|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: shapka_blanka_SevZap |  |  |

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

**УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**Причины и основания приказов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система:**  | **ГАЛАКТИКА ERP** |
| **Версия:** | **9.1****2018** |

Для формирования корректного текста приказов в системе предусмотрен механизм ведение причин и оснований. Для включения данного механизма в системе необходимо.

1. Ввести/откорректировать/проверить необходимые *Причины* и *Основания* приказов в системе.

Путь от главного меню

***Настройка*** 🡪 Настройка 🡪 ***Заполнение каталогов*** 🡪 ***Настройка аналитики*** 🡪 ***Аналитики***



Рис.1

На вкладке [Пользовательская] найдите аналитики «Причины приказов по студентам» и аналитику «Основания приказов по студентам».

Для редактирования перечня причин и оснований необходимо нажать **F4**



Рис.2

Ввод новой причины/основания производится по клавише F7, редактирование – по клавише F4, удаление – по клавише F8.

2.Аналитики причин и оснований заполняются пользователями самостоятельно. Особых требований к структуре и содержанию значений аналитик нет.

Исключение составляют причины для приказов РПД «30080.Перевод студентов на старший курс».

Для корректного формирования сведений о юридическом курсе студентов необходимо наличие причин перевода на следующий курс с определёнными, фиксированными кодами и смысловой нагрузкой см. Таблицу 1 и Рис.3

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код причины | Наименование |
| 005001 | перевод на старший курс |
| 005002 | перевод условно |
| 005003 | перевод в связи с ликвидацией долгов |



Рис.3

Для того, чтобы причины и/или основания были доступны в интерфейсе приказа необходимо подключить требуемые значения причин/оснований к каталогу распорядительных действий приказов.

3. Настройка каталога распорядительных действий

Путь от главного меню

***Управление контингентом студентов*** 🡪 Настройка 🡪 ***Справочник распорядительных действий***



Рис.4

Вызвать режим редактирования по клавише **F4**



Рис.5

Далее для каждого распорядительного действия ввести доступные причины и основания в соответствующих графах.

Курсор переместить в графу ***Доступные причины*** и нажать **F3**.

При помощи клавиши Ins пометить все причины, которые необходимые для формирования приказов по текущему РПД (Рис.5)



Рис.5

Нажмите клавишу Enter.

В графе ***Доступные основания*** аналогичным образом введите основания, которые будут необходимы для оформления приказов по текущему РПД



Рис.6