

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**



Дигурова  
020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Направление подготовки: 39.03.02.-Социальная работа

Направленность (профиль) – «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ-2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.п.н., доцент Сланова А.Ю.-

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

### 1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 ЗЕТ (36 часа).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	3
Семестр	6	5
Лекции	16	2
Практические (семинарские) занятия	16 ч.	4
Лабораторные занятия	0	
Консультации	0	
Итого аудиторных занятий	32	6
Самостоятельная работа	4	30
Курсовая работа	0	
Форма контроля		
экзамен		
Зачет	Зачет	Зачет
Общее количество часов	36	36

### 2. Цели освоения дисциплины.

**Цель курса** состоит в формировании у бакалавров, целостного представления о трудовом праве и проблемах социально-трудового права.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Б1.В.ДВ.20.02 Дисциплины по выбору. Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами и частями ОПОП. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплины «Технологии и организации миграционной службы», «Социальная демография и этнография», «Теория социальной работы». Эти дисциплины необходимы для представления общей картины взаимодействия и интеграции знаний в различные области деятельности специалиста.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми

компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	права, свободы различных сферах жизнедеятельности	защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками реализации и защиты своих прав
ПК-5	основные нормативно-правовые документы в отношении социальной защиты.	использовать законодательные и других нормативных правовых акты для предоставления социальных услуг	навыками применения нормативно правовой базы федерального и регионального уровней

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (очная форма обучения)

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Бакалавров		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
	Тема. Источники трудового права (ОК-4, ПК-5): 1. Понятие и виды источников трудового права. 2. Система источников трудового права. 3.Общая характеристика нормативных правовых актов. 4.Нормативные соглашения.	2	2	Понятие и сфера действия норм трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Права профсоюзов в сфере труда. Конституционные принципы трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Характеристика нормативных правовых актов субъектов РФ в сфере труда. Понятие, стороны и содержание трудового договора.	2	Конспект, доклад, устный опрос студентов	[1][2][3] Интернет-ресурсы

	<p>Тема. Субъекты трудового права (ОК-4, ПК-5):</p> <p>1. Понятие и виды субъектов трудового права.</p> <p>2. Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>3. Работник как субъект трудового права.</p>	2	2	<p>Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>Государственные гарантии в области заработной платы.</p> <p>Методы регулирования оплаты труда.</p> <p>Компенсационные выплаты и доплаты.</p> <p>Понятие и значение охраны труда.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного его лишения возможности трудиться.</p> <p>Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни или здоровью работника в связи с выполнением им трудовых обязанностей.</p> <p>Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>Способы защиты трудовых прав работников.</p>	2	<p>Конспект, доклад, устный опрос студентов</p>	<p>[1][2][3]</p> <p>Интернет-ресурсы.</p>
--	---	---	---	---	---	---	---

	<p>Тема. Защита трудовых прав работников (ОК-4, ПК-5):</p> <p>1. Общие положения. Защита трудовых прав работников», ее формы и субъекты.</p> <p>2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p> <p>4. Самозащита работниками трудовых прав.</p>	2	2			Конспект, устный опрос студентов,	[1][2][3] Интернет-ресурсы.
	<p>Тема. Охрана труда (ОК-4, ПК-5):</p> <p>1. Понятие охраны труда.</p> <p>2. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.</p> <p>3. Организация охраны труда.</p> <p>4. Правила и инструктажи по охране труда.</p> <p>5. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</p>	2	2			Конспект, устный опрос студентов,	1][2][3] Интернет-ресурсы

	<p>Тема. Защита персональных данных работника (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения.</li> <li>2. Принципы и условия обработки персональных данных.</li> <li>3. Права работников в области персональных данных.</li> <li>4. Получение, хранение и использование персональных данных работников.</li> <li>5. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.</li> </ol>	4	4			Конспект, устный опрос студентов,	[1][2][3] Интернет-ресурсы.
	<p>Тема. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норма рабочего времени.</li> <li>2. Виды рабочего времени.</li> <li>3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.</li> <li>4. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>5. Ежегодные оплачиваемые отпуска.</li> </ol>	2	2			Конспект, устный опрос студентов,	[1][2][3] Интернет-ресурсы



1.	Тема. Заработная плата. Гарантии и компенсации (ОК-4, ПК-5):  1. Понятие и содержание заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы. 3. Системы оплаты труда. 4. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация. 5. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	2	2			Конспект, устный опрос студентов,	[1][2][3] Интернет-ресурсы
	ИТОГО	16	16		4		

### 5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины (заочная форма обучения)

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Бакалавров		Формы контроля	Количество баллов		Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	

1	<p>Тема. Источники трудового права (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды источников трудового права.</li> <li>2. Система источников трудового права.</li> <li>3. Общая характеристика нормативных правовых актов.</li> <li>4. Нормативные соглашения.</li> </ol>	2	2	<p>Тема. Защита трудовых прав работников (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения. Защита трудовых прав работников», ее формы и субъекты.</li> <li>2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</li> <li>3. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</li> <li>4. Самозащита работниками трудовых прав</li> </ol>	4	Конспект, доклад, устный опрос студентов	0		[1][2][3] Интернет-ресурсы
2	<p>Тема. Субъекты трудового права (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды субъектов трудового права.</li> <li>2. Работодатель как субъект трудового права.</li> <li>3. Работник как субъект трудового права.</li> </ol>		2	<p>Тема. Охрана труда (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие охраны труда.</li> <li>2. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.</li> <li>3. Организация охраны труда.</li> <li>4. Правила и инструктажи по охране труда.</li> <li>5. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.</li> </ol>	4	Конспект, доклад, устный опрос студентов	0		[1][2][3] Интернет-ресурсы.

				<p>Тема. Защита персональных данных работника (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения.</li> <li>2. Принципы и условия обработки персональных данных.</li> <li>3. Права работников в области персональных данных.</li> <li>4. Получение, хранение и использование персональных данных работников.</li> <li>5. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.</li> </ol>	4	Конспект	0		[1][2][3] Интернет-ресурсы.
				<p>Тема. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. (ОК-4, ПК-5):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норма рабочего времени.</li> <li>2. Виды рабочего времени.</li> <li>3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.</li> <li>4. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>5. Ежегодные оплачиваемые отпуска.</li> </ol>	4	Конспект			[1][2][3] Интернет-ресурсы.

				<p>Тема. Заработная плата. Гарантии и компенсации (ОК-4, ПК-5):</p> <p>1.Понятие и содержание заработной платы.</p> <p>2.Правовое регулирование заработной платы.</p> <p>3.Системы оплаты труда.</p> <p>4.Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация.</p> <p>5.Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность.</p> <p>6.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	6	Конспект	0		[1][2][3] Интернет-ресурсы.
				<p>Понятие и сфера действия норм трудового права.</p> <p>Правовой статус работника.</p> <p>Правовой статус работодателя.</p> <p>Права профсоюзов в сфере труда.</p> <p>Конституционные принципы трудового права.</p> <p>Общая характеристика Трудового кодекса РФ.</p> <p>Характеристика нормативных правовых актов субъектов РФ в сфере труда.</p> <p>Понятие, стороны и содержание трудового договора.</p>	4	Конспект			[1][2][3] Интернет-ресурсы.

				Понятие и виды рабочего времени. Государственные гарантии в области заработной платы. Методы регулирования оплаты труда. Компенсационные выплаты и доплаты. Понятие и значение охраны труда. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного его лишения возможности трудиться. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни или здоровью работника в связи с выполнением им трудовых обязанностей. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Способы защиты трудовых прав работников.	4	Конспект			[1][2][3] Интернет-ресурсы.
	ИТОГО	2	4		30		0	100	

### Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## 1. Образовательные технологии

**Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.**

**Лекция-диалог** – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Онлайн-семинар** – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

**Видеоконференция** – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

**Видео-лекция** – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

**Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## 2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относятся: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

## 3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

## **рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов и эссе, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

*Текущий контроль* – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

*Рубежный контроль* осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

**Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **1) Вопросы при устном опросе на семинарском занятии для ДФО и ЗФО (ОК-4, ПК-5):**

1. Понятие и виды источников трудового права.
2. Система источников трудового права.
3. Общая характеристика нормативных правовых актов.
4. Нормативные соглашения.
5. Понятие и виды субъектов трудового права.
6. Работодатель как субъект трудового права.
7. Работник как субъект трудового права.
8. Общие положения. Защита трудовых прав работников», ее формы и субъекты.
9. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
10. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
11. Самозащита работниками трудовых прав.
12. Общие положения.
13. Принципы и условия обработки персональных данных.
14. Права работников в области персональных данных.
15. Получение, хранение и использование персональных данных работников.
16. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.
17. Норма рабочего времени.
18. Виды рабочего времени.
19. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

20. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
21. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
22. Понятие и содержание заработной платы.
23. Правовое регулирование заработной платы.
24. Системы оплаты труда.
25. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация.
26. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
27. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
28. Понятие охраны труда.
29. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.
30. Организация охраны труда.
31. Правила и инструктажи по охране труда.
32. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

## **2) Примерная тематика докладов для ДФО и ЗФО (ОК-4, ПК-5):**

1. Понятие и сфера действия норм трудового права.
2. Правовой статус работника.
3. Правовой статус работодателя.
4. Права профсоюзов в сфере труда.
5. Конституционные принципы трудового права.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
7. Характеристика нормативных правовых актов субъектов РФ в сфере труда.
8. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
9. Понятие и виды рабочего времени.
10. Государственные гарантии в области заработной платы.
11. Методы регулирования оплаты труда.
12. Компенсационные выплаты и доплаты.
13. Понятие и значение охраны труда.
14. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного его лишения возможности трудиться.
15. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни или здоровью работника в связи с выполнением им трудовых обязанностей.
16. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
17. Способы защиты трудовых прав работников.

### **Критерии оценивания докладов:**

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Степень раскрытия сущности	соответствие содержания темы доклада; полнота и глубина раскрытия основных понятий; знание и понимание проблемы, умение работать с	3



проблемы	литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, основные положения; умение четко и обоснованно формулировать выводы; «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы); самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала.	
Ответы на уточняющие вопросы	ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии	1
Соблюдение требований по оформлению	точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, правильность, аккуратность оформления, соблюдение требований к объему доклада; грамотность культура изложение материала	1

#### **4) Примеры тестовых заданий по дисциплине (ОК-4, ПК-5) :**

1. Система трудового права:

а) регламент трудовых отношений;

б) группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения;

+в) структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права

2. Вся система трудового права делится на:

а) три части;

+б) две части;

в) четыре части.

3. Вся система трудового права делится на:

а) самостоятельную часть;

б) независимую часть;

+в) общую часть.

4. Обычно выделяют такие группы источников трудового права как:

а) свободу договора;

+б) судебный прецедент;

в) общеправовые.

5. Акты, принимаемые государством, делятся на:

+а) подзаконные акты;

б) официальные акты;

в) государственные акты.

6. Сокращенное рабочее время в неделю у работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

+а) 35 часов в неделю;

б) 40 часов в неделю;

в) 24 часов в неделю.

7. Сокращенное рабочее время в неделю у работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

а) 36 часов в неделю;

+б) 24 часов в неделю;

в) 40 часов в неделю.

8. Сокращенное рабочее время в неделю у работников, являющимися инвалидами I или II группы не может превышать:

а) 39 часов в неделю;

б) 24 часов в неделю;

+в) 35 часов в неделю.

9. Сокращенное рабочее время в неделю у медицинских работников, не может превышать:

+а) 39 часов в неделю;

б) 35 часов в неделю;

в) 24 часов в неделю.

10. Сокращенное рабочее время в неделю у женщин, работающих на Крайнем Севере и приравненных к ним местностям, не может превышать:

+а) 36 часов в неделю;

б) 35 часов в неделю;

в) 24 часов в неделю.

11. Сколько было предусмотрено принципов в Версальском мирном договоре, специально посвященный трудовым вопросам, где было предусмотрено создание при образуемой тогда же Лиги Наций Международной организации труда (МОТ)?

а) три принципа;

б) пять принципов;

+в) девять принципов.

12. Размер заработной платы работника определяют такие критерии как:

а) дневная выработка;

+б) количество и качество труда;

в) рабочее время.

13. Измерителем труда выступает, прежде всего:

+а) рабочее время;

б) качество труда;

в) количество и качество труда.

14. Качество труда определяется его:

+а) ответственностью;

б) рабочим временем;

в) дневной выработкой.

15. Согласно ст. 132 Кодекса заработная плата каждого работника зависит от:

+а) сложности выполняемой работы;

б) рабочим временем;

в) дневная выработка.

Результат оценки определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

### Критерии оценивания:

Всего в тесте 25 вопросов. За каждый правильный ответ – 1 балл.

**Промежуточный контроль** - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.<sup>1</sup>

### БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
<i>Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10
1-я рубежная письменная контрольная работа	25
<i>Текущая оценка студента в течение 10-15 недели состоит из:</i>	25
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Самостоятельных работ	10

---

1. <sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.

2-я рубежная письменная контрольная работа	25
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Методика формирования результирующей оценки<sup>2</sup>

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

**1-я рубежная аттестация - максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или контрольная работа;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

**2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

Промежуточный контроль:

**Для экзамена:**

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Экзамен».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

### Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	Сумма баллов	Название
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	56-70	удовлетворительно
Зачёт	56-100	зачтено
	0-55	не зачтено

Зачет проводится в устной форме.

### Оценивание ответа студента на зачете

2. <sup>2</sup> В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр. № 47)

<i><b>Характеристика ответа</b></i>	<i><b>баллы</b></i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Зачет проводится в устной форме.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«Минимальный уровень не достигнут»(менее 55 баллов)</b>	<b>«Минимальный уровень»(56-70 баллов)</b>	<b>«Средний уровень» (71-85 баллов)</b>	<b>«Высокий уровень» (86-100 баллов)</b>
<p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Сформированы базовые структуры знаний.</p> <p>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.</p> <p>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания обширные, системные.</p> <p>Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.</p> <p>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы.</p> <p>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.</p> <p>Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.</p> <p>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные</li> </ul>

		присутствует неуверенность в ответах	е, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>не зачтено</b>	<b>«зачтено»</b>	<b>«зачтено»</b>	<b>«зачтено»</b>

**Вопросы для подготовки к зачету для ДФО и  
ЗФО (ОК-4, ПК-5):**

1. Понятие и виды источников трудового права.
2. Система источников трудового права.
3. Общая характеристика нормативных правовых актов.
4. Нормативные соглашения.
5. Понятие и виды субъектов трудового права.
6. Работодатель как субъект трудового права.
7. Работник как субъект трудового права.
8. Общие положения. Защита трудовых прав работников», ее формы и субъекты.
9. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
10. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
11. Самозащита работниками трудовых прав.
12. Общие положения.
13. Принципы и условия обработки персональных данных.
14. Права работников в области персональных данных.
15. Получение, хранение и использование персональных данных работников.
16. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.
17. Норма рабочего времени.
18. Виды рабочего времени.
19. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
20. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.
21. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
22. Понятие и содержание заработной платы.
23. Правовое регулирование заработной платы.
24. Системы оплаты труда.
25. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация.
26. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

27. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
28. Понятие охраны труда.
29. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.
30. Организация охраны труда.
31. Правила и инструктажи по охране труда.
32. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>
2. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>
3. Братановский, С.Н. Право: учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 453 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942>

#### **б) дополнительная литература:**

4. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебное пособие для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456512>
5. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов; Российский государственный университет правосудия. — Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 284 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836>
6. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. — Москва: Прометей, 2017. — Т. 2. Часть особенная. — 491 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

- eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
- База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная



система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

– Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, кафедра, классная доска; демонстрационное оборудование - мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки; программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; антивирусное программное обеспечение	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807
Kasperksy Total Security; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; учебно-наглядные пособия.	
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Антивирусное программное обеспечение Kasperksy SecurityCloud; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807
<b>Лаборатории - компьютерные классы для текущего контроля (тестирования):</b> преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, Office Standard 2016, Win Rar, Microsoft Visio, Microsoft Visual studio, Kaspersky Security Cloud, Консультант Плюс, Гарант; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ».	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд. 807, 811, 409

<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b></p> <p>- <b>компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional, Office Standard 2016, Win Rar, Microsoft Visio, Microsoft Visua lstudio, Kaspersky Security Cloud, Консультант Плюс, Гарант, программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат .ВУЗ;</p> <p>- <b>библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online"<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>  Электронная библиотека «Консультант студента»<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  Научная электронная библиотека eLibrary.ru<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  База данных «ЭБС elibrary»<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Электронная библиотека «Юрайт»<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд.807, 811, 409</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b></p> <p>- <b>компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional, Office Standard 2016, Win Rar, Microsoft Visio, Microsoft Visual studio, Kaspersky Security Cloud, Консультант Плюс, Гарант, программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ;</p> <p>- <b>библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online"<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>  Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a>  Электронная библиотека «Консультант студента»<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>  Научная электронная библиотека eLibrary.ru<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  База данных «ЭБС elibrary»<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Электронная библиотека «Юрайт»<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16 ауд.807, 811, 409</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16</p>

## 11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины