

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»**

Факультет Экономики и управления

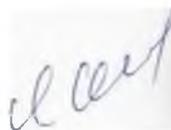
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

по направлению 38.04.01 Экономика

Программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждены на заседании кафедры
Протокол №7 от 25.03.2020 г.
Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Л.А. Агузарова

Владикавказ 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1 Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании:

- ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика;
- ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления);

- Положения о об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и **программам магистратуры** ФГБОУ ВО «СОГУ» (приказ № 102 от 30.04.2020 г.).

Методические указания предназначены для студентов ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целью защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников образовательным стандартам по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных **задач**:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у студентов навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументированно излагать материал в письменной и устной форме;
- умение четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна обладать актуальностью, новизной и практической значимостью.

3. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это самостоятельное законченное научное исследование студента, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР должна демонстрировать высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения. Студенту предоставляется право выбрать любую тему из утвержденной тематики.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения в

соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбрав тему ВКР, студент подает **заявление** на имя заведующего кафедрой с указанием своей фамилии, имени и отчества, курса, формы обучения, направления подготовки, темы работы, фамилии, имени и отчества научного руководителя (**Приложение 1**).

Руководителей выпускных квалификационных работ назначает руководитель кафедры Университета, по которой выбрана тема, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством доктора или кандидата наук.

Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя ВКР (после издания приказа по Университету), допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях.

Закрепление тем ВКР с указанием научных руководителей за студентами оформляется приказом ректора Университета.

Для организации работы над ВКР студент совместно с руководителем ВКР должен разработать **индивидуальный план** работы (задание) по подготовке ВКР (**Приложение 2**) на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Студент, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы (задания) по подготовке выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР;
- ежемесячно представляет сведения о выполнении работы закрепленным выпускником заведующему кафедрой;
- составляет письменный отзыв о ВКР, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает личный вклад студента в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите (**Приложение 3**).

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования.

Для осуществления проверки ВКР, допущенные к защите заведующим кафедрой, высылаются научным руководителем или заведующим кафедрой в электронном виде на адрес: - laaguzarova@nosu-team.ru.

В течение 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в печатном варианте (справка о проверке в системе «Антиплагиат») передаются заведующему кафедрой (**Приложение 4**). Уровень оригинальности ВКР для работ магистров должен составлять не менее 70% оригинальности, при этом оригинальный текст, то есть без цитирования, должен составлять не менее 55 %.

Студент предоставляет на кафедру электронную версию ВКР не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР. Выполненная ВКР подписывается автором работы и представляется научному руководителю. Последний дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее. Студенты Университета несут ответственность за предоставление своей ВКР в установленные сроки.

ВКР сдается студентом на кафедру в печатном и переплетенном (сброшюрованном) виде с подписью студента и научного руководителя. Вместе с ВКР на кафедру должны

быть представлены отзыв руководителя, индивидуальный план работы (задание) по подготовке ВКР и справка о проверке в системе «Антиплагиат». Документовед кафедры, получив ВКР, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей и результат проверки ВКР на определение степени заимствования. Полученные ВКР регистрируются в журнале регистрации ВКР.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и после проверки ВКР принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Поступившая на кафедру ВКР передается на рецензию из числа лиц назначенных рецензентов, не являющихся работниками кафедры (**Приложение 6**).

Не позднее чем за две недели до итоговой государственной аттестации, кафедра организует предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности.

4. Требования к структуре и содержанию ВКР

Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами. Примерная структура ВКР:

- титульный лист (**Приложение 5**);
- оглавление;
- введение;
- основная часть (количество глав и параграфов определяется целью и задачами как правило, работа состоит из 3 глав по 2-3 параграфа в каждой);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Характеристика элементов структуры ВКР:

На **титульном листе** содержатся: полное название образовательного учреждения; информация о ведомственной принадлежности СОГУ (факультет и кафедра); тема ВКР; сведения об авторе и научном руководителе; сведения о времени и месте выполнения ВКР.

ВКР подписывается выпускником, научным руководителем и заведующим кафедрой. Подпись заведующего кафедрой подтверждает допуск к защите при наличии справки «Антиплагиат». Заполнять титульный лист рекомендуется синими или черными чернилами. Это первая страница ВКР.

Содержание отражает план работы с указанием страниц (введение, название глав и параграфов, заключение, список использованных источников) без сопроводительного подчеркивания. Это вторая страница ВКР.

Введение представляет собой вводную часть ВКР, в которой обосновывается *актуальность темы исследования*, определяется *цель* (исходя из названия темы) и устанавливаются *задачи* исследования (исходя из названия глав). Также во введении указывается *степень разработанности проблемы* (научный кругозор соискателя, а также четко обозначается, кто занимался подобными исследованиями в данном направлении), *объект* (то, что непосредственно подвергается исследованию) и *предмет* исследования (предмет исследования является частью объекта исследования, под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения, свойства, особенности или стороны объекта), *теоретическая и методологическая основа исследования* (одна или несколько взаимосвязанных концептуальных идей, в русле которых выстраивается проводимое исследование), *информационно-эмпирическая база исследования* (описываются источники материала, в частности нормативно-правовая база, учебная литература, цифровой материал), *научная новизна* (критерий исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных,

конкретная авторская позиция), *теоретическая значимость исследования* (раскрытие теоретического значения работы; описание того, где могут быть использованы результаты и для чего), *практическая значимость исследования* (указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций; раскрытие практического значения работы), *структура и объем работы* (излагается кратко содержание введения, основной части, заключения, а также указывается объем исследования - количество страниц, таблиц и рисунков, источников литературы). Рекомендуемый объем введения 5-6 страницы. Это третья страница ВКР.

Основная часть ВКР включает не менее трех глав с 2-5 параграфами в каждой. Без параграфов глава не может быть составлена. Название глав и параграфов не могут дублироваться. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

Содержание **первой главы** ВКР раскрывает исторические, теоретические и методические аспекты темы исследования, сформированные на основе сбора, изучения и обработки нормативно-правовых источников (кодексы, указы, законы, приказы, положения, инструкции) и научной литературы (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, авторефераты). В ней содержатся различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификация, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы. Рекомендуемый объем первой главы 25-27 страниц.

Во **второй главе** ВКР анализируются практические аспекты деятельности объекта исследования. Формирование главы производится на основе практических данных, накопленных во время прохождения преддипломной практики. В ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме (за 3-5 г.), описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта исследования. Имеющийся статистический материал следует систематизировать в таблицах и рисунках. Описание к ним должно основываться на приведенных в таблицах и рисунках данных. Рекомендуемый объем второй главы 15-17 страниц.

В **третьей главе** ВКР автор приводит актуальные проблемы по исследуемой теме, предлагает возможные экономически обоснованные пути их решения, а также основные направления и изменения. В конце третьей главы формулируются краткие самостоятельные выводы по всей главе. Рекомендуемый объем третьей главы 25-27 страниц.

Заключение содержит обобщенные итоговые выводы по всем главам, которые автор выявил в ходе исследования. В соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается актуальность полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из содержания и результатов ВКР, не допускаются. Запрещены механические повторения выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента. Рекомендуемый объем заключения 5-6 страниц.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Рекомендуемое количество литературы - не менее 50 источников. Рекомендуемый объем литературы 5-7 страниц.

Приложения к ВКР не является обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение ВКР (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

3.5 Требования к оформлению ВКР

ВКР переплетается в стандартную твердую обложку в одном экземпляре, подается на кафедру в печатном виде. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297). Шрифт: Times New Roman, размер шрифта:14, межстрочный интервал: 1,5. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Форматирование текста по ширине, без интервалов и отступов между строками и абзацами. Не рекомендуется делать в тексте ВКР никаких выделений (жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием).

Рекомендуемый объем ВКР 70-80 страниц.

Названия всех структурных частей ВКР начинаются с нового листа и выравниваются по центру страниц, печатаются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и в конце последнего слова точка не ставится (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**). Переносы слов в заголовках не допускаются. Не желательны переносы слов в целом в ВКР. Главы и параграфы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в этой главе (например, Глава 1., параграфы 1.1. и 1.2.).

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами внизу листа справа, без точки на конце. Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц работы включается. Порядковый номер начинается с цифры 2.

Цифровой материал приводится в аналитических таблицах. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера таблицы ставится точка (например, «Таблица 4.»). Таблицы имеют названия с указанием периода (годы). Название помещается над таблицей, выделяется жирным шрифтом и выравнивается по центру. В обязательном порядке указывается единица измерения. Если единица измерения во всех графах (строках) одна, то ее следует указать между таблицей и ее названием в правом углу (например, «(млн.руб.)»). Если в графах (строках) единицы измерения разные, то их следует указать в подзаголовках каждой графы (строки) отдельно (например, «млн.руб.» и «%»). Ко всем таблицам необходимо описание до и после их размещения. Если таблица переходит на следующую страницу, то следует указать, что это продолжение таблицы с его порядковым номером (например, «Продолжение таблицы 4»). Графы в таблицах нумеруются при переходе на следующую страницу. После таблицы следует указать источник. Источник к таблице рекомендуется печатать 12 шрифтом.

В ВКР может быть представлен цветной и черно-белый иллюстративный материал. Все иллюстрации в ВКР именуется рисунками. Рисунки обозначаются сокращено («Рис.»). Они нумеруются арабскими цифрами, в конце порядкового номера рисунка ставится точка (например, «Рис.2.»). Далее пишется название рисунка с указанием периода (годы) и единицы измерения (например, «Рис.2. Динамика удельного веса налоговых поступлений в структуре доходов консолидированного бюджета РСО-Алания за 2013-2015 гг., (%)»). Название помещается внизу, под рисунком, выделяется жирным 14 шрифтом и выравнивается по ширине. Данные и период в самом рисунке следует показать. Ко всем рисункам необходимо описание до и после их размещения. В каждом рисунке следует указывать источник.

В тексте документа допускаются формулы и ситуационные примеры. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где". Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках (например, « $B_p = H_n + H_c + H_f + H_p / P_p + P_c$ (5)»).

В ВКР размещают, нумеруют и оформляют ситуационные примеры. Пояснения символов, входящих в пример делаются аналогично формулам. Примеры нумеруются арабскими цифрами и выравниваются по правому краю жирным 14 шрифтом.

В тексте ВКР не допускается: применять обороты разговорной речи; применять несколько раз один и тот же текст; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011); применять математические знаки (например, «-», «>», «=»).

Если в ВКР приводятся сокращения специальных терминов, следует указать при первом упоминании их расшифровку полностью и в скобках пометить сокращенный вариант (например, «консолидированная группа налогоплательщиков (далее КГН)»). В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений: «т.е.» - то есть, «и т.д.» - и так далее, «и т.п.» - и тому подобное, «и др.» - и другие, «и пр.» - и прочие, «см.» - смотри, «напр.» - например, «в.» - век, «вв.» - века, «г.» - год, «гг.» - годы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами. Список использованных источников формируется в следующем порядке:

- законы РФ (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники и учебные пособия (в алфавитном порядке), например, [Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Вузовский учебник. – М.: Инфра-М, 2015;](#)
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке), например, Мишустин М.В. [Факторы роста налоговых доходов: макроэкономический подход // Экономическая политика. - 2016. - Т. 11. - № 5. С. 8-27;](#)
- интернет-источники, например, www.nalog.ru.

Слово «год» в источниках литературы не пишется.

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. В соответствии с п. 4.7 Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде: [3] или [3,с.265], где первая цифра – номер в Списке использованных источников, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

Во введении и заключении сносок не должно быть.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.

Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу. В верхней части листа указывается полностью наименование Университета. Посередине листа

пишется вид работы - выпускная квалификационная работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, - кто выполнил работу: студент, курс, форма обучения, направление (специальность), Ф. И. О. Еще ниже - Ф. И. О. руководителя ВКР. Внизу титульного листа указывается город и год выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение, на заседании комиссии перед выступлением студента.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

Последовательность защиты:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о ВКР; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК.

По окончании защиты всей группы студентов объявляется совещание ГЭК, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого студента. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Студенты, участвующие в студенческих научных обществах, кружках, принимающие участие в конференциях за пределами Университета и имеющие публикации, по решению ГЭК могут получить дополнительный балл при определении итоговой отметки по защите ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и мнения членов комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

7. Критерии оценивания ВКР

Описание критерия	Оценка
ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;	«отлично»

<p>выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект, соблюдены хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;</p> <p>в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>длительность выступления соответствует регламенту;</p> <p>отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;</p> <p>ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса,</p> <p>подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР , показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;</p> <p>информационные технологии широко применяются студентом как в самой ВКР, так и во время выступления.</p>	
<p>ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;</p> <p>выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;</p> <p>в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>длительность выступления студента соответствует регламенту;</p> <p>отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;</p> <p>в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР , показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;</p> <p>информационные технологии применяются студентом ограниченно как в самой ВКР, так и во время выступления.</p>	«хорошо»
<p>ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;</p> <p>выступление студента на защите ВКР структурировано,</p>	«удовлетворительно»

<p>допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления студента превышает регламент; отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему; ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; информационные технологии применяются студентом в недостаточном количестве как в самой ВКР, так и во время выступления; в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.</p>	
<p>ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и не соблюдаются хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; длительность выступления студента значительно превышает регламент; отзыв руководителя и/или рецензия на ВКР содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта; ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента; в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.	
---	--

8. Примерные темы ВКР по направлению 38.04.01 «Экономика» программа «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

1. Налоговая система России: современное состояние, структура и роль в экономическом развитии страны.
2. Налоговая политика Российской Федерации и основные направления ее развития.
3. Налоговая политика поддержки инвестиционной деятельности в регионе (на примере РСО – Алания).
4. Организация и повышение эффективности налогового администрирования в Российской Федерации.
5. Налоговый контроль как основа налогового администрирования в Российской Федерации.
6. Формы и методы налогового контроля в Российской Федерации: действующий порядок реализации.
7. Налоговое планирование и его эффективность на современном этапе.
8. Налоговое планирование в организациях (предприятиях).
9. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта: методы его расчета и пути снижения.
10. Проблемы и перспективы развития налогового консультирования в Российской Федерации.
11. Налоговое консультирование субъектов малого бизнеса.
12. Становление и функционирование механизма досудебного урегулирования налоговых споров в России.
13. Налоговая задолженность по федеральным, региональным, местным налогам (по выбору).
14. Проблемы гармонизации прав и обязанностей основных участников правоотношений.
15. Система налогообложения природопользования в Российской Федерации.
16. Анализ и пути оптимизации налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации.
17. Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций в Российской Федерации.
18. Налогообложение нефтегазового сектора экономики в Российской Федерации.
19. Система имущественного налогообложения в Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
20. Косвенное налогообложение в Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
21. Прямое налогообложение в Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
22. Совершенствование практики применения местных налогов и сборов в Российской Федерации.

23. Совершенствование практики применения региональных налогов в Российской Федерации.
24. Совершенствование практики применения федеральных налогов и сборов в Российской Федерации.
25. Специфика налогообложения субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации (на примере одного или нескольких СНП).
26. Специфика применения налога на добавленную стоимость в налоговой системе Российской Федерации.
27. Анализ практики применения налога на прибыль организаций в российской налоговой системе.
28. Специфика применения налога на добычу полезных ископаемых в современной налоговой системе России.
29. Налогообложение подакцизных товаров в российской налоговой системе.
30. Налог на доходы физических лиц: современное состояние, проблемы и перспективы развития в Российской Федерации.
31. Налоговые поступления как источник формирования доходов федерального бюджета.
32. Налоговые поступления как источник формирования доходов регионального бюджета РСО - Алания.
33. Структура налоговых поступлений и выпадающих доходов федерального бюджета РФ.
34. Налоговые льготы, направленные на поддержку производственного сектора.
35. Компаративный анализ налоговых систем в мировой практике.
36. Налоговое консультирование субъектов внешнеэкономической деятельности.
37. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита денежных средств в организациях.
38. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита дебиторской и кредиторской задолженности в организациях
39. Состояние и развитие методики учета и аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
40. Состояние и развитие методики учета и аудита валютных операций
41. Состояние и развитие методики учета и аудита расчётов по оплате труда
42. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита расчётов по социальному страхованию
43. Состояние и развитие методики учета и аудита ценных бумаг в акционерных обществах
44. Состояние и развитие методики учета и аудита финансовых вложений в коммерческих организациях
45. Особенности бухгалтерского учета у профессиональных участников рынка ценных бумаг

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления

Заведующему _____ кафедрой
бухгалтерского учета и
налогообложения
д.э.н., профессору
Агузаровой Л.А.
студента _____
_____ факультета
_____ группы _____
_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнить выпускную квалификационную работу № на
тему: _____

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Тел. студента _____

E-mail студента _____

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (должность, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Образец индивидуального плана (задания)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Утверждаю

_____ Л.А. Агузарова
«__» _____ 202_ г.

Руководитель ВКР

_____ (ФИО)

(подпись)

Индивидуальный план работы (задание)

принял к исполнению _____ (дата)
_____ (подпись студента)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (ЗАДАНИЕ)

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по СОГУ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

д) _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5. Дата выдачи задания

Образец отзыва научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента (фамилия, имя, отчество) направления (специальности) подготовки _____ на тему: _____

факультета _____

Заключение

Фамилия, имя и отчество руководителя выпускной квалификационной работы
Руководитель _____ ПОДПИСЬ

« _____ » .20 ____ г о д а

Руководитель должен отразить в отзыве: сведения об актуальности темы работы, общую характеристику работы, ее достоинства и недостатки; умение студента анализировать и прогнозировать состояние и динамику объекта исследования; оценку полученных в ходе выполнения работы результатов, обоснованности выводов, предложений и рекомендаций студента; умение студента работать с литературными источниками и нормативными правовыми актами, его способность логично, ясно и грамотно излагать материал; степень самостоятельности студента при выполнении работы; оценку личностных характеристик, проявленных студентом в ходе выполнения работы; соблюдение (несоблюдение) установленного графика выполнения работы; соответствие работы установленным требованиям к оформлению; замечания (при наличии таковых).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

Справка

В соответствии с приказом «О внедрении в СОГУ системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» была проведена проверка текста ВКР студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента полностью)

Тема: _____

Объем работы _____ страниц

Заимствования _____ %

Цитирования _____ %

Оригинальность _____ %

Должность и подразделение

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента(ки) _____ курса, направление
Экономика, программа «Налогов.
Бухгалтерский учет. Налоговый
консалтинг»,
форма обучения _____

(Ф.И.О. студента, подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, должность, Ф.И.О.
научного руководителя работы)

«Допущена к защите»

Заведующий кафедрой

Бухгалтерского учета и налогообложения _____ д.э.н., профессор Агузарова Л.А.

« ____ » _____ 20__ г.

Владикавказ 20__

