**1. Общие положения**

* 1. Центр устойчивого развития Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – Университет, СОГУ), осуществляющим руководство образовательными и инфраструктурными проектами Университета в области устойчивого развития.
  2. Полное название на русском языке: «Центр устойчивого развития Северо-Осетинского государственного университета имени Коста Левановича Хетагурова».
  3. Краткое название на русском языке: «Центр устойчивого развития СОГУ».
  4. Полное название на английском языке: «Centre for Sustainable Development of the North Ossetian State University».
  5. Краткое название на английском языке: «Centre for Sustainable Development – NOSU».
  6. Центр непосредственно подчиняется проректору по внешним связям и развитию (далее – курирующий проректор).
  7. Местонахождение Центра: 362025, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д. 44–46, ректорат, кабинет 4.5 (4 этаж).
  8. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждаются приказом ректора в установленном в Университете порядке.
  9. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:
* Конституцией РФ;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
* федеральными государственными образовательными стандартами;
* Уставом Университета;
* Правилами внутреннего распорядка Университета;
* решениями ученого совета Университета;
* приказами ректора Университета;
* нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
* настоящим Положением и должностными инструкциями работников Центра;
* иными локальными нормативными актами Университета.
  1. Центр возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора, по представлению курирующего проректора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
  2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в сфере экологии и/или охраны окружающей среды и/или природопользования и стаж работы в сфере и/или охраны окружающей среды и/или природопользования не менее 3 лет.
  3. Деятельность Центра планируется на календарный год, итоги подводятся в конце года. План работы и отчёт о работе Центра утверждаются курирующим проректором.
  4. Указания директора Центра по вопросам, входящим в компетенцию Центра, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений Университета и могут быть отменены только курирующим проректором.
  5. Для выполнения задач, возложенных на Центр, приказом ректора могут создаваться временные рабочие группы из числа работников Университета и специалистов, привлекаемых со стороны, с оплатой за фактически выполненные работы.
  6. Реорганизация и ликвидация Центра проводятся приказом ректора по представлению курирующего проректора.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Центра является реализация инфраструктурных, образовательных и прикладных проектов для достижения Целей устойчивого развития Организации Объединенных Наций (далее - Цели устойчивого развития ООН) в СОГУ и Республике Северная Осетия – Алания, а также снижения негативного воздействия на окружающую среду Университета.

2.2. В своей деятельности Центр руководствуется всеми 17 Целями устойчивого развития ООН, однако основными Целями устойчивого развития ООН являются:

* Цель 4: Качественное образование

Задача 4.7: К 2030 году обеспечить, чтобы все учащиеся приобретали знания и навыки, необходимые для содействия устойчивому развитию, в том числе посредством обучения по вопросам устойчивого развития и устойчивого образа жизни, прав человека, равенства, пропаганды культуры мира и ненасилия, гражданства мира и осознания ценности культурного разнообразия и вклада культуры в устойчивое развитие.

* Цель 17: Партнерство в интересах устойчивого развития

Задача 17.6: Расширять региональное и международное сотрудничество в областях науки, техники и инноваций и доступ к соответствующим достижениям; активизировать обмен знаниями на взаимно согласованных условиях, в том числе благодаря улучшению координации между существующими механизмами, в частности на уровне Организации Объединенных Наций, а также с помощью глобального механизма содействия передаче технологий.

* Цель 13: Борьба с изменением климата.

Задача 13.3. Улучшить просвещение, распространение информации и возможности людей и учреждений по смягчению остроты и ослаблению последствий изменения климата, адаптации к ним и раннему предупреждению.

2.3. Задачи Центра, вытекающие из его цели:

2.3.1. Развитие междисциплинарного взаимодействия следующих структурных подразделений и студенческих объединений Университета:

* факультеты СОГУ;
* Международный научный центр «Перспективы и проблемы устойчивого развития макрорегиона Большого Кавказа и Передней Азии»;
* Научно-производственный центр по исследованию и рациональному использованию природных ресурсов «Бионариум»;
* Центр довузовской подготовки;
* Служба содействия трудоустройству выпускников;
* Эко-движение «SANSARA»;
* Экологический клуб «Виола» при психолого-педагогическом факультете;
* Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета.
  + 1. Развитие сотрудничества Университета со следующими образовательными учреждениями, общественными организациями, инициативными объединениями и органами государственной власти РСО – Алания, СКФО, РФ и зарубежных стран:
* Сеть организаций для выработки решений, способствующих устойчивому развитию, при ООН Sustainable Development Solutions Network – SDSN;
* Всемирная туристская организация Организации Объединенных Наций (ЮНВТО);
* международные объединения, ассоциации и инициативы в высшем образовании для достижения Целей устойчивого развития ООН;
* учреждения среднего и высшего образования РСО – Алания, СКФО, РФ и зарубежных стран;
* Ассоциация «зеленых вузов России»;
* Российское географическое общество, Российское экологическое общество, Всероссийское общество охраны природы, Общероссийский народный фронт;
* органы государственной власти РСО – Алания, СКФО, РФ;
* волонтерские и некоммерческие организации РСО – Алания, СКФО, РФ.

2.3.3. Разработка и реализация образовательных программ в соответствии с Целями устойчивого развития ООН.

2.3.4. Поддержка развития проектной и научной деятельности студентов Университета в соответствии с Целями устойчивого развития ООН.

