

## АННОТАЦИЯ ПО «ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ»

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам Блока 1 обязательной части Б1.О.17.

### 2. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы

**3. Содержание дисциплины: Теоретические основы психологии общения:** классификация общения; виды общения; функции общения (коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная); структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон. **Средства общения:** средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении; диалогические и монологические коммуникации; невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика; Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации; методы развития коммуникационных способностей; Правила и техники слушания; развитие средств общения. **Деловое общение:** Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к деловым переговорам. **Личность и индивидуальность:** Приемы развития памяти и внимания. Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, стресс. Сферы эмоциональных проявлений. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. **Личность и группа:** Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт, возникновение конфликтных ситуаций. Основные черты конфликтной личности. **Основные элементы коммуникации:** Определение элементов коммуникаций; коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека; способы развития коммуникативных способностей. **Мораль и этика:** Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. **Деловой этикет:** Деловой этикет – его составляющие, особенности; понятие dress-code как составляющее делового этикета; особенности речевого этикета.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.

### 5. Форма контроля: зачет.

**6. Разработчик:** Пухаева Елизавета Гришаевна, доцент кафедры теоретических и медико-биологических основ физической культуры и спортивных игр.

