


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

 Л. М. Цаллагова

«30»  2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

по направлению 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

Утверждены на заседании кафедры

Протокол №4 от 28.03.2017г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Н.Х. Токаев

Владикавказ 2017

Содержание

Введение	2
1. Значение, цель и требования, предъявляемые к курсовой работе.	3
2. Составление плана курсовой работы	6
3. Структура курсовой работы	7
4. Оформление ссылок и сносок на цитируемые источники.	9
5. Правила оформления практического материала	10
6. Оформление списка литературы	12
7. Защита курсовых работ	13
8. Приложения:	
1. Титульный лист курсовой работы	15
2. Примерный план курсовой работы	16

Введение

Курсовая работа является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области финансов и кредита. В связи с этим настоящие методические указания имеют целью определить общие для всех студентов обязательные требования, правила и рекомендации при подготовке курсовых работ.

Методические указания призваны обеспечивать актуальность тематики курсовых работ, систематическое повышение их научного уровня и качество выполнения.

Вместе с тем Методические указания должны стимулировать развитие преимущественности самостоятельных студенческих работ, как выполняемых в соответствии с требованиями учебного плана, так и в рамках общественных форм углубленного изучения теоретических и практических основ будущей профессии. Тематические доклады, написание рефератов, участие в научных кружках являются ступеньками в развитии и формировании навыков высококачественной и своевременной подготовки курсовой работы. Учитывая эту задачу, начиная с 1 курса, целесообразно внимательно относиться к особенностям изучаемых учебных дисциплин с тем, чтобы в последующем выбор темы курсовой работы явился логическим результатом профессиональных и научных интересов.

Доработав курсовую работу на последнем курсе, она может быть частью дипломной работы.

1. Значение, цель и требования, предъявляемые к курсовой работе.

Курсовая работа является одним из важных элементов учебного процесса при подготовке экономистов по профилю «Финансы и кредит». Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс.

В процессе выполнения этих работ студенты учатся логично и четко излагать свои мысли, самостоятельно подбирать и анализировать материал, приобретать навыки работы со специальной литературой и на этой основе делают научно обоснованные выводы и рекомендации по изучаемым вопросам.

Курсовые работы по финансово-экономическим дисциплинам пишут и защищают студенты всех курсов дневной и заочной формы обучения, специализирующиеся по финансам и кредиту. Содержание работы должно быть насыщено практическим материалом и отличаться критическим подходом к действующей на практике организации государственных финансов. Практический материал студенты очной формы обучения собирают в основном из отчетных данных Министерства финансов РФ, Министерства финансов субъектов РФ, финансовых и налоговых служб, из публикуемых в периодической печати данных.

Студенты заочной формы обучения могут использовать данные тех предприятий, на которых они работают.

Цель написания курсовой работы – систематизировать, углубить и закрепить знания по теоретическим основам финансово-экономических дисциплин, а также приобрести навыки подбора, изучения и обобщения литературных источников и практических материалов.

Исходя из этого, студент, прежде всего, должен выяснить основные требования, предъявляемые к курсовой работе: ее теоретический уровень, содержание, структуру, форму изложения материалов и оформление. Студент должен раскрыть содержание избранной темы и показать глубокие знания специальной литературы, относящиеся к данной теме. Поэтому одним из важнейших требований к курсовой работе является глубокое освещение вопросов темы, тесная связь рассматриваемых вопросов с практикой. В этих целях

выяснятся, прежде всего, социально-экономическое содержание изучаемого вопроса.

При изучении тех или иных теоретических положений студент может столкнуться с таким явлением, когда в экономической литературе нет одной точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае можно привести высказывания ряда авторов, стоящих на различных позициях, и дать критическую оценку их точек зрения. Одновременно студенту следует изложить и собственное суждение по этому вопросу. Такое самостоятельное рассмотрение экономических, финансовых вопросов значительно повышает ценность курсовой работы.

Таким образом, к курсовой работе предъявляются следующие требования:

- 1) Работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне: при ее подготовке необходимо использовать решения, указы и постановления российского правительства, относящиеся избранной теме;
- 2) Работа должна быть выполнена самостоятельно, насыщена материалом из практики финансово-экономической работы, отличаться конкретностью изложения темы;
- 3) Работа должна отличаться критическим подходом к действующей финансово-экономической работе и заканчиваться выводом, предложениями, направленными на улучшение организации финансово-экономической работы.
- 4) Работа должна быть написана литературным языком, разборчивым подчерком или выполнена на компьютере на одной стороне листа «А-4».
- 5) Объем курсовой работы, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями должен составлять 30-35 страниц.
- 6) На странице в среднем должно быть 28-30 строк при следующих размерах полей
левое - 30мм
правое -10 мм

верхнее - 25 мм

нижнее -25 мм.

