

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**



Дигурова
020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в социальной работе»

Направление 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных
служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения –заочная

Владикавказ- 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.ист.н., доцент Токаева А.Б

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

1. Структура и общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы - 144 часа.

	Заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	6
Практические(семинарские) занятия	8
Консультации	
Итог аудиторных занятий	14
Самостоятельная работа	121
Экзамен	9
Общее количество часов	144

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представлений о функциях управления социальной работой на разных уровнях, методах управления в системе социальной работы, об основных подходах, в рамках которых реализуются управленческие практики в социальной сфере, о теориях управления организационными структурами социальных служб.

Задачи дисциплины

- сформировать знание основных принципов, функций и организационных структур управления в социальной работе;
- развить умение оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной защиты и социального обслуживания населения;
- развить умение анализировать функции, принципы и методы управления в социальной работе; - овладеть навыками управленческой деятельности в социальной работе

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.Б.22.

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к базовой части программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа

Место курса в профессиональной подготовке бакалавра. В профессиональной подготовке бакалавров по социальной работе учебный курс «Управление в социальной работе» занимает важное место, поскольку предполагает получение выпускниками знаний и умений основных подходов, в рамках которых реализуются управленческие практики в социальной сфере

Базой для усвоения курса «Управление в социальной работе» являются знания, полученные студентами в рамках курса «Социальное проектирование и моделирование в социальной работе», «Теория социальной работы», «Организация, администрирование и управление в системе социальных служб» и др. Студенты должны знать содержание основных понятий.

В процессе освоения курса «Управление в социальной работе» студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области управления, а также учатся применять эти знания на практике.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-8	способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-9	способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан
ПК-12	способностью к созданию условий для обеспечения государственно- частного партнерства в процессе реализации социальной работы

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов Код 31(ОК-3)	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Код У1 (ОК-3)	Владеть: методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, Код В1 (ОК-3)
ПК-8	Знать: основные принципы организационно- управленческой работы Код 31(ПК-8)	Уметь: реализовывать меры социальной защиты граждан в подразделениях организаций социальных служб Код У1 (ПК-8)	Владеть: навыками организационно- управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан Код В1 (ПК-8)
ПК-9	Знать: правовые и нормативно- технологические документы, регламентирующие деятельность социальных служб Код 31(ПК-9)	Уметь: вести необходимую документацию и организовывать документооборот Код У1 (ПК-9)	Владеть: навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан Код В1 (ПК-9)

ПК-12	Знать: основные условия государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы Код 31(ПК-12)	Уметь: организовывать работу по привлечению дополнительных средств для выполнения социальных проектов Код У1 (ПК-12)	Владеть: навыками поиска и отбора информации профессионального характера для реализации социальной работы в рамках государственно-частного партнерства Код В1 (ПК-12)
--------------	---	--	---

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Заочная форма обучения

№ нед ел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литер атура
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Тема 1 . Сущность, цели и задачи управления в социальной работе (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12) Понятие управления. Функции, закономерности и законы управления. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе	2	2	Задачи управления социальной работой: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.	8	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]
2	Тема 2. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12) Понятие о принципах управления в социальной работе, характеристика социальной ориентации, системности, эффективности, конкурентоспособности,	2	2	Конкретные функции и их применение в практике управления социальной работой, механизм их распределения и закрепления. Значение полиморфизма функций в процессе управленческой деятельности. Особенности организации и функционирования системы социальной защиты населения как объект и субъект управления социальной работы Классификация и основные характеристики методов управления в социальной работе –	10	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]

	<p>саморегулирования.</p> <p>Понятие о функциях управления в социальной работе как разнообразных видах работ, выполняемых в процессе управления социальным объектом.и виды функций управления социальной работой.</p> <p>Методы управления в социальной работе как совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей, а также выполнения функций управления.</p>			<p>организованно административных, экономических и социально-психологических.</p>			
3	<p>Тема 3. Нормативное правовое регулирование управления в социальной (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)</p> <p>Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа социальной работы в сфере социальной защиты, социальной поддержки и социального обслуживания различных групп и категорий граждан.</p> <p>Система стандартизации социальной сферы.</p> <p>Нормативное правовое обеспечение социальной поддержки уязвимых в</p>	2	2	<p>Понятие о мерах социальной поддержки семей с детьми, лиц пожилого возраста, инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других целевых групп, включая: единовременные, ежемесячные и ежегодные денежные выплаты; оказание натуральной помощи; предоставление льгот; услуги социального обслуживания.</p> <p>Понятие социальных стандартов. Социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации. Государственный минимальный социальный стандарт. Цели и задачи социальной стандартизации. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.</p>	10	<p>Конспект, устный опрос, решение задач, презентация</p>	[1–6]

	социальном плане групп и категорий среди жителей Владикавказ: федеральный уровень и городской уровни.			Государственные, региональные и муниципальные стандарты, Механизм формирования и реализации в современных социально-экономических условиях.			
4	Тема 4. Социальная сфера как объект и субъект управления в социальной (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12) Социальная сфера как совокупность отраслей народного хозяйства и социальных отношений. Социальная сфера как объект управления. Социальные институты, реализующие функции и отношения Разновидности отраслей социальной сферы.		2	Основные отрасли социальной сферы: образование, здравоохранение, культура и искусство, социальная защита населения. Здравоохранение как отрасль социальной сферы: структура, цели, задачи, уровни управления. Образование как самостоятельная отрасль социальной сферы: цели, задачи, структура, Отрасль культуры, искусства: структура, цели, задачи, уровни управления. Организации работы с молодёжью как самостоятельная область социальной сферы российских регионов: государственный и муниципальный уровни. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.	8	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]
5	Тема 5. Уровни управления социальной работой (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			Уровни управления социальной работой, разновидности структур управления. Полномочия федеральных, региональных исполнительной власти в системе социальной защиты населения. Система частных учреждений социальной защиты Государственные органы социальной защиты населения Организационная структура	8	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]

				управления системой социальной защиты населения, в городе Владикавказе: вертикальный и горизонтальный Социальные организации г. Владикавказа функции и основные направления деятельности в системе социальной защиты населения.			
6	Тема 6. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			<p>Понятие, сущность и общие характеристики социальной инфраструктуры как системы учреждений, организаций и служб, обеспечивающих создание адаптивных условий социализации молодежи. Особенности формирования социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан в субъекте Российской Федерации</p> <p>Анализ актуального состояния сети учреждений социального обслуживания в городе Владикавказе. Конкретизация федеральных подходов на городском и муниципальном уровнях реализации социальной политики.</p> <p>Организационный механизм оказания социальной поддержки различных групп и категорий среди жителей Владикавказа.</p> <p>Понятие о государственной системе социального обслуживания как совокупности уполномоченных органов исполнительной власти города Владикавказа в сфере социального обслуживания, а также государственных учреждений города Владикавказа, оказывающих жителям услуги социального обслуживания. Специфика территориальной</p>	11	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]

				<p>системы социальной защиты различных категорий жителей, испытывающих трудности и социальные проблемы и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Характеристика сети учреждений социального обслуживания города</p> <p>Владикавказа, подведомственных Министерству социальной защиты</p> <p>Государственные учреждения как основные элементы социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан.</p> <p>Проблемы и перспективы развития социальной инфраструктуры в субъекте Российской Федерации в рамках современных приоритетов в социальной поддержке различных групп и категорий граждан.</p> <p>Нормативное правовое и организационно-функциональное обеспечение социальной инфраструктуры</p>			
7	<p>Тема 7. Сущность программно-целевого подхода в обеспечении социальной защиты населения (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)</p>			<p>Актуальность программно-целевого подхода в связи с обеспечением разработки в рамках одной программы комплекса мероприятий, объединенного по функциональным, финансовым и иным признакам и направленного на решение социально значимых проблем различных групп и категорий граждан.</p> <p>Специфичные признаки программно-целевого подхода: концептуальность, целенаправленность, прогностичность, конструктивность,</p>	8	<p>Конспект, устный опрос, решение задач, презентация</p>	[1–6]

			<p>технологичность, ресурсообеспеченность, реалистичность, управляемость и эффективность. Понятие социальной программы. Федеральные, региональные, муниципальные социальные программы. Особенности социальных программ в сфере социальной поддержки населения. Приоритетность использования в системе социальной защиты населения целевых социальных программ как координированного по целям, срокам, содержанию текущего и перспективного планирования комплекса мер, направленных на решение тех или иных социальных проблем на основе рационального использования материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов. Виды социальных программ по критерию охвата населения: универсальные (для всего населения или значительной его части для решения проблемы, касающейся общественных интересов); категориальные (для определённой социальной или демографической группы граждан или семей); адресные (для населения с низким уровнем душевого дохода). Классификация социальных программ по содержательным, уровневым и временным характеристикам. Реализация в социальной сфере целевых городских программ, охватывающих значительный круг проблем, связанных с социальной поддержкой инвалидов и других</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				лиц с ограниченными возможностями здоровья, семей с детьми, молодежи и других категорий населения с особым статусом.			
8	Тема 8. Направления, условия и механизмы модернизации системы социальной защиты населения как актуальная практика управления (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			<p>Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения, обеспечивающий «точечное» воздействие на наиболее проблемные аспекты её функционирования.</p> <p>Составляющие модернизации системы социальной защиты населения: повышения адресности при предоставлении мер социальной поддержки; введения действенного механизма контроля проверки нуждаемости в мерах социальной поддержки для вновь входящих в систему; поэтапной замены неэффективных с точки зрения социальной справедливости обязательств с единовременным введением новых форм помощи и поддержки.</p> <p>Обзор и общая характеристика направлений модернизационного развития системы социальной защиты: оптимизация сети учреждений социального обслуживания; внедрение инновационных социальных технологий в сфере социальных услуг; содействие формированию рынка социальных услуг;</p> <p>Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения в целях обеспечения условий для наиболее полной реализации направлений и аспектов социальной политики</p>	8	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]

				российского государства.			
9	Тема 9. Информационные системы и технологии в управлении социальной работой. (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			<p>Научные подходы к управлению социальной работой: процессный, системный, ситуационный, информационный.</p> <p>Понятие «информация».</p> <p>Особенности информации как продукта производства.</p> <p>Сущность социальной информации.</p> <p>Классификация видов социальной информации.</p> <p>Требования, предъявляемые к информации.</p> <p>Виды информации: исходная информация, решения, регулирующая информация, оперативная информация, внешняя информация, контрольно-учетная информация.</p> <p>Потоки информации в управлении социальной работой.</p> <p>Информация в процессе консультирования клиента социальной работы</p>	10	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]
10	Тема 10. Формирование инновационной управленческой культуры (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			<p>Понятие и сущность инновационной культуры</p> <p>Роль инноваций в формировании культуры управления</p> <p>Формирование инновационной управленческой культуры в современной России</p> <p>Современная управленческая культура РФ: сущность, структурные элементы.</p> <p>Содержание и главные тенденции современной управленческой культуры.</p> <p>Возможности допрофессионального выявления и развития управленческих способностей в раннем возрасте</p>	10	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]

11	Тема 11. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			<p>Понятие эффективности управления</p> <p>Необходимость определения эффективности управления</p> <p>Факторы, влияющие на эффективность управления</p> <p>Изучение эффективности управления</p> <p>Составление плана по повышению эффективности управления в службах социальной работы</p> <p>Оптимизация управления социальной работой для решения проблем различных групп населения</p> <p>Прогнозирование и моделирование как методологическая основа совершенствования социальной работы</p> <p>Система контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению</p> <p>Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг</p> <p>Контроль качества социально-бытовых, медицинских, психологических, педагогических, экономических и правовых услуг</p> <p>Организация оценки деятельности социальных служб</p> <p>Социальный аудит: сущность, содержание, виды</p>	10	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]
12	Тема 12. Регламентация управления в социальных службах (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			<p>Регламенты организации управления в социальной работе: положения о подразделениях и должностные инструкции</p> <p>Организация и оценка труда социальных работников.</p> <p>Реализации взаимодействия и координации деятельности специалистов и социальных служб, осуществляющих социальное обслуживание и социальную защиту населения..</p>	10	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация, контрольная работа	[1–6]

13	Тема 13. Подбор кадров для реализации социальной работы (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)			Кадровая составляющая системы социального управления Особенности управления персоналом в учреждениях социальной защиты Формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов. Аттестация руководителей и специалистов по социальной работе Процедура аттестации персонала Психологическая готовность социального работника к аттестации Кадровая составляющая системы социального управления Особенности управления персоналом в учреждении социальной защиты Аттестация руководящих кадров и специалистов государственных учреждений: понятие, сущность, цели Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов Конфликты и пути их преодоления	10	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–6]
	Итого	6	8		121		

Примечание:

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы – 121 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовки к экзамену.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Управление в социальной работе»

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения (ЗФО)

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титальный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - ... слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - ... слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - ... слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!».

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ОФО)

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, контрольные работы, обсуждения по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ЗФО)

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение

задач, контрольные работы, обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Перечень тем для подготовки презентаций (ЗФО) (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Управление в социальной работе»

Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
Умение обобщить материал и сделать краткие выводы	Материал обобщен, но выводы громоздки, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
Иллюстрации, их информативность	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы,

	демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы для подготовки к экзамену (ЗФО) (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)

1. Управление в социальной работе как разновидность социального управления.
2. Актуальность проблем управления в социальной работе в период социально-экономических, социально-политических и социокультурных трансформаций.
3. Социальное управление: определение, сущность.
4. Общие характеристики социального управления, его виды.
5. Особенности управленческой деятельности в социальных системах.
6. Законы управления и специфика их применения в практике социальной работы.
7. Цели и задачи управления в социальной работе.
8. Разновидности субъектов управления в социальной работе.
9. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне российского региона и уровне местного самоуправления.
10. Принципы управления в социальной работе: понятие, классификация и особенности реализации.
11. Разновидности и особенности структур управления в социальной работе на федеральном уровне, уровне субъекта и уровне местного самоуправления.
12. Организационные условия, характеризующие сложившуюся в г. Владикавказе систему управления социальной защиты населения: вертикальный и горизонтальный уровни.
13. Виды функций управления в социальной работе: разновидности и содержание.
14. Основные элементы организационно-исполнительной системы управления в социальной работе.
15. Методы управления в социальной работе: классификация и практика применения в системе социальной защиты населения.
16. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа социальной работы.
17. Понятие социальных стандартов. Система государственных минимальных социальных стандартов и их разновидности.
18. Система стандартизации социальной сферы, социальный стандарт, социальные нормы, стандартизация социальных услуг, объект стандартизации.
19. Социальная сфера как объект управления.
20. Понятие о социальных институтах как важнейшем элементе социальной сферы.
21. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.
22. Основные направления социальной защиты: социальное обеспечение, социальное обслуживание и социальная помощь.
23. Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной сферой и их полномочия.

24. Организационные условия, характеризующие систему управления социальной защитой населения в г. Владикавказ.: городской, окружной и муниципальный уровни.
25. Нормативное правовое регулирование социальной защиты и социальной поддержки населения г. Владикавказ.
26. Социальная инфраструктура на федеральном и региональном уровнях как объект и субъект управления.
27. Программно-целевое управление в социальной работе.
28. Разновидности федеральных целевых программ в сфере социальной защиты населения.
29. Специфика разработки и реализации региональных социальных программ в социальной сфере.
30. Федеральные законы и их роль в регулировании системы социальной защиты различных категорий населения.
31. Нормативное правовое обеспечение системы социальной защиты населения на региональном уровне.
32. Система социальной защиты населения как объект управления.
33. Создание унифицированных программ в рамках регионов по единому учёту граждан, являющихся объектом социальной работы в системе социальной защиты.
34. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения.
35. Способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере
36. Документационное обеспечение управления в социальной сфере
37. Организационно-административная работа в системе социальных служб

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением СОГУ¹, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

Методические рекомендации по организации и проведению устного экзамена (ЗФО)

Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника на конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

¹ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в действующей редакции)

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушая логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» Компетенции не сформированы.	«Минимальный уровень» Компетенции сформированы.	«Средний уровень» Компетенции сформированы.	«Высокий уровень» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов

		и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

Критерии оценивания решения задач - правильно решенная задача – 5 (отлично)

**Примерные ситуационные задачи по дисциплине
(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**

Задача № 1 (методы управления)

К., одна из социальных работников, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей КЦСО. После очередной стажировки в других службах она вернулась, чтобы занять пост начальника отдела. Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе главы отдела, и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Вопросы:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Критерии оценки выполнения письменной контрольной работы:

«отлично» – студент полностью правильно в раскрытии вопроса

«хорошо» – студент допускает 1 ошибку в раскрытии вопроса

«удовлетворительно» – студент допускает более 3 ошибок в раскрытии вопроса

**Примерные задания для письменной контрольной работы
по дисциплине «Управление в социальной работе» (ЗФО)
(ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12)**

Вариант 1.

1. Сравнить основные положения Административной школы управления и Школы человеческих отношений.
2. Охарактеризовать принципы социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности жизнедеятельности человека.
4. Социальная организация и ее структура.
5. Целеполагание в социальной работе.
6. Как обеспечить информационную поддержку в социальной работе?
7. Существует ли «идеальный руководитель»?

Вариант 2.

1. Является ли государство субъектом социального управления?
2. Нормативно-правовая база социального управления и ее совершенство.
3. Качества эффективного руководителя.

4. Правовые основы управления КЦСО
5. Совершенствование правового регулирования социального обслуживания в РФ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература:

а) основная литература:

1. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449886>.

б) дополнительная литература:

2. Волошина, И.Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И.Г. Волошина, О.А. Волкова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 176 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1166-7. — DOI 10.23681/575735. — Текст : электронный.
3. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 302 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573167>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03560-9. — Текст : электронный.
4. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 300 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-02028-5. — Текст : электронный.
5. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие : [16+] / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. — 120 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст : электронный.
6. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 63 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>. — Библиогр.: с. 52-53. — ISBN 978-5-4475-6383-7. — DOI 10.23681/429712. — Текст : электронный.

в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio-online.ru>.
7. ЭБС "Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>.)
8. -<https://www.rsvpu.ru/>
9. -<https://www.ulsu.ru/media/documents>

10. <https://socialpol.ru/otvety-k-ekzamenu-po-socialnoj-rabote-socialnye-sluzhby-tipy-struktura-osobennosti.html>
11. http://www.consultant.ru/document/cons_doc
12. <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/>
13. <http://base.safework.ru/>

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 411</p>
<p>Учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук, встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном, колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; OfficeStandard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение KasperskyTotalSecurity; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, CiscoWebex; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (http://lms.nosu.ru/login/index.php).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 411</p>
<p>Лаборатории - компьютерные классы: преподавательский стол, стул, столы обучающихся, стулья, классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся. Программное обеспечение: Windows 7.1 Professional, OfficeStandard 2016, WinRar, MicrosoftVisio, MicrosoftVisualstudio, KasperskySecurityCloud, КонсультантПлюс, Гарант; программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 411, 811, 409</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: - компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows7.1 Professional; OfficeStandard 2016; WinRar; MicrosoftVisio; MicrosoftVisualstudio; KasperskySecurityCloud; Презентации MicrosoftOfficePowerPoint, КонсультантПлюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» - библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам: ЭБС "Университетская библиотека Online" http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) https://dvs.rsl.ru Электронная библиотека «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 409, 811</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10</p>

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины

