Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«06» 07 2020 г. № 167
по деятельности

г. Владикавказ

О внесении изменений в Порядок особенностей приема на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год

На основании решения ученого совета от 30 июня 2020 года, протокол № 11, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «СОГУ» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В. соответственно.

Ректор А.У. Огоев

О внесении изменений в Порядок
особенностей приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/21 учебный год, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4.2.31 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 7,
ст. 846), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. №726, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 18.06.2020, регистрационный номер 58696.

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации высшего образования (далее - СОГУ), на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г.

№ 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439) (далее - Порядок), в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе , зачисления на обучение, применяются частично.

3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр и за счет бюджетных ассигнований, при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, не позднее 23 календарных дней со дня даты объявления результатов итоговой государственной аттестации специалистов и магистров.

Срок завершения вступительных испытаний - в соответствии с правилами приема, утвержденными СОГУ (размещается в электронно-информационной системе).

4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации aspir@nosu-team.ru ;

2) с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) через операторов почтовой связи общего пользования;

4) лично в организацию (если такая возможность предусмотрена в соответствии с п. 7 Особенностей).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в СОГУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), а также лично.

СОГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки СОГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство представить в СОГУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования

данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий и лично в организации (если такая возможность предусмотрена в соответствии с п. 7 Особенностей).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» осуществляется:

при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления - с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

при проведении СОГУ самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с п. 7 Особенностей, - с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется СОГУ самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема,

утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

7. Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих(лиц, которым поступающим предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком №13, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (главы республики РСО-Алания) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г.№316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах российской Федерации в связи с распространение новой коронавирусной инфекции(COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников университета при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций несет руководитель университета в соответствии с настоящими Особенностями.