*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет*

*имени Коста Левановича Хетагурова»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Владикавказ 2022

Программа педагогической практики аспиранта по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика составлена на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденных Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» от « » 20\_\_ г., протокол № \_\_\_ .

Составитель: д.э.н., профессор кафедры менеджмента, маркетинга и туризмаЛ.К. Гуриева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма

(протокол от « » 2022 г. № )

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от « » 2022 г. № )

# Содержание

1. Вид, способ и форма проведения практики
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры
4. Место практики в структуре программы аспирантуры
5. Объем и продолжительность практики
6. Структура и содержание практики
7. Самостоятельная работа
8. Формы отчетности и контроля по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Материально-техническое обеспечение практики

Приложения

## Вид, способ и форма проведения практики

***Наименование практики:*** педагогическая практика.

***Способ проведения***: стационарная/выездная.

***Форма проведения практики:*** дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## Цели и задачи практики

**Цели практики:**

1. знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности;
2. закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
3. развитие интереса к педагогической деятельности, формирование педагогического мышления;
4. формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании

## Задачи практики:

1. формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально- педагогических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана;
2. изучение обучающимися системы организации и содержания работы в образовательной организации;
3. овладение методикой анализа учебных занятий;
4. овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
5. привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
6. развитие профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;
7. практическое освоение различных форм организации учебно-воспитательного процесса.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Процесс выполнения педагогической практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций, практических умений и навыков, соотнесенных с общими целями и задачами программы аспирантуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Трудовые функции выпускника в сфере преподавательской деятельности, согласно ООП* | *Знает* | *Умеет* | *Владеет* |
| Разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников | Основы проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; новые результаты научных исследований в сфере педагогической науки и практики на основе анализа, систематизации, обобщения знания современных проблем науки и образования, использования возможности информационной и образовательной среды и применения комплекса исследовательских методов | Применять современные методы проектирования, организации,  реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с  использованием современных методов науки, а также информационных и  инновационных технологий; получать новые результаты научных исследований в  сфере педагогической науки и практики на основе анализа, систематизации,  обобщения знания современных проблем науки и образования, использования  возможности информационной и образовательной среды и применения комплекса  исследовательских методов | Готовность к проектированию, организации, реализации и оценке  результатов научного исследования в сфере образования с использованием  современных методов науки, а также информационных и инновационных  технологий; к получению новых результатов научных исследований в сфере  педагогической науки и практики на основе анализа, систематизации, обобщения  знания современных проблем науки и образования, использования возможности  информационной и образовательной среды и применения комплекса  исследовательских методов |
| Преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся | * Основы преподавательской деятельности по основным образовательным   программам высшего образования   * Образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с   целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального  развития обучающегося   * Этические нормы в профессиональной деятельности | * Преподавать по основным образовательным программам высшего   образования   * Обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения   планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося   * Следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | * Готовность к преподавательской деятельности по основным   образовательным программам высшего образования   * Готовность обоснованно выбирать и эффективно использовать   образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью  обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития  обучающегося   * Способен следовать этическим нормам в профессиональной   деятельности |
| Ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов | * Основы проектирования, организации, реализации и оценки результатов   научного исследования в сфере образования с использованием современных  методов науки, а также информационных и инновационных технологий; новые  результаты научных исследований в сфере педагогической науки и практики на  основе анализа, систематизации, обобщения знания современных проблем науки и  образования, использования возможности информационной и образовательной  среды и применения комплекса исследовательских методов   * Основы научно-педагогической деятельности * Сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимого исследования и (или) разработок | * Использовать современные методы проектирования, организации,   реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с  использованием современных методов науки, а также информационных и  инновационных технологий; получать новые результаты научных исследований в  сфере педагогической науки и практики на основе анализа, систематизации,  обобщения знания современных проблем науки и образования, использования  возможности информационной и образовательной среды и применения комплекса  исследовательских методов   * Организовывать самостоятельную исследовательскую работу студентов * Оценивать профессиональное развитие | Способен к проектированию, организации, реализации и оценке  результатов научного исследования в сфере образования с использованием  современных методов науки, а также информационных и инновационных  технологий; к получению новых результатов научных исследований в сфере  педагогической науки и практики на основе анализа, систематизации, обобщения  знания современных проблем науки и образования, использования возможности  информационной и образовательной среды и применения комплекса  исследовательских методов |

## 4.Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика 2.2.1(П) является обязательным компонентом подготовки обучающихся по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика. Практика представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на профессионально- практическую подготовку аспиранта, и является основой для освоения специальных дисциплин и написания научно-квалификационной работы (диссертации).

Педагогическая практика является важнейшей составляющей учебного плана подготовки аспирантов, сопровождающей весь процесс обучения, и базируется на следующих дисциплинах учебного плана, изученных аспирантами:

1. Иностранный язык.

2. История и философия науки.

3. Методология научно-исследовательской деятельности.

4. Современные подходы к управлению экономикой региона.

5. Социально-экономическое прогнозирование и планирование.

6. Теория и практика пространственного развития

7. Региональная и отраслевая экономика.

Компетенции, полученные в процессе выполнения педагогической практики, необходимы для успешного прохождения итоговой аттестации.

## 5. Объем и продолжительность практики

Объем педагогической практики и сроки ее проведения определяются учебным планом. Педагогическая практика проводится в 3 семестре.

### Общая трудоемкость педагогической практики:

3 зачетных единицы,108 академических часов, из них:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Очная форма** |
| **Контактная работа** (консультации с руководителем практики от Университета), включая время, отведенное на промежуточную аттестацию | **4** |
| **Самостоятельная работа (всего)** (под руководством руководителя практики от профильной организации) | **104** |
| **Общая трудоемкость (часы)** | **108** |
| **Общая трудоемкость (зачетные единицы)** | **3** |
| **Продолжительность педагогической практики: 4 недели** | |
| **Промежуточная аттестация: зачет с оценкой** | |

## 6.Структура и содержание практики

Структура и содержание педагогической практики аспирантов формируется в соответствии с программой аспирантуры по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

В соответствии с федеральными государственными требованиями педагогическая практика аспирантов по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика является обязательной.

Педагогическая практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом. Направление на практику (Приложение 1).

Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, на базе внешней профильной организации осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (приложение 2).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Основными ***видами работ***, выполняемых обучающимися в ходе педагогической работы, являются: организационная работа, учебно-методическая работа, учебно-воспитательная работа и подведение итогов педагогической практики.

***Организационная работа*** включает участие в установочной и заключительной конференции по педагогической практике, консультации с руководителем практики от Университета и заведующим кафедрой, подготовку и сдачу отчетной документации о проведении педагогической практики.

***Учебно-методическая работа*** предполагает составление индивидуального плана педагогической практики; посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедры; письменный анализ занятий; составление планов конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы обучающихся; подготовка и проведение лекционного и практического занятий с использованием инновационных образовательных технологий; письменный анализ занятий

***Учебно-воспитательная работа*** предполагает изучение организации учебно- воспитательного процесса вуза; изучение студенческого коллектива; подготовку и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе; анализ полученных результатов.

***Подведение итогов педагогической практики*** предполагает обработку, анализ и систематизация полученных информации; подготовка и защита дневника-отчета по практике.

Этапы педагогической практики, виды деятельности и формы текущего контроля представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость в часах | Форма текущего контроля |
| *I.Подготовительный этап* | | *2* | |
| 1. | Практическое занятие на тему: «Цели, задачи и содержание педагогической практики» | 0,5 | установочная конференция, выдача сопроводительных документов |
| 2. | Прохождение инструктажа и знакомства с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 1 | Тест по охране труда и технике безопасности |
| 3 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета; утверждение индивидуального задания по практике  Решение организационных вопросов прохождения производственной практики.  Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки работы). | 0,5 | План работы |
| *II. Основной этап* | | *104* | |
| 1 | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из основных образовательных программ бакалавриата или магистратуры | 4 | Конспект ФГОС |
| 2 | Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (Положение о планировании и организации учебного процесса, рабочий учебный план, расписание, Положение о кафедре) в филиале | 4 | Аналитическая записка |
| 3 | Ознакомление с принципами построения учебного процесса на занятиях ППС кафедры -базы практики (посещение занятий ППС кафедры в рамках реализации учебного процесса) | 4 | Аналитическая записка |
| 4. | Ознакомление с содержанием учебной дисциплины, в рамках которой планируется проведение занятий (анализ учебной программы, основных формируемых компетенций, средств и методов обучения)  Анализ учебно-методической литературы по проблеме технологий обучения (кейс-стади, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.)  Выбор тем для проведения занятий магистрантом. | 46 | Структурированный анализ |
| 5 | Разработка конспектов и учебно-методических рекомендаций по выбранным темам занятий (не менее 3 тем).  Разработка практических заданий для студентов по теме (темам) (не менее 5 учебных заданий)  Проведение учебных занятий по темам выбранной учебной дисциплины и их анализ совместно с научным руководителем (не менее двух занятий) | 46 | Развернутый план семинарских и (или) лекционных занятий |
| *III. Заключительный этап 2* | | | |
| 1 | Составление письменного отчета. Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета. | 1 | Отчет Презентация |
| 2 | Подготовка и защита отчета по производственной практики | 1 | Отметка в ведомости |
| ***Итого*** | | ***108часов*** | |

## Примерная схема проведения внеаудиторных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание учебного занятия** |
| **Курс, предмет** (ФИО преподавателя) | |
| 1 | Тема, цель, тип учебного занятия. |
| *Организационные вопросы учебного занятия.* | |
| 2 | Своевременность начала и окончания. |
| 3 | Содержание и длительность организационного периода. |
| 4 | Рациональность использования времени. |
| 5 | Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. |
| 6 | Дисциплинарные замечания и их целесообразность. |
| 7 | Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного заведения. |
| *Структура учебного занятия* | |
| 8 | Выполнение преподавателем общепедагогических требований к проведению учебного занятия. |
| 9 | Научность изложения учебного материала |
| 10 | Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе урока. |
| 11 | Связь обучения с жизнедеятельностью человека. |
| 12 | Использование междисциплинарных связей в учебном материале. |
| 13 | Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить урока). |
| 14 | Взаимоотношения преподавателя со студентами |
| 15 | Тактичность преподавателя и студентов. |
| 16 | Учет индивидуальных особенностей студентов. |
| 17 | Качество речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов) постановка голоса. |
| 18 | Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. |
| 19 | Методика обучения |
| 20 | Объем учебного материала, взятого для учебного занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов |
| 21 | Методика доведения до студентов цели и учебных задач учебного занятия |
| 22 | Применение на учебном занятии методов обучения (лекция, рассказ, беседа, чтение, дискуссия, решение эвристических задач), их целесообразность. |
| 23 | Работа над научными понятиями, мировоззренческими выводами. Уровень активности студентов и сознательности учебного материала |
| 24 | Какими способами обеспечивается активность |
| 25 | Соотношение самостоятельной активности работы студентов с активной деятельностью преподавателя |
| 26 | Какие виды самостоятельной работы применяются. |
| 27 | Умения и навыки преподавателя в постановке демонстрации наглядных пособий (таблиц, схем, рисунков, картин, кинофильмов). |
| 28 | Качество наглядных пособий. Рациональность использования учебной аудитории и учебной доски, экрана |
| 29 | Методика решения задач и выполнения упражнений. Имеется ли система в выполнении упражнений. |
| 30 | Уровень самостоятельности студентов в выполнении упражнений, практических занятий. |
| 31 | Насколько четки обобщения и выводы на отдельных этапах учебного занятия, степень участия студентов в обобщениях. |
| 32 | Как подводятся итоги учебного занятия |
| 33 | Эмоциональная атмосфера на учебном занятии. Возможности данного учебного занятия для развития познавательных чувств студентов |
| 34 | Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Объем домашней работы, ее характер, степень трудности, инструктаж по выполнению заданий. |
| 35 | Методика контроля знаний, умений и навыков. Прием контроля (устный опрос, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, рейтинг). Целесообразность их применения. |
| 36 | Соблюдение критериев оценок. Объективность оценки. |
| 37 | Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; |
| 38 | Убежденность и умение доказать правильность своих суждений; |
| 39 | Культура и грамотность речи; |
| 40 | Умение применять знания на практике. |
| 41 | Освещенность, оформление и убранство учебной аудитории. |
| 42 | Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории. |
| 43 | Место учебного занятия в системе курса лекций. Образовательный и воспитательный эффект учебного занятия. |

### Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### Правила и нормы техники безопасности

Согласно договору о проведении практики предприятие - база практики назначает ответственного на предприятии, который:

* знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневниках практики;
* проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

## 7.Самостоятельная работа

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 104 часа Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике; изучение технологий и оборудования, используемые в рамках конкретного производства; развитие навыков работы в коллективе; осуществление самоконтроля.

## 8.Формы отчетности и контроля по практике

Обучающиеся по итогам прохождения практики должны прикрепить следующую отчетную документацию в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».

иналы Договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 2) и Отзыв руководителя практики (Приложение 6) с подписью и печатью сдать сотруднику кафедры менеджмента, маркетинга и туризма.

Сроки предоставления обучающимися отчетных документов по практике: в течение 3-х дней с момента окончания практики для всех форм обучения (в электронном виде): в бумажном (печатном) виде – в первый учебный день промежуточной аттестации (после прохождения практики) для обучающихся по заочной форме обучения, в первый учебный день после прохождения практики для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

С целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО в рамках практики проводятся **текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.**

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики, а также контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляет руководитель практики от Университета.

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой, которая организует итоговую конференцию. Защита практики (доклад обучающегося, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы.

Для защиты практики обучающемуся рекомендуется подготовить доклад с основными результатами работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

1. отзыв руководителя практики от профильной организации;
2. деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения задания на практику, овладение компетенциями);
3. содержание и качество оформления отчета;
4. качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты практики.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе защиты практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в установленном порядке.

## 9.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

**9.1. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название компетенции** | **Этап**  **формирования компетенции** | **Тип контроля** | **Оценочное средство** |
| способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | Основной | Текущий контроль | Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики  Доклад на итоговой конференции |
| Заключительны й (аналитический) | Промежуточная аттестация |
| способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя | Основной | Текущий контроль | Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики  Доклад на итоговой конференции |
| Заключительны й (аналитический) | Промежуточная аттестация |
| способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и  профессионального развития обучающегося | Основной | Текущий контроль | Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики  Доклад на итоговой конференции |
| Заключительны й (аналитический) | Промежуточная аттестация |
| способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития | Основной | Текущий контроль | Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики  Доклад на итоговой конференции |
| Заключительны й (аналитический) | Промежуточная аттестация |
| готовность к проектированию, организации, реализации и оценке результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий; к получению новых результатов научных исследований в сфере педагогической науки и практики на основе анализа, систематизации, обобщения знания современных проблем науки и образования, использования возможности информационной и образовательной среды и применения комплекса исследовательских  методов | Основной | Текущий контроль | Собеседование Отчет по практике Отзыв руководителя практики  Доклад на итоговой конференции |
| Заключительны й (аналитический) | Промежуточная аттестация |

## 9.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

## Конкретные виды деятельности, выполняемые во время практики

* + 1. Формирование умений и навыков в обеспечении безопасности жизнедеятельности в образовательной организации
    2. Изучение учредительных документов и анализ видов деятельности образовательной организации.
    3. Анализ нормативной документации, регламентирующей учебный процесс
    4. Овладение умениями ораторского искусства
    5. Овладение умениями проведения профориентационных встреч с будущими специалистами
    6. Овладение умением проведения воспитательной работы с будущими специалистами
    7. Овладение умениями создания мультимедиа презентации и видеоресурсов
    8. Подготовка и подгрузка отчетной документации в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике» следующей документации:
       1. Направление на практику.
       2. Договор о практической подготовке обучающихся.
       3. Задание на практику.
       4. Дневник практики.
       5. Отчет по практике.
       6. Отзыв руководителя практики.
       7. Заключение руководителя профильной организации.
       8. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка о действующем статусе юридического лица).

## Оценочные средства, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются оценочные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства в фонде** |
| 1. | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя практики от Университета с обучающимся на темы, связанные с работой Профильной организации, организацией самостоятельной работы и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Примерная тематика вопросов для собеседования |
| 2. | Отчет по практике | Конечный продукт, получаемый в результате прохождения практики и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе  практики | Заполненный обучающимся Отчет по практике, заверенный подписями руководителей практики и печатями профильной организации |
| 3. | Отзыв руководителя практики | Документ с результатом оценки сформированности компетенций обучающегося, данным руководителем практики от предприятия | организации, заверенный его подписью и печатью организации |
| 4. | Доклад на итоговой конференции | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической  задачи | Требования к докладу на итоговой конференции |

## Примерная тематика вопросов для собеседования

1. Раскройте особенности вузовской лекции.
2. Раскройте основные функции лекции.
3. Опишите виды лекции.
4. Назовите формы практических занятий.
5. Какова структура практических занятий?
6. Какие формы семинарских занятий можно выделить?
7. Основные принципы отбора материала для лекции.
8. Раскройте содержание критериев оценки качества лекции и практических занятий.
9. Назовите программные средства для подготовки презентаций
10. Какие учебно-воспитательные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
11. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения педагогической практики?
12. Какие воспитательные мероприятия были проведены за период практики?
13. Какие выводы были сделаны?
14. Какие направления практики принесли Вам наибольшее удовлетворение.

## Требования к структуре, содержанию и оформлению отчёта по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями к текстовым документам, изложенным в стандарте «ГОСТ 2.105-2019» и Приложением 3. Должен содержать следующие структурные элементы:

* + титульный лист;
  + задание на практику.
  + ежедневные сведения о работе в период прохождения практики;
  + сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

Обучающиеся по итогам прохождения практики должны прикрепить отчетную документацию в личный кабинет в раздел «Отчетные документы по практике».

Сроки предоставления обучающимися отчетных документов по практике: в течение 3-х дней с момента окончания практики для всех форм обучения (в электронном виде).

## Требования к докладу на итоговой конференции

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой, которая организует итоговую конференцию. Защита практики (доклад обучающегося, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы.

Для защиты практики обучающемуся рекомендуется подготовить доклад с основными результатами работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

1. отзыв руководителя практики от профильной организации;
2. деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения задания на практику, овладение компетенциями);
3. содержание и качество оформления отчета;
4. качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты практики.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе защиты практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций

С целью определения степени освоения обучающимися ООП аспирантуры в рамках практики проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основном этапе формирования компетенций и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании собеседования и дневника практики

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики-отзыва и доклада на итоговой конференции.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по практике, как и не прохождение промежуточной аттестации по практике приравниваются к академической задолженности.

## 

## 10.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## а) основная литература:

1. Ипатов, А.В., Психология и педагогика высшего образования: учебник / А.В. Ипатов, Т.Р.Шишигина.–Москва: КноРус,2022.–273с.–ISBN 978-5-406-08477-9.—URL:https://book.ru/book/942799

2. Хамдеев А.Р. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Хамдеев А.Р., Ибрагимова Е.М.—Москва: Проспект, 2021.–512 с.–ISBN978-5-392-32756-0.–URL:https://book.ru/book/941312

3.Максаев А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагогическая практика по программе аспирантуры «Теория и методика профессионального образования : учебное пособие / Максаев А., А., Корсакова И., А., Щербакова А., И., Стеклова Ю. В. — Москва : Русайнс, 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-466-02328-2.— URL: <https://book.ru/book/947870>

3. Кабанова Т.А., Новиков В.А. Тестирование в современном образовании. – М.: Высшая школа, 2018. – 381 с. http://knigovodstvo.ru/book/2308/

4. Лапчик М.П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапчик М.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 183 c. http://www.iprbookshop.ru/89082.html.— ЭБС «IPRbooks»

## б) дополнительная литература:

5.Психолого-педагогические основы инновационных методов обучения в высшей школе: монография / И.В. Абакумова, И.В. Нурмухамедова, А.К. Белоусова [и др.].— Москва: Русайнс, 2019.— 286 с.— ISBN 978-5-4365-3737-5.— URL:https://book.ru/book/933850

6.Савин, А.В., Технологические аспекты организации педагогической деятельности: монография / А.В. Савин, Л.С. Зеленцова, Ю.В. Воронцова, Е.Е. Панфилова.— Москва: Русайнс, 2019.— 151 с.— ISBN 978-5-4365-3516-6.— URL:https://book.ru/book/933637

7.Развитие профессионализма. Новые подходы в интегративных исследованиях личности: монография / А.А. Бехтер, Н.Д. Джига, П.А. Корчемный [и др.] ; под общ. ред. А.В. Гагарина, А.А. Деркача.— Москва: Русайнс, 2019.— 237 с.— ISBN 978-5-4365-3493-0.— URL:https://book.ru/book/932649

8.Полтарыхин А. Современная наука: проблемы, идеи, инновации : сборник статей / Полтарыхин А., Л. — Москва : Русайнс, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4365-4284-3. — URL: <https://book.ru/book/935291>

9.Жарова Е.Ю. Университеты Российской империи: от естественнонаучного к биологическому образованию. Очерки истории: монография / Жарова Е.Ю. — Москва: Русайнс, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4365-1798-8. — URL: <https://book.ru/book/934846>

10. Кабанова Т.А., Новиков В.А. Тестовые технологии в дистанционном обучении. Специализированный учебный курс системы повышения квалификации преподавателей. – М.: Изд. дом Обучение-Сервис, 2015. – 320 с. http://www.libex.ru/detail/book446235.html.

**в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:**

1. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ (ЭБД РГБ) <https://dvs.rsl.ru>Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
2. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" [https://biblioclub.ru](https://bibliocliib.ru)

Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» <http://elibrarv.ru>Самостоятельная регистрация на сайте
2. Универсальная баз данных East View <https://dlib.eastview.com>Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov

Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

1. ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

1. Springer Customer Service Center GmbH (база данных, содержащие электронные издания издательства Springer Nature за период 2011 - 2017 гг. (полнотекстовая коллекция в количестве 46 332 книг). <http://www.springer.com>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
3. Электронная библиотека по экономике и управлению <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>
4. Портал Госслужбы– <URL:https://gossluzhba.gov.ru>
5. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru/>
6. Информационно-правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/).
7. Информационно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru/)

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

*Лицензионное программное обеспечение:*

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

*Перечень ПО в свободном доступе:*

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

*(указать наименование практики)*

Ф.И.О. обучающегося

**обучающегося**  **курса**  **формы обучения**

**по научной специальности**

**ФГБОУ ВО «СОГУ»,**

**в**

*(наименование профильной организации)*

**отдел (при наличии)** **начало практики**  **20** **г., окончание практики**  **20** **г.**

Зав. кафедрой

(Ф.И.О., должность, ученая степень подпись)

Приложение 2

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. « » 20 года

ФГБОУ ВО «СОГУ», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Огоева А.У., действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуем

в дальнейшем «Профильная организация», в лице , действующего на основании

, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
   2. Университет и Профильная организация объединяют свои усилия в организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе (программам) и (или) компонентам образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы)
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в п.1.2., осуществляется в помещениях Профильной организации.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Университет обязан:
      1. предварительно согласовывать с профильной организацией списки обучающихся для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
      2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
         * обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
         * организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
         * оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
         * несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
      3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
      4. в соответствии с графиком учебного процесса направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
   2. Профильная организация обязана:
      1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
      2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
3. обеспечить безопасные условия реализации к обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.
   1. Университет имеет право:
      1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
      2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
   2. Профильная организация имеет право:
      1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
      2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
4. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Срок действия договора пять лет.
   2. Если ни одна сторона в трехмесячный срок до истечения настоящего договора не заявит о намерении его расторгнуть, договор автоматически пролонгируется на срок два года.
   3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за четырнадцать дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.
   4. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
6. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Университет:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

ОГРН

ИНН

Приложение 3

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**по научной специальности аспирантуры 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование практики | Задания |
| Педагогическая практика | Провести профильные встречи, тренинги с обучающимися образовательной организации (копия расписания занятий, фотоотчет, тезисы беседы)/ или  Подготовить мультимедиа презентации по дисциплине учебного плана (от 15 слайдов)    Прикрепить к отчету по практике в электронном личном кабинете обучающегося |

Подпись о факте выполнения задания руководителем организации

Приложение 4

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата явки на практику** | **Время нахождения на практике\*** | **Общее время нахождения на практике в день (в часах)** | **Подтверждение нахождения на практике** | |
| **Обучающийся (подпись)** | **Куратор практики от профильной организации**  **(подпись)** |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |
| **20** **г.** | с по |  |  |  |

**\*нахождение на практике менее 6 часов в день не учитывается при прохождении практики**

**Обучающийся**  */*

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Руководитель профильной организации**  */*

*(подпись) (Ф.И.О. , должность руководителя)*

М.П.

**Сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид инструктажа** | **Подпись руководителя практики от профильной организации**  **(подпись, дата)** | | **Факт ознакомления обучающегося (подпись, дата)** |
| по требованиям охраны труда | *(подпись)*  « » 20 г. | М.П. | *(подпись)*  « » 20 г. |
| по технике безопасности | *(подпись)*  « » 20 г. | М.П. | *(подпись)*  « » 20 г. |
| по пожарной безопасности | *(подпись)*  « » 20 г. | М.П. | *(подпись)*  « » 20 г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | *(подпись)*  « » 20 г. | М.П. | *(подпись)*  « » 20 г. |

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Осетинский государственный университет

имени Коста Левановича Хетагурова»

Кафедра Менеджмента маркетинга и туризма

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Дзагоев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ОТЧЁТ**

**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Сроки прохождения практики:** с по

в

(наименование профильной организации)

**Выполнил:**

Обучающийся курса

формы обучения

Научная специальность

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

Место проведения практики

(наименование профильной организации)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата защиты:

Оценка:

Владикавказ – 2023

Приложение 6

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**на**

*(Ф.И.О. практиканта)*

**Обучающегося**  **курса**  **формы обучения, научной специальности**

**ФГБОУ ВО «СОГУ»,**

**проходившего**

**практику**

*(наименование практики)*

**в**

*(наименование профильной организации)*

**начало практики**  **20** **г., окончание практики**  **20** **г.**

***Общая оценка по пятибалльной системе:***

* ***содержание выполненной работы (в зависимости от вида деятельности) – 5 (пример оценки)***
* ***качество выполнения работы практикантом – 5 (пример оценки)***
* ***трудовая дисциплина практиканта – 5 (пример оценки)***
* ***сформированные в процессе прохождения практики компетенции – 5 (пример оценки)***

***Общая оценка:***  5 (пример оценки) свидетельствует о высоком/среднем/низком качестве подготовки

*( по пятибалльной системе) (выбрать нужное)*

обучающегося и соответствии/несоответствии требованиям рынка труда к специалистам и служащим

*(выбрать нужное)*

соответствующего профиля.

« » 20 г.

**Руководитель профильной организации, где обучающийся проходил практику:**

/

*(Ф.И.О., должность) подпись*

М.П.

Владикавказ – 2023

Содержание отчета:

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекций, планы семинарских занятий; задачи, тесты; кейсы; разработанные программные продукты; подбор статистической информации; обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись студента-магистранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

*(наименование профильной организации)*

**Заключение**

**о проведенной общественной оценке качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СОГУ»,**

**по научной специальности**

*(наименование профильной организации)*

на основании оценки профессиональной подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «СОГУ», по научной специальности профильная организация оценивает качество их подготовки как высокое/среднее/низкое, соответствующее требованиям

(подчеркнуть нужное)

рынка труда к специалистам и служащим соответствующего профиля.

**Руководитель профильной организации**  */*

*(подпись) (Ф.И.О. , должность руководителя)*

М.П.