Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной деятельности
Б. В. Туаева
«____» _____20 19.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

Направление подготовки	**42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**
Направленность программы	**Журналистика**
Уровень высшего образования	**Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)**
Форма обучения	**Заочная**

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 901, учебным планом подготовки аспиранта по направлению 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени К.Л. Хетагурова» от 28.05. 2019 г., протокол № 10.

Составитель: доцент Бабочиева М. Л.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

медиакоммуникаций и мультимедийных технологий

(протокол № 11 от 21 июня 2019 г.)

Одобрена советом факультета журналистики

(протокол № 6 от 28 июня 2019 г.)

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики - 3 з.е. (108 ч.)

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие личностно-профессиональных качеств педагога.

3. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика Б2. В.01(П) входит в блок 2 «Практики» и является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 42.06.01. Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Профессиональный стандарт **«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»** (утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н)

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и **ДПП,** ориентированным на	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	1/01.7
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	1/02.7

соответствующий уровень квалификации	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	1/03.7
	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	1/04.8

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-3	владение современной научной парадигмой в области системы массовых коммуникаций и умение интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках научной парадигмы

В реезультате прохождении педагогической практики аспирант должен:

УК-2: Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.	ЗНАТЬ: методы научно-исследовательской деятельности) Код З1(УК-2) ЗНАТЬ: Основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира Код З2(УК-2)	УМЕТЬ: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений Код У1(УК-2)	ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе Код В1 (УК-2) ВЛАДЕТЬ: технологиями планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований Код В2 (УК-2)
ОПК-2 Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ЗНАТЬ нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования Код З1 (ОПК-2) ЗНАТЬ: требования к квалификационным	УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания Код У1 (ОПК-2) УМЕТЬ:	ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования Код В (ОПК-2)

	работам бакалавров, специалистов, магистров Код З2(ОПК-2)	курировать выполнение квалификационны х работ бакалавров, специалистов, магистров Код У (ОПК-2)	
ПК-3: владение современной научной парадигмой в области системы массовых коммуникаций и умение интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках научной парадигмы	ЗНАТЬ существующую в области системы массовых коммуникаций динамическую систему отношений между тенденцией и иными видами элементов знания (закон, закономерность, категория, факт и др.). Код З1 (ПК-3)-1 ЗНАТЬ: систему тенденций медиаведения, представляющих взаимодополнимые принципы группировки научных фактов, интерпретации, обоснования концептуальных выводов Код З2 (ПК-3) х аспектов	УМЕТЬ: определять линии развития и характеристики объекта исследований системы массовых коммуникаций, раскрывающие тенденцию: основные векторы изменений, длительность проявления ее усиление и ослабление, Код У1 (ПК-3)	ВЛАДЕТЬ: приемами анализа и синтеза, адекватными для различных объектов науки о журналистике и массовой коммуникации: каналов СМИ, творческого продукта, сетевой журналистики, организационной деятельности Код В1 (ПК-3) ВЛАДЕТЬ навыками многомерной характеристики правовых, этических, психологических аспектов журналистской деятельности. Код В2 (ПК-3)

При проведении практики обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета. Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики согласованным с руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело .

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики аспирантов осуществляется научным руководителем. База практики определяется с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;

наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Структура и содержание практики

Способы проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: дискретная.
Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: преподавательская деятельность.
Виды и формы контроля: зачет

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:
  - составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- установочное занятие и инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом;
- составление характеристики кадрового состава кафедры - базы практики, его профессионального роста;
- знакомство с рабочими программами и тематическими планами дисциплин кафедры по профилю обучающегося (аспиранта);
- посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций, практических занятий, лабораторных работ) по профилю обучающегося (аспиранта) с целью ознакомления с методикой работы преподавателей, анализ посещенных занятий, выявление степени подготовленности обучающихся (студентов);
- анализ посещенного учебного занятия (практического занятия, лабораторной работы) одного из ведущих преподавателей кафедры по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта);
- составление графика проведения учебных занятий (практических занятий и / или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) в закрепленной студенческой группе;
- подбор методического, наглядного, дидактического материала, электронных средств и технического оборудования для проведения учебных занятий (практических занятий и / или лабораторных работ) по дисциплине профиля в закрепленной студенческой группе;
- подготовка конспектов 2-х учебных занятий (практических занятий и / или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) (с использованием материалов диссертационного исследования);
- проведение 2-х учебных занятий (практических занятий и / или лабораторных работ) по дисциплине профиля обучающегося (аспиранта) (с использованием материалов диссертационного исследования);
- анализ результатов апробирования материалов диссертационного исследования;
- обобщение результатов практики.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации - места прохождения практики, принимает участие в научно-методической и учебно-методической деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им научно-методических семинарах, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: вводного, основного и заключительного.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1.	Вводный этап	1. Установочная занятие о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.
2.	Основной этап	1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами- практикантами. 3. Подготовка реферата.	Обсуждение проведенных аспирантом занятий с научным руководителем. Подготовка реферата.
3.	Заключительный этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление. 3. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики.	Итоговый отчет по педагогической практике: а) оформленный реферат; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. Оценка: дифференцированный зачет.

