Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный
университет имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«29» 05 2020 г. № 129
по деятельности

г. Владикавказ

Об утверждении Регламента
проведения ГИА в 2020 году

На основании решения ученого совета от 28 мая 2020 года, протокол № 10

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной деятельности Туаеву Б.В.

Проректор по научной деятельности Б.В. Туаева

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 398 “О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации”;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- локальными нормативными актами СОГУ.

1.3. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации (Далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Регламент не заменяет и не изменяет «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденное ученым советом СОГУ (протокол №14 от 22 июня 2016 года), в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;
- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания аттестационных испытаний;
- требований, предъявляемых к обучающимся, проходящим аттестационные испытания;
- отсутствие платы с обучающихся за прохождение ГИА;
- оценки результатов аттестационных испытаний;
- формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;
- требований к научным докладам об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»;
- сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний;
- результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или не прохождения ГИА;
- отчетности по итогам проведения ГИА.

2. Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Государственные аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия с помощью сервиса вебконференцсвязи Cisco webex meetings, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.2. За месяц до начала ГИА отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров информирует обучающихся о проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь

для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытаний с помощью электронной почты, на официальном сайте СОГУ, в личных кабинетах обучающихся.

Обучающийся, в свою очередь, с помощью электронной почты, личного кабинета подтверждает факт ознакомления с настоящим Регламентом и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий (web-камера со стандартным разрешением; микрофон с колонками).

2.3.Члены комиссии также должны находиться в помещении, оснащенным техническими средствами, позволяющими принять участие в ГИА дистанционно.

2.4. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- на рабочей поверхности стола должны находится технические средства и программное обеспечение, позволяющее принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий (web-камера со стандартным разрешением; микрофон с колонками);
- web-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

2.5. Управления цифровой трансформации и информатизации СОГУ должно обучить секретарей ГЭК навыкам работы в Cisco webex meetings и осуществлять проверку технических условий проведения видеоконференцсвязи.

2.6. К государственной итоговой аттестации с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.7. Проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГИА.

Способы идентификации личности:

- сверка изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в документе, удостоверяющим личность.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.8. Перед государственным экзаменом преподавателями СОГУ проводится консультирование, по установленному расписанию, обучающегося по вопросам, включенным в программу государственного итогового экзамена

2.9. Секретарь ГЭК за день до начала государственного аттестационного испытания осуществляет предоставление ссылки на вход в видеоконференцию и иных сведений, необходимых для подключения к видеоконференции, для заблаговременного информирования обучающихся и членов комиссии; настройку системы видеоконференцсвязи в день проведения консультации, государственного аттестационного испытания.

2.10. Обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания:

- самостоятельно осуществлять подключение к видеоконференции за 30 минут до начала государственного аттестационного испытания, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения, необходимые для подключения к видеоконференции;
- обеспечить с помощью видеокамеры (web-камеру) визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола обучающегося;
- предоставить в видеокамеру (web-камеру) секретарю ГЭК в развернутом виде документ, удостоверяющий личность;
- приступить к защите научного доклада об основных результатах диссертации или сдаче государственного экзамена после прохождения идентификации личности.

2.11. Секретарь ГЭК перед началом государственного аттестационного испытания:

- проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и рабочую поверхность стола обучающегося, свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), чистых листов бумаги и ручек.
- проводят идентификацию обучающегося путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения персональных данных в документе, удостоверяющем личность (ФИО, дата и место рождения).

2.12. Перед началом государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.13. Государственный итоговый экзамен в устной форме проводится в следующем порядке:

- обучающийся осуществляет выбор экзаменационного билета, путем выбора номера из озвученного количества билетов, содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат-вебинар трансляции;

- обучающийся готовит ответ в течение 30 минут, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- обучающийся озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов ГЭК, находясь в поле зрения видеокамеры (web-камеры);

- по окончании экзамена обучающийся фотографирует или сканирует черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет файл в СОГУ по корпоративной электронной почте декану в отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров до завершения сеансов связи с членами ГЭК.

2.14. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания должно быть зафиксировано, что испытание проводилось с применением ЭО и ДОТ.

2.15. В случае не выхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное аттестационное испытание.

2.16. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Порядок подготовки к защите и защита научного доклада об основных результатах диссертации с применение дистанционных образовательных технологий

3.1. Тексты научных докладов не позднее чем за месяц до начала ГИА размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения защиты научный руководитель доводит электронную версию научного доклада, протокола предварительной экспертизы научного доклада выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя аспиранта, рецензии сотрудников выпускающей кафедры, список научных трудов аспиранта, отчет системы «Антиплагиат» председателю и членам ГЭК.

3.3. Указанный научный доклад об основных результатах диссертации является вариантом работы, предоставляемым государственной экзаменационной комиссии, хранящимся в дальнейшем в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными локальными актами.

3.4. При отсутствии в установленные пунктом 3.2. сроки электронной версии научного доклада об основных результатах диссертации (в формате *.pdf), заведующий кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта направляет проректору по научной деятельности служебную записку о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из СОГУ как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку научного доклада к защите.

3.5. При проведении защиты научного доклада об основных результатах диссертации обучающийся выступает с докладом и презентацией в течение 10-15 минут. По окончанию доклада члены ГЭК задают обучающемуся:

- вопросы по научному докладу об основных результатах диссертации обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- количество вопросов, задаваемых обучающемуся, определяется членами комиссии самостоятельно и ориентировано на проверку сформированности компетенции, которыми должен обладать выпускник.

3.6. По окончании ответов обучающегося на вопросы предусматриваются следующие этапы защиты:

- выступает научный руководитель аспиранта, подготовившего научный доклад об основных результатах диссертации, который должен присутствовать на защите. В исключительном случае заслушивается текст его отзыва;

- заслушивается текст с рецензией;

- обучающемуся предоставляется заключительное слово, включающее в себя ответы на озвученные замечания научного руководителя и рецензента.

3.7. Общее время защиты научного доклада об основных результатах диссертации одного обучающегося не должно превышать 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

3.8. По окончании защиты всех научных докладов об основных результатах диссертации, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК обучающиеся от видеоконференцсвязи отключается.

При определении итогового результата научного доклада об основных результатах диссертации государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку с учетом мнения каждого члена комиссии.

3.9. После окончания обсуждения и подготовки протоколов заседания комиссии, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

4.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеют право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.2. Апелляция подается посредством отправки обучающимся по корпоративной электронной почте начальнику отделе по подготовке научных и научно-педагогических кадров скан-копии подписанного собственноручно заявления.

4.3. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «СОГУ».

4.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с настоящим Регламентом.

4.5. Обучающийся, подавший апелляцию, вправе наблюдать за ее рассмотрением на заседании апелляционной комиссии с помощью системы видеоконференцсвязи с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.6. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, отделом по подготовке научных и научно-педагогических кадров направляется электронное письмо с информацией о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

4.7. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 15 минут с установленной электронным письмом информацией о времени рассмотрения апелляции.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки.