практическим заданиям.</p>

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий

контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля выступают опросы на практических занятиях.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Практические задания (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2):

Составление монологических и диалогических высказываний по следующим темам:

1. Business trip abroad. Introducing oneself, requests, agreements, etc.
2. Great Britain. Customs and traditions.
3. Phone talks. Inquiries, invitations, etc.
4. Travelling and transport.
5. At the hotel. Room reservation.
6. At the Restaurant.
7. Types of contracts.

Написание делового письма.

1. Cover letter.
2. —Thank you letter.
3. Advertisement letter.:

Оценка	Критерий оценки устного и письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

2) Контрольная работа (ОК-3):

Вариант I I. Read the text. Put down the title. -----
----- Everybody likes to receive letters. And perhaps nobody liked to get them more than Ray Buffin. But unfortunately he received very few letters. Guy Hodge and Ralph Barnhill were two young men in town who liked to play jokes on people. One day they decided to play a joke on Ray Buffin. They wanted to ask one girl to send Ray a love letter without signing it. They went to the office of the telephone company where Grace Brooks worked as a night telephone operator. She was not married because she worked at night and slept in the daytime and it was difficult for her to find a husband. At first after Guy and Ralph had asked her to write the letter to Ray she

refused to do it. She turned away as she did not want the young men to see her crying. She remembered the time she had got acquainted with Ray. He wanted to marry her but she refused. Time passed. During all those years she had seen him a few times but only a polite word had passed between them. Finally she agreed to write the letter to Ray. The next day Guy and Ralph were in the postoffice at 4 o'clock. By that time there was a large crowd there. When Ray came in and saw a letter in his box he looked at it in surprise. He took out the blue envelope and went to the corner of the room to read it. When he finished he ran out of the room and hurried round the corner to the telephone office. When Guy and Ralph ran into the room where Grace worked they saw Ray Buffin standing near the girl with the happiest smile on his face. They had not spoken a word yet. They just stood in silence, too happy to worry about Guy and Ralph watching them.

II. Indicate if these sentences are True or False. 1. Ray Buffin got many letters every day. ----- 2. Guy Hodge and Ralph Barnhill liked to make fun of people. ----- 3. Grace agreed to write a letter to Ray at once. ----- 4. Ray got very angry when he got a letter from Grace. -----

III. Complete the following sentences. 1. Guy and Ralph decided to play a joke on Ray Buffin because ----- - 2. It was not easy for Grace to find a husband because -----.

3. One day when Ray Buffin came to the post-office he was very surprised because-----

----- IV. Find the English equivalents for the following words and phrases in the text. 1. к со- жалению 2. разыгрывать людей 3. без подписи 4. работала телефонисткой в ночную смену 5. отвернулась 6. они лишь обменивались вежливыми фразами V. Put down the following sentences in Passive Voice. 1. Ray received very few letters. 2. Ray took out the blue envelope. 3. They had not spoken a word.

Вариант II Private Schools There are many schools in Britain which are not controlled financially by the state. They are private schools, separate for boys and girls, and the biggest and most important of them are public schools charging high fees and training young people for political, diplomatic, military and religious service. The doors of Oxford and Cambridge, the best English universities, are open to the public schoolleavers. Other non-state schools which charge fees are independent schools. Many of the independent schools belong to the churches. Schools of this type prepare their pupils for public schools. Charge-назначать цену School-leaver-выпускник Preparatory schools-подготовительная школа Public school-частная школа 1. На- пишите ответы на вопросы.. a. Are there many schools in Britain which are not controlled fi- nancially by the state? ----- b. What are the best English universities? 2. Задайте 3 вопроса к тексту. 3. На- пишите следующее предложение в Past Indefinite Tense. Schools of this type prepare their pupils for public schools.