6. Образовательные технологии

Возможные формы и технологии проведения занятий, отчетности и контроля:

1. В традиционной форме устно/письменно.
2. В дистанционной форме с использованием онлайн ресурсов.

- **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
- **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;
- **технология проблемного обучения.** Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;
- **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Аспиранты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

7. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Методические указания по организации практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях СОГУ в соответствии со спецификой научно-исследовательской работы аспиранта.

Педагогическая практика предусматривает ежедневную шестичасовую работу аспирантов.

Общее руководство практикой аспирантов осуществляется кафедрой, по которой они выполняют диссертационное исследование. Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель.

В обязанности руководителя практики входит:

- разработка рабочей программы практики;
- ознакомление аспирантов с задачами и содержанием практики;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; постоянный учет выполняемой аспирантами работы, анализ и оценка ее качества;
- изучение личных и деловых качеств аспирантов, развитие их творческой активности, стремления к получению дополнительных знаний, к совершенствованию профессионально-методических умений;
- составление письменного отчета об итогах практики.

Методические указания общего характера

В ходе педагогической практики аспиранты должны научиться:

- анализировать требования нормативных документов в области организации языкового/лингвистического образования (государственные образовательные стандарты, примерные программы по лингвистическим дисциплинам и т.д.);

- изучать и анализировать материалы учебно-методических комплектов, учебных пособий по лингвистическим дисциплинам;

- наблюдать и анализировать педагогическую деятельность профессоров и преподавателей при проведении лекций, семинаров и практических занятий в соответствии с требованиями в области теории и методики обучения в высшей школе;

- планировать и проводить фрагменты лекций, семинаров, практических занятий под руководством руководителя практики;

- рецензировать курсовые, выпускные квалификационные работы бакалавров и магистерские диссертации.

Методические рекомендации по оформлению презентации

1. Не перегружать слайды текстом.
2. Наиболее важный материал лучше выделить.
3. Не следует использовать много мультимедийных эффектов анимации. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации - появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
4. Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта.
5. Текст презентации должен быть написан без орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержание практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

8.1. Формы отчетности по практике

Индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется руководителем практики (Приложение 1). Допуск к прохождению практики осуществляется распоряжением проректора по научной работе.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв.

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2), а руководитель практики дает свое заключение (Приложение 3).

В отчете аспиранта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

Аспирант сдает отчет о прохождении педагогической практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

8.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является ***зачет,*** который проводится в устной форме результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения педагогической практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики (Приложение 2).

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме зачета, при этом: ***«зачтено»*** *ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;

проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;

- качественного ведения документации.

«не зачтено» *ставится при условии:*

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclnb.ru/index.php?page^book&id=117717
2. Сергеева С.В. Обучение в высшей школе: формы и технологии: учебное пособие / С.В. Сергеева, О.А. Воскрекасенко, О.А. Вагаева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза: ПензГТУ, 2013. - 172 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98903-197-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437164

Дополнительная литература

3. Технологии профессионального образования: учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017.-413 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494815.
4. Голышкина Л.А. Технологии публичных выступлений: основы педагогической деятельности в системе высшего образования / Л.А. Голышкина; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 80 с.: ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576224.
5. Педагогическая практика для аспирантов: методические указания для аспирантов / М.А. Арефьев, В.Л. Обухов, А.Г. Давыденкова, М.В. Ермилова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 24 с.: табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=S60920.
6. Сулейманов Д.Н. Организация образовательной деятельности университета ORGANIZING EDUCATIONAL ACTIVITIES OF THE UNIVERSITY: монография: / Д.Н. Сулейманов. - Москва: Креативная экономика, 2018. - 280 с.: табл., граф., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499020.
7. Гончарук А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры: учебно методическое пособие: в 2 ч. / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 362 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931.
8. Гончарук А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий: монография / А.Ю. Гончарук; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 238 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/mdex.php`?page=book&id=459416.

