Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Принято
Решением Ученого совета
«27» апреля 2017 г.
Протокол № 11

Утверждаю
Ректор
_____ А.У.Огоев
«27» апреля 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Профиль подготовки: **«Государственное и муниципальное управление»**
Выпускающая кафедра: **менеджмента и маркетинга**
Факультет **Управления**
Форма обучения: **очная**

Владикавказ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление 5

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП 8

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление 10

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП 12

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 14

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» 16

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 16

9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата 17

10. Финансовые условия реализации образовательной программы 17

11. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 –Государственное и муниципальное управление 18

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения, является «программой широкого профиля» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; от «10» декабря 2014 г. № 1567;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом министерства образования и науки № 1367 от 19.12.2013 года
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1249) (с изменениями от 21.04.2016г.);
- Локальные акты СОГУ.

1.3. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр.

Программа подготовки: академический бакалавриат.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3.1. Цель ОПОП

Главная стратегическая цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - закрепление статуса престижного, конкурентоспособного направления подготовки в СОГУ, стабильно поставляющего высококвалифицированные, востребованные на рынке труда, кадры.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения – 4,5 года, при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4. Структура ОПОП

Структура ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Требования к абитуриенту (бакалавриат)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются Правилами приема ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, включает:
- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения и предприятия;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом и выбраны вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- ***организационно-управленческая деятельность:***

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе, нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- ***информационно-методическая деятельность:***

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- ***коммуникативная деятельность:***

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- ***проектная деятельность:***

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

- ***вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:***

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е., его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие видам профессиональной деятельности:

- ***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- ***информационно-методическая деятельность:***

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- ***коммуникативная деятельность:***

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- ***проектная деятельность:***

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- ***вспомогательно-технологическая (исполнительская):***

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование

компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки. **(***Приложение 1. - Учебный план***;** *Приложение 2. - Матрица компетенций)*.

4.2. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (*Приложение 3 - Календарные учебные графики ОФО, ЗФО*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). **(***Приложение 4. - Рабочие программы дисциплин)*.

4.4. Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях СОГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. *(Приложение 5. - Рабочие программы практик)*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление СОГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Для проведения занятий лекционного типа вуз располагает наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду организации. *(Приложение 6. - МТО)*.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет 80 процентов. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины; 95 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. *(Приложение 7. - Кадровое обеспечение ОПОП)*.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), к электронной информационно-образовательной среде СОГУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность подключения обучающегося с любой площадки, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. (*Приложение 8. - ЭБС)*.

Структура ЭИОС СОГУ включает:

- официальный сайт: *http://www.nosu.ru/*: единая точка входа во все ресурсы ЭИОС СОГУ для обучающихся и работников Университета, где размещаются информационные материалы и документы, отражающие и регламентирующие различные стороны учебного процесса, а также процесса приема абитуриентов;
- систему электронного документооборота;
- корпоративную электронную почту;
- электронно-библиотечную систему: *http://www.nosu.ru/spisok-jelektronnyh-resursov-nauchnoj-biblioteki-sogu/*; обеспечивающую возможность доступа обучающегося к ресурсам ЭБС, ресурсам системы «Антиплагиат», современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам из любой точки, как на территории Университета, так и вне;
- систему электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения *Moodle* со встроенной подсистемой тестирования;
- систему видеоконференцсвязи на различных платформах.

Для обеспечения функционирования ЭИОС СОГУ Центр повышения квалификации и переподготовки кадров СОГУ регулярно разрабатывает и проводит повышение квалификации для сотрудников университета, использующих и поддерживающих ЭИОС СОГУ.

Электронная информационно-образовательная среда СОГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающегося, рецензий, сохранение оценок данных работ всеми участниками образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие с использованием сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно - образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно - образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). **(***Приложение 9. - Реестр программного обеспечения).*

Электронно - библиотечные системы (электронная библиотека), а также электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 40 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В СОГУ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающая развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется Уставом ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова», Правилами внутреннего распорядка в СОГУ, иными документами и реализуется через функционирующие подразделения вуза.

В вузе функционирует научная библиотека. Научная библиотека СОГУ является одной из крупнейших библиотек высших учебных заведений Южного Федерального округа и Республики Северная Осетия-Алания. Ежегодно библиотека обслуживает 25-30 тыс. читателей. Объём фонда - около миллиона печатных единиц отечественной, иностранной литературы на русском языке, языках народов СНГ, осетинском и иностранном языках. В основу её фонда легли труды и частные библиотеки учёных, книжные фонды существовавших ранее во Владикавказе учебных заведений: Учительского института, Терской войсковой учительской семинарии и областных

фребелевских курсов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фонда», тематическим планом комплектования, картотеки книгообеспеченности учебного процесса СОГУ.