- 7) В строке должно быть 60-65 печатных знаков, включая пробелы (независимо от того, печатается или пишется от руки).
- 8) В курсовой работе разрешается использование только черного или синего цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключение составляют графики и схемы.
- 9) Сокращение слов. Кроме общепринятых, не допускается.

При выполнении курсовой работы на компьютере используются:

- 1) Полуторный интервал;
- 2) Шрифт №14 «обычный»
- 3) Расстановка переносов – автоматическая.

Страницы текста должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с первого листа курсовой работы (титульный лист - это страница 1, оглавление - страница 2 и т.д.) однако титульный лист, оглавление, введение, заключение, страницы с названиями глав и параграфов, со списком использованной литературы, включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляют.

Номера страниц проставляют вверху, справа листа арабскими цифрами, например 2,3,4 и т.д.

Все листы курсовой работы должны быть надежно скреплены и подшиты в папку.

Каждая курсовая работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на главы с заголовками, соответствующими оглавлению;
- 5) заключение;

б) список литературы;

Титульный лист должен быть выполнен на компьютере в соответствии с установленным образцом.

За титульным листом следует **Содержание**. Оно оформляется в соответствии с планом курсовой работы: введение, главы и параграфы, заключение, литература, приложения.

Содержание должно строго соответствовать названиям разделов работы и иметь нумерацию страниц в тексте.

При этом следует учитывать, что в тексте курсовой работы введение, отдельные главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.

Нумерация частей курсовой работы в оглавлении и тексте должна быть выполнена арабскими цифрами. Слова «глава» и «параграф» не пишутся, а лишь проставляются их порядковые номера перед названием частей работы (см. Приложение 1).

Переносы слов в заголовках. Точка в конце заголовков не ставится.

Нумерацию получают лишь главы и параграфы. Введение, заключение, список литературы, приложения не нумеруются ни в оглавлении, ни в тексте курсовой работы.

Все приложения нумеруются в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой странице, в верхнем правом углу которой следует указать слово «приложение и его номер (без знака «№»)). Ниже обязательно должно следовать название приложения.

2. Составление плана курсовой работы

Собранный библиографический материал необходимо обсудить с научным руководителем.

После того как выбрана тема курсовой работы, составлена курсовой работы, составлена библиография студенту необходимо разработать

развернутый план курсовой работы, который отражает ее содержание и структуру (деление на главы и параграфы).

Составление плана – важный этап работы над темой курсовой работы. При составлении плана главное внимание необходимо уделить основным вопросам темы. Следует избегать включения в план большого количества вопросов. Каждый вопрос может иметь несколько подвопросов.

План курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем.

В процессе выполнения курсовой работы может уточняться и конкретизироваться содержание и последовательность изложения отдельных вопросов.

Примерный план курсовой работы приведен в Приложении 2.

После изучения литературы студент приступает к сбору и обработке практического материала предприятия (учреждения, организации), составляет статистические таблицы, вычеркивает графики, диаграммы, в соответствии с планом курсовой работы, распределяет собранный литературный и практический материал по главам и параграфам.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа включает: введение, основные главы, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, ее важность и актуальность на современном этапе развития экономики, определяется основная цель работы. Исходя из цели, ставятся задачи структуры работы. Здесь должен быть дан обзор использованной литературы, авторы которых рассматривают проблему, описываемую в курсовой работе, а также должна быть указана практическая база ее выполнения. Общий объем введения, как правило, не превышает 3-х страниц.

В главах составляющих основную часть работы, излагается содержание темы курсовой работы.

Работа должна состоять из 3-х или 4-х глав, в зависимости от выбранной темы.

В каждой главе должны быть изложены не менее 2-3-х параграфов.

В первой главе рассматриваются теоретические вопросы по выбранной проблеме (экономическая сущность, роль, значение, принципы, элементы и т.д.)

При изучении тех или иных положений теоретических вопросов курсовой работы студент может столкнуться с различными точками зрения по рассматриваемым вопросам, встречающимся в экономической литературе. В этом случае рекомендуется привести высказывания ряда авторов, стоящих на различных позициях, и дать практическую оценку их точек зрения. Студенту необходимо изложить собственное мнение по этому вопросу, либо объяснить, почему он является сторонником той или иной точки зрения. Подобное самостоятельное рассмотрение отдельных вопросов существенно повышает ценность курсовой работы и способствуют более глубокому усвоению рассматриваемого вопроса.

Во второй главе студент должен использовать практический материал по финансово-экономической проблематике, если это требуется по теме курсовой работы. Он должен грамотно обработать этот материал, проанализировать динамику за последние 3 года либо в форме таблиц, либо в качестве иллюстративного в соответствующих параграфах курсовой работы. В этой же главе студент должен показать порядок расчетов по исчислению отдельных финансово-экономических показателей.

По проведенному анализу практического материала выявить закономерности, указать причины изменений и сделать обоснованные выводы.

В третьей главе выбранная тема должна быть исследована проблемно, то есть, какие проблемы существуют на данном этапе развития экономики и показать пути их решения или основные направления совершенствования.

В главах, составляющих основную часть работы, цитируя различные источники данных (монографии, учебники, статистические сборники, статьи в газетах и журналах и т.д.), студент обязательно должен сделать ссылку на источник

информации. Способы оформления ссылок и список на цитируемые источники приведены ниже.

Форма работы должна соответствовать ее содержанию: надо стремиться к тому, чтобы изложение работы было последовательным, логичным, а работа выполнена в правильном литературном стиле. Каждый из основных разделов курсовой работы (главы, параграфы) должен заканчиваться краткими выводами или обобщениями. Объем отдельных глав по различным темам курсовой работы зависит от своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации и т.д., однако, в среднем может составлять 6-8 страниц текста.

Заключение пишется на основе выводов и обобщений, содержащихся во всех главах курсовой работы. В этом разделе характеризуются также перспективы эволюции исследуемых процессов, формулируются предложения автора, вытекающие из выполненного исследования. Объем заключения должен быть 3-4 страницы.

В приложении помещаются все дополнительные, вспомогательные таблицы и расчеты, подтверждающие основные положения работы.

4. Оформление ссылок и сносок на цитируемые источники.

Обязательным условием выполнения курсовой работы по финансово-экономическим дисциплинам является самостоятельное освещение всех вопросов темы. Если при работе над темой проявлено могло самостоятельности и материал литературных источников изложен без должностной обработки, то курсовая работа не допускается к защите.

Приводимые в тексте курсовой работы, дословные выдержки, должны быть выделены кавычками. Однако злоупотреблять большим количеством цитат не следует. Материал из учебников и учебных пособий следует излагать своими словами. При дословном заимствовании текста из литературных источников необходимо сделать ссылку на них.

Существуют 2 способа оформления ссылок на цитаты: **постраничные сноски и построчные ссылки.**

Построчные сноски делают внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставят цифру, обозначающую порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под сплошной чертой, отделяющей сноску от текста ставят номер цитаты на данной странице и описывают источник цитаты в соответствии с установленными требованиями, приводимыми в данных «Методических указаниях» и обязательно указывают номер цитируемой страницы.

Например:

¹. Парыгина В.А., Браун К., Стиглиц Дж.Э., Тедеев А.А. и др. Бюджетная система России – М.: Издательство Эксмо, 2006. с.85.

Если на данной странице цитируется одна и та же книга, то во второй сноске можно не повторять полностью ее название и ограничиться следующим:

². Там же с.132.

Построчные ссылки делают прямо в тексте курсовой работы после приведенной цитаты в скобках. Для этого до написания работы в соответствии с установленными требованиями необходимо составить полный и точный список использованной в курсовой работе литературы, присвоив каждому источнику свой порядковый номер. В ссылке по тексту следует указать в скобках номер источника по списку литературы и после занятой – номер страницы из этого источника, с которой приводится цитата. Например: [8,12]. Первая цифра означает номер источника, находящегося в списке литературы к данной курсовой работе под номером 8, а 12 – это номер страницы, с которой приведена цитата.

5.Правила оформления практического материала

Одним из основных требований к курсовой работе является использование практического, статистического материала, на основе которого определяются тенденции, строятся выводы, поэтому особое внимание следует уделить его обработке и анализу.

При составлении и оформлении таблиц необходимо соблюдать следующие правила:

5. все таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию, знак «№» перед цифрой не ставится. Слово «Таблица» и ее номер пишутся в верхнем правом углу под названием таблицы;
6. каждая таблица должна иметь текстовый заголовок, отражающий ее основное содержание и располагаемый посередине полосы над таблицей;
7. до предела краткими, но ясными и точными, полностью отражающими содержание, должны быть заголовки колонок и строк в таблицах;
8. обязательно должна быть указана размеренность приводимых в таблице показателей;
9. в графиках цифры следует располагать точно одни под другими.

Пример:

Анализ доходов бюджета

Таблица 1
в тыс. руб.

№ п/п	Показатели	годы					
		2017	2018		2019		
		сумма	сумма	в % к 2018г.	сумма	в % к 2019	в % к 2020г.
1.	Всего доходов в т.ч.	1041727	1633608	156,8	2113745	202,9	129,4
1.1	Налог на прибыль	145738	168007	115,2	273633	187,8	162,9
1.2	НДС						
1.3	и.т.д.						

При построении **графиков, диаграмм** следует обратить особое внимание на выбор оптимального масштаба для осей абсцисс и ординат, поскольку от этого зависят характеристика и наглядность изображаемого явления и процесса.

Все виды иллюстраций называются «рисунками» (рис.) и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Названия схем, графиков, диаграмм и их номера помещаются под иллюстрациями.

6.Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью курсовой работы, который показывает степень изученности студентом избранной темы. В него включаются все источники, на которые имеются ссылки в работе, а также другие источники, использованные при выполнении курсовой работы. Список литературы должен содержать не менее 10-15 наименований.

Список литературы составляется с соблюдением всех библиографических правил в следующем порядке:

1. законодательные акты (законы, указы, постановления) в хронологическом порядке;
2. нормативные источники (инструкции, методические указания и т.д.) в хронологической последовательности;
3. учебники, учебные пособия, монографии, сборники и т.д. в алфавитном порядке;
4. статьи в газетах и журналах в алфавитном порядке;

Правила библиографического описания:

1. книг: фамилия и инициалы автора; полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.д.); после косой черты – данные переводчика (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило, и наконец, после запятой – год издания.

Например:

Парыгина В.А. Российское налоговое право: Проблемы теории и практики. – М.: Статус-Кво 97, 2005.

Тедеев А.А. Бюджетное право и процесс: Учебное пособие – М.: Эксмо, 2005.

Бюджетная система России. Конспект лекций / Под ред. В.А.Пятокова – М.: Примор - издат., 2011.

2. Статьи в газетах и журналах: фамилия и инициалы автора (авторов), если таковые имеются; название статьи, далее ставятся две косые черты, затем названия журнала, газеты), после точки для журнала – год, после точки номер; для газеты – число, месяц, год.

Например:

Микрюков В.А. Бюджетная реформа и финансирование культуры // Финансы. – 2007, №1.

Название работ, сборников, журналов, газет, а также название места издательства указываются полностью за исключением ряда городов, в которых издается особенно много книг и для которых приняты специальные сокращения:

М. – Москва;

СП.б. – Санкт Петербург и др.

Если автором работы использованы **материалы электронных источников данных**, то сведения о них в т.ч. названия сайтов, необходимо включить в завершающий раздел списка литературы в таком же порядке, как и обычные источники. В этом случае данный раздел работы будет иметь название: Литература и электронные источники данных.

7. Защита курсовых работ

Завершающим этапом работы студента над курсовой работой является ее окончательное оформление в соответствии с предъявляемыми требованиями и **представления курсовой работы на кафедру для регистрации в строго установленный срок**. Своевременно представление курсовых работ позволяет преподавателю без задержки проверить ее принять решение о допуске курсовой работы к защите или о возвращении ее на доработку с указанием наиболее существенных замечаний.

Оценивать степень усвоения студентом проблемы позволяет защита курсовой работы. Она состоит с краткого изложения студентом основных положений курсовой работы и ответов на вопросы присутствующих преподавателей.

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. степень разработки темы;
2. полнота охвата научной литературы;
3. умение анализировать практический материал и увязывать его с теоретическими положениями.
4. правильность и научная обоснованность выводов;
5. стиль, последовательность и логичность изложения;
6. аккуратность оформления курсовой работы, соответствие предъявляемым требованиям.

Курсовая работа и ее защита оценивается по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании обучения – в приложение к диплому.

Курсовая работа, не допущенная к защите или по которой на защите получена оценка «неудовлетворительно» возвращаются студенту для доработки или выполнения курсовой работы по другой теме.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются, а хранятся на кафедре.

Студент не представивший курсовую работу в установленные сроки или не защитивший ее в установленные сроки, к сдаче экзамена по данному предмету не допускаются.

Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Методические рекомендации пересмотрены и утверждены на заседании кафедры «Финансы и кредит» от «17» марта 2020 г., протокол №5.

Методические рекомендации одобрены на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020 г., протокол № 6.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. К. Л. ХЕТАГУРОВА**

Факультет _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА _____

Студента (ки) _____

курс _____

форма обучения _____

Научный руководитель: _____

Заведующий кафедрой: _____

Владикавказ 201__ г.

Примерный план курсовой работы по дисциплине «Бюджетная система»

Содержание

	Стр.
Введение	3
Глава 1. Теоретические особенности бюджетирования, ориентированного на результат	7
1.1 Необходимость изменения существующей системы бюджетирования в Российской Федерации	7
1.2 Принципиальные отличия модели бюджетирования, ориентированного на результат, от существующей модели бюджетирования	16
Глава 2. Анализ современной практики применения бюджетирования ориентированного на результат.	19
2.1. Этапы внедрения бюджетирования, ориентированного на результат, в Российской Федерации	19
2.2. Применение новых методов бюджетирования в системе образования.	21
2.3. Нормативно подушевое финансирование образовательных учреждений.	24
Глава 3. Перспективы развития бюджетирования, ориентированного на результат	26
3.1 Сложности перехода на бюджетирование, ориентированного на результат.	26
3.2 Зарубежный опыт планирования расходов.	30
Заключение.	33
Список литературы.	36