Периодические издания

1. Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская академия образования.
2. Открытое образование: научно-практический журнал / М.: МЭСИ, 2001.
3. Образование: Приложение к "Вестнику образования России": журнал
4. Педагогические технологии. Профессиональный журнал для технологов образования,- Изд. дом. «Народное образование».
5. Профессиональное образование. Столица. Изд-во «Асириус Капитал».
6. Компетентность. Ежемесячный практический журнал Изд-во «АСМС».
7. Высшее образование в России. Научно-педагогический журнал министерства образования и науки РФ.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС "Университетская библиотека Online"

Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019г. на срок с 01.01.2019г.- 30.06.2019г. 7000 точек доступа, http://www.biblioclub.ni.

2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)

Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. на срок с 01.03.2019г. по 31.05.2019г. 10 точек доступа, https://dvs.rsl.ru.

3. Электронная библиотека «Консультант студента»

Договор №14501/02-2019 от 27.02.2019г. на срок с 01.03.2019г. - 01.03.2020г. ЗООключей доступа. 300 карт доступа, https://www.studentlibrary.ru

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru

Договор № SU-20-12/2016-1 от 28.12.2016 г. на срок с 29.12.2016 Г.-28.12.2026 г. Кол-во доступов не ограНН4еНоhttp://www.elibrary.ru.

5.Электронная библиотека «Юрайт»

Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 на срок с 01.03.2019г. - 01.03.2020г. Кол-во доступов не ограничено, http://biblio-online.ru.

Рабочее место аспиранта для прохождения педагогической практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед аспирантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы аспиранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Профессиональные базы данных:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам //http://window.edu.ru/resource/764/73764/files/pvsh.pdf;

Институт образовательной политики "Эврика" //http://window.edu.ru/resource/134/4134:

- Федеральный портал «Российское образование» // http://edu.ru.

Единый федеральный портал дополнительного профессионального педагогического образования// https://dppo.edu.ru/:

- Министерство науки и высшего образования РФ // https://minobmauki.gov.ruv.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики Б2. 0.01 (П) - педагогическая практика, обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами Университета и образовательных структур, в которых проводится практика.

Для проведения педагогической практики ФГБОУ ВО СОГУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 405 (Российская Федерация, 362025, Республика Северная	преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки.	Система тестирования SunravWEB Class; Антивирусное программное обеспечение KasperksyTotalSecurity; Система управления базами данных MySQLFireBird; Интегрированная среда разработки Eclipse; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Консультант плюс; OfficeStandard 2016; Windows 7 Professional; Windows 10 Enterprise; ТараНТjMoodle; CiscoWebex; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16, исторический факультет)		
Лаборатории компьютерные классы, ауд. №405(Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, д. 19/16, исторический факультет)	преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение	Windows 7.1; Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; Microsoft Visual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс; Г арант; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».
Помещения для самостоятельной работы: (Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ, Ватутина/Церетели, Д. 19/16, исторический факультет)	компьютерные классы с доступом к ресурсам сети Интернет: преподавательский стол, преподавательский стул, столы обучающихся, стулья, классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), колонки, ПК преподавателя, ПК обучающихся, программное обеспечение.	Windows 7.1; Professional;Office Standard 2016; WinRar; Microsoft Visio; MicrosoftVisual studio; Kaspersky Security Cloud; КонсультантПлюс; Г арант; Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»; Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».
Библиотека, в том числе читальный зал: (362025, Республика Северная Осетия- Алания, г. Владикавказ, ул. Церетели, 16)	Столы, стулья, учебные и научные фонды библиотеки СОГУ; Зал электронных ресурсов (Научная библиотека, кабинет № 1.8), укомплектованный специализированной мебелью (рабочие места студентов). Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СОГУ».).	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Trend Micro Office Scan Enterprise Security, Adobe Acrobat Reader. (№ 4100072800 MicrosoftProducts (MPSA) от 04.2016 г.). Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (№795 от 26.12.2020 (действителен до 30.12.2021 г) с ЗАО «Анти-Плагиат») ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" httns://biblioclub.ru ЭБС «Консультант студента» httn://www. studentlibrarv.ru ЭБС «Юпайт» www.biblio-online.ru

11. Язык преподавания.

Русский язык.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Утвержден на заседании кафедры

« __ » _____ 201 г.

Зав. кафедрой

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20_ - 20__ учебный год)

аспиранта_____
Ф.И.О. аспиранта
Направленность
_____
год обучения _____
вид практики _____
кафедра_____
наименование
Научный руководитель_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант / Ф.И.О.

Руководитель практики /Ф.И.О.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20 _ - 20 _ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направленность
год обучения __
кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__ »_____ 20_ г. по « __ » _____20_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Кафедра	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант / Ф.И.О.

Руководитель практики / Ф.И.О.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направленность

год обучения __

кафедра_____

Руководитель практики /Ф.И.О.