Библиотека располагает исключительно ценным фондом редких книг — это ранние памятники типографского искусства, издания, вышедшие в свет в XVII-XXI веках. Программные средства — Автоматизированная информационная библиотечная система Mare SQL, картотека книгообеспеченности Exlibris.

Научная библиотека предоставляет профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам СОГУ свободный доступ к электронной картотеке книгообеспеченности СОГУ.

Площадкой доступа является кабинет 1.1 научной библиотеки СОГУ. Компьютерная сеть библиотеки (30 компьютеров) предоставляет платформу, на которой строится и развивается библиотечно-информационное обслуживание читателей. В научной библиотеке СОГУ работает отдел электронных ресурсов. Преподавателям и студентам открыт доступ к таким полнотекстовым ресурсам, как:

- Электронная библиотека диссертаций РГБ (http://diss.rsl.ru). - диссертационный виртуальный читальный зал предоставляет для научных сотрудников возможность доступа к каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ, находящихся в электронной форме. Регистрация и доступ осуществляются в зале электронных ресурсов библиотеки СОГУ, это:
- Университетская библиотека ONLINE (http://www.biblioclub.ru) - содержащая более 20 000 изданий основной и дополнительной учебной литературы, включенной в циклы дисциплин. Доступна с любого компьютера после регистрации читателя с компьютера, подключенного к сети СОГУ. Доступна с любого компьютера после регистрации читателя с компьютера, подключенного к сети СОГ;
- Универсальная база данных электронных периодических изданий East View (http://eastview.com) доступна с любого компьютера после регистрации читателя в зале электронных ресурсов;
- Электронные ресурсы издательства Springer Nature ((https://springerlink.com);
- Электронная медицинская библиотека «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru) доступна с любого компьютера после регистрации читателя в зале электронных ресурсов;
- ЭБС Юрайт (https://biblio-online.ru) доступна с любого компьютера после регистрации читателя в зале электронных ресурсов. В электронной библиотеке представлены книги по всем отраслям науки.

В соответствии с реализацией Программы развития и в целях модернизации образовательного процесса университета создана научная лаборатория инновационных образовательных технологий (ЛИОТ), цель деятельности которой заключается в создании условий для системного внедрения и активного использования информационных и коммуникационных технологий, ориентации системы образования на вхождение в глобальное информационное пространство. В рамках лаборатории реализуются 2 проекта по программе стратегического развития СОГУ: «Внедрение системы дистанционного обучения» и «Создание мультимедийных образовательных ресурсов». Задачи деятельности ЛИОТ: обеспечение мероприятий, направленных на изучение и внедрение инновационных образовательных технологий в образовательный процесс вуза; совершенствование и модернизация обучающего процесса, повышение качества образования и конкурентоспособности выпускников на рынке труда; обеспечение организационных, технологических и педагогических новаций вуза; формирование компетентности профессорско-преподавательского состава; формирование информационно-коммуникационных компетенций студентов; апробация и внедрение инновационных образовательных технологий.

В СОГУ имеется Дворец спорта, в котором функционируют залы вольной борьбы, -

игровых видов спорта, силовой подготовки, гимнастический зал, а также плавательный бассейн, что дает возможность обучающимся и работникам удовлетворять, в полной мере, не только потребности образовательных программ, но и личные потребности в занятиях физкультурой и спортом.

В СОГУ функционирует Музей древностей Алании, призванный собирать, хранить, изучать, экспонировать памятники материальной и духовной культуры, популяризовать и сохранять историко-культурное наследие, содействовать повышению образованности населения, служить духовному развитию общества.

Для обеспечения питания студентов, профессорско-преподавательского состава и всех категорий работников университета в вузе функционирует комбинат питания, включающий столовые и буфеты учебных корпусов с общим количеством 376 мест: студенческую столовую на 300 посадочных мест, столовую ректората на 48 посадочных мест и буфеты в учебных корпусах.

В вузе действуют профсоюзные организации работников и студентов, Ассоциация выпускников СОГУ. В вузе также функционирует студенческий совет, осуществляющий деятельность на основании Положения о студенческом совете.

Студенческий совет создан с целью создания необходимых условий для повышения культурного уровня студенческой молодёжи, развития народного творчества, сохранения культурных ценностей и традиций и эстетического воспитания студентов университета.

7. Учебно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в СОГУ Положением о бально-рейтинговой системе и другими документами:

Студенты, обучающиеся в СОГУ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств являются составной частью ОПОП и могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Указываются оценочные средства для проведения итогового контроля: примерные тесты и контрольные работы, письменный опрос, диагностическая работа, защиты проектов, проверка домашних работ разного

характера и т.д., описывается технология контроля и оценки. Указывается конкретная форма проведения экзамена (зачета): письменная, устная, смешанная, также указывается балльная структура оценки (шкала оценивания результатов), как способ накопления баллов в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и т.д. Формулируются требования, согласно которым студент получает баллы на зачете или на экзамене.

Для обеспечения постоянного улучшения системы оценки качества освоения обучающимися учебного материала, закрепления и развития компетенций, знаний, умений и навыков, фонд оценочных средств регулярно обновляется и пересматривается, в том числе, на основе творческой переработки зарубежного опыта, мнения специалистов-практиков, преподавателей смежных дисциплин. Фонды оценочных средств ежегодно согласовываются с работодателями.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. (*Приложение 10. - Программа ГИА).*

10. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 – Государственное и муниципальное управление, обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № 5 от 9 февраля 2017 года

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга С.Ф. Дзагоев

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Государственное и муниципальное управление обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании Совета факультета управления протокол № 9 от 24 марта 2017 года.

Председатель Совета факультета управления Т.Г. Хурумова

11. Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 – Государственное и муниципальное управление

2018-2019 учебный год

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик, ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2018 год)*
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2018 год*).
- Изменения в ЭИОС СОГУ – обеспечено функционирование корпоративного портала: http://portal.nosu.ru/: единая информационная система, включающая подсистемы: «Приёмная кампания» (с 2017 года), «Учебный процесс», «Управление контингентом студентов», «Учёт успеваемости», «Платное обучение», «Расписание» через личные кабинеты обучающихся, абитуриентов и сотрудников

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании кафедры менеджмента, протокол заседания № 8 от 16.03.2018 г.

Зав. кафедрой С.Ф. Дзагоев

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2018 - 2019 учебном году на заседании Совета факультета управления от 23 марта 2018 г., протокол № 8.

Председатель Совета факультета А.А. Илаев

2019-2020 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069):

- В связи со сменой учредителя принят новый Устав ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

2. Вступление в силу Положения о разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СОГУ (приказ № 382 от 28.12.2018 г)

- Изменен макета РПД, обновлены образовательные технологии дисциплин профиля, учебно-методическое и программное обеспечение образовательного процесса

3. Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№ 49 от 25.02.19 г.)

- Установлен внутренний регламент электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также открытие портала дистанционного обучения СОГУ на новой образовательной платформе (lms.nosu.ru)

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС *(Приложение 8 за 2019 год)*
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2019 год)*

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании кафедры менеджмента, протокол заседания № 5 от 12.03.2019 г.

Зав. кафедрой С.Ф. Дзагоев

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «21» марта 2019 г., протокол № 5.

Председатель Совета факультета Л.М. Цаллагова

2020-2021 учебный год

Изменения в нормативной базе:

1. Вступление в силу Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «СОГУ» (пр.№378 от 30.12.2019 г.):

- Уточнен порядок прохождения практик, регламент заключения договоров с базами практики обучающихся

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам - бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020)

Актуализированы рабочие программы дисциплин, практик и ГИА

Изменения в фактическом ресурсном обеспечении ОПОП:

- Обновлены реквизиты договоров с ЭБС (*Приложение 8 за 2020 год)*
- Обновлены реквизиты договоров на программное обеспечение (*Приложение 9 за 2020 год)*

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «30» марта 2020г., протокол № 6.

Председатель Совета факультета Л.М.Цаллагова

Дополнения к актуализации ОПОП на 2020-2021 учебный год:

1.Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. №304 - ФЗ)

2.На основании решения ученого совета СОГУ от 30 октября 2020 г. протокол №4 об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся в ФБГОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» и в связи с Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020г.No885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесены изменения в нормативные документы разработки основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). В нормативные документы разработки ОПОП включен Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г.No885/390 «О практической подготовке обучающихся», исключен Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. No1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Изменения в ОПОП ВО обсуждены и одобрены для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании Совета факультета экономики и управления от «10» ноября 2020г., протокол № 3.

Председатель Совета факультета Л.М.Цаллагова