4. Подчеркните прилагательные в превосходной степени сравнения. II. Поставьте гла- голы в скобках в Present Simple или Present Continuous: 1. I _____ (not to know) why this actress _____ (to dance) so badly today, everybody _____(to say) that she _____ (to be) a good dancer. 2. They _____ (to get) married next week. 3. When I _____ (to read) a book in English, I always (to keep) _____ a dictionary near me. 4. Look a mouse _____ (to run) after our cat. _____ you _____ (to think) it _____ (to go) to bite him? 5. Kate _____ (not to come) today. III. Поставьте глаголы в скобках в Past Simple или Present Perfect: 1. I _____ (not to see) anything of Jane lately. When _____ (you, to see) her last? _____ I _____ (to meet) her two days ago. 2. We _____(to know) each other since we _____ (to be) five years old. 3. Many years ago people _____ (to believe) that some women _____ (to be) witches. 4. How long _____ you (to be) ill? 5. I never _____ (to be) to Cambridge.

Вариант III Cambridge Lying on the river Cam, the city of Cambridge takes its name from the river. The old university city where mostly teachers and students live is full of ancient build- ings, chapels and libraries; college buildings are located there, too. In the old times students' life

was full of restrictions. Students of Cambridge were not allowed to play games, sing, hunt, fish or even to dance; they had to wear special dark clothes and the —squares, the academic caps they still wear in our days. During the course all students have to live in the college; there are at present over 9000 students in residence.

II. Выпишите из текста ключевые слова. (5 слов)

III. Выпишите из текста три существительных и дайте их множественное число.

IV. Переведите на русский язык первые три предложения из текста.

V. Выберите нужную форму существительного в притяжательном падеже: 1. My aunt is my ... sister. a. aunt's b. grandfather's c. mother's d. brother's 2. My cousin is my ... daughter. a. aunt's b. mother's c. sister's d. brother's e. father's 3. My mother has a sister, her son is my ... nephew. a. mother's b. aunt's c. sister's d. brother's

VI. Вставьте глагол to be или to have в правильной форме. a. am b. is c. are d. have e. has 1. The cat ... in the box. 2. Do you ... a cousin? 3. I ... a student. VII. Составьте 4 предложения, употребив The Present Indefinite Tense (2 предложения), The Present Continuous Tense (2 предложения).

Оценка	Критерий оценки контрольной работы
«5»	Контрольная работа выполнена полностью, в соответствии с планом, вопросы освещены в полном объеме (возможны стилистические погрешности, неточности, опiski, не являющаяся следствием непонимания материала).
«4»	Контрольная работа выполнена полностью, но присутствует недостаточно полное освещение одного из вопросов, допущены несколько ошибок, не влияющих на правильную последовательность рассуждений.
«3»	В контрольной работе не получил освещения один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом по проверяемой теме.
«2»	Контрольная работа не выполнена.

5) Чтение (ОПК-1, ОПК-2):

1. Reading I. Read the texts and answer the questions. Writing J. Write an Internet advertisement for a pen-friend. Use the notes below. Name: Paul Age: 12 Live in: York, England Hair: short straight dark Eyes: blue Height: quite tall Build: slim Like: playing the guitar/reading Can: speak French very well Hello! My name's Paul

.....

..... Please e-mail me today. Вариант II A. Match the words to their definitions. e.g. poster ...e... a We put our books in it. 1. cooker b This is the room where we eat. This is Arturo. He's Mexican. Arturo is twenty-five years old. He's an artist. He's got straight dark hair and brown eyes. He's quite tall and well-built. Arturo's favourite sport is football. He loves playing computer games and swimming. He can cook quite well but he can't speak English very well. 45 Where is Arturo from? 46 What's his favourite sport? This is John. He's from England but he lives in America. John is forty-five years old. He's a firefighter. He's got grey hair and a grey moustache. His favourite sport is golf. He can play the guitar very well but he can't sing. 47 Is John American? 48 What's his job? 49 Can he sing?

Reading H. Read the advertisements and mark the sentences T (true) or F (false). For rent: £ 300/month Address: 76, Maurice Avenue, Carlisle This modern flat is in a quiet street near the city centre. It is in a new building with a garage, and it has got a big balcony with a beautiful

view of the city. There are two large bedrooms, a bathroom with a shower, a spacious kitchen with a cooker and a fridge, and a pretty living-room with a fireplace. Call 422 399. 44 This is an advertisement for a house for sale. 45 The bedrooms are big. 46 The kitchen is small. For rent: £ 1,000/month
Address: 16, Royal Mile, Edinburgh This attractive house is two miles from the city centre. Upstairs, there are four bedrooms, each with a spacious wardrobe. The bedrooms have got large windows with a lovely view of the River Forth.

II. Подчеркните глаголы и переведите предложения на русский язык 1. I am putting you through. 2. Now they are entering the office. 3. They are leaving Moscow next week. 4. We are planning to send a group in November. III. Вставьте пропущенные предлоги. 1. Besides it will cause changes the Programme fee. 2. Can you reduce the fee \$1000? 3. Some ... the expenses are not directly connected ... the number of participants. IV. Напишите следующий адрес и вступительное обращение. На фирму «Смит и Сан лимитед», Лондон, 5 Куин Виктория 25, на имя секретаря. V. Напишите диалог по следующей ситуации: Представьтесь. Пригласите сесть. Скажите, что г-н Джеймс сейчас в Москве. Узнайте, что за проблема у г-на Pay. Узнав, что он хочет знать наше мнение по поводу нового оборудования (equipment), скажите, что г-н Джеймс обсудит этот вопрос в Москве с нашими партнерами и когда вернется с г-ном Pay. Попрощайтесь, сказав, что были рады познакомиться с г-ном Pay.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.¹

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пяти-балльной шкале.

Примерные вопросы для подготовки к зачету (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2):

1. Практические задания Составление монологических и диалогических высказываний по следующим темам: 1. Business trip abroad. Introducing oneself, requests, agreements, etc. 2. Great Britain. Customs and traditions. 3. Phone talks. Inquiries, invitations, etc. 4. Traveling and transport. 5. At the hotel. Room reservation. 6. At the Restaurant. 7. Types of contracts. Написание делового письма. 1. Cover letter. 2. —Thank youll letter. 3. Advertisement letter.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	«Минимальный уровень»	«Средний уровень»	«Высокий уровень»
<u>Компетенции не сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>	<u>Компетенции сформированы.</u>

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнять.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнять; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» / не зачтено	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»	Оценка «хорошо» / «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»
--	---	--------------------------------	---------------------------------

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Галаганова Л.Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516..>

б) дополнительная литература:

2. Английский язык для магистров: учебное пособие: [16+] / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 120 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>.

3. Вельчинская В.А. Грамматика английского языка: учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79509>.

4. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова. – 2-е изд., исправ. и доп. – Санкт-Петербург: Антология, 2010. – 192 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213322>.

5. Мюллер В.К. Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов: [8+] / В.К. Мюллер. – Москва: Аделант, 2012. – 800 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241907>.

6. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Высшее образование). —// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451963>. Гриф УМО ВО.

7. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452153>. Гриф УМО ВО.

8. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с.— // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434605>. Гриф УМО ВО.

9. Основы грамматики английского языка: кратчайший путь от русского языка к английскому. – Москва: Прометей, 2018. – Ч. 1. Морфология. – 260 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483183>.

10. Первухина С.В. Английский язык в таблицах и схемах: пособие / С.В. Первухина. – Изд. 5-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259>.

11. Полякова О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: учебное пособие / О.В. Полякова. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69735>.

12. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях: [8+] / А.В. Стронг. – Москва: Аделант, 2012. – 800 с. – Режим доступа: по под-

писке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241938>.

13. Фролова В.П. Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения: учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова; науч. ред. Е.А. Чигирин; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482041>.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№	Наименование	№ договора (лицензия)	Срок действия
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online"	Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019	01.01.2019г.- 30.06.2019г.
		Договор №75-06,19 от 8.07.2019	01.07.19г.-31.12.2019г.
		Договор №171-12,2019 от 10.02.2020	10.02.2020г. - 31.12.2020г.
		Договор №154-10/2020 от 03.12.2020	01.01.2020 г.1-31.12.2021 г.
2.	Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)	Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019	01.03.2019г.- 31.05.2019г
		Договор № 095/04/0130 от 01.07.2019 г.	05.08.2019г.- 05.11.19г.
		Договор № 095/04/0093 от 29.12.2020 г.	01.01.2021 г. – 01.04.2021 г.
3.	Электронная библиотека «Юрайт»	Договор № 1ЭЮ от 27.02.2019	01.03.2019г. – 01.03.2020г.
		Договор №32008816384 от 29.01.2020 г.	01.03.2020 г. - 28.02.2021 г.
4.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	Лицензионное соглашение № 5051 от 02.09.2009 г	Бессрочное

– <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL:.

– <http://elibrary.ru> – База данных «ЭБС elibrary»:

– <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:.

– <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL:.

- современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

– Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;

– Everyday English in Conversation. Информационная система: [сайт] / John Liang & Sydney Rice. – [USA], 1999 – . – URL: <http://www.focusenglish.com/>

– Oxford Academic Journals: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.

– Cambridge Dictionary Plus: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

– The Open American National Corpus. Адрес ресурса: <http://www.anc.org/>

– British National Corpus. Адрес ресурса: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

– Библиотека Гумер — языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

– The World Atlas of Language Structures (Всемирный атлас языковых структур): <https://wals.info/>.

– Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: www.gumer.info <http://www.lingvisto.org>

– Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами от-

слеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится 23700 изданий от 5000 международных издателей, в области естественных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. <https://www.scopus.com/>;

- Taylor&Francis. Политематическая коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов по различным областям знания. <http://www.tandfonline.com/>;

- Web of Science. Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. <https://apps.webofknowledge.com/home.do?SID=Z1V9IS8DggMcH9KSZ1X>;

- Wiley. Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг. <http://www.wiley.com/>; <http://www.onlinelibrary.wiley.com/>;

- Журналы издательства Annual Reviews. Является некоммерческим академическим издательством, печатающим около 40 серий (журналов, ежегодников), публикующих крупные обзорные статьи о достижениях в области естественных и социальных наук. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849/browse?type=source>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие суть тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции следует познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы даются преподавателем в конце предыдущего практического занятия.
самостоятельная работа	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например, на сайте http://dic.academic.ru .
экзамен / зачет	При подготовке к экзамену/зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете содержится два вопроса. Ответ предполагает полное и последовательное изложение изученного материала, а также демонстрацию способности и готовности применить полученные теоретические знания к предлагаемым практическим заданиям.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visualstudio; KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина, дом 44-46 Учебный корпус №2 Ауд. 125, 201, 308
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№	Наименование	№ договора (лицензия)
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
13.	Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security	№17Е0-170222-130819-587-175 от 26.02. 2017 до 14.03.2019 г, продлена до 2021 г.
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611729 от 06.02.2015 г. (бессрочно)
15.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	(№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021г) с ЗАО «Анти-Плагат»
16.	Консультант+	№430-2017/614 от11.01.2017 ООО "Фаст-Информ"
17.	Гарант	01.2020г.-12.2021г.
18.	Планы	№5581, от 09.01.2019г. (09.01.2019г. до 08.01.2020г.) ООО ЛММИС
19.	VSDESK	№108205/01 от 05.02.2018г.ИП И.А.Сергеевич
20.	«Галактика»	BricysNV, 29.11.2018г до 29.11.2019г
21.	CiscoWebex - система проведе-	договор №Д83-2020 от 10.08.2020 действителен до

	ния вебинаров	10.08.2021г., ООО Айстек
22.	Перечень ПО в свободном доступе: WinRar; Kaspersky Free; Google Chrome; Yandex Browser; OperaBrowser	

11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры от 25 марта 2020 г., протокол № 7.

Программа одобрена на заседании Совета факультета от 31 марта 2020 г., протокол № 7.