2.3.5. Развитие экологического волонтерства среди студентов Университета.

2.3.6. Обеспечение перехода Университета к рациональным моделям потребления и продвижение принципов ответственного потребления среди студентов и сотрудников Университета.

2.3.7. Обеспечение перехода Университета к «зеленым» методам функционирования.

**3. Функции**

* 1. Перечень функций Центра вытекает из его задач. Функциями Центра являются:
     1. Подача заявок на грантовые программы РФ в соответствии с целями и задачами Центра.
     2. Разработка образовательного курса о Целях устойчивого развития для всех факультетов Университета.
     3. Организация информационных мероприятий для продвижения Целей устойчивого развития ООН среди студентов и сотрудников Университета в проектной и научной деятельности.
     4. Организация мероприятий в соответствии с календарем ООН для продвижения принципов устойчивого развития.
     5. Обеспечение участия Университета в международном и российском рейтингах «зеленых» вузов UI Green Metric и Ассоциации «Зеленых» вузов России.
     6. Курация работы волонтерской команды «эко-движение SANSARA».
     7. Курация участия студентов Университета в международном конкурсе студенческих предпринимательских проектов, направленных на достижение Целей устойчивого развития ООН, Enactus.
     8. Сбор и систематизация статистических данных, необходимых для эффективной реализации проектов.
     9. Продвижение собранных статистических данных как базы для научных исследований студентов Университета.
     10. Содействие организации системы академического обмена, стажировок и трудоустройства для студентов и сотрудников Университета в соответствии с целями Центра.
     11. Снижение уровня потребления природных ресурсов.
     12. Снижение количества выбросов и развитие инфраструктуры для повышения уровня пользования экологически чистым транспортом.
     13. Снижение количества потребления товаров.
     14. Снижение количества не перерабатываемых отходов и увеличение количества перерабатываемых отходов.
     15. Отказ от разовых не перерабатываемых товаров.
     16. Содействие в реорганизации Комсомольского парка в соответствии с Целями устойчивого развития.
     17. Озеленение территории вуза.
     18. Продвижение экологически чистых инициатив в строительстве и капитальном ремонте зданий Университета.

**4. Права**

* 1. Для результативного выполнения поставленных задач Центр наделяется следующими правами:
* запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления работы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
* привлекать, при необходимости (по согласованию с руководством), к решению задач в пределах компетенции Центра работников Университета, включая создание рабочих, инициативных, экспертных и иных групп;
* инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Центра (конференции, круглые столы, тематические выставки);
* проводить совещания работников Университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Центра;
* делать заключения, давать рекомендации и установки по результатам проведённых мероприятий, контролировать их реализацию;
* подготавливать и распространять в структурных подразделениях Университета в пределах компетенции Центра документы и информационные материалы;
* осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности Центра;
* повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
* участвовать в обсуждении проектов документов по профилю Центра;
* знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения возложенных на Центр функций;
* присутствовать на открытых заседаниях органов управления Университета;
* вносить на рассмотрение директора Центра предложения по организации труда в рамках возложенных трудовых функций;
* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
* пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений Университета;
* формировать заявки на приобретение оборудования и специальной литературы для Центра.
  1. Директор Центра вправе подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Центра, а также вносить через курирующего проректора предложения руководству Университета о перемещении работников Центра, их поощрению за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину. Права директора Центра определяются его должностной инструкцией.

**5. Обязанности**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

* 1. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:
* организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач и функций;
* организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
* сохранность принятых в работу документов;
* соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
* обеспечение сохранности имущества Университета, находящегося в Центре, и соблюдении правил пожарной безопасности;
* подбор, расстановку и деятельность работников Центра.
  1. Работники Центра несут персональную ответственность перед директором Центра, проректором по внешним связям и развитию и ректором за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**6. Взаимодействие и результаты деятельности**

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с целями Центра.

6.2. Центр взаимодействует с внешними организациями, учреждениями и органами власти по вопросам деятельности Центра.

6.3. Основным результатом деятельности Центра является активная реализация образовательных, инфраструктурных и прикладных проектов в Университете в соответствии с Целями устойчивого развития.

6.4. Центр предоставляет аналитические материалы и отчет для высшего руководства.

6.5. Центр ведет документы по виду своей деятельности, которые отражают работу Центра (Приложение к настоящему Положению).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство  науки и высшего образования РФ  ФГБОУ ВО «СОГУ» | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  Управление документированной информацией 7.5.3  Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)  Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота  Вид документа: Положение о структурном подразделении  Положение о Центре устойчивого развития СОГУ | Приложение  к Положению о Центре устойчивого развития  стр. 6 из 6 |

**Перечень документов, отражающих деятельность Центра**

* План работы Центра;
* Отчет о работе Центра;
* Отчет о реализуемых Центром и студентами СОГУ проектах;
* Отчет о поданных и выигранных заявках на грантовые программы;
* Отчеты о проведении мероприятий по профилю деятельности Центра (конференции,круглые столы, семинары, совещания, выставки, конкурсы и др.);
* Положение о Центре (копия);
* Должностные инструкции работников Центра (оригиналы);
* Приказы по деятельности (копии);
* Приказы по личному составу (копии);

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ф.И.О.** | **Дата ознакомления** | **Подпись об ознакомлении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |