

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Система льгот и преимуществ»**

Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения –заочная

Владикавказ -2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 8, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобренным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 30.04.2020 г. протокол № 9 и утвержденным ректором ФГБОУ ВО «СОГУ» Огоевым А.У.

Составитель: к.ист.н., доцент Токаева А.Б

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, протокол №8 от «25» марта 2020 г.

Рабочая программа одобрена советом психолого-педагогического факультета, протокол №8 от «27» марта 2020 г.

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72ч.)

	Заочная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	4
Практические (семинарские) занятия	4
Консультации	
Итого аудиторных занятий	8
Самостоятельная работа	64
Зачет	да
Общее количество часов	72

## 2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение системных знаний в области правового обеспечения социальной работы с населением особой роли льгот в системе социального обеспечения, в объеме, достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе правовых ситуаций; знакомство студентов с существующими подходами к работе с проблемными социальными ситуациями, деятельность по разрешению которых входит в компетенцию социальных работников.

### Задачи курса:

- изучения существующих на сегодняшний день системы льгот и преимуществ;
- раскрытия природы «льгота» как специальной характеристики социального взаимодействия;
- анализировать и применять действующее законодательство в области социального страхования и социального обеспечения;
- формировать навыки профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан на социальную защиту.

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

### **Б1.В.ДВ.09.01**

Дисциплина «Система льгот и преимуществ» входит в вариативную часть дисциплины по выбору программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа

**Место курса в профессиональной подготовке выпускника.** В профессиональной подготовке бакалавров по социальной работе учебный курс «Система льгот и преимуществ» занимает важное место, поскольку предполагает получение выпускниками знаний и умений в объеме, достаточном для первичной правовой оценки встречающихся в их работе ситуаций.

Для успешного освоения дисциплины «Система льгот и преимуществ» необходимы знания, умения и опыт практической деятельности, полученные на предыдущих этапах формирования профессиональной компетенции ПК-5 в ходе изучения дисциплин «Основы социальной политики» и «Правовое обеспечение социальной работы». Студенты должны знать содержание основных понятий

(правовая норма, отрасль права, правоотношение, пенсия, пособия, льготы, компенсация и т.д.). В процессе освоения курса «Система льгот и преимуществ» студенты закрепляют уже имеющиеся знания в области социальной защиты, а также учатся применять эти знания.

#### 4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-5	способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	права, свободы и обязанности человека и гражданина, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов, правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности <b>Код 31(ОК-4)</b>	защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности <b>Код У1 (ОК-4)</b>	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками реализации и защиты своих прав <b>Код В1 (ОК-4)</b>
ПК-5	основные нормативно-правовые документы в отношении социальной защиты. <b>Код 3 1 (ПК-5)</b>	использовать законодательные и других нормативных правовых акты для предоставления социальных услуг <b>Код У1 (ПК-5)</b>	навыками применения нормативно правовой базы федерального и регионального уровней. <b>Код В1 (ПК-5)</b>

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

### Заочная форма обучения

№ не де ли	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литерату ра
		л	пр	Содержание	Часы		
1	<b>Тема. Истоки, становление и развитие института правовых льгот в законодательстве (ОК-4, ПК-5)</b>  Общее понятие социальных льгот и преимуществ Виды социальных льгот и преимуществ Различного рода льготы, привилегии и иммунитеты в каноническом праве (Германии, Франции, Италии и т.д.).	2		Генезис института льгот, динамика эволюции льготного юридического инструментария. Направления и ход исторического развития преимуществ, привилегий, иммунитетов. История развития института льгот в зарубежном законодательстве Различного рода льготы, привилегии и иммунитеты в каноническом, феодальном праве, в праве свободного союза ремесленных корпораций и автономных гильдий, анализируются правовые акты ряда европейских государств (Германии, Франции, Италии и т.д.).	6	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–3]
2	<b>Тема Сущность, признаки и виды правовых льгот(ОК-4, ПК-5)</b>  Признаки правовых льгот Правовые поощрения: понятие, признаки, функции, виды Правовое наказание Эффективность правового регулирования	2		Выделение предпосылок и направлений реформирования системы социальных гарантий и льгот. <a href="#">Процедура оформления и необходимые документы</a> <a href="#">Последние изменения в законодательстве</a>	6	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–3]
3	<b>Тема Правовые преимущества: понятие, виды(ОК-4, ПК-5)</b>		2	Правовые преимущества и законодательные исключения	8	Конспект, устный	[1–3]

	<p>правовая льгота</p> <p>правовая привилегия</p> <p>правовой иммунитет</p> <p>Сравнительная характеристика социально-обеспечительных льгот и привилегий</p>			<p>Правовые преимущества и ограничения в системе регулирования трудовых отношений</p> <p>Юридические феномены «злоупотребление» и «дискриминация» в контексте существования правовых преимуществ</p>		<p>опрос, решение задач, презентация</p>	
4	<p><b>Тема Основные социальные гарантии малообеспеченным гражданам РФ и их финансовое обеспечение(ОК-4, ПК-5)</b></p> <p>Характеристика основных понятий социальных гарантий, льгот и выплат отдельным категориям граждан России.</p> <p>Современное состояние предоставления социальных гарантий и льгот.</p> <p>Цель и задачи совершенствования этой системы. Основные пути её реформирования</p> <p>Принципы и содержание реформы (монетизации) социальных льгот в социальном обеспечении России</p>		2	<p>Механизм льготирования как совокупность правовых средств (льготных) и иных правовых инструментов, построенных в логически обоснованную систему.</p> <p>Создание специфических правовых режимов Расходы государства на социальные нужды Финансовые методы повышения жизненного уровня населения и улучшение условий труда в РФ</p> <p>Современное состояние предоставления социальных гарантий и льгот и предложения по их совершенствованию</p> <p>Классификация льгот в системе социального обеспечения</p> <p>Замена льгот денежной компенсацией</p> <p>Предпосылки реформы системы льгот</p> <p>Сущность сложившейся системы замены льгот денежной компенсацией</p>	8	<p>Конспект, устный опрос, решение задач, презентация, контрольная работа</p>	[1–3]
5	<p><b>Тема Гарантии, льготы и компенсации малоимущим семьям(ОК-4, ПК-5)</b></p>			<p><a href="#">Выплаты малоимущим семьям с детьми 1.5 – 3 года</a></p> <p><a href="#">Пособия для многодетных малоимущих</a></p>	8	<p>Конспект, устный опрос, решение</p>	[1–3]

				<a href="#">Пособие к школе и материнский капитал</a> <a href="#">Образовательные выплаты и льготы малоимущей семье</a> <a href="#">Жилье для малоимущих</a> <a href="#">Льготы для малоимущих по оплате ЖКХ</a> <a href="#">Иные льготы малоимущим</a> Оформление статуса малоимущих в России и получение некоторых привилегий. Государственные минимальные социальные гарантии. Федеральная и региональная помощь		задач, презентация	
6	Тема Система льгот для пожилых граждан и инвалидов(ОК-4, ПК-5)			<a href="#">Социальные пенсии по старости</a> <a href="#">Субсидии и льготы по оплате услуг ЖКХ</a> <a href="#">Налоговые льготы</a> <a href="#">Государственное социальное обслуживание</a> <a href="#">Уход за нетрудоспособным пенсионером</a> Фонды социального развития и самофинансирование предприятий Особенности льгот, используемых в здравоохранении, сфере образования, бытового обслуживания. <a href="#">Особенности оформления и получения льгот</a>	8	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–3]
7	Тема Гарантии, льготы и компенсации для военнослужащих(ОК-4, ПК-5)			Понятие льгот, гарантий и компенсаций, предоставляемых военнослужащим и членам их семей. Социальные гарантии для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	6	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–3]

				Меры, направленные на оптимизацию гарантии, льгот и компенсаций военнослужащим посредством использования льготного юридического инструментария.			
8	<b>Тема Льготы гарантии и компенсации трудового законодательства(ОК-4, ПК-5)</b>			<a href="#">Нормативно-правовое регулирование</a> <a href="#">Что такое компенсационная выплата</a> <a href="#">Трудовые гарантии и льготы</a> <a href="#">Льготы для работающих пенсионеров</a> <a href="#">Льготы для работающих матерей-одиночек</a> <a href="#">Льготы для трудящихся многодетных матерей</a> <a href="#">Льготы для работающих родителей детей инвалидов</a> <a href="#">Льготы для трудящихся студентов</a> <a href="#">Льготы для работающих инвалидов</a> <a href="#">льготы гарантии и компенсации трудового законодательства для несовершеннолетних</a> Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования	6	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–3]
9	<b>Тема Совершенствование системы льгот и компенсаций в системе реализации социальной политики (ОК-4, ПК-5)</b>			Тенденции совершенствования льгот в современном российском законодательстве Совершенствование инструментов оценки эффективности бюджетных расходов на социальную поддержку и повышения фискальной ответственности Направления совершенствования социальной защиты населения	8	Конспект, устный опрос, решение задач, презентация	[1–3]



				Развитие эффективной социальной поддержки населения в России: адресность, нуждаемость, универсальность Модернизация российской социальной политики и системы социального обеспечения.			
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>64</b>		

**Примечание:**

Отдельные виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

При использовании индивидуальных образовательных траекторий в рамках индивидуального учебного плана подготовки специалиста изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

## **6. Образовательные технологии**

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype, Webex и др.);

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Презентация – студент готовит краткое сообщение по вопросу темы, оформляет работу в соответствии с рекомендациями по созданию и оформлению презентаций и сдает ее преподавателю

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (для заочной формы – 64 часа) и состоит из:

- работы студентов с лекционными материалами, поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;
- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;
- выполнения презентации, решения задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовки к зачету.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5 Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка** наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, объективно оценить результаты обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

**Контрольная работа** выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

## **Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения (ЗФО)**

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Вопросы и темы, отводимые на выполнение самостоятельной работы по дисциплине, а также критерии оценивания по каждому виду работы содержатся в разделе 8 РПД.

### **Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации**

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

#### **Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:**

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - ... слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - ... слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - ... слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!».

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ЗФО)**

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке презентаций, решение задач, контрольные работы, обсуждения по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

#### **Виды контроля.**

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

**Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания*, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала. Формы текущего контроля знаний, умений и навыков студентов разрабатываются преподавателями, вносятся в рабочие программы курса и утверждаются заведующими кафедрами.

#### **Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

#### **Перечень тем для подготовки презентаций (ЗФО) (ОК-4, ПК-5)**

1. Гарантии социальной поддержки безработных.
2. Пособие по беременности и родам.
3. Единовременные пособия гражданам, имеющим детей.
4. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
5. Ежемесячное пособие на ребенка

6. Социальная защита многодетных семей.
7. Социальная защита детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
8. Материальное обеспечение приемной семьи.
9. Социальная защита лиц, привлеченных для борьбы с терроризмом.
10. Пособие на погребение.
11. Льготы военнослужащим.
12. Социальная защита лиц, заразившихся вирусом иммунодефицита.
13. Социальная защита при возникновении поствакцинального осложнения.
14. Социальная защита беженцев
15. Социальная защита вынужденных переселенцев.
16. Компенсационные выплаты: понятие, виды, порядок назначения и выплаты.
17. Основные понятия и виды социальной помощи.
18. Ежемесячная денежная выплата: порядок, категории лиц, имеющих на нее право. Социальные услуги. (социальный пакте).
19. Категории граждан, имеющих право на адресную социальную помощь. Порядок предоставления адресной социальной помощи.
20. Механизм реализации интересов слабозащищенных слоев населения.
21. Развитие социального партнерства в РФ.
22. Социальное государство: условия построения и механизм функционирования
23. Человеческий и социальный капитал: механизм взаимодействия.
24. Социальный бюджет России: проблемы формирования и реализации.
25. Социальная доктрина России: тактические мероприятия и стратегические перспективы.
26. «Социальное государство» и новая модель социальной политики России.
27. Благотворительность и добровольческая деятельность как новые элементы социальной политики в РФ.
28. Эффективность социальной политики в Российской Федерации: основные проблемы измерения

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Система льгот и преимуществ»

### Критерии оценивания презентаций

Критерии качества/оценка	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
<b>Соответствие содержания презентации теме и поставленным задачам</b>	Содержание презентации в основном соответствует теме и задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам	Содержание презентации полностью соответствует теме и поставленным задачам
<b>Полнота раскрытия темы</b>	Тема раскрыта не полностью	Тема раскрыта, но некоторые положения презентации изложены не слишком подробно	Тема полностью раскрыта
<b>Умение обобщить материал и сделать краткие выводы</b>	Материал обобщен, но выводы громоздкие, не четкие	Материал обобщен, сделаны четкие выводы	Материал обобщен, сделаны четкие и ясные выводы
<b>Иллюстрации, их информативность</b>	Иллюстрации недостаточно информативные	Иллюстрации информативные, хорошего качества	Иллюстрации информативные высокого качества
<b>Соответствие оформления презентации предъявляемым требованиям</b>	Основные требования к оформлению презентации соблюдены	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям	Оформление презентации полностью соответствует предъявляемым требованиям

### Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

**Форма** промежуточного контроля – зачет.

Зачет проводится в устной форме.

#### Вопросы для подготовки к зачету (ЗФО) (ОК-4, ПК-5)

1. Единовременные пособия в социальном обеспечении.
2. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению.
3. Порядок признания граждан безработными и назначение им пособия по безработице.
4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (общая характеристика).
5. Пенсионное законодательство РФ (общая характеристика).
6. Правила исчисления общего, специального и трудового (страхового) стажа.
7. Понятие и виды трудовых пенсий.
8. Пенсии федеральным государственным служащим.
9. Трудовая пенсия по инвалидности.
10. Назначение двух пенсий.
11. Пенсия за выслугу лет лицам, проходившим военную службу и службу в органах внутренних дел.
12. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
13. Правила подсчета и подтверждения трудового стажа.
14. Порядок, сроки назначения пенсии, перерасчет пенсии.
15. Досрочное назначение пенсии безработным гражданам.
16. Социальные пенсии.
17. Понятие и виды компенсационных выплат.
18. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
19. Социальное обслуживание граждан в специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов.
20. Социальная поддержка инвалидов, ветеранов войны и труда.
21. Государственное социальное обеспечение детей.
22. Льготы для многодетных семей.
23. Льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
24. Льготы для ветеранов.

25. Фонд социального страхования в РФ (структура, порядок расходования средств).
26. Пенсионный фонд РФ (структура, порядок расходования средств).
27. Фонд обязательного медицинского страхования.
28. Категории граждан, которым предоставляются льготы как лицам пострадавшим от радиации.
29. Компенсации и льготы гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, др. заболевания.
30. Пенсионное обеспечение граждан, ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также членов семей граждан, умерших вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.
31. Пенсионное обеспечение участников ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, граждан, проживающих (работающих) в зонах отселения, с правом на отселение, в зоне с социально-экономическим статусом.
32. Субъекты обязательного социального страхования: их права и обязанности.
33. Основные виды обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве.
34. Социальное обслуживание: основные понятия.
35. Виды (формы) социального обслуживания
36. Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
37. Протезно-ортопедическая помощь
38. Обеспечение инвалидов транспортными средствами
39. Понятие охраны здоровья и виды медико-санитарной помощи
40. Права граждан в области охраны здоровья
41. Правовые аспекты планирования семьи.
42. Договор обязательного медицинского страхования.
43. Категории ветеранов. Льготы участникам ВОВ.
44. Льготы Героям СССР, РФ.
45. Льготы донорам крови.
46. Льготы ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий.
47. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
48. Категории граждан, которым предоставляются льготы как лицам пострадавшим от радиации.
49. Компенсации и льготы гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, др. заболевания.
50. Пенсионное обеспечение граждан, ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также членов семей граждан, умерших вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.
51. Пенсионное обеспечение участников ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, граждан, проживающих (работающих) в зонах отселения, с правом на отселение, в зоне с социально-экономическим статусом.
52. Субъекты обязательного социального страхования: их права и обязанности.
53. Основные виды обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве.
54. Социальное обслуживание: основные понятия.
55. Виды (формы) социального обслуживания
56. Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
57. Протезно-ортопедическая помощь
58. Обеспечение инвалидов транспортными средствами
59. Понятие охраны здоровья и виды медико-санитарной помощи
60. Права граждан в области охраны здоровья
61. Правовые аспекты планирования семьи.
62. Договор обязательного медицинского страхования.
63. Категории ветеранов. Льготы участникам ВОВ.
64. Льготы Героям СССР, РФ.
65. Льготы донорам крови.
66. Льготы ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий.
67. Международно-правовое регулирование социального обеспечения

Система оценивания по результатам промежуточного контроля осуществляется в соответствии с



Положением СОГУ<sup>1</sup>, а также с учетом требований и критериев, разработанных преподавателем по данной дисциплине.

### **Методика формирования результирующей оценки**

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, «зачет» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Незачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, «незачтено» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Критерии оценивания решения задач - правильно решенная задача – 5 (отлично)**

### **Примерные ситуационные задачи по дисциплине (ОПК-2, ПК-5)**

#### **Задача 1.**

Гражданка Лукашева работала менеджером в ООО «Плаза». В связи с многоплодной беременностью ей был предоставлен отпуск по беременности и родам. В положенный срок Лукашева родила двойню.

Определите период выплаты Лукашевой пособия по беременности и родам.

Определите размер пособия по беременности и родам, если доходы Лукашевой за два календарных года, предшествующих году наступлению декрета, составили 530 тыс. руб.

При ответе сошлитесь на соответствующие правовые нормы.

#### **Задача 2**

Семенова вышла замуж и забеременела. На седьмом месяце беременности супруга Семеновой призвали на срочную службу в армию.

Определите, какие пособия в связи с возникшей ситуацией подлежат выплате Семеновой. Укажите их размер.

Куда следует обращаться Семеновой за назначением пособий, какие документы для этого необходимо представить?

При ответе сошлитесь на соответствующие правовые нормы.

#### **Задача 3**

Несовершеннолетний С. был передан под опеку в семью Лаптевых.

Определите, кто из Лаптевых – супруга или супруг – имеют право на получение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Определите, в какой орган нужно обращаться с заявлением о получении указанного пособия, и какие документы необходимо приложить к заявлению.

---

<sup>1</sup> Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ. (в действующей редакции)

Определите размер пособия.

При ответе сошлитесь на соответствующие правовые нормы.

#### **Задача 4**

Гражданка Лунева, родив ребенка, написала заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, но, спустя три месяца, вынуждена была вернуться на работу. Отпуск по уходу за ребенком решила оформить мать Луневой, работающая в этой же организации. Однако работодатель отказался предоставить ей отпуск по уходу за ребенком, мотивируя тем, что отпуск по уходу за ребенком предоставляется только матери.

Определите, кто имеет право оформить отпуск по уходу за ребенком.

Определите, в каком размере назначается пособие на период отпуска по уходу за ребенком? Какие документы необходимо предоставить для назначения пособия?

При ответе сошлитесь на соответствующие правовые нормы.

#### **Задача 5**

В период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет Савельева была уволена в связи с ликвидацией организации-работодателя.

Определите, на какие пособия, полагающиеся выплате гражданам, имеющим детей, Савельева сохраняет право.

За счет каких средств, и в каком порядке будут выплачиваться эти пособия?

Куда ей следует обратиться за назначением пособий?

Укажите размеры пособий.

При ответе сошлитесь на соответствующие правовые нормы.

### **Критерии оценки выполнения письменной контрольной работы:**

«отлично» – студент полностью правильно в раскрытии вопроса

«хорошо» – студент допускает 1 ошибку в раскрытии вопроса

«удовлетворительно» – студент допускает более 3 ошибок в раскрытии вопроса

### **Примерные задания для письменной контрольной работы по дисциплине «Система льгот и преимуществ» (ЗФО) (ОК-4, ПК-5)**

#### **Вариант 1.**

1. Назовите основные характеристики системы вознаграждения.
2. Как конкретно характер и размеры вознаграждения сотрудников влияют на результаты работы организации? Приведите примеры из вашего опыта.
3. Каковы цели системы компенсации сотрудникам? Какие из них являются, по вашему мнению, приоритетными для частного машиностроительного концерна? для государственной библиотеки? для семейной гостиницы?
4. Какова внутренняя логика традиционной системы компенсации? Почему она получила наибольшее распространение в 60-70-е годы нынешнего столетия?
5. В чем смысл создания системы предоставления сотрудникам организации дополнительных (по отношению к заработной плате) льгот? Какие факторы необходимо учитывать при определении набора льгот, предоставляемых персоналу?
6. Каковы недостатки традиционной системы компенсации? Что такое нетрадиционные методы компенсации? Какие виды нетрадиционных методов вам известны? В чем состоят их различия?

#### **Вариант 2.**

1. В чем преимущества и недостатки сдельной системы оплаты? Приведите примеры видов деятельности, где сдельная форма оправдана, а где недопустима?
2. Почему организации создают специальные системы стимулирования сотрудников? Какую бы систему вы предложили для туристической компании, продающей стандартные туры? строительной корпорации? автомобильного салона?
3. Зачем организации используют групповые формы компенсации? Предвидите ли вы снижение или увеличение их роли в системе компенсации современных компаний? Насколько применимы методы группового вознаграждения в нашей стране?
4. Что такое участие в прибыли? Каковы цели данного метода компенсации? Каковы условия его успешного применения? Как, по вашему мнению, воспринимают систему участия в прибылях заводские рабочие, технический персонал, инженеры, руководители среднего звена, высшее руководство компании?
5. Почему организации предоставляют своим сотрудникам право приобретения собственных акции по фиксированной цене?
6. Согласны ли вы с тем, что системы вознаграждения должны время от времени пересматриваться? Что эффективнее, поощрение или наказание?

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/462502>

#### **б) дополнительная литература:**

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456633>.
3. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 605 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12698-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448137>.
4. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15.01.1993 г. № 4302-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2008 г. № 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.09. 2007 г. № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 г. № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2013 г. № 89 «О порядке обеспечения проездными документами сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 г. № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона».
11. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава».
12. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».
13. Указ Президента Российской Федерации от 26.02.2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».
14. Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
15. Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
16. Указ Президента Российской Федерации от 30.03.2005 г. № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».
17. Указ Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы».
18. Указ Президента РФ от 15 октября 1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны».
19. Указ Президента Российской Федерации от 27 декабря 1999 года № 1708 «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и Полных кавалеров ордена Славы – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».
20. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».
21. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
22. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
23. Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».
24. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
25. Закон Российской Федерации от 18.10.1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».
26. Федеральный закон от 07.11.2011 г. № 306 «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».
27. Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
28. Федеральный закон от 30.06.2002 г. № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)».
29. Федеральный закон от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
31. Федеральный закон от 04.06.2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы

- (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)».
32. Федеральный закон от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».
  33. Федеральный закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  34. Федеральный закон от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
  35. Федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
  36. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
  37. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».
  38. Закон Российской Федерации от 15.01.1993 г. №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

**в) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. База данных «ЭБС elibrary»: <http://elibrary.ru>
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. –URL: <http://biblio-online.ru>.
7. ЭБС"Консультант студента" (<https://www.studmedlib.ru>.)
8. официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru>
9. официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
10. официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации <http://www.ffoms.ru>
11. официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
12. Статистическая база данных «Росстат» (<https://rosstat.gov.ru/>)
13. -<https://www.rsvpu.ru/>
14. -<https://www.ulsu.ru/media/documents>
15. <https://socialpol.ru/otvety-k-ekzamenu-po-socialnoj-rabote-socialnye-sluzhby-tipy-struktura-osobennosti.html>
16. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc](http://www.consultant.ru/document/cons_doc)
17. <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/>
18. <http://base.safework.ru/>

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук; встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном; колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (<a href="http://lms.nosu.ru/login/index.php">http://lms.nosu.ru/login/index.php</a>).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 411</p>
<p><b>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> преподавательский стол, стул. Столы обучающихся, стулья, кафедра, шкаф, классная доска, мел. Ноутбук, встроенные в ноутбук веб-камера с микрофоном, колонки, переносной мультимедийный проектор, демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация). Программное обеспечение: Windows 8.1 Professional; Office Standard 2010; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Total Security; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант Плюс; Гарант; Moodle, Cisco Webex; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО СОГУ (<a href="http://lms.nosu.ru/login/index.php">http://lms.nosu.ru/login/index.php</a>).</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 411</p>
<p><b>Лаборатории - компьютерные классы:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».</p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 411, 811, 409</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b>  <b>- компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет:</b> преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, переносной мультимедийный проектор; демонстрационные и учебно-наглядные пособия (видеопрезентация); колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение: Windows 7.1 Professional; Office Standard 2016; WinRAR; Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Kaspersky Security Cloud; Презентации Microsoft Office PowerPoint, Консультант Плюс, Гарант, Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний», Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»  <b>- библиотека, в том числе читальный зал:</b> столы, стулья, стеллажи с книгами, ПК для обучающихся, программное обеспечение, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ, доступ к электронным библиотечным ресурсам:  ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></p>	<p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10, ауд. 409, 811</p> <p>Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия-</p>

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> Электронная библиотека «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> Научная электронная библиотека eLibrary.ru <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> База данных «ЭБС eLibrary» <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> Электронная библиотека «Юрайт» <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>	Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина/Церетели, д. 19/16, учебный корпус №10
---	--

## **11. Лист обновления/актуализации**

Программа актуализирована в части литературы и материально-технического обеспечения дисциплины