

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра осетинского языка

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
«Научно-исследовательская работа»
(Учебная практика)

Направление 44.04.01 - Педагогическое образование,
программа «Преподавание осетинского языка в поликультурной среде»

Составитель:
профессор кафедры осетинского языка, дфн Л.Б. Гацалова

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тип практики: учебная практика.

Вид практики: научно-исследовательская.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик

Вид деятельности: научно-исследовательская деятельность.

Виды и формы контроля: зачет.

Календарный план: см. график учебного процесса.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях лингводидактического знания в соответствии с профилем ОПОП магистратуры;
- разработка научных проектов по решению лингводидактических проблем в соответствии с профилем ОПОП магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;
- работа с современными базами данных;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров, научных конференций, подготовка и редактирование научных публикаций.

В зависимости от места прохождения учебной практики научно-исследовательская работа обучающимся, содержание НИР может различаться, что отражается в индивидуальном задании на учебную практику научно-исследовательская работа.

Обязательному рассмотрению в период прохождения учебной практики научно-исследовательская работа подлежат ниже перечисленные вопросы.

– Предоставление теоретического материала (проведение аналитического обзора информационных источников; исследование объекта НИР; выбор направлений исследования, в том числе:

- разработка возможных направлений решения отдельных задач исследования;
- сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследования;
- обоснование выбора оптимального варианта направления исследования;
- формулирование целей, задач, объекта и предмета исследования;
- подведение итогов выполнения этапа НИР).

– Предоставление теоретического материала (теоретические исследования представленных в НИР задач: проведение пилотажного исследования и подготовка эксперимента (выбор методик, их обоснование); обработка результатов эксперимента; обобщение и оценка результатов исследования: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов; разработка рекомендаций по использованию результатов; подведение итогов выполнения этапа НИР).

– Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой.

– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Структура и содержание практики

Се- мес- тр	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудое- мкость (в часах)	Форма текущего контроля
-------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------

1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности. 	2	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение аналитического обзора информационных источников. – Исследование объекта НИР. – Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 	60	Отметка в дневнике практики
	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. 	10	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио
2.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности. 	2	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для 	130	Отметка в дневнике практики

		систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.		
	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. 	12	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.
3.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности. 	2	Дневник НИР, индивидуальный план
	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. 	200	Иллюстративный материал. Доклад или тезисы. Терминологический словарь. Презентация.
	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование. – Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы. 	14	Отметка в дневнике практики, отчетная документация, отзыв-характеристика руководителя НИР, портфолио. Зачет.

Образовательные технологии

Метод проектов – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой-либо теме. В данном методе студенты самостоятельно приобретают

недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим мес-там и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики научно-исследовательская работа и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю учебной практики научно-исследовательская работа дневник, письменный отчет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа.

Методические рекомендации по составлению библиографии по теме НИР (ВКР)

1. Список библиографии должен быть составлен в строгом соответствии с ГОСТом.
2. Количество наименований библиографического списка должно быть не менее 20 единиц, из них не менее 30 % наименований должно быть издано за последние 10 лет.
3. Наименования должны быть расположены в алфавитном порядке.
4. Список библиографии должен включать монографии, статьи из научных журналов на русском, осетинском и иностранном языках.
5. Список библиографии должен включать литературу по теме НИР магистранта.

Методические рекомендации по сбору и систематизации фактологического материала по теме НИР (ВКР)

Сбор и систематизация фактологического материала по теме НИР (магистерской диссертации) должен осуществляться по рекомендации научного руководителя магистранта из архивных и иных источников, Интернет-ресурсов, он-лайн изданий, сайтов масс-медиа и т.д.

Оформление собранного материала проводится в электронном или бумажном виде.

Методические рекомендации по подготовке доклада на научную конференцию по теме НИР (ВКР)

Подготовку доклада или тезисов доклада студент осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь со своим научным руководителем или руководителем практики.

Доклад должен представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему, вводную часть, основную часть и заключительную часть, а также список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТом. Объем доклада – от 3 до 7 страниц машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Ссылки оформляются в самом тексте или в конце страницы (на усмотрение студента) по нормам ГОСТ.

Тезисы должны представлять собой электронный документ, содержащий ФИО автора, тему и основные положения доклада в кратком изложении. Объем тезисов – 1-3 страницы машинописного текста 14 кеглем, интервал – 1,5, выравнивать по ширине.

Методические рекомендации по овладению умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий

Для овладения умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен изучить теоретический материал по современным и традиционным методам лингвистического анализа, придерживаясь консультаций научного руководителя. В зависимости от темы исследований и аспектов научного анализа студент должен определить методологические принципы исследования, ориентироваться в современных технологиях научного исследования, знать основной терминологический аппарат по теме исследования.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.

2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Оценочные средства по итогам прохождения практики

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

Зачет студент получает при условии выполнения программы практики.

Форма и вид отчетности – письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет проверяют и подписывает непосредственный руководитель практики.

В отчете нужно написать о направлении ВКР, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Отчет учебной практики научно-исследовательская работа по форме может представлять введение к ВКР, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. В отчете нужно в виде тезисов изложить результаты проведенной опытной/экспериментальной работы, на практике подтверждающие теоретический аспект ВКР; дать оценку валидности полученных практических данных, указать, какой аспект гипотезы получил/не получил подтверждения.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем Портфолио научно-исследовательских достижений – от 20 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел Портфолио (Кейс) начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет о учебной практике научно-исследовательская работа обучающегося,

подписанный руководителем, входит в Портфолио научно-исследовательских достижений и должен быть представлен на выпускающую кафедру. По окончании учебной практики научно-исследовательская работа обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы: Портфолио научно-исследовательских достижений согласованное индивидуальное задание, согласованный рабочий график (план) проведения НИР, дневник НИР; содержание и планируемые результаты НИР, отзыв (характеристику) руководителя НИР.

Дневник НИР (Кейс № 1)

В процессе выполнения заданий учебной практики научно-исследовательская работа обучающегося должен регулярно вести дневник учебной практики научно-исследовательская работа, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс научно-исследовательской работы обучающихся и заполняться последовательно на протяжении всего периода учебной практики научно-исследовательская работа.

Дневник учебной практики научно-исследовательская работа должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя НИР;
- место проведения научно-исследовательской работы;
- цели и задачи НИР;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем НИР;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя НИР, подтверждающая действия обучающегося.

По итогам учебной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы НИР и общую оценку за НИР. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы учебной практики научно-исследовательская работа, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Промежуточная аттестация проходит по форме собеседования, где обучающийся делает доклад по итогам практики с предоставлением отчета и соответствующих приложений к нему перед научным руководителем и сотрудниками отдела.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики Б2.О.01(У) учебная практика научно-исследовательская работа являются: Портфолио научно-исследовательских достижений, включающий в себя отчет о практике, и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

**Паспорт фонда оценочных средств
учебной практики «Научно-исследовательская работа»**

Этап	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение установочной конференции по задачам и содержанию практики. – Составление индивидуального плана-графика на период практики. – Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. – Инструктаж по технике безопасности. 	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8	<p>Портфолио научно-исследовательских достижений:</p> <p>- КЕЙС № 1 «Дневник НИР»</p> <p>- КЕЙС № 2 «Индивидуальный план»</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение аналитического обзора информационных источников. – Исследование объекта НИР. – Выбор направлений исследования с применением современных методик и технологий. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8	<p>– КЕЙС № 3 «НИР кафедры»</p> <p>Статьи. Заявки на участие в грантах или в рамках договоров с др. организациями</p> <p>Документация по грантам и договорам</p> <p>– КЕЙС № 4 «Библиографический список» Список литературных источников по проблеме НИР (не менее 20 источников)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Теоретические исследования представленных в НИР задач: подготовка пилотажного исследования (выбор методик, их обоснование), использование знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач. – Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с др. организациями)/образовательной организацией. – Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий для систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. 	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8	
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов практики. – Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений, используя способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять 	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8	<p>– КЕЙС № 5 «Отчет-презентация»</p> <p>Обобщенный рефлексивный отчет по итогам практики (содержание выполненной</p>

	<p>научное исследование.</p> <p>– Подготовка дневника и отчета о выполнении научно-исследовательской работы.</p>		<p>программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности обучающегося.</p> <p>–Отзыв-характеристика руководителя НИР.</p> <p>– Вопросы к защите отчета (зачет).</p>
--	--	--	--

Перечень вопросов по практике

Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8

- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач, основ применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- Особенности применения теоретических методов в психолого-педагогическом исследовании, знаний современных проблем науки и образования при формировании образовательной среды и использовании профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- Специфика библиографической работы на теоретическом этапе исследования. Библиографическая работа как метод освоения систематизации, обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. Навыки составления библиографического описания научных источников при организации руководства исследовательской работой обучающихся (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- Основные трудности оформления грантов по педагогическим исследованиям, направленных на разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- «Круглый стол» как форма представления результатов исследования, возможность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, организации взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами. Участие в научных конференциях как способ осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- Научная статья как отражение готовности к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Основные требования к написанию научной статьи (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

- Научно-исследовательская деятельность как способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование, готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8).

При выставлении зачета учитываются следующие **критерии деятельности обучающегося за научно-исследовательскую практику:**

Зачет ставится, если обучающийся:

- знает о современных технологиях научно-исследовательской работы, о компьютерных программах и языках программирования по изучаемой дисциплине,
- прочно знает теоретические основы по предмету, знает методики планирования научно-исследовательской работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании научных исследований по специальности;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы научных исследований;
- умеет составить развернутые планы научных исследований, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание научных исследований, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму проведения исследования;
- умеет использовать во время проведения научных исследований разнообразные методы с целью получения требуемых результатов;
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- сформировал и в установленные сроки предоставил руководителю практики портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом.

Незачет ставится, если обучающийся не знает:

- не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и обучающимися.

Получение обучающимся незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности обучающийся не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения аспирантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Защита отчета по учебной практике научно-исследовательская работа обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова

Факультет осетинской филологии

Кафедра осетинского языка

Индивидуальный план учебной практики «Научно-исследовательская работа»
в _____ семестре

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя

Руководитель практики от профильной организации

(ДОЛЖНОСТЬ)	(ПОДПИСЬ)	(Ф.И.О)
-------------	-----------	---------

Руководитель практики от СОГУ

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____
 Направление _____ Курс _____
 Наименование практики: *Учебная*
 Место прохождения практики _____
 Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется: 1. Наименование организации 2. Адрес (индекс) 3. Телефон	
Руководитель практики от профильной организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от СОГУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Дневник практики

№ п/п	Дата	Время	Задание	Оценка	Подпись руководителя	Примечание

[illegible]

Промежуточный отчет об учебной практике
«Научно-исследовательская работа»
в _____ семестре

Выполнил
Магистрант (курс, форма обучения, направление)

Тема ВКР¹: _____

Содержание проделанной НИР _____

Результаты учебной практики научно-исследовательская работа (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

Заключение научного руководителя

(подпись, дата) _____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

¹ Тема ВКР указывается с учетом корректировок, внесенных по итогам НИР, проведенной в семестре, по согласованию с научным руководителем.

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Отчет по учебной практике

в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант (курс, форма обучения, направление)

(подпись, дата) _____

Руководитель практики

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы

ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

План-график работы над ВКР

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____
Направление _____
Тема ВКР _____

Наименование этапа выполнения ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

(подпись, дата) _____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Составил:
Руководитель практики от СОГУ

(ФИО)
«_____» _____ 20____ г.

Рабочий график (план)*

проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____
направления подготовки _____
программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ (ФИО)
(подпись обучающегося)
«_____» _____ 20____ г.

*для практики на базе СОГУ

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от
профильной организации

Руководитель практики от СОГУ

_____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Совместный рабочий график (план)*

проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа»

обучающегося _____

направления подготовки _____

программа _____

№	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ (ФИО)
(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г.

*для практики на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Составил:
Руководитель практики от СОГУ

(ФИО)
«_____» _____ 20____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «Научно-исследовательская работа»

Обучающийся _____

направления подготовки _____

программа _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания _____

Ознакомлен _____ (ФИО)

(подпись обучающегося)

«_____» _____ 20____ г.

*для практик на базе Университета

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Составил:

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание для обучающегося*

Учебная практика «Научно-исследовательская работа»

Обучающийся _____

направления подготовки _____

программа _____

Место проведения практики _____

Формулировка задания _____

Ознакомлен _____(ФИО)

(подпись обучающегося)

« ____ » ____ 20 ____ г.

*для практик на базе профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Согласовано:

Составил:

Руководитель практики от
профильной организации

Руководитель практики от СОГУ

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____(ФИО)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____
направления подготовки _____
программа _____

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____(ФИО)
(подпись обучающегося)

« ____ » ____ 20 ____ г.

*для практики на базе профильной организации

Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова
Факультет осетинской филологии
Кафедра осетинского языка

Составил:
Руководитель практики от СОГУ

(ФИО)
« _____ » 20 ____ г.

Содержание и планируемые результаты практики

проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____
направления подготовки _____
программа _____

№	Содержание практики (в РПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в РПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен _____ (ФИО)
(подпись обучающегося)
« _____ » 20 ____ г.

*для практики на базе СОГУ

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо

1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
2. Получить на кафедре программу практики.
3. Задания, которые необходимо выполнить на предприятии.
4. Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.
5. Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан

- 2.1. Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Получить документ – пропуск (удостоверение).
- 2.3. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план-график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно-техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.
- 2.4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.
- 2.5. Уточнить с руководителем практики от организации, кто будет руководить работой студента-практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.
- 2.6. Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

3. Обязанности студента в период практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании производственно-техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Записи в дневнике должны показать умение студента разбираться как в организации, так и в технологии работы.
- 3.6. Дневник и отчет должны быть полностью закончены на месте практики и там же представлены для оценки и отзыва руководителю практики от предприятия.
- 3.7. Все полученные приборы, чертежи и литература должны быть своевременно возвращены по принадлежности.
- 3.8. Перед отъездом на место практики студент должен получить на это разрешение руководителя от предприятия, отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с практики необходимо

Представить на кафедру дневник и отчет о практике в строго указанные сроки.